Číslo: 1009/2026-2027

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu

vykonaného dňa **05. 10. 2026**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Maloboršanská 105/12, Hrubá Borša	
Zriaďovateľ	Občianske združenie Čarovný domček

Vedúce zamestnankyne kontrolovaného subjektu:

Ľubica Jurčagová, riaditeľka školy

Anikó Horváthová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 1009/2026-2027 zo dňa 30. 09. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

Mgr. Elena Wittenbergerová, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Trnava .....

PaedDr. Jana Hlavačková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekčnom výkone v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný **inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola, Maloboršanská 105/12, Hrubá Borša	
Druh inšpekčného výkonu	Komplexný inšpekčný výkon
Predmet inšpekčného výkonu	Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.
Číslo poverenia	1034/2025-2026
Dátum vykonania inšpekčného výkonu	30. 03. 2026 a 31. 03. 2026

Mená školských inšpektoriek, ktoré vykonali inšpekčný výkon:
Mgr. Zuzana Zaíčková; Mgr. Andrea Grancová

Zistené nedostatky:
Zistenými nedostatkami v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov boli:

- zaradenie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením do súkromnej materskej školy (SMŠ) bez odporúčania pediatra;
- pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) v SMŠ bez písomného súhlasu pediatra a informovaného súhlasu zákonného zástupcu;
- vydanie rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom zo zariadenia, ktoré nebolo materskou školou;
- vydanie školského poriadku riaditeľkou školy bez jeho prerokovania v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy;
- nevydanie rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania;
- neustanovenie zástupcu riaditeľky školy v SMŠ;
- absencia poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia pri organizovaní výletov a mimoškolských aktivít;
- organizovanie krúžkovej činnosti bez informovaného súhlasu zákonných zástupcov;
- nesplnenie požiadaviek základného normatívu priestorového usporiadania spálne na zabezpečenie stabilných a pevných lôžok alebo ležadiel;
- nezverejnenie školského poriadku na webovom sídle školy.

Prehľad uplatnených opatrení	Kontrolovaný subjekt	Zriaďovateľ
Odporúčania	7	0
Opatrenia prijaté	10	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní kontrolovaným subjektom

1. ***Zabezpečiť systematické a pravidelné zaradenie zdravotných cvikov do ranného cvičenia s cieľom podporovať správne držanie tela, koordináciu pohybov a celkovú telesnú zdatnosť detí.***
   Akceptácia odporúčania bola overená hospitáciou v triede 5 – 6-ročných detí. Pozorovaním realizácie zdravotného cvičenia bolo zistené, že zaradené cviky neboli vykonávané v súlade s metodickými zásadami. Učiteľka neviedla deti k správnemu zaujatiu východiskových polôh ani k správnemu vykonávaniu cvikov, nedostatočne korigovala koordináciu ich pohybov a nepoužívala príslušné odborné názvoslovie. V štruktúre cvičenia absentovala rušná časť, ako aj záverečné uvoľnenie a upokojenie organizmu, zároveň nebola dodržaná primeraná dĺžka jeho trvania. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

2. ***Uplatňovať vo výchove a vzdelávaní princípy inkluzívneho vzdelávania so zohľadnením individuálnych vzdelávacích potrieb, možností a potenciálu každého dieťaťa.***
   Akceptácia odporúčania zameraného na podporu inkluzívneho vzdelávania bola overená hospitáciami vo všetkých organizačných formách denného poriadku

v rámci dopoludnia v triede 5 – 6-ročných detí a vo vzdelávacej aktivite v triede 3 – 4-ročných detí. V sledovaných výchovno-vzdelávacích činnostiach učiteľky volenými stratégiami nezohľadňovali individuálne osobitosti, vzdelávacie potreby, možnosti a potenciál detí a nevytvárali podmienky na individualizáciu výchovy a vzdelávania. Všetky deti plnili úlohy rovnakej náročnosti, odpovedali na otázky zamerané najmä na reprodukciu osvojených poznatkov a vykonávali činnosti bez zohľadnenia ich individuálnych možností a potrieb. Diferenciácia úloh ani individuálny prístup neboli zaznamenané ani pri zdravotnom cvičení v triede 5 – 6-ročných detí, kde bola náročnosť cvikov pre všetky deti rovnaká. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

3. ***Aktualizovať Školský vzdelávací program (ŠkVP) v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.***
   Z kontroly základného pedagogického dokumentu vyplynulo, že Školský vzdelávací program „Čarovný domček“ bol vypracovaný s rešpektovaním požiadaviek školského zákona a aktuálneho Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. **Odporúčanie bolo akceptované.**

4. ***Rozpracovať učebné osnovy jednotlivých vzdelávacích oblastí s jednoznačným vymedzením výkonových a obsahových štandardov.***
   Kontrola učebných osnov preukázala, že škola upravila učebné osnovy v školskom vzdelávacom programe ich jednoznačným vymedzením vo väzbe na výkonové a obsahové štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu. **Odporúčanie bolo akceptované.**

5. ***Zabezpečiť popoludňajší odpočinok detí plniacich PPV a detí vo veku 4 – 5 rokov na lôžkach alebo ležadlách v súlade s príslušným normatívom a hygienickými zásadami.***
   Pozorovaním popoludňajšieho odpočinku bolo zistené, že deťom plniacim PPV a deťom vo veku 4 – 5 rokov bol zabezpečený odpočinok na ležadlách v súlade s príslušným normatívom a hygienickými zásadami. **Odporúčanie bolo akceptované.**

6. ***Organizovať krúžkovú činnosť a mimoškolské aktivity v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.***
   Z predloženej dokumentácie vyplynulo, že škola v školskom roku 2026/2027 zabezpečovala organizovanie mimoškolských aktivít na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov a so súhlasom zriaďovateľa. Pred ich realizovaním vyhotovila záznam o organizačnom zabezpečení. Krúžkovú činnosť uskutočňovala s informovaným súhlasom rodičov. **Odporúčanie bolo akceptované.**

7. ***Zabezpečiť výchovno-vzdelávací proces pedagogickými zamestnancami spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti učiteľa materskej školy.***
   Výchovu a vzdelávanie zabezpečovali štyri pedagogické zamestnankyne vrátane riaditeľky školy. Všetky spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti učiteľky materskej školy. Tri z nich spĺňali aj požiadavku vzdelania pre príslušnú podkategóriu pedagogického zamestnanca, jedna si požadované vzdelanie dopĺňala. Odbornosť výchovy a vzdelávania dosiahla 71,72 %. **Odporúčanie bolo akceptované.**

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. ***Zabezpečiť prijímanie detí so zdravotným znevýhodnením do SMŠ na základe odporúčania pediatra.***
   Z kontroly osobných spisov, dokumentácie o deťoch a z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že v aktuálnom školskom roku 2026/2027 škola neevidovala deti s diagnostikovaným zdravotným znevýhodnením. **Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

2. ***Zabezpečiť pokračovanie plnenia PPV v SMŠ len na základe písomného súhlasu pediatra a informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa.***
   Kontrolou osobných spisov detí sa zistilo, že aktuálne škola neevidovala deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole, čo potvrdila v rozhovore aj riaditeľka školy. **Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

3. ***Rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom vydávať v prípade prijímania dieťaťa, ktoré už bolo prijaté do inej materskej školy.***
   Na základe kontroly riaditeľkou vydaných rozhodnutí sa preukázalo, že v aktuálnom školskom roku 2026/2027 bolo do materskej školy prijaté prestupom jedno dieťa. Riaditeľka školy rozhodla v danej veci na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorý žiadal o prijatie prestupom z inej materskej školy, zaradenej do siete škôl a školských zariadení. **Opatrenie bolo splnené.**

4. ***Vydať školský poriadok až po jeho prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy.***
   Kontrolou zápisníc z rokovaní pedagogickej rady a rady školy bolo zistené, že školský poriadok s účinnosťou od 01. 09. 2026 bol pred jeho vydaním prerokovaný v pedagogickej rade dňa 13. 08. 2026 a v rade školy dňa 13. 08. 2026. **Opatrenie bolo splnené.**

5. ***Rozhodovať o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vydaním príslušného rozhodnutia v súlade s platnými právnymi predpismi.***
   Z kontroly osobných spisov detí a z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že aktuálne škola neevidovala deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. **Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

6. ***Personálne zabezpečiť riadenie SMŠ ustanovením zástupcu riaditeľky školy.***
   Kontrolou predloženej dokumentácie sa zistilo, že do funkcie zástupkyne riaditeľky bola s účinnosťou od 01. 09. 2026 do 31. 08. 2027 menovaná kmeňová pedagogická zamestnankyňa školy. **Opatrenie bolo splnené.**

7. ***Zabezpečiť preukázateľné poučenie zúčastnených osôb a detí o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri organizovaní výletov a mimoškolských aktivít.***
   Dokumentácia súvisiaca s organizovaním školských výletov a mimoškolských aktivít preukázala, že ich realizácia bola upravená internou smernicou školy. Škola dňa 02. 06. 2026 zrealizovala školský výlet do Malkia Parku, ku ktorému vypracovala písomný záznam o organizačnom zabezpečení. Jeho súčasťou bolo preukázateľné

poučenie zúčastnených osôb a detí o zásadách bezpečnosti a ochrane zdravia. **Opatrenie bolo splnené.**

8. ***Organizovať krúžkovú činnosť len po zabezpečení informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí.***
   Z predloženej dokumentácie vyplynulo, že škola v aktuálnom školskom roku 2026/2027 organizovala pre deti krúžkovú činnosť rôzneho zamerania[1]. Ku každej aktivite mala doložené informované súhlasy s podpismi zákonných zástupcov, ktoré obsahovali základné informácie o čase realizácie a spôsobe jej zabezpečenia. **Opatrenie bolo splnené.**

9. ***Zabezpečiť deťom plniacim PPV a deťom vo veku 4 – 5 rokov stabilné a pevné lôžka alebo ležadlá v súlade so základným normatívom priestorového usporiadania spálne.***
   Kontrolou priestorového usporiadania spálne a herne, v ktorej sa na popoludňajší odpočinok rozkladali lôžka, bolo zistené, že deťom plniacim PPV aj deťom vo veku 4 – 5 rokov boli zabezpečené stabilné a pevné ležadlá v súlade so základným normatívom priestorového usporiadania. **Opatrenie bolo splnené.**

10. ***Zverejniť školský poriadok na webovom sídle školy.***
    Kontrolou webového sídla školy bolo zistené, že školský poriadok bol verejne dostupný. **Opatrenie bolo splnené.**

2 ZÁVERY

Zo 7 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou bolo 5 akceptovaných.

Aktualizovaním školského vzdelávacieho programu a jednoznačným vymedzením učebných osnov sa vytvorili predpoklady na jednotný postup pedagogických zamestnancov pri realizácii výchovy a vzdelávania. Popoludňajší odpočinok detí bol zabezpečený v súlade s hygienickými zásadami a príslušným normatívom. Úpravou organizácie krúžkovej činnosti a mimoškolských aktivít sa zabezpečila informovanosť zainteresovaných aktérov a vytvorili sa podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí. Odbornosť výchovy a vzdelávania vytvárala základné predpoklady na realizáciu predprimárneho vzdelávania.

Neakceptovanie 2 odporúčaní naďalej negatívne ovplyvňovalo účinnosť podpory telesného rozvoja detí a individualizáciu výchovy a vzdelávania vzhľadom na ich možnosti, potreby a potenciál.

Z 10 opatrení prijatých riaditeľkou školy bolo 7 splnených a 3 nebolo možné hodnotiť.

Splnením prijatých opatrení sa odstránili nedostatky v postupe riaditeľky školy pri rozhodovaní o prijatí detí prestupom, pri prerokovaní a vydávaní školského poriadku a pri zabezpečení jeho verejnej dostupnosti. Personálnym zabezpečením riadenia SMŠ sa vytvorili podmienky na kontinuitu a zastupiteľnosť riadenia školy. Dôsledným organizačným zabezpečením školských výletov a mimoškolských aktivít sa zvýšila bezpečnosť ich účastníkov a posilnila prevencia rizík. Vyžiadaním informovaného súhlasu zákonných zástupcov pri realizácii krúžkovej činnosti sa potvrdila ich preukázateľná informovanosť o podmienkach

[1] športový, tanečný, krúžok anglického jazyka, krúžok predčitateľskej gramotnosti „Eľkonin – výlet do krajiny slov a hlások“

jej organizovania. Stabilné a pevné ležadlá vytvorili podmienky na bezpečný a nerušený odpočinok detí.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
2. správa o splnení prijatých opatrení
3. zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady
4. zápisnica zo zasadnutia rady školy
5. ŠkVP – „Čarovný domček“
6. menovací dekrét zástupkyne školy z 24. 08. 2026
7. dokumentácia súvisiaca s organizovaním krúžkovej činnosti
8. dokumentácia súvisiaca s organizovaním výletov a mimoškolskej činnosti
9. doklady o dosiahnutom vzdelaní pedagogických zamestnancov
10. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti
11. osobné spisy detí
12. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Elena Wittenbergerová

Dňa: 09. 10. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Ľubica Jurčagová

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Mgr. Marek Staňa

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 13. 10. 2026 v Hrubej Borši:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová, vedúca inšpekčnej skupiny .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Ľubica Jurčagová .....

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Mgr. Marek Staňa .....

Vyjadrenie vedúcej zamestnankyne kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Ľubica Jurčagová .....

Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:

Mgr. Elena Wittenbergerová, vedúca inšpekčnej skupiny .....

Vyjadrenie zriaďovateľa kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(štatutárny orgán zriaďovateľa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Marek Staňa .....

Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:

Mgr. Elena Wittenbergerová, vedúca inšpekčnej skupiny .....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti