Číslo: 55002/2026-2027

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu

vykonaného dňa **21. 09. 2026**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola sv. Vincenta, Nám. A. Hlinku 22, Ružomberok	
Zriaďovateľ	Kongregácia Milosrdných sestier sv. Vincenta - Satmárok

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Miroslava Murínová, riaditeľka školy

Mgr. Milan Siska, zástupca riaditeľky školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 55002/2026-2027 zo dňa 08. 09. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

Mgr. Daniela Bytčanková, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Žilina .....

PaedDr. Renáta Burgelová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

PhDr. Eva Dobšovič Mjartan, MBA, MPA, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný **inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola sv. Vincenta, Nám. A. Hlinku 22, Ružomberok	
Druh inšpekčného výkonu	komplexná inšpekcia
Predmet inšpekčného výkonu	Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v základnej škole
Číslo poverenia	5044/2025-2026
Dátum začatia a ukončenia inšpekčného výkonu na mieste	od 12. 11. 2025 do 14. 11. 2025 a od 17. 11. 2025 do 18. 11. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:

Mgr. Daniela Bytčanková, PaedDr. Renáta Burgelová, Mgr. Jana Doležiová, PaedDr. Emanuel Difko , Mgr. Jaroslava Kultanová, RNDr. Daniela Švrhovná

Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky sa týkali vydania Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) a školského poriadku riaditeľkou školy pred ich prerokovaním v rade školy, nevykonávania hodnotenia pedagogických zamestnancov ich priamym nadriadeným jedenkrát ročne, nedodržania trvania dĺžky vyučovacej hodiny v rozsahu 45 minút a neabsolvovania špecializačného vzdelávania zamestnancom vykonávajúcim špecializované činnosti v kariérovej pozícii kariérový poradca. Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) uložila kontrolovanému subjektu zabezpečiť obedňajšiu prestávku pre žiakov 7. až 9. ročníka vo všetkých dňoch vyučovania najneskôr po 6 vyučovacej hodine a rozdeľovať triedy na skupiny na vyučovaní predmetu anglický jazyk.

Prehľad uplatnených opatrení	Kontrolovaný subjekt	Zriaďovateľ
Odporúčania	5	0
Opatrenia prijaté	4	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	2	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní kontrolovaným subjektom

1. ***Zamerať hospitačnú činnosť vedúcich pedagogických zamestnancov na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov zadávaním úloh na tvorivosť.***

   Riaditeľka školy predložila ŠŠI záznamy z hospitácií vykonaných po ukončení komplexnej inšpekcie. Analýza ich obsahu potvrdila, že hospitačná činnosť vedúcich pedagogických zamestnancov školy bola zameraná na monitorovanie a hodnotenie výchovno- vzdelávacej činnosti učiteľov, so zreteľom na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov. Obsah hospitačných záznamov zároveň dokumentoval, že učitelia počas sledovaných vyučovacích hodín podporovali tvorivosť žiakov a ich schopnosť hodnotiť vlastnú činnosť.

   Odporúčanie bolo akceptované.

2. ***Zamerať hospitačnú činnosť vedúcich pedagogických zamestnancov na rozvíjanie občianskych kompetencií žiakov vytváraním príležitostí na posudzovanie názorov a hodnotových postojov spolužiakov.***

   Obsah predložených záznamov z hospitačnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov školy potvrdzoval, že učitelia poskytovali žiakom priestor na otvorené vyjadrovanie názorov, podporovali aktívne počúvanie a rozvíjali ich schopnosť rešpektovať názory spolužiakov.

   Odporúčanie bolo akceptované.

3. ***Sledovať úroveň výchovno- vzdelávacieho procesu (VVP) prostredníctvom hospitácií.***

   Obsah predložených hospitačných záznamov preukázal, že vedúci pedagogickí zamestnanci školy systematicky sledovali úroveň VVP prostredníctvom pravidelnej

hospitačnej činnosti. V rámci hospitácií hodnotili priebeh vyučovacích hodín, využívané vyučovacie metódy a formy práce, mieru aktivity žiakov, rozvoj ich kompetencií a dosahovanie stanovených výchovno-vzdelávacích cieľov.
Odporúčanie bolo akceptované.

4. ***Monitorovať vzájomné vzťahy učiteľov a žiakov, klímu v triedach, v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.***
   Z kontroly obsahu predloženej dokumentácie a z rozhovoru s riaditeľkou školy ŠŠI zistila, že v jednotlivých ročníkoch škola realizovala aktivity, dotazníkové zisťovania a diagnostiku vzťahov zamerané na rozvíjanie pozitívnych vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi, podporu duševného zdravia a posilňovanie pocitu bezpečia žiakov. Kontrolou obsahu dokumentácie koordinátora vo výchove a vzdelávaní a výchovnej poradkyne ŠŠI zistila, že žiaci boli zapojení do aktivít a prednášok zameraných na budovanie pozitívnej klímy v triede v rámci programu „Prevencia“, realizovaného v spolupráci s odborným poradenským zariadením. Uvedené skutočnosti dokladovali aj záznamy v triednych knihách. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že sa pedagogickí zamestnanci zúčastnili webinára „Bezpečné vzťahy v škole“. Od aktuálneho školského roka škola opäť podporovala pozitívnu triednu klímu a wellbeing žiakov prostredníctvom ranných kruhov realizovaných na obidvoch stupňoch vzdelávania. Prijímať adekvátne opatrenia podľa vyjadrenia riaditeľky školy nebolo potrebné vzhľadom na výsledky dotazníkového zisťovania.
   Odporúčanie bolo akceptované.

5. ***Pripravovať a realizovať aktivity na podporu vytvárania podnetného a bezpečného prostredia, ktoré rešpektuje individualitu každého žiaka.***
   Obsah predloženej dokumentácie preukázal realizáciu aktivít zameraných na podporu bezpečného a podnetného školského prostredia, ktoré vedúci pedagogickí zamestnanci školy pripravovali a realizovali v spolupráci s pedagogickými zamestnancami školy. Súčasťou realizovaných aktivít boli besedy, diskusie a preventívne programy. Tematické zameranie aktivít podporovalo vytváranie bezpečného prostredia, rozvoj vzájomného rešpektu a tolerancie medzi žiakmi.
   Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. ***Vydať ŠkVP a školský poriadok riaditeľkou školy po prerokovaní v rade školy.***
   Z analýzy obsahu predložených zápisníc zo zasadnutí rady školy vyplynulo, že ŠkVP a školský poriadok boli prerokované v rade školy. Predložená dokumentácia zároveň preukázala, že riaditeľka školy tieto dokumenty vydala po ich prerokovaní v rade školy.
   Opatrenie bolo splnené.

2. ***Uskutočniť hodnotenia pedagogických zamestnancov priamym nadriadeným.***
   Hodnotenie pedagogických zamestnancov ich priamym nadriadeným bolo preukázateľne uskutočnené. Riaditeľka školy a zástupcovia riaditeľky školy realizovali hodnotenie na konci školského roka v období od 08. 06. 2026 do 30. 06. 2026.
   Opatrenie bolo splnené.

3. ***Dodržiavať trvanie vyučovacích hodín v rozsahu 45 minút.***
   Kontrolou predloženého rozvrhu hodín a organizácie vyučovania bolo zistené, že škola zabezpečila trvanie všetkých vyučovacích hodín v rozsahu 45 minút.
   Opatrenie bolo splnené.

4. ***Zabezpečiť absolvovanie špecializačného vzdelávania kariérovej poradkyne.***
   Z dôvodu zmeny legislatívy účinnej od 01. 01. 2026 riaditeľka školy upravila vo vnútornom predpise štruktúru kariérových pozícií a rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností, čím zanikol dôvod na plnenie pôvodne prijatého opatrenia.
   Opatrenie bolo neaktuálne.

1.2.3 Plnenie uložených opatrení kontrolovaným subjektom

1. ***Zabezpečiť v termíne od 01. 02. 2026 vyučovanie vyučovacieho predmetu anglický jazyk (ANJ) v triedach 1., 3. a 4. ročníka s maximálnym počtom 17 žiakov v skupine.***
   Kontrolou rozvrhu hodín a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu bolo zistené, že škola pri delení žiakov na skupiny vo vyučovacom predmete ANJ neprekročila najvyšší stanovený počet žiakov v skupine.
   Opatrenie bolo splnené.

2. ***Zabezpečiť v termíne od 01. 02. 2026 pre žiakov 7. – 9. ročníka obedňajšiu prestávku vo všetky dni vyučovania najneskôr po 6 vyučovacej hodine.***
   Z analýzy obsahu rozvrhu hodín vyplynulo, že riaditeľka školy určila začiatok obedňajšej prestávky pre žiakov 7. - 9. ročníka najneskôr po šiestej vyučovacej hodine.
   Opatrenie bolo splnené.

ZÁVERY

Škola *akceptovala všetky odporúčania.* Kontrolou stavu plnenia odporúčaní bolo zistené, že vedúci pedagogickí zamestnanci preukázateľne zamerali hospitačnú činnosť na monitorovanie rozvíjania vyšších myšlienkových procesov a občianskych kompetencií žiakov, sledovali úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, vzájomné vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi a klímu v triedach. Súčasne škola realizovala aktivity podporujúce vytváranie bezpečného a podnetného prostredia rešpektujúceho individualitu každého žiaka.
Škola *splnila zo 4 prijatých opatrení 3 a 1 opatrenie bolo neaktuálne.* Vydaním ŠkVP a školského poriadku po ich prerokovaní v rade školy vznikol priestor na participáciu aktérov výchovy a vzdelávania na tvorbe základných dokumentov školy. Realizácia ročného hodnotenia pedagogických zamestnancov ich priamymi nadriadenými prispela k zefektívneniu riadiacich procesov školy. Zabezpečením 45-minútového trvania vyučovacích hodín škola zosúladila organizáciu výchovy a vzdelávania s príslušnými právnymi predpismi. Opatrenie týkajúce sa absolvovania špecializačného vzdelávania kariérovej poradkyne sa vzhľadom na zmenu právnej úpravy a s ňou súvisiacu úpravu kariérových pozícií a výkonu špecializovaných činností v škole stalo neaktuálnym.
Škola *splnila* obe uložené opatrenia. Rozdelením triedy na skupiny vo vyučovacom predmete ANJ škola odstránila nedostatok spočívajúci v prekročení najvyššieho ustanoveného počtu žiakov v skupine a vytvorila predpoklady pre využívanie individuálneho prístupu pri ich vzdelávaní. Zabezpečením dĺžky obedňajšej prestávky pre žiakov 7. až 9. ročníka škola vytvorila predpoklady na efektívne plánovanie a realizáciu edukácie v zmysle požiadaviek ŠkVP.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. ŠkVP;
2. hospitačné záznamy vedenia školy;
3. rozvrh hodín tried,
4. rozvrh hodín pedagogických zamestnancov;
5. zápisnice z pedagogických rád, porád;
6. zápisnica zo zasadnutia rady školy;
7. dokumentácia o zrealizovaných aktivitách;
8. dokumentácia výchovnej poradkyne;
9. dokumentácia koordinátora vo výchove a vzdelávaní.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Daniela Bytčanková

Dňa: 23. 09. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Daniela Bytčanková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Miroslava Murínová, riaditeľka školy

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Mgr. Alžbeta Kopanicová

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 28. 09. 2026 v Žiline

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Daniela Bytčanková, vedúca inšpekčnej skupiny .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Miroslava Murínová .....

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Mgr. Alžbeta Kopanicová .....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Mgr. Miroslava Murínová .....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Daniela Bytčanková, školská inšpektorka .....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti