



Číslo: 8082/2025-2026

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch inšpekčného výkonu**  
vykonaného dňa **07. 05. 2026**

| Názov kontrolovaného subjektu          |                      |
|----------------------------------------|----------------------|
| Základná škola, SNP 13, Spišské Vlachy |                      |
| Zriaďovateľ                            | Mesto Spišské Vlachy |

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Silvia Korenková, riaditeľka školy

Mgr. Jana Dobranská, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 8082/2025-2026 zo dňa 28. 04. 2026  
**inšpekčný výkon vykonali:**

PaedDr. Ľudmila Hromjaková, vedúca inšpekčnej skupiny, .....  
ŠIC Košice

Mgr. Zuzana Brutovská, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

**1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný **inšpekčný výkon**:

| Kontrolovaný subjekt                   |                                                                                                                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Základná škola, SNP 13, Spišské Vlachy |                                                                                                                          |
| Druh inšpekčného výkonu                | komplexný                                                                                                                |
| Predmet inšpekčného výkonu             | Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v základnej škole |
| Číslo poverenia                        | 8070/2024-2025                                                                                                           |
| Dátum začatia inšpekčného výkonu       | 13. 01. 2025 – 16. 01. 2025                                                                                              |

### Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Ľudmila Hromjaková, Mgr. Zuzana Brutovská, PaedDr. Emil Dzvoník; PaedDr. Janka Hurayová a PaedDr. Viktória Jakúbeková

### Zistené nedostatky:

- sa týkali nevypracovania vlastných poznámok k učebnému plánu (UP) školy; nevypracovania individuálneho vzdelávacieho programu (IVP) žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ) v súlade s platnou legislatívou; nevedenia pedagogickej dokumentácie na formulároch podľa vzorov schválených ministerstvom školstva pre jednotlivé typy škôl a školských zariadení; rozhodovania riaditeľky školy; neuvedenia foriem priebežného a súhrnného hodnotenia pre každý vyučovací predmet v Školskom vzdelávacom programe (ŠkVP); neprerokovania rozvrhu hodín v pedagogickej rade; umožnenia postupu žiaka do vyššieho ročníka, ktorý neprospeš; neprerokovania obsahu a formy komisionálnej skúšky (KS) v pedagogickej rade; nerealizovania pedagogickej diagnostiky a pedagogickej intervencie; nerealizovanie činnosti podpornej úrovne 2. stupňa; neinformovania zákonného zástupcu žiaka o mimoriadnom zhoršení prospechu alebo správania žiaka; nezabezpečenia práva žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho schopnostiam a zdravotnému stavu; nevypracovania školského poriadku v súlade s platnou legislatívou; neuvedenia v katalógovom liste žiaka so ŠVVP, že je vzdelávaný podľa IVP; nedodržania postupu pri hodnotení žiaka stupňom nedostatočný a neuvedenie odôvodnenia zníženého stupňa správania v katalógovom liste žiaka.

| Prehľad uplatnených opatrení                        | Počet |
|-----------------------------------------------------|-------|
| Odporúčania                                         | 12    |
| Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu | 18    |
| Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou       | 0     |

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. **Zabezpečiť korektné vedenie pedagogickej dokumentácie.**

Kontrolou pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, triedne výkazy, katalógové listy žiakov) bolo zistené, že obsahovala všetky informácie týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov (napr. o vykonaní KS, o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR, udelenie výchovných opatrení, informácia o dlhodobom zanedbávaní povinnej školskej dochádzky) a bola vedená korektným spôsobom.

**Odporúčanie bolo akceptované**

#### 2. **Zabezpečiť vzdelávanie učiteľov v oblasti rozvíjania vyšších myšlienkových procesov, kooperatívnych techník na podporu učenia sa žiaka, využívania sebareflexie a vzájomného hodnotenia žiakmi, osvojenia a uplatňovania efektívnych stratégií vyučovania, na prácu so žiakmi so ŠVVP a na prevenciu školského neúspechu žiakov.**

#### 3. **Monitorovať a pravidelne vyhodnocovať mieru uplatňovania a dopad získaných kompetencií pedagogických zamestnancov na kvalitu edukácie.**

Na základe kontroly „Plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov ZŠ SNP 13 v Spišských Vlachoch na školský rok 2025/2026 – 2027/2027“ a osvedčení o absolvovaných vzdelávaniach učiteľov bolo zistené, že všetci PZ absolvovali

aktualizačné<sup>1</sup> a inovačné vzdelávanie<sup>2</sup>, zúčastňovali sa online školení a webinárov<sup>3</sup> zameraných na zmeny vo vzdelávaní, na rozvoj kritického myslenia, uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania a na využívanie kooperatívnych techník a metód skupinovej práce. V rámci svojej hospitačnej činnosti riaditeľka školy sledovala mieru využívania získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov, čo potvrdzovali predložené záznamy z hospitačnej činnosti. Zistenia zovšeobecňovala a analyzovala na zasadnutiach pedagogickej rady.

Štátna školská inšpekcia implementáciu nadobudnutých poznatkov PZ overila aj prostredníctvom priamych pozorovaní na 2 vyučovacích hodinách (slovenský jazyk a literatúra a matematika). Školskí inšpektori zaznamenali v porovnaní so zisteniami z komplexnej inšpekcie vyššiu mieru rozvíjania jednotlivých kompetencií žiakov, k čomu výraznou mierou prispievalo uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania a voľba metód a foriem práce, smerujúcich k aktívnemu činnostnému učeniu sa žiakov a k rozvíjaniu ich kritického myslenia a metakognície.

**Odporúčania boli akceptované.**

**4. *Do školského poriadku zapracovať Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.***

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola rozpracovala v samostatnom dodatku ku školskému poriadku. Aktualizovaný školský poriadok vrátane jeho dodatkov bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady dňa 03. 09. 2026.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. *Hospitačnú činnosť zamerať na sledovanie úrovne rozvíjania poznávacích, občianskych, sociálnych kompetencií a kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov, zistenia z hospitácií analyzovať a zovšeobecňovať na zasadnutí pedagogickej rady, k nedostatkom prijímať opatrenia a ich plnenie preukázateľne kontrolovať.***

Riaditeľka školy v rozhovore potvrdila, že v aktuálnom školskom roku vykonala 7 hospitácií, ktorými monitorovala úroveň rozvíjania poznávacích, sociálnych kompetencií i kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov. Predložené hospitačné záznamy i obsahová analýza *Plánu vnútornej školskej kontroly na školský rok 2025/2026* preukázala, že riaditeľka školy zamerala priamu hospitačnú činnosť na sledovanie úrovne rozvíjania poznávacích, občianskych a sociálnych kompetencií aj kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov. Z obsahovej analýzy zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady (napr. 23. 06. 2025) vyplynulo, že závery z hospitačnej činnosti vedenia školy boli analyzované, zistenia zovšeobecňované a na ich základe navrhovali vedúci PZ opatrenia na odstránenie nedostatkov (napr. posilniť individuálny prístup k žiakom so zameraním na diferenciaciu úloh, zabezpečiť pravidelné doučovanie, realizovať podporné vzdelávacie aktivity zamerané na základné doplnenie učiva a pod.). Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že odstraňovanie zistených nedostatkov pravidelne monitorovala a vyhodnocovala.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

---

<sup>1</sup> RCPU Gelnica: Moderná škola, Tvorba ŠkVP – UO,

<sup>2</sup> NIVAM: Škola pre 21. storočie – zmeny v základnom vzdelávaní

<sup>3</sup> Raabe: Človek a príroda: Ako sa nebáť zmien v novom kurikule, Bádateľské vyučovanie a vedecká práca so žiakmi v 1. cykle v oblasti Človek a príroda, Rozvoj komunikačnej interakcie, vecnej a zážitkovej recepcie žiakov 2. -4. ročníka ZŠ;

**6. *Kontrolnú činnosť vedúcich PZ zamerať na všetky oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti.***

Predložený *Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2025/2026* vedúcich PZ bol zameraný okrem hospitačnej činnosti aj na ďalšie oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti, napr. na dodržiavanie učebných osnov, kontrolu úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie práv žiakov, kontrolu mimoškolských aktivít a pod. Kontrolnú činnosť riaditeľka školy pravidelne vyhodnocovala na zasadnutí pedagogickej rady, čo potvrdzovali zápisnice z jej zasadnutí.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**7. *Zefektívniť poskytovanie služieb školy zabezpečením efektívneho a funkčného systému výchovného poradenstva a zriadením školského podporného tímu.***

**8. *Zvýšiť mieru využívania podporných stimulov pre optimalizáciu učebnej záťaže žiakov so ŠVVP v edukačnom procese.***

Riaditeľka školy v rozhovore potvrdila, že v aktuálnom školskom roku v škole zriadila školský podporný tím (ŠPT), ktorého vedením bola poverená školská špeciálna pedagogička. Členmi ŠPT boli aj koordinátor vo výchove a vzdelávaní a pedagogickí asistenti. Riaditeľka školy ku kontrole predložila vypracovaný Plán činnosti ŠPT a záznamy z jeho stretnutí. Ich obsahová analýza preukázala, že na svojich zasadnutiach sa jeho členovia venovali výchovným a vzdelávacím problémom žiakov, vrátane žiakov so ŠVVP, metodicky usmerňovali učiteľov i pedagogických asistentov, monitorovali poskytovanie podporných opatrení všetkým žiakom a prehodnocovali ich účinnosť. Organizovali tiež rôzne preventívne aktivity, besedy a monitorovali klímu v triedach.

**Odporúčania boli akceptované.**

**9. *Vypracovať školskú stratégiu znižovania školského neúspechu žiakov, ktorým hrozí riziko predčasného ukončenia školskej dochádzky.***

Riaditeľka školy predložila ku kontrole dokument s názvom „*Stratégia znižovania školského neúspechu*“. Jeho štúdium preukázalo, že bol zameraný na minimalizovanie a elimináciu opakovania ročníka žiakov školy ohrozených školským neúspechom a na následné poskytovanie podporných opatrení pre týchto žiakov. S dokumentom boli oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci na zasadnutí pedagogickej rady dňa 27. 08. 2025.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**10. *Zefektívniť činnosť školského špeciálneho pedagóga.***

Analýzou dokumentácie školskej špeciálnej pedagogičky sa zistilo, že svoju činnosť vykonávala podľa *Plánu činnosti školského špeciálneho pedagóga na školský rok 2025/2026*, ktorý obsahoval ciele, metódy a formy práce. Bol v ňom zapracovaný mesačný harmonogram plánovaných úloh. Súčasťou dokumentácie boli aj záznamy z individuálnych intervencií so žiakmi. Školská špeciálna pedagogička mala stanovené konzultačné hodiny, ktoré boli zverejnené na webovom sídle i v priestoroch školy. Úroveň plnenia svojej činnosti vyhodnotila v záverečnej správe za školský rok 2023/2024, ktorú predložila ku kontrole.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**11. *Vytvoriť príležitosť pre žiakov rozvíjať si svoje záujmy v krúžkoch.***

V aktuálnom školskom roku si mohli žiaci rozvíjať svoje záujmy v 12 krúžkoch<sup>4</sup>. Riaditeľka školy predložila ku kontrole plány práce záujmových útvarov aj „Záznamy o práci v záujmovom útvare“, ktoré vypracovali a viedli PZ.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**12. Realizovať systematickú a komplexnú autoevalváciu školy s cieľom skvalitniť edukačný proces, jeho podmienky a výsledky.**

Riaditeľka školy uviedla, že v aktuálnom školskom roku systematickú a komplexnú autoevalváciu školy s cieľom skvalitniť edukačný proces, jeho podmienky a výsledky nerealizovala.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. Vypracovať vlastné poznámky k UP školy.**

Súčasťou kontrolovaného aktuálneho ŠkVP bol učebný plán školy s vlastnými poznámkami upravujúcimi organizáciu výchovy a vzdelávania v škole. Bol schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 27. 08. 2025.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. IVP žiakov vypracovať na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie v súlade s platnou legislatívou.**

Náhodným výberom kontrolované IVP žiakov so ŠVVP boli vypracované v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi. Z obsahovej analýzy IVP ďalej vyplynulo, že boli vypracované na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie triednou učiteľkou v spolupráci so školskou špeciálnou pedagogičkou a s pedagogickým asistentom, čo potvrdili svojimi podpismi.

**Opatrenie bolo splnené.**

**3. viesť dokumentáciu na formulároch podľa vzorov schválených MŠ pre jednotlivé druhy a typy škôl a školských zariadení.**

Škola viedla v aktuálnom školskom roku pedagogickú a ďalšiu dokumentáciu školy v elektronickej podobe na formulároch podľa vzorov schválených MŠ pre jednotlivé druhy a typy škôl a školských zariadení.

**Opatrenie bolo splnené.**

**4. Rozhodnutia o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR vydávať v súlade s platnou legislatívou.**

Predložené rozhodnutia riaditeľky školy o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR preukázali, že boli vydané v súlade s platnou legislatívou. Súčasťou predložených rozhodnutí boli i žiadosti zákonného zástupcu žiaka.

**Opatrenie bolo splnené.**

**5. V ŠkVP uvádzať formy priebežného a súhrnného hodnotenia pre každý vyučovací predmet.**

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že škola vypracovala vlastný „Vnútroškový systém hodnotenia a klasifikácie žiakov ISCED 1 a ISCED 2“, ktorý bol prerokovaný

---

<sup>4</sup> Napr. florbalový, Mixáčik, Šikovné rúčky, Vševedko, Športové hry, Škola hrou, Šikovní tretiaci, Štvrtácky šikovniček a pod.;

v pedagogickej rade dňa 27. 08. 2025 a tvoril prílohu ku ŠkVP. Jeho analýza preukázala, že obsahoval podrobne rozpracované formy priebežného a súhrnného hodnotenia pre každý vyučovací predmet.

**Opatrenie bolo splnené.**

**6. *Neumožniť postup do vyššieho ročníka žiakovi, ktorý neprospel – neabsolvoval vyučovacie predmety.***

Kontrola katalógových listov žiakov, triednych výkazov za školský rok 2024/2025 a 2025/2026 a zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady potvrdila, že škola postupovala pri hodnotení žiakov v súlade s aktuálne platnou legislatívou.

**Opatrenie bolo splnené.**

**7. *Prerokovať obsah a formy KS v pedagogickej rade.***

**8. *Dátum vykonania komisionálnej skúšky a jej výsledok zaznamenávať v katalógovom liste žiaka***

Obsahová analýza zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady potvrdila, že obsah a forma KS boli prerokované na jej zasadnutí dňa 23. 06. 2025.

Dátum jej vykonania a výsledok boli zaznamenané v katalógových listoch žiakov.

**Opatrenia boli splnené.**

**9. *Realizovať činnosti podpornej úrovne prvého a druhého stupňa.***

**10. *Zabezpečiť právo žiaka na poskytovanie podporných opatrení.***

Kontrola dokumentácie žiakov so ŠVVP preukázala, že jej súčasťou boli aj záznamy z realizovanej pedagogickej diagnostiky, ktorá bola zameraná na identifikovanie silných a slabých stránok žiaka a zistenie úrovne jeho poznatkov. Menej úspešným žiakom triedni učitelia v spolupráci so školskou špeciálnou pedagogičkou navrhovali podporné opatrenia zamerané na poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód a foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní. Rešpektovanie individuálneho prístupu ku žiakom, používanie názornosti v edukačnom procese a zapojenia zmyslového vnímania bolo pozorované aj školskými inšpektormi na hospitovaných hodinách. Triedni učitelia v rámci poskytovania podporných opatrení realizovali individuálne doučovanie žiakov, z ktorého záznamy predložili ku kontrole. Školská špeciálna pedagogička na základe orientačnej diagnostiky (predložené 2 záznamy ku kontrole) poskytovala žiakom špeciálnopedagogické intervencie, ktoré vyhodnocovala na zasadnutí ŠPT. Triedni učitelia v spolupráci so školskou špeciálnou pedagogičkou realizovali pre žiakov rôzne preventívne aktivity a poskytovali poradenstvo všetkým aktérom edukačného procesu.

**Opatrenia boli splnené.**

**11. *Zabezpečiť právo žiaka so ŠVVP na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú potrebám žiakov a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.***

Analýza dokumentácie žiakov so ZZ preukázala, že škola v aktuálnom školskom roku zabezpečila žiakom organizáciu výchovy a vzdelávania zodpovedajúcu ich ŠVVP a v súlade s odporúčaním zariadenia poradenstva a prevencie i vyjadrením všeobecného lekára pre deti a dorast. Žiaci so ZZ sa vzdelávali v triedach s ostatnými žiakmi podľa IVP.

**Opatrenie bolo splnené.**

**12. Školský poriadok vypracovať v súlade s platnou legislatívou.**

Predložený školský poriadok bol vypracovaný v súlade s aktuálne platnou legislatívou, obsahoval zapracované podmienky na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím v súlade so Smernicou č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach. Jeho prílohou boli rozpracované *Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní* a *Plán uplatňovania štandardov zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní*.

**Opatrenie bolo splnené.**

**13. Rozvrh hodín prerokovať v pedagogickej rade a zverejniť ho na webovom sídle školy.**

Rozvrh hodín bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady dňa 27. 08. 2025 a následne bol zverejnený na webovom sídle školy, čo potvrdila jeho kontrola.

**Opatrenie bolo splnené.**

**14. Prerokovať spôsob hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov v pedagogickej rade.**

Spôsob hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady dňa 23. 06. 2025.

**Opatrenie bolo splnené.**

**15. Zákonného zástupcu žiaka informovať o mimoriadnom zhoršení prospechu alebo správania žiaka preukázateľným spôsobom.**

Riaditeľka školy predložila ku kontrole písomné záznamy o mimoriadnom zhoršení prospechu alebo správania sa žiaka. Ich prevzatie potvrdili zákonní zástupcovia svojim podpisom.

**Opatrenie bolo splnené.**

**16. V katalógovom liste žiaka so ŠVVP uvádzať, že je vzdelávaný podľa IVP a ďalšie dôležité skutočnosti súvisiace s jeho vzdelávaním.**

Kontrola predložených katalógových listov žiakov so ŠVVP preukázala, že obsahovali zaznamenané informácie o ich vzdelávaní podľa IVP ako aj ďalšie dôležité skutočnosti súvisiace s ich vzdelávaním (napr. výchovné opatrenia, pochvaly a ocenenia).

**Opatrenie bolo splnené.**

**17. Pri klasifikovaní žiaka stupňom prospechu nedostatočný postupovať v súlade s platnou legislatívou.**

Komparácia kontroly pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, triedne výkazy, protokoly o komisionálnej skúške) a zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady potvrdila, že škola pri klasifikovaní stupňom prospechu nedostatočný postupovala v súlade s platnou legislatívou.

**Opatrenie bolo splnené.**

**18. V triednom výkaze alebo v katalógovom liste žiaka uvádzať odôvodnenie zníženého stupňa zo správania.**

Kontrola pedagogickej dokumentácie preukázala, že dôvod zníženého stupňa klasifikácie zo správania bol uvedený v katalógovom liste žiaka.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

*Škola akceptovala 11 odporúčaní.* Monitorovanie a vyhodnocovanie miery uplatňovania a dopadu získaných profesijných kompetencií PZ na úroveň skvalitňovania edukácie a vykonávanie cielenej hospitačnej činnosti riaditeľky školy malo pozitívny dopad na zvýšenie kvality edukačného procesu. Zefektívnenie vnútornej školskej kontroly vedúcich pedagogických zamestnancov zabezpečilo korektné vedenie pedagogickej dokumentácie. Skvalitnenie činnosti školskej špeciálnej pedagogičky a vytvorenie ŠPT zlepšilo koordináciu podpory žiakov so ŠVVP. Vypracovanie a aplikovanie školskej stratégie znižovania školského neúspechu žiakov, ktorým hrozí riziko predčasného ukončenia školskej dochádzky, vytvorilo predpoklady na postupné zlepšovanie vzdelávacích výsledkov žiakov pochádzajúcich z málo podnetného prostredia a marginalizovanej rómskej komunity.

*Škola neakceptovala 1 odporúčanie.* Nerealizovanie systematickej a komplexnej autoevalvácie školy s cieľom skvalitniť edukačný proces, jeho podmienky a výsledky môže negatívne ovplyvňovať zvyšovanie kvality vyučovania.

*Škola splnila všetky prijaté opatrenia (18).* Vypracovaním vlastných poznámok k učebným plánom v ŠkVP zosúladila organizáciu výchovy a vzdelávania žiakov s príslušnými ustanoveniami školského zákona. Vypracovanie IVP na požadovanej úrovni umožnilo v plnej miere rešpektovať ŠVVP žiakov a skvalitnilo ich vzdelávanie. Realizovaním činnosti podpornej úrovne prvého a druhého stupňa sa vytvorili podmienky pre efektívnu edukáciu všetkých žiakov, vrátane žiakov so ŠVVP. Vydávaním rozhodnutí o plnení povinnej školskej dochádzky mimo územia SR po doložení písomných žiadostí zákonných zástupcov škola zaistila výkon štátnej správy v 1. stupni v zmysle platných právnych predpisov. Zosúladila vedenie pedagogickej dokumentácie, výchovu, vzdelávanie a hodnotenie žiakov s príslušnou legislatívou. Preukázateľným informovaním zákonných zástupcov o zhoršenom prospechu žiaka zabezpečila ich právo na informácie o výchovných a vzdelávacích výsledkoch ich dieťaťa. Prerokovaním obsahu a formy KS a rozvrhu hodín v pedagogickej rade bol dodržaný súlad s platnou legislatívou. Doplnením údajov do katalógových listov žiakov sa zvýšila prehľadnosť vedenia dokumentácie a jej výpovedná hodnota. Škola v súlade s príslušnými ustanoveniami školského zákona do školského poriadku zapracovala podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. správa o splnení prijatých opatrení;
2. ŠkVP;
3. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady;
4. *Plán činnosti ŠPT* a zápisnice zo zasadnutí ŠPT;
5. triedna dokumentácia – triedne knihy, triedne výkazy, katalógové listy;
6. *Plán profesijného rozvoja PZ*;
7. *Plán práce školského špeciálneho pedagóga*;
8. *Plán vnútornej školskej kontroly na školský rok 2025/2026*;
9. záznamy z hospitačnej a kontrolnej činnosti;
10. dokumentácia žiakov so ŠVVP;
11. Školský poriadok a jeho prílohy;

12. Školská stratégia znižovania školského neúspechu žiakov, ktorým hrozí riziko predčasného ukončenia školskej dochádzky;
13. Záznamy o práci v záujmovom útvare;
14. Osvedčenia o vzdelávaní pedagogických zamestnancov;

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Ľudmila Hromjaková

Dňa: 22. 05. 2026

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:  
PaedDr. Ľudmila Hromjaková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Silvia Korenková
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 28. 05. 2025 v Košiciach:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Ľudmila Hromjaková, vedúca inšpekčnej skupiny .....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Silvia Korenková .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

Mgr. Silvia Korenková, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Ľudmila Hromjaková, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti