ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA
Školské inšpekčné centrum Košice
Němcovej 30, 040 01 Košice

VEREJNÉ

Číslo: 8014/2026-2027

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 24. 09. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Vyšná Slaná 29	
Zriaďovateľ	Obec Vyšná Slaná

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:
Mgr. Jana Ďurišková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 8014/2026-2027 zo dňa 16. 09. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

Mgr. Viera Kaščáková, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Košice .....
PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekčnom výkone v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný **inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Vyšná Slaná 29	
Druh inšpekčného výkonu	komplexný
Predmet inšpekčného výkonu	Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole
Číslo poverenia	8021/2025-2026
Dátum vykonania inšpekčného výkonu	09. 10. 2025 – 10. 10. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:
Mgr. Viera Kaščáková; PaedDr. Iveta Feketeová.

Zistené nedostatky:
-neurčenie a nezverejnenie ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie, nerozhodovanie o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie na základe požadovaných podkladov, nevypracovanie Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, nedodržanie najvyššieho počtu detí v triede

určeného regionálnym úradom verejného zdravotníctva (RÚVZ); nevyhotovenie písomného záznamu o organizačnom zabezpečení realizovaných výletov s poučením zúčastnených osôb i detí o bezpečnosti a ochrane zdravia.

Prehľad uplatnených opatrení	Kontrolovaný subjekt	Zriaďovateľ
Odporúčania	4	0
Opatrenia prijaté	5	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní kontrolovaným subjektom

1. ***Monitorovať a vyhodnocovať realizáciu činností grafomotorického charakteru s akceptáciou príslušných metodických odporúčaní*.**

   Analýza hospitačných záznamov (2) z monitorovania učebného procesu za uplynulý školský rok (po vykonaní komplexného inšpekčného výkonu) preukázala, že reflektujúc na odporúčania školskej inšpekcie riaditeľka školy overovala realizáciu grafomotorických činností so zameraním na aplikáciu zodpovedajúcich metodických princípov. Jej konštatovanie o zlepšení uplatňovania správnych pisateľských návykov deťmi sa potvrdilo aj počas hospitovanej výučby v rámci následného inšpekčného výkonu. Deti, priebežne usmerňované učiteľkou zotrvávali v správnej telesnej schéme pri stole, korektným spôsobom držali grafický materiál a primeraným tlakom na kresliacu podložku vytvárali požadované grafické prvky.

   Odporúčanie bolo akceptované.

2 ***Aktualizovať obsah školského vzdelávacieho programu (ŠkVP), doplniť k učebným osnovám východiská plánovania edukácie.***

   Kontrola ŠkVP „Cestujeme svetom“, podľa ktorého škola uskutočňovala výchovu a vzdelávanie preukázala, že v ňom spracované informácie boli upravené v zmysle zmien platných právnych predpisov. K deklarovanému spôsobu spracovania učebných osnov boli doplnené východiská plánovania edukácie, ktoré určovali didaktické princípy koncipovania obsahu vzdelávania. Z analýzy plánov výchovno-vzdelávacej činnosti vyplynulo, že učiteľky pri ich spracovaní postupovali v súlade s nastavenými pravidlami.

   Odporúčanie bolo akceptované.

3 ***Zefektívniť kontrolnú činnosť zacielením na oblasti výchovy a vzdelávania, v ktorých boli na základe internej evalvácie zaznamenané nedostatky.***

   Komparáciou plánu kontrolnej činnosti, záznamov z uskutočnených hospitácií i dokumentácie súvisiacej s interným a externým (školskou inšpekciou) hodnotením výsledkov edukácie bolo preukázané, že riaditeľka školy cielene monitorovala oblastí učebného procesu vyžadujúce si zlepšenie. Kontrolné zistenia bezprostredne rozoberala s učiteľkou a v prípade zaznamenaných nedostatkov ukladala na ich odstránenie adekvátne opatrenia. Ich plnenie následne overovala a zistenia zovšeobecňovala na zasadnutiach pedagogickej rady. V rozhovore konštatovala skvalitnenie niektorých sledovaných procesov vyučovania i učenia sa detí.

   Odporúčanie bolo akceptované.

4 ***Aktualizovať obsah školského poriadku s využitím metodických materiálov zverejnených na webovom sídle ministerstva školstva.***

Analýzou obsahu školského poriadku bolo zistené, že v ňom deklarované podrobnosti týkajúce sa prevádzky a vnútorného režimu školy (najmä osobité spôsoby plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, ospravedlňovanie neprítomnosti detí na edukácii, princípy realizácie školských aktivít) boli upravené s ohľadom na ustanovenia platných právnych predpisov aj špecifické atribúty jej fungovania. Riaditeľka školy v rozhovore deklarovala, že pri vecnej aktualizácii školského poriadku využila informácie uvedené v materiáloch (Vypracovanie školského poriadku v materskej škole) vydaných ministerstvom školstva. Dodržiavanie v dokumente deklarovaných zásad riadenia i organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu sa potvrdilo i počas hospitácie v rámci následného inšpekčného výkonu.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. ***Určiť a zverejniť ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie.***

   Podľa vyjadrenia riaditeľky školy, po dohode so zriaďovateľom určila miesto a termín podávania prihlášok zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie na školský rok 2026/2027 spoločne s ostatnými podmienkami prijímania. Podmienky prijímania v čase hlavného termínu zverejnila na verejne prístupnom mieste (budova školy) i na webovom sídle školy.

   Opatrenie bolo splnené.

2. ***Na predprimárne vzdelávanie prijímať detí na základe úplnej prihlášky zákonných zástupcov, ktorej súčasťou je aj potvrdenie pediatra o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa.***

   Kontrola dokumentácie týkajúcej sa prijímacieho konania preukázala, že pri prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie na školský rok 2026/2027 riaditeľka školy rozhodla na základe úplnej prihlášky zákonných zástupcov (6), jej súčasťou bolo potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od pediatra.

   Opatrenie bolo splnené.

3. ***Vypracovať Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.***

   Riaditeľka školy predložila ku kontrole Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (platný od 01. 09. 2026). V dokumente boli identifikované niektoré riziká nežiadúceho správania detí, stanovené ciele a špecifikované konkrétne postupy na predchádzanie či riešenie segregačného konania alebo nerovného zaobchádzania, s určením zodpovednosti jednotlivých zamestnancov. Počas hospitovanej výučby v rámci následného inšpekčného výkonu boli medzi deťmi i pedagogickými zamestnankyňami (učiteľky, pedagogická asistentka) pozorované priateľské vzťahy založené na vzájomnej úcte, ústretovosti a kooperácii.

   Opatrenie bolo splnené.

4. ***Zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí zosúladením ich najvyššieho počtu v triede/škole určeného RÚVZ.***

   Riaditeľkou školy zaslaná správa o splnení prijatých opatrení aj kontrola príslušnej dokumentácie (evidencia dochádzky detí do materskej školy, osobné spisy)

preukazovali, že v aktuálnom školskom roku (2026/2027) bol počet zaradených detí v triede (17) v súlade s najvyššou kapacitou určenou RÚVZ (23).
Opatrenie bolo splnené.

5. ***Vyhotoviť písomný záznam o organizačnom zabezpečení realizovaných výletov a exkurzií s poučením zúčastnených osôb i detí o bezpečnosti a ochrane zdravia.***
Kontrola dokumentácie o aktivitách školy preukázala, že po vykonaní komplexného inšpekčného výkonu bol pred uskutočnením výletov či exkurzií (6) vyhotovený písomný záznam o ich organizačnom zabezpečení. Jeho súčasťou bolo poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľkou školy k organizácii aktivity i všetkých plnoletých zúčastnených osôb.
Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy *akceptovala všetky 4 odporúčania.* Hospitačnú činnosť realizovala s ohľadom na nedostatky zaznamenané externou i internou evalváciou, najmä so zameraním na realizáciu činností grafomotorického charakteru. Prijímanie zodpovedajúcich opatrení, následná kontrola ich akceptácie v učebnom procese a zovšeobecňovanie zistení na zasadnutiach pedagogickej rady prispeli k zlepšeniu viacerých ukazovateľov týkajúcich sa preukázania kľúčových kompetencií detí, vrátane správnych pisateľských návykov. Aktualizácia ŠkVP a školského poriadku v súlade s potrebami kontrolovaného subjektu i v zmysle zmien platných právnych predpisov napomáhala plynulosti poskytovanej edukácie. Doplnené východiská plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti určovali didaktické princípy, ktoré učiteľky pri spracovaní plánov akceptovali, čím zabezpečili cieľavedomé napĺňanie vzdelávacieho obsahu a rovnomerné rozvíjanie spôsobilostí detí s prihliadnutím na ich učebný potenciál.
Riaditeľka školy *splnila všetkých 5 prijatých opatrení.* Určením a zverejnením ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie sprehľadnila prijímacie konanie. O prijatí detí rozhodla na základe relevantných podkladov. Zosúladením počtu detí v triede s kapacitou určenou RÚVZ a zabezpečením poučenia zúčastnených osôb o bezpečnostných rizikách pri realizácii súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu, potvrdeného podpismi dospelých, škola prispela k bezpečnosti a ochrane zdravia detí. Vypracovaný Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní napomohol posilneniu inkluzívneho prostredia s rovnakým prístupom k edukácii pre všetky deti bez náznakov diskriminácie a segregácie.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE
1. ŠkVP ,, Cestujeme svetom“;
2 výročná správa za školský rok 2025/2026;
3. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady;
4. plán vnútornej kontroly školy na školský rok 2026/2027;
5. hospitačné záznamy;
6. osobné spisy detí;
7. prihlášky na predprimárne vzdelávanie a rozhodnutia vydané riaditeľkou školy;
8. evidencia dochádzky detí do materskej školy;

9. školský poriadok;
10. dokumentácia k realizácií aktivít školy;
11. správa o splnení prijatých opatrení;
12. správa o výsledkoch školskej inšpekcie.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:
školská inšpektorka: Mgr. Viera Kaščáková
Dňa: 05. 10. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
Mgr. Viera Kaščáková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Jana Ďurišková

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 14. 10. 2026 v Košiciach:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Mgr. Viera Kaščáková, vedúca inšpekčnej skupiny .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Jana Ďurišková .....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Jana Ďurišková, riaditeľka školy .....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Viera Kaščáková, školská inšpektorka .....

Na vedomie
Úsek inšpekčnej činnosti