



Číslo: 7095/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 18. 05. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Osikov 103	
Zriaďovateľ	Obec Osikov

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Júlia Putnocká, riaditeľka školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 7095/2025-2026 zo dňa 05. 05. 2026
inšpekčný výkon vykonali:

PaedDr. Jana Antolíková, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Prešov

Mgr. Alena Šitárová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný inšpekčný výkon:

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Osikov 103	
Druh inšpekčného výkonu	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	7018/2025-2026
Dátum vykonania školskej inšpekcie	27. 10. 2025 - 29. 10. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Gabriela Mochňáková; PaedDr. Jana Antolíková; Mgr. Ivona Staníková

Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky sa týkali nedostatočného prispôsobovania náročnosti úloh a tempa vzdelávacích aktivít individuálnym potrebám detí vrátane detí so ŠVVP s cieľom podporiť inkluzívne vzdelávanie. Ďalšie nedostatky súviseli s plánovaním a realizáciou vychádzok

v homogénnej triede, s rozvíjaním artikulácie a fonematického sluchu pomocou hier a spevu, so zavedením systematických foriem sebahodnotenia v edukačnom procese a s uplatňovaním záverečného hodnotenia. V obsahu školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) neboli rozpracované formy hodnotenia detí, v pedagogickej diagnostike (PD) chýbali podrobnejšie hodnotiace záznamy zamerané na individuálny pokrok detí a v školskom poriadku nebol rozpracovaný postup pre zákonných zástupcov pri zavádzaní podporných opatrení (PO). Zlepšenie si vyžadovalo stanovenie konkrétnych kompetencií pedagogickej asistentky (PA) a pomocnej vychovávateľky (PV) v procese edukácie s cieľom vytvoriť metodickú jednotnosť s učiteľkami. Kontrolovanému subjektu bolo odporúčané upraviť dispozičné riešenie šatní a organizáciu prezliekania detí so zameraním osvojiť si správne postupy pri samostatnom obliekaní detí v logickej postupnosti.

Porušenie platného právneho predpisu súviselo s neurčením ostatných podmienok prijímania detí do materskej školy (MŠ).

Na základe zistení Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) uložila riaditeľke školy prijať opatrenie na odstránenie zisteného nedostatku. Riaditeľka školy prijala 1 konkrétne opatrenie, ktoré smerovalo k odstráneniu zisteného nedostatku.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *V procese edukácie na podporu inkluzívneho vzdelávania prispôsobovať náročnosť úloh a tempo vzdelávacích aktivít individuálnym potrebám detí vrátane detí so ŠVVP.*

Priamym pozorovaním bolo zistené, že výber a obsah vzdelávacích aktivít bol v súlade so stanovenými zámermi výchovno-vzdelávacej činnosti s dôrazom na inkluzívny prístup a výkonové možnosti všetkých detí. Učiteľky motivovali deti na tému *Hmyz* a vytvárali im dostatočný priestor na ich samostatné konanie pri experimentovaní s farbami a maľovaní krepovým papierom. Učebnú záťaž učiteľky primerane prispôbovali vekovým a individuálnym osobitostiam jednotlivých skupín detí, pričom úlohy cielene v spolupráci s PA a PV prispôbovali deťom so ŠVVP a deťom s nastavenými PO. Do riešenia jednoduchých problémových úloh sa deti zapájali so záujmom. Nadobudnuté poznatky využívali pri pohybovej improvizácii, pričom napodobňovali lietanie a zvuky hmyzu. Po spoločných aktivitách sa niektoré deti vedeli vyjadriť k výsledkom svojej práce, dokázali si uvedomiť menšie nedostatky a s podporou učiteľky ich vedeli odstrániť. Učiteľky pozitívne hodnotili priebeh aj výsledky činností detí, ich výkony priebežne oceňovali a overovali naplnenie stanovených výchovno-vzdelávacích zámerov.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Hospitačnú činnosť zamerať na plánovanie a realizáciu vychádzok v homogénnej triede s dôsledným dodržiavaním stanoveného časového rámca, na rozvíjanie artikulácie a fonematického sluchu prostredníctvom hier, spevu a cielených cvičení,*

na zavedenie systematických foriem sebahodnotenia detí, ktoré budú podporovať reflexiu ich vlastnej práce a identifikovanie silných stránok aj oblastí na zlepšenie a uplatňovanie záverečného hodnotenia.

Kontrolou predložených hospitačných záznamov bolo zistené, že riaditeľka školy svoje kontrolné pozorovania zamerala aj na odporúčania ŠŠI, pričom ich akceptovanie bolo overované priamym pozorovaním na 2 hospitáciách v dopoludňajšom čase. Hospitáciami bolo zistené, že vzdelávacie aktivity detí boli zamerané na rozvíjanie artikulácie a fonematického sluchu prostredníctvom hier, spevu a cielených cvičení. Plánovanie a časový rozsah vychádzky bol prispôsobený veku a fyzickým schopnostiam detí. Počas edukačných činností deti hodnotili svoj výkon nie len cez emócie, ale aj pomocou jednoduchých foriem hodnotenia, čo u detí rozvíjalo kritické myslenie ako aj zodpovednosť za učenie. Učiteľky realizovali záverečné hodnotenie, ktoré bolo zamerané na hodnotenie výsledkov detí a aj na porovnanie s ich predchádzajúcimi výkonmi.

Z porovnania uvedených zistení a záverov z komplexného inšpekčného výkonu vyplynulo, že sa úroveň sledovaných činností v procese výchovy a vzdelávania zlepšila, čím sa potvrdila efektívnosť uskutočnenej hospitačnej činnosti riaditeľky školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Stanoviť konkrétne kompetencie PA a PV v procese edukácie tak, aby bola zachovaná metodická jednotnosť s učiteľkami.

Riaditeľka školy deklarovala stanovenie pracovných povinností PA a PV pri činnostiach s deťmi v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu. Priamym pozorovaním bolo zistené, že PA počas vzdelávacích aktivít usmerňovala činnosti dieťaťa so zdravotným znevýhodnením v súlade so zámermi vyučujúcej, pričom nevstupovala do jej činnosti ani do aktivít detí, čím podporovala ich samostatnosť a vytvárala príležitosti na rozvoj ich vlastnej iniciatívy. PV vypomáhala deťom najmä pri sebaobslužných činnostiach a svojou činnosťou nezasahovala do edukačného procesu. Zachovanie metodickej jednotnosti PA a PV s učiteľkami prispelo k skvalitneniu ich individuálneho prístupu k deťom so ŠVVP a k deťom s nastavenými PO.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Doplniť ŠkVP o rôzne formy hodnotenia, ich ciele, nástroje a prepojenie s komunikáciou s rodičmi.

ŠŠI kontrolou základného dokumentu zistila, že MŠ do obsahu ŠkVP zapracovala formy hodnotenia detí (pozorovanie, portfólio, analýzu produktov, rozhovory a diskusie) a doplnila ich prepojenie s komunikáciou s rodičmi, kedy mali možnosť oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacími výsledkami detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Upraviť dispozičné riešenie šatní a organizáciu prezliekania detí tak, aby mali možnosť osvojovať si správne postupy pri obliekaní samostatne a v logickej postupnosti.

Fyzickou kontrolou priestorov MŠ bolo zistené, že kontrolovaný subjekt vykonal dispozičnú zmenu šatní. Organizácia prezliekania bola upravená tak, aby si deti pri príchode do MŠ a pri ich odchode na pobyt vonku osvojovali správny postup pri obliekaní a vyzliekaní vrchného odevu.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Zaviesť v pedagogickej diagnostike podrobnejšie hodnotiace záznamy, ktoré reflektujú individuálny pokrok detí.

Zo zápisnice z rokovania pedagogickej rady (PR) dňa 07. 01. 2026 vyplynulo, že učiteľky na základe odporúčania ŠŠI sa zaoberali problematikou pedagogického diagnostikovania. Posúdením predložených záznamov o deťoch bolo zistené, že vo vedení PD nastali podstatné zmeny. Zaznamenávanie PD s využívaním rôznorodých metód, foriem a primeraných diagnostických nástrojov na objektívne hodnotenie výsledkov detí sa zlepšili možnosti reflexie na individuálne potreby, pokroky a špecifiká jednotlivcov. Učiteľky objektívne hodnotili edukačný potenciál dieťaťa a následne plánovali výchovno-vzdelávacie postupy, ktoré zabezpečovali podmienky na jeho individuálny pokrok vo výchove a vzdelávaní.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Zpracovať do školského poriadku konkrétny postup a pokyny pre zákonných zástupcov, ako by mali postupovať a spolupracovať s MŠ pri zavádzaní PO.

MŠ mala doplnený školský poriadok (ŠP), ktorý bol prerokovaný v PR a rade školy a s ktorým boli oboznámení rodičia na triednom aktíve dňa 15. 05. 2026. V jeho obsahu bol okrem iného zapracovaný konkrétny postup a pokyny (žiadost' o vyjadrenie na účel poskytnutia PO, informovaný súhlas o spolupráci zákonných zástupcov) pre zákonných zástupcov týkajúcich sa ich spolupráce s MŠ pri zavádzaní PO .

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vypracovať ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy.

Riaditeľka MŠ predložila na kontrolu vypracované ostatné podmienky prijímania detí do MŠ, ktoré boli súčasťou ŠP. Kontrolou bolo zistené, že ostatné podmienky a kritériá prijímania detí do MŠ na školský rok 2026/2027 vrátane miesta a termínu podávania žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie určila riaditeľka MŠ prehľadne a jednoznačne. Po dohode so zriaďovateľom ich zverejnila na webovej stránke obce a vo vstupných priestoroch školy. V prípade zvýšeného záujmu budú uprednostnené deti, ktoré majú 3 roky veku s trvalým pobytom v obci a v prípade voľnej kapacity výnimočne aj 2-ročné deti podľa veku od najstarších po najmladšie s trvalým pobytom v obci. Podmienky prijímania detí do MŠ boli stanovené v súlade s platnými princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania a zabezpečovali rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

MŠ akceptovala všetkých 7 odporúčaní, čím eliminovala nedostatočné prispôsobovanie náročnosti úloh a tempa vzdelávacích aktivít s cieľom podpory inkluzívneho vzdelávania detí so ŠVVP. Realizáciou efektívnej hospitačnej činnosti sa skvalitnil pobyt detí na čerstvom vzduchu počas vychádzky, zlepšila sa artikulácia i fonematický sluch pri hrách, speve i cvičeniach. Uplatňovanie sebahodnotenia a záverečného hodnotenia detí prispelo k zlepšeniu výchovno-vzdelávacieho procesu. Zaznamenávaním pokrokov detí do PD a nastavením kompetencií PV a PA sa do výchovno-vzdelávacej činnosti implementovala metodická jednotnosť s učiteľkami, čím sa zlepšila efektivita edukačného procesu a individuálny prístup k deťom so ŠVVP. Aktualizáciou základných dokumentov školy (ŠkVP

a ŠP), ktoré sa týkali foriem hodnotenia detí a nastavenia systému pravidiel komunikácie MŠ s ich rodičmi, malo pozitívny dopad pri podávaní žiadostí zákonných zástupcov v prípade zavádzania a nastavenia PO. Dispozičnou úpravou šatní sa zlepšila organizácia pri obliekaní a vyzliekaní vrchného odevu, čím sa u detí rozvíjala ich samostatnosť a zručnosť.

Riaditeľka MŠ splnila 1 prijaté opatrenie, ktorým stanovila ostatné podmienky prijímania detí do MŠ v spolupráci so zriaďovateľom, čím zabezpečila transparentnosť prijímacieho procesu.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. školský vzdelávací program
2. školský poriadok
3. denný poriadok
4. záznamy z kontrolnej činnosti riaditeľky školy
5. plán vnútornej kontroly a hodnotenia
6. týždenný plán výchovno-vzdelávacej činnosti
7. podmienky prijímania detí do MŠ
8. písomná dokumentácia súvisiaca s pedagogickou diagnostikou

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Jana Antolíková

Dňa: 11. 06. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
PaedDr. Jana Antolíková, vedúca inšpekčnej skupiny
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Júlia Putnocká
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán :
Zriaďovateľ sa prerokovania správy o výsledkoch inšpekčného výkonu nezúčastnil.

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 16. 06. 2026 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

PaedDr. Jana Antolíková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Júlia Putnocká

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Júlia Putnocká

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu

PaedDr. Jana Antolíková

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti