Číslo: 3004/2026-2027

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu

vykonaného dňa **16. 09. 2026**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Soblahovská 6, Trenčín	
Zriaďovateľ	Mesto Trenčín

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Stanislava Janíková, poverená riaditeľka školy

Mgr. Jana Babálová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 3004/2026-2027 zo dňa 08. 09. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

Mgr. Daniela Hanzlíková, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Trenčín .....

RNDr. Daniela Švrhovná, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín .....

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekčnom výkone v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný **inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Soblahovská 6, Trenčín	
Druh inšpekčného výkonu	Komplexný
Predmet inšpekčného výkonu	Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole
Číslo poverenia	3015/2025-2026
Dátum vykonania inšpekčného výkonu	Od 23. 10. 2025 do 24. 10. 2025 a dňa 27. 10. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:
Mgr. Jana Králiková; Mgr. Daniela Hanzlíková

Zistené nedostatky:

Predložený Školský vzdelávací program (ŠkVP) s názvom Detský úsmev nebol vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a neobsahoval časti v súlade so školským zákonom. Ďalej škola nezabezpečila podporné opatrenie (PO) a činnosti súvisiace s podporou dosahovania školskej spôsobilosti dieťaťa, ktoré pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania (PPV). Riaditeľka materskej školy (MŠ) rozhodla o pokračovaní 1 dieťaťa v PPV bez písomného súhlasu zariadenia poradenstva a prevencie. Normatív materiálno-technického a priestorového zabezpečenia v materskej škole a v materskej škole pre deti so zdravotným znevýhodnením, schválený Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky pod číslom 2025/9430:1-A3710, nebol zabezpečený v 2 umyvárňach a sociálnych zariadeniach chýbali spoločné miešacie batérie, podlahy neboli s protišmykovým povrchom.

Na odstránenie zistených nedostatkov prijala riaditeľka školy 5 opatrení s uvedením termínu splnenia a menom zodpovedného zamestnanca.

Smerom ku kontrolovanému subjektu uplatnila Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) 9 odporúčaní. Týkali sa výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) s upriamením sa na podporovanie správnych grafomotorických zručností, na vedenie detí k uplatňovaniu sebahodnotenia a hodnotenia. Smerovali aj k správnemu ovládaniu spisovnej podoby štátneho jazyka. Ďalej boli odporúčania orientované na jednoznačné vypracovanie učebných osnov (UO) a posilnenie cieľavedomého vzdelávania vedúcich pedagogických zamestnancov (PZ) v oblasti odborných a manažérskych kompetencií. Týkali sa aj analýzy zistení z kontrolnej a hospitačnej činnosti vedúcich PZ, prijímania záverov na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu na rokovaniach pedagogickej rady (PR). Ďalej smerovali k vykonávaniu kontrolnej činnosti plánovane, účelne, s konkrétnym cieľom. Upriamovali pozornosť na realizáciu následnej kontroly akceptovania/plnenia opatrení týkajúcich sa zistených nedostatkov vzhľadom na skvalitnenie vzdelávacieho procesu. Ďalšie odporúčanie bolo zamerané na úpravu pravidiel výchovy a vzdelávania (VaV) detí, ktoré plnia PPV v školskom poriadku.

Správu o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov a ich príčin riaditeľka MŠ zaslala Školskému inšpekčnému centru Trenčín v stanovenom termíne a nebolo potrebné vrátiť ju na prepracovanie.

Prehľad uplatnených opatrení	Kontrolovaný subjekt	Zriaďovateľ
Odporúčania	9	0
Opatrenia prijaté	5	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní kontrolovaným subjektom

1. ***Podporovať uplatňovanie správnych grafomotorických zručností***

   Z rozhovoru s riaditeľkou školy a predloženého metodického materiálu k podpore správnych grafomotorických zručností vytvoreného učiteľkami vyplynulo,

že sa zaoberali postupmi a metódami napomáhajúcimi k uplatňovaniu správnych grafomotorických zručností detí. Riaditeľka školy vykonala v minulom školskom roku hospitácie učebného procesu, na ktorých sa zamerala aj na kontrolu podporovania adekvátnych zručností detí v oblasti grafomotoriky. Vykonaná hospitácia VVČ v čase inšpekčného výkonu potvrdila vytváranie učebných príležitostí podporujúcich uplatňovanie správnych grafomotorických zručností. Viaceré deti si osvojili správne grafomotorické zručnosti pri riadenej činnosti s pracovným listom, v ktorom riešili úlohy podľa zadania učiteľky. Dokázali zaujať primeranú polohu tela pri sede za stolíkom a primerane uchopiť písadlo. Pred grafomotorickou činnosťou realizovala učiteľka s deťmi vhodné prípravné cvičenia na uvoľnenie ruky a dlane. Spoločne si hravou formou zopakovali správne držanie kresliaceho materiálu aj s názornou ukážkou. V prípade potreby učiteľka korigovala deti k správnosti. Počas hier vytvorila deťom podnetné prostredie s pútavými aktivitami (obkresľovanie rôznych tvarov s využitím rozmanitých šablón a vzorov, voľná kresba detí, strihanie nožnicami podľa čiary aj podľa vlastnej voľby, lepenie tvarov na papier, spoločenská hra s názvom Človeče nehnevaj sa a manipulácia s farebnými figúrkami po hracej podložke podľa stanovených pravidiel hry, hra s magnetickými kockami a ich ukladanie na základe vlastnej fantázie do rozličných zoskupení), ktoré vytvárali predpoklad aplikovania správnych návykov detí pri grafomotorických zručnostiach.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. ***Viesť deti k uplatňovaniu sebahodnotenia a hodnotenia***

V rozhovore so ŠŠI sa riaditeľka školy vyjadrila, že učiteľky vytvorili metodický materiál, ktorý im napomáhal k podpore uplatňovania sebahodnotenia a hodnotenia detí. Ďalej uviedla, že v minulom školskom roku vykonala hospitácie VVČ, v ktorých sa zamerala na kontrolu procesu vedenia detí k uplatňovaniu sebareflexie, čo dokladovala predloženými hospitačnými záznamami. Počas inšpekčného výkonu bola zrealizovaná hospitácia výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá potvrdila uplatňovanie sebahodnotenia a hodnotenia detí adekvátne veku. Viaceré deti vedeli pomenovať, čo sa im podarilo/nepodarilo, čo bolo ľahké/ťažké. Primerane argumentovali a zdôvodňovali svoje konanie, názory a pocity. Pri hodnotení využívali vyhotovené pomôcky farebných smajlíkov. Učiteľka povzbudzovala deti k sebareflexii, kládla otvorené otázky a podnecovala ich k hodnoteniu plnenia zadaných úloh. Poskytovala jednotlivcom dostatok priestoru a príležitostí, ktoré napomáhali k ich sebapoznaniu.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. ***Viesť deti k správnemu ovládaniu spisovnej podoby štátneho jazyka***

Riaditeľka školy v rozhovore so ŠŠI uviedla, že učiteľky tiež vytvorili metodický materiál k postupom a metódam podnecujúcim správne ovládanie spisovnej podoby jazyka detí. Ďalej predložila hospitácie vzdelávacieho procesu zacielené na vedenie detí k vyjadrovaniu sa v spisovnej podobe materinského jazyka, ktoré boli zrealizované v minulom školskom roku. Pozorovaním výchovno-vzdelávacieho procesu ŠŠI v dopoludňajšom čase bolo zistené, že učiteľka viedla deti k správnemu ovládaniu materinského jazyka počas spontánnych a riadených činností. Väčšina detí v komunikácii a rečovom prejave ovládala spisovnú podobu štátneho jazyka správne. Učiteľka bola vzorom ich verbálneho vyjadrovania.

Odporúčanie bolo akceptované.

Vypracovať UO v ŠkVP jednoznačne

Predložený ŠkVP s názvom Detský úsmev dokladoval jednoznačné vypracovanie UO, ktorými boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v MŠ. Ich súčasťou boli stanovené východiská plánovania VVČ.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. ***Posilniť cieľavedomé vzdelávanie vedúcich PZ v oblasti odborných a manažérskych kompetencií***

V rozhovore so ŠŠI riaditeľka školy uviedla, že sa v školskom roku 2025/2026 zúčastnila online vzdelávania/workshopu zameraného na legislatívne zmeny predprimárneho vzdelávania v praxi a na elektronický systém ePrihlášok. Ďalej uviedla, že absolvovala vzdelávanie zamerané na prácu s Word dokumentom a jeho nových možnostiach využívania, ktoré zabezpečoval zriaďovateľ školy. Z predloženého Plánu profesijného rozvoja PZ a odborných zamestnancov (OZ), konkrétne z Plánu osobného profesijného rozvoja zástupkyne riaditeľky školy vyplynulo, že sa v školskom roku 2026/2027 pri jeho koncipovaní orientovala aj na získanie odborných kompetencií v oblasti tvorby a práce s kontingenčnými tabuľkami.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. ***Analyzovať na rokovaniach PR zistenia z kontrolnej a hospitačnej činnosti, prijímať závery na zlepšenie vzdelávacieho procesu***

Obsah predložených zápisníc z rokovania PR v predchádzajúcom školskom roku (16. 04 2026, 04. 06. 2026, 26. 08. 2026) dokladoval okrem iného analýzu zistení z vykonanej hospitačnej činnosti riaditeľky školy a prijímanie záverov na skvalitnenie procesu vzdelávania. Boli pomenované konkrétne zlepšenia a postrehy. Učiteľky vytvorili metodické materiály podnecujúce oblasti/ciele vzdelávania detí, ktoré si vyžadovali ich zefektívnenie. Priebežne hodnotili aj VVČ. V rozhovore so ŠŠI riaditeľka školy vyjadrila priaznivý efekt analýzy hospitačných zistení a vzájomnej metodickej podpory na rokovaní PR vplývajúci na celkový vzdelávací proces.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. ***Vykonávať kontrolnú činnosť plánovane, účelne, s konkrétnym cieľom***

Predložený Plán hospitácií na školský rok 2026/2027, predložené hospitačné záznamy zo zrealizovaných hospitácii VVČ v školskom roku 2025/2026 dokladovali vykonávanie a účelné plánovanie kontrolnej činnosti riaditeľkou školy. Z obsahu plánu hospitácií vyplynulo, že stanovené ciele kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu boli konkretizované.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. ***Kontrolovať následne akceptovanie/plnenie opatrení týkajúcich sa zistených nedostatkov vzhľadom na skvalitnenie vzdelávacieho procesu***

Predložené záznamy z vykonanej hospitácie dňa 20. 11. 2025, 09. 01. 2026, 02. 02. 2026 boli dokladom následnej kontroly plnenia opatrení týkajúcich sa zistených nedostatkov pri VaV detí riaditeľkou školy s kladným vplyvom na skvalitnenie vzdelávacieho procesu.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. ***Upraviť v školskom poriadku pravidlá VaV detí, ktoré plnia PPV***

   Z obsahu predloženého školského poriadku vyplynulo, že pravidlá VaV detí, ktoré si plnia PPV, boli zadefinované.

   Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. ***Vypracovať ŠkVP s názvom Detský úsmev v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách***

   Predložený ŠkVP s názvom Detský úsmev deklaroval jeho vypracovanie v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v MŠ.

   Opatrenie bolo splnené.

2. ***Zosúladiť časti/obsah ŠkVP Detský úsmev so školským zákonom***

   Analýza štruktúry predloženého ŠkVP s názvom Detský úsmev potvrdila jeho súlad so školským zákonom.

   Opatrenie bolo splnené.

3. ***Zabezpečiť PO a činnosti súvisiace s podporou dosahovania školskej spôsobilosti dieťaťa, ktoré pokračovalo v plnení PPV***

   Kontrola osobného spisu dieťaťa, ktoré v školskom roku 2025/2026 pokračovalo v plnení PPV preukázala, že mu škola v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie dodatočne zabezpečila potrebné PO a realizovala činnosti podporujúce dosahovanie jeho školskej spôsobilosti. Zmenou právneho stavu od 01. 09. 2026 sa stalo uvedené opatrenie neaktuálne.

   Opatrenie bolo neaktuálne.

4. ***Rozhodnúť o pokračovaní plnenia PPV aj na základe písomného súhlasu zariadenia poradenstva a prevencie***

   Z kontroly osobného spisu dieťaťa, ktoré v školskom roku 2025/2026 pokračovalo v plnení PPV vyplynulo, že bol vyžiadaný a doložený písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie. Kontrolou osobných spisov detí, ktoré v školskom roku 2026/2027 pokračovali v plnení PPV bolo zistené, že riaditeľka školy pri rozhodovaní o pokračovaní plnenia PPV postupovala na základe písomného súhlasu zariadenia poradenstva a prevencie (aj na základe písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa), čím bol dodržaný platný právny stav súvisiaci s procesom rozhodovania riaditeľa školy.

   Opatrenie bolo splnené.

5. ***Zabezpečiť Normatív materiálno-technického a priestorového zabezpečenia v materskej škole a v materskej škole pre deti so zdravotným znevýhodnením, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky pod číslom 2025/9430:1-A3710, v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečiť chýbajúce zmiešavacie batérie a podlahy s protišmykovým povrchom v dvoch umyvárňach a sociálnych zariadeniach***

   Obhliadka vnútorných priestorov školy potvrdila, že zmiešavacie batérie a podlahy s protišmykovým povrchom v dvoch umyvárňach a sociálnych zariadeniach boli

zabezpečené v súlade s príslušným normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetkých 9 odporúčaní. Hospitácia výchovno-vzdelávacieho procesu potvrdila podporu uplatňovania správnych grafomotorických zručností detí rozmanitou ponukou aktivít a činností stimulujúcich ich adekvátne používanie v učebných situáciách učiteľky zefektívnili aplikovanie sebahodnotenia a hodnotenia detí orientujúce sa na plnenie stanovených úloh. U detí sa zlepšilo aj správne ovládanie spisovnej podoby štátneho jazyka. Viaceré z nich vo verbálnom prejave uplatňovali spisovnú podobu materinského jazyka primerane veku. Učiteľka bola deťom rečovým vzorom.
Jednoznačným vypracovaním UO v ŠkVP bolo zlepšené obsahové spracovanie základného školského dokumentu. Absolvovaním vzdelávaní v odborných oblastiach predprimárneho vzdelávania ako aj plánovanom získaní ďalších aplikačných zručností vedúci PZ cieľavedome posilnili svoje kompetencie. Plánovaním sa zlepšila kontrolná a hospitačná činnosť riaditeľky školy. Výsledky hospitačnej činnosti boli analyzované na rokovania PR, prijímali sa opatrenia k zisteniam. Realizovala sa následná kontrola ich plnenia s kladný dopadom na kvalitu VVČ ako aj na riadiace procesy školy. Aktualizovaním obsahu školského poriadku zadefinovaním pravidiel VaV detí plniacich PPV škola upravila informácie týkajúce sa predprimárneho vzdelávania.
Splnené 4 opatrenia prijaté riaditeľkou školy korešpondovali s charakterom zistení. ŠkVP škola vypracovala v súlade s príslušným ŠVP a jeho štruktúra obsahovala všetky časti v súlade so školským zákonom. Rešpektovaním všetkých troch písomných súhlasov, vrátane písomného súhlasu zariadenia poradenstva a prevencie sa zlepšil rozhodovací proces riaditeľky školy súvisiaci s pokračovaním plnenia PPV. Dodržanie príslušného normatívu materiálno-technického a priestorového zabezpečenia škola zabezpečila zadovážením spoločných miešacích batérií a podláh s protišmykovým povrchom v umyvárňach a sociálnych zariadeniach. ***1 prijaté opatrenie bolo neaktuálne.*** Zmenou právneho stavu od 01. 09. 2026 sa stalo opatrenie týkajúce sa zabezpečenia PO a činnosti súvisiacich s podporou dosahovania školskej spôsobilosti dieťaťa, ktoré pokračovalo v plnení PPV neaktuálne.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. Prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov
2. Splnené prijaté opatrenia k zisteným nedostatkom
3. ŠkVP s názvom Detský úsmev
4. osobné spisy detí
5. Plán profesijného rozvoja PZ a OZ
6. Osobný plán profesijného rozvoja vedúcich PZ
7. Plán hospitácií na školský rok 2026/2027
8. hospitačné záznamy

9. zápisnice z rokovania PR

10. Školský poriadok

11. metodické materiály školy

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Daniela Hanzlíková

Dňa: 21. 09. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Daniela Hanzlíková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Stanislava Janíková

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Mgr. Richard Rybníček

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 02. 10. 2026 v Trenčíne:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Daniela Hanzlíková, vedúca inšpekčnej skupiny

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Stanislava Janíková

.....

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Mgr. Richard Rybníček

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Stanislava Janíková .....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Daniela Hanzlíková, školská inšpektorka .....

Vyjadrenie zriaďovateľa kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(štatutárny orgán zriaďovateľa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Daniela Hanzlíková, školská inšpektorka .....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti