



Číslo: 7085/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 29. 04. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Janovce 78	
Zriaďovateľ	Obec Janovce

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Jana Kolcunová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 7085/2025-2026 zo dňa 21. 04. 2026
inšpekčný výkon vykonali:

Mgr. Alena Šitárová, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Prešov

PaedDr. Jana Antolíková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal **následný inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Janovce 78	
Predmet inšpekčného výkonu	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	77007/2025-2026
Dátum začatia inšpekčného výkonu	27. 10. 2025 - 29. 10. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Mária Hudáková, Mgr. Alena Šitárová, RNDr. Monika Murínová

Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky sa týkali edukačného procesu a súviseli s nedostatočným vytvorením podmienok pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa, neuplatňovaním záverečného hodnotenia činností a výkonov detí vo vzťahu k edukačným zámerom

a absenciou hodnotenia a sebahodnotenia detí. Ďalšie nedostatky boli zistené v obsahu školského vzdelávacieho programu (ŠkVP), ktoré súviseli s neflexibilným plánovaním výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) vo vzťahu k organizácii výchovy a vzdelávania (VaV). Kontrolou bolo zistené, že škola nemala jednoznačne zadefinované kritériá hodnotenia detí uplatňované v praxi. V kontrolovanom subjekte poverená riaditeľka MŠ neposkytovala odbornú pomoc PZ prostredníctvom pravidelných stretnutí zameraných na riešenie pedagogicko-didaktických otázok (VVČ) a jej kontrolná činnosť nebola zameraná na plnenie prijatých opatrení k zisteným nedostatkom vzhľadom na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania.

Porušenia platných právnych predpisov sa týkali nezabezpečenia dohody so zriaďovateľom na realizovanie krúžkovej činnosti v MŠ, nezabezpečenia krúžkovej činnosti podľa podmienok určených v školskom poriadku MŠ a neprihliadania na základné fyziologické potreby tých detí, ktoré sa krúžkovej činnosti nezúčastňovali.

Na základe týchto zistení Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) uložila riaditeľke MŠ prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Riaditeľka školy prijala 3 konkrétne opatrenia, ktoré smerovali k odstráneniu zistených nedostatkov. Správu o prijatých opatreniach, ako aj správu o splnení prijatých opatrení riaditeľka školy zaslala ŠŠI v stanovených termínoch.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Vytvárať podmienky pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa.**
- 2. Uplatňovať záverečné hodnotenie činností a výkonov detí vo vzťahu k edukačným zámerom a rozvíjať ich hodnotiace a sebahodnotiace kompetencie.**

Uplatnenie odporúčaní a ich dopad na úroveň VVČ overila ŠŠI prostredníctvom dvoch hospitácií v dvoch triedach. Vytvorené edukačné prostredie umožňovalo všetkým deťom aktívne sa zapojiť do činností primeraných ich individuálnym možnostiam, schopnostiam a tempu učenia, čím sa eliminovali bariéry v prístupe ku vzdelávaniu. Deti mali priestor pracovať vlastným tempom a zapájať sa do činností zameraných na rozvoj jemnej motoriky, matematických predstáv, sluchového vnímania a predčitateľských zručností. Diferencované aktivity, práca s tematickými obrázkami, manipulácia s číslami na podložke s múkou, vytlieskavanie slabík, práca s leporelami, skladačkami, kinetickým pieskom a pinzetami umožnili zapojenie všetkých detí s ohľadom na ich vekové a individuálne schopnosti a aktuálnu úroveň rozvoja. Využívanie rôznorodých didaktických pomôcok, multisenzorických aktivít, interaktívnej tabule vrátane maľovaného čítania a interaktívneho kvízu prispievalo k rozvoju spolupráce, vzájomnej tolerancie a rešpektu detí. Uplatňovanie diferencovaných vyučovacích postupov malo preukázateľne pozitívny dopad na rozvoj inkluzívneho prístupu vo VVČ. V priebehu edukácie učiteľky systematicky uplatňovali záverečné hodnotenie výkonov detí vo vzťahu k stanoveným edukačným zámerom a deťom poskytovali zmysluplnú a primeranú spätnú väzbu zameranú na proces aj

výsledok ich činnosti. Učiteľky vytvárali deťom priestor na vyjadrenie pocitov, názorov a postojov k realizovaným aktivitám, pričom ich vyjadrenia a rozhodnutia rešpektovali.

Uplatňované záverečné hodnotenie prispelo k rozvoju hodnotiacich a sebahodnotiacich kompetencií detí primeraných ich veku a individuálnym možnostiam. Deti si uvedomovali vlastný pokrok, zažívali pocit úspechu a boli vedené k aktívnej participácii na učení sa. Realizované opatrenie malo pozitívny vplyv na kvalitu VVČ, edukačnú klímu a podporu inkluzívneho prostredia.

Odporúčania boli akceptované.

3. Aktualizovať ŠkVP z hľadiska zvýšenia flexibility v plánovaní VVČ a zároveň sprehľadniť jeho štruktúru vo vzťahu k organizácii VaV.

Predložený ŠkVP bol aktualizovaný so zameraním na zvýšenie flexibility v plánovaní VVČ a jeho štruktúra bola vo vzťahu k organizácii výchovy a vzdelávania sprehľadnená. Úpravy ŠkVP umožnili pedagogickým zamestnancom lepšiu orientáciu v dokumente a pružnejšie plánovanie foriem a obsahu VVČ v súlade s aktuálnymi potrebami detí. Aktualizácia dokumentu mala pozitívny dopad na kvalitu plánovania a realizácie edukačného procesu, podporila uplatňovanie diferencovaných pedagogických postupov, efektívnejšiu organizáciu výchovy a vzdelávania a vytvorila priaznivejšie podmienky na napĺňanie princípov inkluzívneho vzdelávania v praxi.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Zadefinovať jednoznačné kritériá hodnotenia detí a uplatňovať ich v praxi.

Kontrolou pedagogickej dokumentácie bolo zistené, že riaditeľka vypracovala jednoznačné kritériá hodnotenia detí v súlade so Štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a ŠkVP. Pedagogickí zamestnanci kritériá hodnotenia jednotne uplatňovali v edukačnej praxi formou priebežného pozorovania, pedagogickej diagnostiky a vedenia portfólií detí. Výsledky hodnotenia boli využívané pri plánovaní VVČ a pri informovaní zákonných zástupcov.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Poskytovať odbornú pomoc PZ prostredníctvom pravidelných stretnutí zameraných na riešenie pedagogicko-didaktických otázok VVČ.

Analýzou predložených zápisníc pedagogickej rady (PR) bolo zistené, že jej členovia sa počas zasadnutí zamerali na riešenie pedagogicko-didaktických otázok VVČ, na zdieľanie a odovzdávanie si skúseností z edukačnej praxe, plánovanie a hodnotenie VVČ a uplatňovanie princípov individuálneho vzdelávania. Uvedené aktivity prispeli ku skvalitňovaniu pedagogickej práce, k jednotnému pedagogickému pôsobeniu a k profesionálnemu rozvoju pedagogických zamestnancov.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Kontrolovať plnenie prijatých opatrení k zisteným nedostatkom vzhľadom na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania.

Riaditeľka školy v aktuálnom školskom roku vykonala 2 hospitácie, pričom vykonávala následné kontroly na overenie plnenia prijatých opatrení k zisteným nedostatkom. Hospitačnú činnosť zamerala na diferencovanie úloh s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. **Zabezpečiť dohodu so zriaďovateľom na realizovanie krúžkovej činnosti v MŠ.**
2. **Zabezpečiť krúžkovú činnosť v súlade so školským poriadkom.**
3. **Prihliadať na fyziologické potreby detí pri výchovno-vzdelávacom procese.**

Na základe rozhovoru s riaditeľkou školy a kontrolou predloženej dokumentácie bolo zistené, že MŠ od začiatku roku 2026 do času vykonania následného inšpekčného výkonu neponúkala ani neplánovala realizovať krúžkovú činnosť. Z uvedeného dôvodu sa škola nezaoberala podrobnejším rozpracovaním podmienok jej uskutočňovania.

Opatrenia sa nedali hodnotiť.

INÉ ZISTENIA

ŠŠI po vykonaní komplexnej inšpekcie upozornila zriaďovateľa školy na skutočnosť, že v 2. triede s celodennou výchovou a vzdelávaním nebola VVČ vykonávaná na zmeny dvoma učiteľkami MŠ a na nespĺňanie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v kategórii a podkategórii – učiteľka MŠ a ani požiadavky na získanie vzdelania na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v kategórii pedagogický asistent zamestnankyne MŠ, ktorá bola zaradená ako pedagogická asistentka a zároveň vykonávala činnosti vo VVČ.

Zriaďovateľ MŠ na základe výberového konania menoval dňa 10. 02. 2026 do funkcie riaditeľky školy Mgr. Janu Kolcunovú, čím zabezpečil v zmysle platných právnych predpisov 4 pedagogické zamestnankyne pre celodenné činnosti v 2 triedach MŠ. V čase následného inšpekčného výkonu nebola v MŠ zamestnaná žiadna pedagogická asistentka vykonávajúca VVČ.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetkých 6 uložených odporúčaní, čo sa pozitívne prejavilo na skvalitnení VVČ, edukačnej klímy a uplatňovaní inkluzívneho prístupu v predprimárnom vzdelávaní. Overením prostredníctvom hospitácií bolo zistené, že pedagogickí zamestnanci uplatňovali diferencované vyučovacie postupy, rešpektovali individuálne potreby detí a systematicky poskytovali primeranú spätnú väzbu podporujúcu ich aktívnu participáciu na učení sa. Prijaté opatrenia prispeli k zvýšeniu kvality realizácie VVČ a k vytváraniu podnetného a bezpečného edukačného prostredia. Aktualizáciou ŠkVP sa zvýšila flexibilita plánovania VVČ a sprehľadnila organizácia výchovy a vzdelávania, čo sa pozitívne prejavilo na kvalite edukačného procesu a uplatňovaní inkluzívnych princípov. Kontrolou dokumentácie bolo zistené, že MŠ mala jednoznačne stanovené kritériá hodnotenia detí, ktoré pedagogickí zamestnanci jednotne uplatňovali v praxi a využívali pri plánovaní VVČ aj informovaní zákonných zástupcov. Poskytovanie odbornej podpory pedagogickým zamestnancom prostredníctvom pedagogických rád a hospitačnej činnosti prispelo ku skvalitneniu pedagogickej práce a k rešpektovaniu individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí.

Na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa realizácie krúžkovej činnosti riaditeľka školy prijala 3 adekvátne opatrenia. Avšak v kontrolovanom a hodnotenom období MŠ krúžkovú činnosť nerealizovala a ani neplánovala ju zaradiť do edukačného procesu, preto neboli rozpracované podmienky jej uskutočňovania, v dôsledku čoho nebolo možné plnenie prijatých opatrení vyhodnotiť.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. školský vzdelávací program
2. školský poriadok
3. doklady o vzdelaní PZ
4. menovací dekrét riaditeľky
5. záznamové hárky z pedagogického diagnostikovania
6. zápisnice z rokovania PR
7. plán vnútornej kontroly a hodnotenia
8. plány výchovno-vzdelávacej činnosti
9. denný poriadok

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Alena Šitárová

Dňa: 07. 05. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Alena Šitárová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Jana Kolcunová

- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Zriaďovateľ sa prerokovania správy o výsledkoch inšpekčného výkonu nezúčastnil.

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 19. 05. 2026

v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Alena Šitárová, vedúca inšpekčnej skupiny

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Jana Kolcunová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Jana Kolcunová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Alena Šitárová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti