Číslo: 8001/2026-2027

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu

vykonaného dňa **16. 09. 2026**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Choňkovce 40	
Zriaďovateľ	Obec Choňkovce

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

PhDr. Janka Fabišíková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 8001/2026-2027 zo dňa 07. 09. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

PaedDr. Iveta Feketeová, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Košice .....

Mgr. Viera Kaščáková, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekčnom výkone v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný **inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Choňkovce 40	
Druh inšpekčného výkonu	komplexný
Predmet inšpekčného výkonu	Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole
Číslo poverenia	8040/2025-2026
Dátum vykonania inšpekčného výkonu	04. 02. 2026 – 05. 02. 2026

Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:

PaedDr. Iveta Feketeová; Mgr. Viera Kaščáková;

Zistené nedostatky:

Riaditeľka školy *nedodržala platné právne predpisy pri rozhodovaní a s ním súvisiacimi procesmi ani pri organizovaní súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu, nevykonávala*

hodnotenie pracovnej činnosti učiteľky, nevypracovala Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.
Zároveň *sa* nedostatky týkali *nezabezpečenia požadovanej miery odbornosti predprimárneho vzdelávania*, ktorá bola na úrovni 45,1 %, na čo Školské inšpekčné centrum Košice písomne upozornilo zriaďovateľa školy. Súčasne ho Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) písomne upovedomila, že v súlade so zákonom, za účelom krátenia finančných prostriedkov, oznámila MŠVVaM SR nezaistenie platnými právnymi predpismi určenej odbornosti predprimárneho vzdelávania minimálne v rozsahu 70 %.

Prehľad uplatnených opatrení	**Kontrolovaný subjekt**	**Zriaďovateľ**
Odporúčania	7	0
Opatrenia prijaté	5	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0	1

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní kontrolovaným subjektom

1. ***Hospitačnou činnosťou systematicky overovať a vyhodnocovať vytváranie podmienok pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa, uplatňovanie sumárneho hodnotenia činností vo vzťahu k dosiahnutiu edukačných zámerov i individuálnym výkonom detí s ohľadom na ich učebné možnosti aj schopnosti.***
2. ***Monitorovať a cyklicky vyhodnocovať úroveň grafomotorických zručností detí, ich digitálnej gramotnosti i hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí.***
   Riaditeľka školy v rozhovore so školskými inšpektorkami uviedla, že hospitačnú činnosť na zistenie stavu a úrovne vyššie uvedených indikátorov nevykonávala. Napriek tomu konštatovala celkovo dobrú úroveň učebného procesu aj vzdelávacích výsledkov detí, najmä plniacich PPV. V predloženej analýze výchovno-vzdelávacej činnosti za uplynulý školský rok pozitívne hodnotila mieru deťmi nadobudnutých elementárnych spôsobilostí a dosiahnutie zámerov každej vzdelávacej oblasti ŠVP. Počas hospitovaných činností v rámci následného inšpekčného výkonu bola zaznamenaná porovnateľná úroveň pri vytváraní podmienok pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa, aplikovaní záverečného hodnotenia a mierne zlepšenie niektorých ukazovateľov učenia sa detí (uplatňovanie grafomotorických zručností, hodnotenie vlastných výkonov) oproti zisteniam počas komplexného inšpekčného výkonu. Digitálne zručnosti deti nemali možnosť preukázať, vzhľadom na charakter a obsah realizovaných činností.
   Odporúčania neboli akceptované.
3. ***Aktualizovať informácie uvedené v obsahu školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) vyplývajúce zo zmien platných právnych predpisov.***
   Riaditeľka školy v rozhovore so školskými inšpektorkami uviedla, že využijúc metodický materiál „Osobitosti tvorby školského vzdelávacieho programu materskej školy“ a postupujúc podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách (ŠVP) a jeho dodatkov upravila informácie v ŠkVP „Múdre sovičky“. Kontrola kurikulárneho dokumentu školy preukázala jeho vecnú aktualizáciu.
   Odporúčanie bolo akceptované.

4. ***Zaistiť účinnú participáciu pedagogickej rady na riešení pedagogicko-didaktických otázok učebného procesu i odbornom raste učiteliek.***
   Z vyjadrenia riaditeľky školy i obsahu predložených zápisníc vyplynulo mierne zlepšenie činnosti pedagogickej rady ako poradného orgánu oproti stavu zaznamenanému počas komplexného inšpekčného výkonu. Súčasťou rokovaní bolo cielené riešenie pedagogických i didaktických otázok učebného procesu (podmienky inkluzívneho vzdelávania, spôsoby pedagogického diagnostikovania, hodnotenie adaptácie novoprijatých detí a príprava jednotlivcov plniacich PPV na primárne vzdelávanie). Pedagogické zamestnankyne sa vzájomne informovali o možnostiach uplatňovania vedomostí nadobudnutých individuálnym štúdiom najmä pri plnení zámerov zo vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami s dôrazom na účinný rozvoj digitálnych zručností detí.
   Odporúčanie bolo akceptované.

5. ***Hodnotenie detí uskutočňovať v zmysle nastaveného systému evalvovania.***
   Podľa predložených písomností (zápisnice z rokovania pedagogickej rady, analýza výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026, pozorovacie hárky) i vyjadrenia riaditeľky školy v rozhovore vyplynulo, že pri posudzovaní učenia sa detí uplatňovali nastavené postupy, formy i prostriedky (pedagogické diagnostikovanie, portfóliá, denné priebežné a záverečné hodnotenie). Uviedla, že vychádzajúc zo zistení pedagogického diagnostikovania detí personalizovali výučbu, čo malo priaznivý dopad na mieru deťmi aplikovaných spôsobilostí. Konštatovala, že oproti obdobiu pred komplexným inšpekčným výkonom zaznamenala pri náhodnom pozorovaní edukácie častejšie využívanie cieleného priebežného i sumárneho vyhodnocovania jej zámerov aj posudzovanie úrovne výkonov jednotlivých detí s ohľadom na ich možnosti aj schopnosti.
   Odporúčanie bolo akceptované.

6. ***Plánovanú kontrolnú činnosť realizovať systematicky, zistenia vyhodnocovať vzhľadom k stanoveným zámerom, prijímať adekvátne opatrenia s následným overovaním ich plnenia.***
   Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že po komplexnom inšpekčnom výkone v období marec až jún 2026 nerealizovala systematickú kontrolnú činnosť ani jej cielené vyhodnocovanie. Iba náhodne zisťovala celkový stav a úroveň vyučovania a učenia sa detí bez písomného spracovania skutočností. Najmä občas zaznamenané negatíva (podľa jej vyjadrenia) ihneď konzultovala s učiteľkou a spoločne s ňou prijímala opatrenia. Ich akceptáciu a dopad na učebný proces zámerne neoverovala.
   Odporúčanie nebolo akceptované.

7. ***Rozpracovať v školskom poriadku podrobnosti prevádzky a vnútorného režimu s ohľadom na reálne podmienky školy a zosúladiť ich so zmenami platných právnych predpisov.***
   Obsahová analýza aktuálne platného školského poriadku preukázala jeho vecné spracovanie. Riaditeľka školy v ňom v časti prevádzka a vnútorný režim s ohľadom na reálne podmienky kontrolovaného subjektu i zmeny platných právnych predpisov aktualizovala informácie týkajúce sa edukácie detí (vrátane plniacich PPV), postupov pri ospravedlňovaní ich neprítomnosti v škole, podmienok poskytovania osobitých foriem vzdelávania (individuálne, dištančné) i organizácie súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu. Akceptovanie nastavených pravidiel preukázala kontrola príslušných písomností i zistenia z hospitovaného učebného procesu. Počas neho boli

dodržiavané zásady organizácie edukácie s dôrazom na jej plynulosť a zaistenie potrieb všetkých detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. ***Rozhodovať o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) na základe všetkých relevantných podkladov.***

   Podľa informácie uvedenej v správe o splnení prijatých opatrení i v rozhovore s riaditeľkou školy od komplexného inšpekčného výkonu nenastali podmienky pre rozhodovanie vo veci pokračovania plnenia PPV. Uvedenú skutočnosť preukázala aj kontrola dokumentácie súvisiaca s rozhodovacím procesom riaditeľky kontrolovaného subjektu.

   Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

2. ***Prijímať prihlášky na predprimárne vzdelávanie detí podávané zákonnými zástupcami prostredníctvom formulára schváleného a zverejneného ministerstvom školstva.***

   Kontrola dokumentácie súvisiaca s prijímacím konaním preukázala, že riaditeľka školy od konania komplexného inšpekčného výkonu zaevidovala v listinnej forme 2 prihlášky. Tie boli zákonnými zástupcami podané prostredníctvom formulára schváleného a zverejneného ministerstvom školstva. Ďalší 2 zákonní zástupcovia prejavili záujem o prijatie svojho dieťaťa na predprimárne vzdelávanie prostredníctvom e-prihlášky podanej v rámci riadneho termínu prijímania na školský rok 2026/2027.

   Opatrenie bolo splnené.

3. ***Realizovať hodnotenia pedagogických zamestnancov najmenej raz ročne, najneskôr do konca školského roka.***

   Riaditeľka školy predložila ku kontrole písomný záznam z hodnotenia pracovnej činnosti učiteľky za hodnotiace obdobie školského roka 2025/2026, ktoré vykonala k 28. 06. 2026. Podľa jej vyjadrenia ho spracovala vychádzajúc z nastavených kritérií hodnotenia pracovnej činnosti pedagogických zamestnancov.

   Opatrenie bolo splnené.

4. ***Pri organizovaní súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu vypracovať písomný záznam o ich organizačnom zabezpečení s poučením zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia i podpismi všetkých zúčastnených dospelých osôb.***

   Podľa správy zaslanej riaditeľkou školy o splnení prijatých opatrení i predloženej dokumentácie od konania komplexného inšpekčného výkonu boli uskutočnené exkurzie a výlety (06. 05. 2026, 13. 05. 2026, 05. 06. 2026 a 22. 06. 2026). K týmto súčastiam výchovno-vzdelávacieho procesu riaditeľka školy vyhotovila písomný záznam o ich organizačnom zabezpečení, ktorý obsahoval platnými právnymi predpismi určené náležitosti (vrátane poučenia zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia potvrdené ich podpisom).

   Opatrenie bolo splnené.

5. ***Vypracovať Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.***

   Riaditeľka školy počas následného inšpekčného výkonu predložila ku kontrole Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní,

ktorý nadobudol účinnosť 25. 03. 2026 po prerokovaní v pedagogickej rade (uvedené v zápisnici). V jeho obsahu bol identifikovaný aktuálny stav, konkretizované ciele a postupy prevencie možného segregačného konania. Počas hospitovaných činností neboli zaznamenané žiadne jeho prejavy, v triede bola atmosféra rovnosti, rešpektu a vzájomného porozumenia medzi všetkými aktérmi edukácie.

Opatrenie bolo splnené.

1.2.6 Plnenie uložených opatrení zriaďovateľom

1. ***Zabezpečiť odbornosť predprimárneho vzdelávania.***

   Zriaďovateľ školy v správe o splnení uloženého opatrenia zaslanej ŠŠI uviedol, že od 01. 09. 2026 prijal do pracovného pomeru učiteľku spĺňajúcu kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca – učiteľ v materskej škole. Uvedenú skutočnosť potvrdila kontrola predložených dokladov o dosiahnutom vzdelaní pedagogických zamestnankýň. V čase konania následného inšpekčného výkonu v súlade s určeným týždenným rozsahom priamej výchovno-vzdelávacej činnosti zabezpečovali edukáciu detí 2 kvalifikované učiteľky (vrátane riaditeľky školy) striedajúc sa na zmeny, čím bola v kontrolovanom subjekte zabezpečená 100 % odbornosť predprimárneho vzdelávania.

   Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala 4 odporúčania z ich celkového počtu 7. Malo to pozitívny dopad na činnosť pedagogickej rady, ktorá participovala na internom vzdelávaní pedagogických zamestnankýň i riešení pedagogických-didaktických otázok edukácie. Jej poskytovaniu v zmysle edukačných potrieb a možností jednotlivcov vytváralo predpoklady dodržiavanie nastaveného systému hodnotenia detí. Riaditeľka školy reflektujúc zmeny platných právnych predpisov, špecifické a reálne podmienky kontrolovaného subjektu upravila informácie v ŠkVP i školskom poriadku, čím zlepšila ich vecnú stránku a vytvorila formálne predpoklady pre plynulú realizáciu edukácie i dosahovanie jej zámerov.

Riaditeľka kontrolovaného subjektu *neakceptovala 3 odporúčania* týkajúce sa zamerania i výkonu kontroly a analyticko-hodnotiacich činností. Bolo tým obmedzené systematické a reálne poznávanie stavu i úrovne učebného procesu, možnosti jeho zlepšovania i rovnomerného rozvoja základného rámca kľúčových kompetencií detí. Miera nimi uplatnených spôsobilostí (grafomotorické, hodnotiace) bola mierne vyššia a činnosť učiteľky pri vytváraní podmienok inkluzívneho vzdelávania i záverečného hodnotenia bola identicky nevyhovujúca s hodnotením počas komplexného inšpekčného výkonu. Vyžaduje si to naďalej zvýšenú pozornosť riaditeľky školy v danej oblasti pri výkone kontroly.

Riaditeľka školy splnením 4 z celkového počtu 5 prijatých opatrení zlepšila výkon riadiacich činností. Uskutočnením hodnotenia pracovnej činnosti učiteľky v zmysle nastavených kritérií zosumarizovala výsledky, kvalitu a schopnosti využívania ňou nadobudnutých profesijných spôsobilostí pri dosahovaní zámerov edukácie. Dodržaním postupu pri príprave realizovaných aktivít vytvorila formálne predpoklady pre zaistenie bezpečnosti školského prostredia a ochrany zdravia detí. Vypracovaním a aplikovaním Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní predchádzala možným prejavom znevýhodňovania detí. Pri prijímaní prihlášok na predprimárne vzdelávanie zabezpečila dodržiavanie postupov určených platnými právnymi predpismi.

Riaditeľkou školy *prijaté opatrenie* (1) týkajúce sa rozhodovania vo veci pokračovania plnenia PPV *nebolo možné hodnotiť*, nakoľko od konania komplexného inšpekčného výkonu k tomu nenastali podmienky. Predmetné opatrenie ostáva v platnosti a jeho plnenie bude kontrolované v rámci inšpekčného výkonu realizovaného v kontrolovanom subjekte.

Zriaďovateľ splnením 1 uloženého opatrenia zabezpečil v kontrolovanom subjekte 100 %-nú odbornosť predprimárneho vzdelávania a tým vytvoril optimálne personálne podmienky pre zlepšovanie edukácie.

Štátna školská inšpekcia vykonala kontrolu zabezpečenia odbornosti predprimárneho vzdelávania v zákonnej lehote a kontrolné zistenia bezodkladne oznámi MŠVVaM SR.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. ŠkVP „Múdre sovičky“;
2. hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026;
3. plán kontrolnej a hospitačnej činnosti;
4. osobné spisy detí;
5. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
6. školský poriadok;
7. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
8. doklady o dosiahnutom vzdelaní pedagogických zamestnankýň;
9. štruktúra kariérových pozícií;
10. plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
11. správa o výsledkoch inšpekčného výkonu;
12. správy o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Iveta Feketeová

Dňa: 17. 09. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Iveta Feketeová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PhDr. Janka Fabišíková

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Radoslav Hvožďak, starosta obce

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 28. 09. 2026 v Košiciach:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Iveta Feketeová, vedúca inšpekčnej skupiny .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PhDr. Janka Fabišíková .....

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Radoslav Hvožďak, starosta obce .....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

PhDr. Janka Fabišíková, riaditeľka školy .....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka .....

Vyjadrenie zriaďovateľa kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(štatutárny orgán zriaďovateľa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Radoslav Hvožďak, starosta obce .....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka .....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti