Číslo: 8002/2026-2027

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu

vykonaného dňa **16. 09. 2026**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Gemerská Hôrka 92	
Zriaďovateľ	Obec Gemerská Hôrka

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Ildikó Halčinová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 8002/2026-2027 zo dňa 07. 09. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

PaedDr. Ľudmila Hromjaková, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Košice .....

Mgr. Zuzana Brutovská, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný **inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Gemerská Hôrka 92	
Druh inšpekčného výkonu	komplexný
Predmet inšpekčného výkonu	Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v základnej škole
Číslo poverenia	8027/2025-2026
Dátum vykonania inšpekčného výkonu	27. 10. 2025 – 28. 10. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:

PaedDr. Janka Hurayová, PaedDr. Emil Dzvoník

Zistené nedostatky:

- týkali sa neinformovania zákonného zástupcu o poskytnutí podporných opatrení v navrhovanom rozsahu; nevypracovania písomného záznamu o poučení zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia pred uskutočnením výletu,

exkurzie alebo športového výcviku; neposkytnutia kópie individuálneho vzdelávacieho programu (IVP) zákonnému zástupcovi žiaka;

Prehľad uplatnených opatrení	Kontrolovaný subjekt	Zriaďovateľ
Odporúčania	9	0
Opatrenia prijaté	3	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní kontrolovaným subjektom

1. ***Zefektívniť poskytovanie služieb školy zabezpečením efektívneho a funkčného systému výchovného poradenstva a zriadením školského podporného tímu.***
   Špecializovanú činnosť v kariérovej pozícii výchovného poradcu zabezpečovala riaditeľka školy. Mala vypracovaný plán činnosti výchovného poradcu. V rozhovore uviedla, že v tejto pozícii monitorovala sociálnu klímu v triedach a v prípade potreby poskytovala konzultácie žiakom a ich rodičom, avšak písomné záznamy o svojej činnosti výchovnej poradkyne ku kontrole nepredložila. Školský podporný tím v aktuálnom školskom roku v škole zriadený nebol.
   Odporúčanie nebolo akceptované.

2. ***Zabezpečiť korektné vedenie pedagogickej dokumentácie.***
   Kontrola pedagogickej dokumentácie (katalógové listy žiakov, triedne výkazy) a dokumentácie žiakov s podpornými opatreniami a so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) preukázala, že boli vedené korektne a v súlade s platnou legislatívou.
   Odporúčanie bolo akceptované.

3. ***Realizovať plánovanú vnútornú školskú kontrolu, výsledky kontrolnej činnosti analyzovať, k zisteným nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.***
   Riaditeľka školy realizovala kontrolnú činnosť v súlade s Plánom vnútornej školskej kontroly, avšak predložené záznamy z kontrolnej činnosti neobsahovali prijímanie adekvátnych opatrení pri zistení nedostatkov. Zovšeobecňovanie a analyzovanie zistení z kontrolnej činnosti absentovalo aj v predložených zápisniciach zo zasadnutia pedagogickej rady.
   Odporúčanie nebolo akceptované.

4. ***Vypracovať a aplikovať kompenzačný, rozvojový alebo stimulačný program zameraný na socializáciu a zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov.***
   Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že škola kompenzačný, rozvojový alebo stimulačný program zameraný na socializáciu a zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov nevypracovala.
   Odporúčanie nebolo akceptované.

5. ***Zapracovať aktuálnu verziu Národného štandardu finančnej gramotnosti (NŠFG) do ŠkVP a implementovať ju vo výchovno-vzdelávacom procese.***

   Kontrola predloženého školského vzdelávacieho programu preukázala, že škola do jeho obsahu zapracovala aktuálnu verziu NŠFG verzia 1.2. Jednotlivé témy NŠFG boli rozpracované v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Štátna školská inšpekcia pozorovaním na 1 vyučovacej hodine zistila, že téma finančnej gramotnosti (nakupovanie) bola vhodne implementovaná do vzdelávacieho obsahu predmetu matematika.

   Odporúčanie bolo akceptované.

6. ***Monitorovať a pravidelne vyhodnocovať mieru uplatňovania a dopad získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov (PZ) na kvalitu edukácie.***

   Analýza Plánu profesijného rozvoja a kontrola predložených osvedčení o absolvovaných vzdelaniach PZ preukázala, že v minulom školskom roku PZ absolvovali aktualizačné a inovačné vzdelávanie a zúčastňovali sa online seminárov. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že v rámci kontrolnej hospitačnej činnosti sledovala aj mieru využívania získaných profesijných kompetencií PZ vo výchovno-vzdelávacom procese. Kontrola zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady však nepotvrdila analyzovanie a vyhodnocovanie dopadu získaných profesijných kompetencií PZ na kvalitu edukačného procesu.

   Odporúčanie nebolo akceptované.

7. ***Zamerať hospitačnú činnosť na sledovanie rozvíjania kognitívnych zručností žiakov v oblasti vyšších myšlienkových procesov (hodnotenie a tvorivosť), na podporu ich argumentačných schopností, rozvíjanie sociálnych kompetencií žiakov formou tímových činností a poskytovanie podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka a uplatnenie hodnotenia výkonov žiakov.***

   Riaditeľka školy v rozhovore potvrdila, že od vykonania komplexného inšpekčného výkonu v minulom školskom roku vykonala ešte 4 hospitácie, ktorými monitorovala úroveň rozvíjania kognitívnych zručností žiakov v oblasti poznávacích, sociálnych kompetencií i na poskytovanie podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka. Predložené hospitačné záznamy i obsahová analýza *Plánu vnútornej školskej kontroly na školský rok 2026/2027* preukázala, že riaditeľka školy zamerala priamu hospitačnú činnosť na sledovanie úrovne rozvíjania kognitívnych zručností žiakov v oblasti vyšších myšlienkových procesov (hodnotenie a tvorivosť), na podporu ich argumentačných schopností, rozvíjanie sociálnych kompetencií žiakov formou tímových činností, poskytovanie podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka a uplatnenie hodnotenia výkonov žiakov. Záznamy z hospitačnej činnosti obsahovali i odporúčania na zvýšenie kvality edukačného procesu. Ich plnenie si riaditeľka školy overovala pri nasledujúcich hospitáciách.

   Štátna školská inšpekcia akceptáciu odporúčania overila aj prostredníctvom priamych pozorovaní na 2 vyučovacích hodinách (slovenský jazyk a literatúra a matematika). Školskí inšpektori zaznamenali v porovnaní so zisteniami z komplexnej inšpekcie vyššiu mieru rozvíjania jednotlivých kompetencií žiakov (poznávacie kompetencie, komunikačné kompetencie, kompetencie k celoživotnému učeniu sa), k čomu

prispievalo uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania a voľba metód a foriem práce, smerujúcich k aktívnemu činnostnému učeniu sa žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. ***Realizovať monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov, výsledky analyzovať, k zisteniam prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.***
   Škola pri realizácii aktivít zameraných na prevenciu šikanovania a podporu pozitívnych vzťahov v triednych kolektívoch participovala so zariadením poradenstva a prevencie (Centrum poradenstva a prevencie, Letná 44, Rožňava). Aktivity boli realizované v dňoch 12. 12. 2025 a 04. 05. 2026, čo dokladovali správy zo skupinovej činnosti Centra poradenstva a prevencie. Zistenia boli analyzované na zasadnutiach pedagogickej rady dňa 21. 01. 2026 a 24. 06. 2026.
   Odporúčanie bolo akceptované.

9. ***Realizovať systematickú a komplexnú autoevalváciu školy s cieľom skvalitniť edukačný proces, jeho podmienky a výsledky.***
   Riaditeľka školy uviedla, že v minulom školskom roku systematickú a komplexnú autoevalváciu školy s cieľom skvalitniť edukačný proces, jeho podmienky a výsledky nerealizovala.
   Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. ***Zákonných zástupcov o navrhovaných podporných opatreniach informovať preukázateľným spôsobom.***
   Súčasťou dokumentácie žiakov, ktorým škola poskytovala podporné opatrenia bol aj písomný záznam „Potvrdenie o prevzatí informácie o podporných opatreniach“, v ktorom škola informovala zákonných zástupcov žiakov o poskytovaných podporných opatreniach, o ich rozsahu, forme a spôsobe ich realizácie. Prevzatie kópie záznamu zákonní zástupcovia žiakov potvrdili svojim podpisom.
   Opatrenie bolo splnené.

2. ***Vypracovať písomný záznam o poučení zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia pred uskutočnením výletu, exkurzie alebo športového výcviku.***
   Škola realizovala školské aktivity v súlade s platnou legislatívou, čo potvrdzovali predložené záznamy o ich organizované vrátane písomného záznamu o poučení zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia pred uskutočnením výletu, exkurzie alebo športového výcviku.
   Opatrenie bolo splnené.

3. ***Kópiu IVP poskytnúť zákonnému zástupcovi žiaka.***
   V kontrolovaných IVP zákonný zástupca žiaka potvrdil prevzatie ich kópie svojim podpisom.
   Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Uznesením č. 02/35-2026 zo dňa 09. 03. 2026 obecné zastupiteľstvo v Gemerskej Hôrke schválilo zriadenie 5. ročníka v Základnej škole, Gemerská Hôrka 92 od 01. 09. 2026. V aktuálnom školskom roku je v škole zriadený 5. ročník, ktorý navštevuje 9 žiakov.

2 ZÁVERY

Škola akceptovala 4 z 9 odporúčaní. Rozpracovanie jednotlivých tém NŠFG do učebných osnov vyučovacích predmetov prispelo k zlepšeniu edukačných výsledkov žiakov a rozvíjaniu ich zručností v oblasti finančnej gramotnosti. Monitorovaním a vyhodnocovaním negatívnych javov v správaní sa žiakov boli vytvorené podmienky na včasné identifikovanie a riešenie prípadných nežiadúcich sociálno-patologických prejavov v ich správaní. Dôslednou kontrolou pedagogickej a ďalšej dokumentácie školy sa zabezpečilo jej korektné vedenie.

Neakceptovaním 5 odporúčaní pretrvávali nedostatky v analyzovaní kontrolnej činnosti riaditeľky školy, v systematickom a plánovanom sebahodnotení školy, čo môže negatívne ovplyvňovať edukačný proces a jeho výsledky. Nevypracovaním kompenzačného, rozvojového alebo stimulačného programu zameraného na socializáciu a zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov neboli vytvorené predpoklady na celkové zlepšenie ich výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Škola splnila všetky prijaté opatrenia (3). Informovaním zákonných zástupcov žiakov o navrhovaných PO preukázateľným spôsobom a poskytnutím kópie IVP zákonným zástupcom žiakov so ŠVVP sa zvýšila informovanosť zákonných zástupcov žiakov a efektivita podpory žiakov so ŠVVP. Zabezpečením vedenia dokumentácie súvisiacej s organizovaním aktivít škola zaistila podmienky vzdelávania žiakov v súlade s príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. správa o splnení prijatých opatrení;
2. školský vzdelávací program;
3. učebné osnovy jednotlivých vyučovacích predmetov;
4. katalógové listy žiakov;
5. triedne výkazy;
6. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady
7. Plán profesijného rozvoja na školský rok 2025/2026 a 2026/2027;
8. Plán vnútornej školskej kontroly;
9. záznamy z hospitačnej a kontrolnej činnosti;
10. dokumentácia žiakov so ŠVVP;
11. dokumentácia k PO;
12. správy zariadenia poradenstva a prevencie o realizovaných skupinových aktivitách;
13. písomné záznamy o poučení zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia pred uskutočnením výletu, exkurzie alebo športového výcviku;

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Ľudmila Hromjaková

Dňa: 22. 09. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
   PaedDr. Ľudmila Hromjaková
b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
   Mgr. Ildikó Halčinová
c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 25. 09. 2026 v Košiciach:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Ľudmila Hromjaková, vedúca inšpekčnej skupiny .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ildikó Halčinová .....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Ildikó Halčinová, riaditeľka školy .....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Ľudmila Hromjaková, školská inšpektorka .....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti