



Číslo: 7100/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 02. 06. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Doľany 110	
Zriaďovateľ	Obec Doľany

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Marcela Rovderová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 7100/2025-2026 zo dňa 26. 05. 2026
inšpekčný výkon vykonali:

PaedDr. Jana Antolíková, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Prešov

Mgr. Alena Šitárová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný inšpekčný výkon:

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Doľany 110	
Druh inšpekčného výkonu	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	7003/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	01. 10. 2024 - 04. 10. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Mária Hudáková; PaedDr. Gabriela Mochňáková

Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky vo výchove a vzdelávaní (VaV) sa týkali nedostatočného diferencovania činností vzhľadom na individuálny potenciál detí, nešpecifikovania cieľov výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) zreteľne a primerane potenciálu detí, neuplatnenia záverečného hodnotenia a nerozvíjania sebahodnotiacich kompetencií detí. Zlepšenie si vyžadovalo zaznamenávanie pedagogickej diagnostiky (PD) konkrétnych pozorovaní v edukácii, činnosť pedagogickej rady a realizácia vnútornej kontrolnej činnosti riaditeľky školy. V obsahu základného dokumentu školy absentovali osobitosti VaV detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) a detí z marginalizovanej rómskej komunity (MRK) a zásadné dokumenty a interné predpisy školy neboli aktualizované. Nedostatky boli zistené v nepostačujúcom vypracovaní plánu profesijného rozvoja, ktorý nebol zameraný na skutočné potreby školy a pedagogických zamestnancov (PZ).

Porušenia platných právnych predpisov sa týkali neprerokovania ŠkVP v rade školy, neospravedlnenia neúčasti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese po uplynutí 30 dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese, neurčenia ostatných podmienok prijímania detí do MŠ, nezaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri VaV z dôvodu nedodržania stanovených pravidiel prevádzky vnútorného režimu MŠ a z dôvodu zaradenia vyššieho počtu detí v triede a taktiež nedodržania týždenného rozsahu priamej VVČ učiteľiek. Počas inšpekčného výkonu bolo ďalej zistené, že MŠ nemala vydanú zriaďovaciu listinu a VaV bola realizovaná na elokovanom pracovisku (EP), ktoré nebolo zaradené v Registri škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. Školský dvor nebol vybudovaný a zabezpečenie didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese nebolo postačujúce.

Na základe zistení Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) uložila riaditeľke školy prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Riaditeľka školy prijala 6 konkrétnych opatrení, ktoré smerovali k odstráneniu zistených nedostatkov.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	9
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	6
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. V procese edukácie venovať pozornosť diferencovaniu činností pri učebných úlohách vzhľadom na individuálny potenciál detí a na ich možnosti a schopnosti.**
- 2. Vo VVČ sprostredkovať deťom edukačné ciele zreteľne a primerane ich potenciálu.**
- 3. Vo VVČ uplatňovať záverečné hodnotenie činností a výkonov detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti a rozvíjať ich sebahodnotiace kompetencie.**

ŠŠI kontrolou výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) na základe vykonaných hospitácií zistila, že v procese edukácie učiteľky venovali pozornosť diferencovaniu činností deťom pri ranných hrách, a to pri precvičovaní grafomotorických cvikov a skladaní rozstrihaných častí obrázkov do celku s predlohou, pričom deťom v pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) boli ponúkané úlohy sťažené skladaním

z viacerých častí do celku bez predlohy. Na zadanú tému¹ deti vo veku 3 - 4 rokov nakreslili hlavonožca hrubým grafickým materiálom na veľký formát papiera a deti vo veku 5 – 6 rokov farbičkami na malý formát papiera ľudskú postavu, pričom dokázali dokresliť aj časti tváre. Deti v pokračovaní PPV dokreslili postave detaily (prsty) na končatinách (ruky a nohy), čím si precvičovali grafomotoriku. Učiteľky deťom zreteľne stanovili ciele vo VVČ, ktoré pri vzdelávacích aktivitách splnili, pričom všetky ciele boli zostavené z viacerých vzdelávacích oblastí a vychádzali z týždennej témy². Priebeh a výsledky činností detí boli priebežne a systematicky hodnotené učiteľkami, pričom učiteľky vytvorili deťom priestor aj na sebahodnotenie.

Odporúčania boli akceptované.

4. *Orientovať štruktúru pedagogickej diagnostiky na konkrétne zaznamenávanie pozorovaných javov v edukácii a zistenia využívať na individualizáciu vzdelávania.*

Analýzou dokumentov týkajúcich sa PD bolo zistené, že v hárkoch boli uvedené metódy, formy, diagnostické nástroje a ciele podpory vypracované zariadením poradenstva a prevencie (ZPP) a v čase kontroly boli využívané v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu. Priamym pozorovaním bolo zistené, že pri edukácii sa preukázalo dostatočné prepojenie diagnostických výsledkov s pedagogickou praxou. Učiteľky pokroky detí zaznamenávali do hárkov, čo malo pozitívny dopad na uplatňovanie inkluzívneho prístupu.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Aktualizovať ŠkVP v súvislosti so špecifickými požiadavkami VaV detí zo ŠVVP a MRK a s reálnymi podmienkami školy.*

ŠŠI kontrolou základného dokumentu školy zistila, že riaditeľka MŠ do obsahu ŠkVP s názvom *Slniečko* zadefinovala osobitosti VaV v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania, čo malo pozitívny dopad na plánovanie VVČ z hľadiska podpory detí v závislosti od ich špecifických výchovno- vzdelávacích potrieb s reálnymi podmienkami školy. Ich aplikovanie v praxi v čase kontroly bolo realizované.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. *Aktualizovať vnútorné predpisy a zásadné dokumenty školy.*

Kontrolou predloženej pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie bolo zistené, že zásadné dokumenty škola boli v aktuálnom školskom roku aktualizované a vedené na formulároch podľa vzorov schválených ministerstvom školstva v súlade s aktuálnym právnym stavom.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. *Vypracovať plán profesijného rozvoja konkrétne a s ohľadom na reálne potreby MŠ a na potreby učiteliek.*

Analýzou plánu profesijného rozvoja bolo zistené, že jeho obsah bol zameraný na rozšírenie, prehĺbenie a inovácie profesijných kompetencií PZ. Vzdelávania boli zamerané na oblasti predprimárneho vzdelávania a na rozvíjanie koncepcie školy.

¹ Kamarát z inej krajiny.

² Deti sveta.

Inovačné vzdelávanie³ absolvovala každá učiteľka podľa osobného plánu profesijného rozvoja a aktualizácie vzdelávania⁴ absolvovali všetky učiteľky prostredníctvom Národného inštitútu vzdelávania a mládeže (NIVAM), čím sa zosúladiť potreba skvalitňovať výchovu a vzdelávanie s potrebami osobného rastu PZ. Dokument bol prerokovaný v pedagogickej rade (PR) dňa 21.08. 2025, čo bolo preukázané zápisnicou z PR.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Využívať odbornú pomoc PR pri riadení školy a pri riadení VVČ.

Kontrolou predložených zápisníc PR bolo zistené, že učiteľky na zasadnutiach PR sa navzájom oboznamovali so zameraním a obsahom absolvovaných vzdelávacích aktivít. Riaditeľka školy svoje poznatky zo vzdelávania zameraných na manažment školy využívala v praxi, čo malo pozitívny dopad na zabezpečenie predpokladov efektívnej činnosti vedúceho zamestnanca. V priebehu zasadnutí učiteľky navrhovali zaradenie nových inovatívnych metód do výchovno- vzdelávacieho procesu, skvalitnenia obsahu ŠkVP či spoločných aktivít detí a ich zákonných zástupcov (ZZ).

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Realizovať vnútornú kontrolu a hodnotenie systematicky a preukázateľným spôsobom

Z rozhovoru s riaditeľkou školy a kontrolou predloženej dokumentácie vyplynulo, že vnútorný systém kontroly a hodnotenia bol po odporúčaní ŠŠI funkčný. Stanovené formy, postupy a kritéria hodnotenia detí a PZ boli stanovené transparentne, čo malo pozitívny vplyv na pedagogickú činnosť učiteliek. Predložené hospitačné záznamy deklarovali realizáciu vnútornej kontroly zo strany riaditeľky MŠ. Záverečné hodnotenia vedúceho PZ vytvárali predpoklady, že kontrola bola vykonávaná adresne a boli prijímané konkrétne opatrenia na nápravu ich stavu. Spätná väzba bola motivačným nástrojom na skvalitňovanie predprimárneho vzdelávania. Z priameho pozorovania ŠŠI bolo zistené, že v edukačnom procese z hľadiska učenia sa detí i z hľadiska činnosti učiteliek bol výchovno-vzdelávací proces obohatený využívaním zásad primeranosti a postupnosti, ako aj schopnosti detí, čo malo za následok, že deťom boli ponúkané aktivity v rámci ich rozvojovej úrovne.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Prerokovať ŠkVP v rade školy.

Analýza predloženého základného dokumentu školy preukázala, že ŠkVP bol prerokovaný v rade školy, čo potvrdzovala zápisnica z jej zasadnutia zo dňa 21. 08. 2025.

Opatrenie bolo splnené.

2. Dodržať stanovený najvyšší počet detí v triede 2-6 ročných detí

Riaditeľka školy predložila ku kontrole menný zoznam všetkých detí MŠ, pričom bolo zistené, že pri prijímaní detí na školský rok 2025/2026 postupovala v súlade s platnými právnymi predpismi. V čase kontroly boli deti v dvoch triedach MŠ rozdelené v súlade s platným právnym predpisom a prevádzkovým poriadkom schváleným príslušný

³ Edukačno-inšpiratívny maratón-Jeseň vo výučbe, Inklúzia a podpora s poruchou sluchu v MŠ, Environmentálna výchova v MŠ.

⁴ Ako viesť podporné opatrenia v materských školách.

Regionálnym úradom verejného zdravotníctva, čím riaditeľka školy vytvorila adekvátne podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri VaV.

Opatrenie bolo splnené.

- 3. Stanoviť pri neospravedlnenej neúčasti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese pravidlá, keď ani po uplynutí 30 dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese neprestalo byť dieťaťom materskej školy.**

V obsahu predloženého školského poriadku (ŠP), ktorý bol v platnosti od 01. 09. 2025 a s ktorým boli na triednych aktívoch oboznámení ZZ, bolo preukázané, že škola mala v dokumente okrem iného presne zadefinované zanechanie vzdelávania mladšími deťmi. V ŠP bol uvedený spôsob oznámenia a dôvod dlhodobej neprítomnosti dieťaťa v MŠ riaditeľke školy, ako aj dôsledky nesplnenia si svojej povinnosti.

Opatrenie bolo splnené.

- 4. Určiť ostatné podmienky prijímania detí do MŠ riaditeľkou školy.**

Riaditeľka školy po konzultácii so zriaďovateľom určila ostatné podmienky prijímania detí do MŠ, pričom tieto podmienky boli prerokované v PR dňa 21. 08. 2025. Riaditeľka školy ich zverejnila na verejne prístupnom mieste spolu s miestom a termínom prijímania pre verejnosť v budove školy. Z evidencie žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v MŠ, ako aj z kontroly osobných spisov detí vyplynulo, že pri prijímaní detí v školskom roku 2025/2026 postupovala riaditeľka školy v súlade so stanovenými právnymi predpismi, pričom vyhovelá všetkým žiadostiam ZZ o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

Opatrenie bolo splnené.

- 5. Zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri VaV z dôvodu nedodržania stanovených pravidiel prevádzky a vnútorného režimu MŠ, ako aj z dôvodu zaradenia vyššieho počtu detí do triedy 2-6 ročných detí.**

MŠ mala ako súčasť v ŠP vytvorený vyvážený denný poriadok (DP), čo malo pozitívny dopad na zabezpečenie optimálneho fyzického i psychického biorytmu detí. Predložený DP deklaroval vytváranie vhodných podmienok pre uspokojovanie základných fyziologických a psychohygienických potrieb detí, pričom umožňoval deťom vytvárať primeraný čas pre riadené a spontánne aktivity nielen v triede, ale aj na pobyte vonku. Zaradením detí v počte 21 do jednej triedy vo veku 2- 6 rokov, postupovala riaditeľka školy v súlade s platným právnym predpisom.

Opatrenie bolo splnené.

- 6. Stanoviť týždenný rozsah priamej VVČ učiteliek v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom.**

Kontrolou bolo zistené, že rozsah priamej VVČ PZ, ktorý predložila riaditeľka MŠ v čase následného inšpekčného výkonu, bol v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

ŠŠI po vykonaní komplexného inšpekčného výkonu upozornila zriaďovateľa na nedostatky, ktorých riešenie patrilo do jeho pôsobnosti, a to na nevydanie zriaďovacej listiny MŠ, na zriadenie EP bez zaradenia do registra škôl a školských zariadení, na nevybudovanie vonkajších priestorov MŠ a na nepostačujúce zabezpečenie didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.

V čase následného inšpekčného výkonu zriaďovateľ predložil zriaďovaciu listinu s Dodatkom č. 2 k zriaďovacej listine s uvedením názvu a adresy EP ako súčasti MŠ na základe Rozhodnutia o zaradení EP do Siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky s účinnosťou od 01. 07. 2025 vydaného Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky. Zriaďovateľ upozornenie rešpektoval a v spolupráci s riaditeľkou MŠ doplnil do tried didaktickú techniku a zabezpečil rozšírenie školského dvora o trávnatú plochu s umiestnením záhradných prvkov, a to hojdačiek i kolotoča pre zmysluplný pobyt detí na čerstvom vzduchu.

2 ZÁVERY

Riaditeľka MŠ akceptovala všetky odporúčania uplatnené ŠŠI, čo malo pozitívny dopad na priebeh a výsledky edukácie detí z prostredia, ktoré bolo podmienené odlišnými sociálnymi, kultúrnymi či jazykovými skúsenosťami. Realizovanie vzdelávacích aktivít v skupinách s odlišným zameraním v edukačnom procese malo pozitívny dopad pre uplatňovanie inkluzívneho vzdelávania každého dieťaťa. Dostatočným množstvom ponúkaných aktivít zo strany učiteliek si deti precvičovali grafomotoriku a vyjadrovali kreslením svoje predstavy na zadanú tému. Aj napriek tomu, že deti mali jazykovú bariéru z dôvodu ich sociálneho zázemia, využívaním názorných a učebných pomôcok sa zapájali do činností, ktoré rozvíjali ich jazykové aj komunikačné kompetencie. Priebeh a výsledky činností detí boli priebežne a systematicky učiteľkami hodnotené, pričom učiteľky im vytvárali priestor na sebahodnotenie. Škola do ŠKVP zapracovala podmienky VaV zadefinovaním predpokladov na napĺňanie inkluzívneho princípu vzdelávania detí zo ŠVVP a MRK, čo bolo v čase hospitácie učiteľkami realizované. Zrozumiteľne stanovené ciele VVČ z rôznych vzdelávacích oblastí umožňovali deťom ich plnenie, čo viedlo k zlepšeniu VaV. Zásadné dokumenty a interné dokumenty školy boli aktualizované o platné právne predpisy, čo malo pozitívny dopad aj na kvalitu riadenia. Vypracovaním plánu profesijného rozvoja s ohľadom na reálne potreby MŠ a na potreby učiteliek sa zosúladiť potreba skvalitniť VaV s potrebami osobného rastu PZ. Realizovanie vnútornej kontroly školy nastavením transparentných kritérií hodnotenia detí a PZ malo pozitívny vplyv na pedagogickú činnosť učiteliek.

Riaditeľka školy splnením 6 opatrení zabezpečila súlad s platnými právnymi predpismi. Prerokovaním ŠKVP v rade školy, umožnila participovať ostatným účastníkom vzdelávania na fungovaní školy. Dodržaním stanoveného najvyššieho počtu detí v triede 2-6 ročných detí a stanovením týždenného rozsahu priamej vyučovacej činnosti PZ škola zaistila bezpečné školské prostredie. Do obsahu ŠP boli zapracované pravidlá o neúčasti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese, ktoré obsahovali podrobnosti o neúčasti na vzdelávaní viac ako 30 dní a v spolupráci so zriaďovateľom boli určené aj ostatné podmienky prijímania detí do MŠ, čím bola zaistená transparentnosť pri prijímaní konaní. Zostavením vyváženého DP MŠ vytvorila pravidlá, ktoré deklarovali základné fyziologické a psychohygienické potreby detí.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. školský vzdelávací program
2. školský poriadok
3. plán profesijného rozvoja
4. zriaďovacia listina školy
5. plány výchovno-vzdelávacej činnosti

6. dokumentácia vnútornej kontroly školy
7. zápisnice zo zasadnutí PR a RŠ
8. písomná dokumentácia súvisiaca s pedagogickou diagnostikou
9. denný poriadok

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Jana Antolíková

Dňa: 12. 06. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
PaedDr. Jana Antolíková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Marcela Rovderová
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán :
Zriaďovateľ sa prerokovania správy o výsledkoch inšpekčného výkonu nezúčastnil.

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 24. 06. 2026 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

PaedDr. Jana Antolíková, vedúca inšpekčnej skupiny

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Marcela Rovderová, ...

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Marcela Rovderová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu

PaedDr. Jana Antolíková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti