



Číslo: 8103/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 09. 06. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Bretka 56	
Zriaďovateľ	Obec Bretka

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Silvia Agócssová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 8103/2025-2026 zo dňa 02. 06. 2026
inšpekčný výkon vykonali:

PaedDr. Iveta Feketeová, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Košice

Mgr. Viera Kaščáková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný **inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Bretka 56	
Druh inšpekčného výkonu	komplexný
Predmet inšpekčného výkonu	Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole
Číslo poverenia	8111/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	15. 05. 2025 – 16. 05. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Iveta Feketeová; Mgr. Viera Kaščáková

Zistené nedostatky:

- neurčenie ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie a nezverejnenie podmienok prijímania na verejne prístupnom mieste, nevyhotovenie písomného záznamu o organizačnom zabezpečení realizovaných súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Vo vyučovaní pri výbere činností a z nich vyplývajúcich zadaní zohľadňovať aktuálne edukačné potreby detí, poskytovať im adresnú spätnú väzbu posudzujúcu ich reálne výkony, vytvárať im príležitosti pre rozvoj hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí a uplatňovať záverečné hodnotenie dosiahnutia zámerov výchovno-vzdelávacích činností.**
- 2. Podporovať v učebnom procese rozvoj schopnosti detí samostatne riešiť učebné problémy, ich grafomotorických zručností, sociálnych a pohybových spôsobilostí i aktívne používanie štátneho jazyka a cielene vyhodnocovať ich úroveň.**

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že stav a úroveň učebného procesu s dôrazom na vyššie uvedené indikátory vyhodnocovala cyklicky aj s využitím zistení z pedagogického diagnostikovania detí. Konštatovala oproti záverom hodnotiacej správy za školský rok 2024/2025 i zisteniam uvedeným v polročnej analýze výchovno-vzdelávacieho procesu celkové zlepšenie úrovne vyučovania s pozitívnym dopadom na učenie sa detí. Počas hospitácie v rámci následného inšpekčného výkonu boli v zámerne zaradených aktivitách zohľadňované edukačné potreby i momentálne dispozície detí, bola im priebežne poskytovaná adresná spätná väzba a vo vzdelávacej aktivite aj sumárne hodnotenie dosiahnutia zámerov edukácie i výkonov jednotlivcov s ohľadom na ich schopnosti a možnosti. Preukázalo sa to oproti úrovni zaznamenatej počas komplexného inšpekčného výkonu celkovo vyššou mierou učenia sa detí i nimi uplatňovaných spôsobilostí (vynímajúc schopnosť riešiť učebné problémy, ktorá bola porovnateľná). Viaceré deti rozumeli obsahu komunikácie v štátnom jazyku a aktívne ho používali v odpovediach na učiteľkou zadávané otázky, aplikovali správne grafomotorické zručnosti, preukazovali svojim schopnostiam zodpovedajúce pohybové i sociálne spôsobilosti. Jednotlivci plniaci povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) uplatňovali hodnotiace výroky k výsledkom svojej činnosti i rovesníkov.

Odporúčania boli akceptované.

- 3. Aktualizovať obsah školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) i ďalších dokumentov s ohľadom na zmeny platných právnych predpisov a reálne podmienky školy, využiť k tomu metodické materiály zverejnené na webovom sídle ministerstva školstva.**

Riaditeľka školy (podľa jej vyjadrenia) pri aktualizácii interných dokumentov vychádzala z aktuálnych ustanovení právnych predpisov i odporúčaní na webovom sídle ministerstva školstva dostupných metodických materiálov, napr. Tvorba

školského vzdelávacieho programu materskej školy – odporúčania, Vypracovanie školského poriadku v materskej škole, Manuál – predprimárne vzdelávanie. Štúdiom ku kontrole predložených dokumentov (napr. ŠkVP, školský poriadok) bola zistená aktualizácia v nich uvedených informácií, rozpracovanie podrobností týkajúcich sa riadiacich úkonov i organizácie výchovy a vzdelávania vzhľadom k reálnym podmienkam školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Určiť ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie, zabezpečiť zverejnenie podmienok prijímania.*

Riaditeľka školy (podľa jej vyjadrenia) po dohode so zriaďovateľom určila ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie pre školský rok 2026/2027. Spolu so zákonnými podmienkami ich zverejnila na informačnej tabuli v priestoroch školy, čo preukázala ich fyzická prehliadka. Kontrolou platného školského poriadku bolo zistené, že identické podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie boli zahrnuté do jeho obsahu.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Spracovávať písomný záznam o organizačnom zabezpečení realizovaných aktivít školy.*

Podľa správy o splnení prijatých opatrení i predloženej dokumentácie škola od konania komplexného inšpekčného výkonu uskutočnila len návštevu divadelného predstavenia. K tejto súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu riaditeľka školy vyhotovila písomný záznam o jej organizačnom zabezpečení, ktorý obsahoval platnými právnymi predpismi určené náležitosti (poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb).

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania (3), čím vytvorila predpoklady pre zlepšenie úrovne učebného procesu v komparácii so stavom zisteným počas komplexného inšpekčného výkonu. Vykonávanie cyklického posudzovania úrovne učenia sa detí napomáhalo kontinue rozvoja ich spôsobilostí, z ktorých viaceré boli zaznamenané v kvalitatívne vyššej miere. Deti prevažne aktívne používali štátny jazyk, aplikovali správne grafomotorické zručnosti, zodpovedajúce pohybové i sociálne spôsobilosti, najmä plniace PPV uplatňovali hodnotiace a sebahodnotiace výroky k výsledkom realizovaných činností. Bolo to podmienené vytváraním podmienok inkluzívneho vzdelávania pre každé dieťa, poskytovaním priebežnej adresnej spätnej väzby, znásobujúcej mieru aktivity učenia sa detí i sumárnym hodnotením plnenia cieľov vzdelávacej aktivity a jej výsledkov s ohľadom na schopnosti a možnosti jednotlivcov. Riaditeľka školy vychádzajúc z aktuálnych platných právnych predpisov a vzhľadom ku špecifickým podmienkam kontrolovaného subjektu upravila interné dokumenty, čím vytvorila predpoklady pre plynulú realizáciu edukácie a výkon riadiacich činností.

Splnením prijatých opatrení (2) riaditeľka školy zaistila dodržiavanie platných právnych predpisov a zlepšenie úrovne riadiacich činností. Stanovením ostatných podmienok prijímania

detí na predprimárne vzdelávanie a zverejnením podmienok prijímania zabezpečila podmienky pre transparentné prijímacie konanie. Dodržaním postupu pri príprave realizovaných aktivít vytvorila formálne predpoklady pre zaistenie bezpečnosti školského prostredia a ochrany zdravia detí.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. ŠkVP „Zvedavé lienky“;
2. školský poriadok;
3. dokumentácia o aktivitách školy;
4. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2024/2025;
5. polročná analýza výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026;
6. podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie;
7. správa o výsledkoch školskej inšpekcie;
8. správa o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Iveta Feketeová

Dňa: 12. 06. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Iveta Feketeová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Silvia Agócssová

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 16. 06. 2026 v Košiciach:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Iveta Feketeová, vedúca inšpekčnej skupiny

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Silvia Agócssová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Silvia Agócssová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti