



Číslo: 8102/2025-2026

## SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu  
vykonaného dňa 09. 06. 2026

|                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| <b>Názov kontrolovaného subjektu</b> |               |
| Materská škola, Hlavná 42, Dlhá Ves  |               |
| <b>Zriaďovateľ</b>                   | Obec Dlhá Ves |

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

Alena Bartóková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 8102/2025-2026 zo dňa 02. 06. 2026  
**inšpekčný výkon vykonali:**

PaedDr. Erika Turáková, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Košice .....

Mgr. Viera Kaščáková, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

### 1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

#### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný **inšpekčný výkon**:

|                                         |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kontrolovaný subjekt</b>             |                                                                                                                          |
| Materská škola, Hlavná 42, Dlhá Ves     |                                                                                                                          |
| <b>Druh inšpekčného výkonu</b>          | komplexný                                                                                                                |
| <b>Predmet inšpekčného výkonu</b>       | Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole |
| <b>Číslo poverenia</b>                  | 8112/2024-2025                                                                                                           |
| <b>Dátum začatia inšpekčného výkonu</b> | 15. 05. 2025 – 16. 05. 2025                                                                                              |

**Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:**

PaedDr. Erika Turáková, Mgr Viera Kaščáková

### Zistené nedostatky:

- neurčenie ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie a nezverejnenie podmienok prijímania, nevydanie rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa, nezaistenie pravidelného striedania sa učiteliek na zmeny a nevyhotovenie písomného záznamu o organizačnom zabezpečení súčastí výchovno-vzdelávacích činností.

| Prehľad uplatnených opatrení                        | Počet |
|-----------------------------------------------------|-------|
| Odporúčania                                         | 6     |
| Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu | 4     |
| Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou       | 0     |

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### **1. Overovať hospitačnou činnosťou a vyhodnocovať podporovanie rozvoja grafomotorických zručností detí, ich hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí i uplatňovanie záverečného abstrahovania dosiahnutia zámerov výchovno-vzdelávacích činností a výkonov detí s ohľadom na ich individuálne možnosti i schopnosti.**

Vecná analýza záznamov z hospitácií (4) vykonaných riaditeľkou školy v školskom roku 2025/2026 preukázala, že pri monitorovaní edukácie kládla dôraz na vyššie uvedené pedagogické javy, vyžadujúce si zlepšenie na základe výsledkov komplexného inšpekčného výkonu. V rozhovore riaditeľka školy uviedla nielen cielené overovanie úrovne grafomotorických, hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí, ale aj pri neformálnom pozorovaní výučby. ňou konštatované priaznivé zistenia deklarované v hospitačných záznamoch a podľa jej vyjadrenia komunikované s učiteľkou poukazovali na kvalitatívny posun v sledovaných indikátoroch vyučovania i učenia sa detí. Preukázalo sa to v hospitovanej výučbe počas následného inšpekčného výkonu v zlepšenej miere (oproti zisteniam z komplexného inšpekčného výkonu) deťmi uplatnených správnych grafomotorických zručností, ich schopnosti posúdiť výsledky činnosti vlastnej aj iných. Napredovanie detí učiteľka podporila realizovaným sumárnym hodnotením ich výkonov s ohľadom na individuálne možnosti a schopnosti jednotlivcov i dosiahnutie učebných zámerov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### **2. Kontrolovať a vyhodnocovať dodržiavanie pravidiel organizácie odpočinku deklarovaných v školskom poriadku so zohľadnením individuálnych potrieb detí na spánok.**

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že s ohľadom na rozvrhnutie priamej výchovno-vzdelávacej činnosti jej aj učiteľky bez pravidelného striedania na zmeny zabezpečovala zakaždým odpoľudňajší výučbový blok. Pri jeho uskutočňovaní dodržiavala pravidlá organizácie odpočinku deklarované v zmysle príslušného štátneho vzdelávacieho programu v školskom poriadku. Ich rešpektovanie bolo počas následného inšpekčného výkonu zaistené zohľadnením individuálnych potrieb jednotlivcov na spánok. Tým, ktorí nepociťovali jeho potrebu boli ponúkané alternatívne formy oddychu formou pokojných činností.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**3. Overovať a vyhodnocovať plnenie opatrení uložených na odstránenie nedostatkov zaznamenaných kontrolnou činnosťou.**

Komparácia informácií deklarovaných v záznamoch z hospitácií (4 vykonané v aktuálnom školskom roku) preukázala, že riaditeľka školy v nadväznosti na závery kontrolnej činnosti následne overovala (3 hospitačné záznamy) a kladne hodnotila plnenie viacerých uložených opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Konkretizovať v pláne profesijného rozvoja vzdelávacie aktivity pre manažérsky rast riaditeľky školy a v zmysle nich uskutočňovať vzdelávanie.**

V kontrolovanom pláne profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov riaditeľka školy konkretizovala ciele i vzdelávacie aktivity smerované k vlastnému manažérskemu rozvoju. Orientovala ich na rozvoj komunikačných a sociálno-emocionálnych kompetencií (vrátane prehĺbenia poznatkov potrebných na podporu duševného zdravia a inkluzívneho prístupu). Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že poznatky získané z absolvovaných vzdelávaní či účasťou na aktuálne prebiehajúcich podujatiach využívala najmä na podporu priaznivej klímy školy. Pre jej riadiacu činnosť boli prínosné informácie nadobudnuté individuálnym štúdiom v oblasti zmien platných právnych predpisov (zvlášť metodické materiály zverejnené na webovom sídle ministerstva školstva).

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. Aktualizovať v zmysle zmien platných právnych predpisov školský vzdelávací program (ŠkVP) i školský poriadok s využitím metodických materiálov zverejnených na webovom sídle ministerstva školstva.**

Vecná analýza ŠkVP (revidovaný s platnosťou od 01. 09. 2025) preukázala, že v ňom deklarované informácie boli spracované s reflektovaním zmien platných právnych predpisov. Vychádzajúc z nich boli upravené aj podrobnosti spracované v školskom poriadku (platný od 01. 09. 2025) týkajúce sa pravidiel výchovy a vzdelávania s dôrazom na podmienky edukácie detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie. Riaditeľka školy v rozhovore potvrdila, že aktualizáciu obsahu predmetných dokumentov uskutočnila s využitím materiálov zverejnených na webovom sídle ministerstva školstva.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**6. Zvýšiť v spolupráci so zriaďovateľom odbornosť predprimárneho vzdelávania.**

Kontrolou príslušnej dokumentácie (doklady o vzdelaní riaditeľky školy a učiteľky, informácia zriaďovateľa o splnení prijatého opatrenia) i rozhovorom s riaditeľkou školy bolo zistené, že od komplexného inšpekčného výkonu naďalej pretrvávala nižšia ako 70 % odbornosť predprimárneho vzdelávania (aktuálne 57,5 %).

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. Určiť ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie a zverejniť ich spolu so zákonom stanovenými podmienkami na verejne prístupnom mieste.**

Podľa informácií deklarovaných v zápisnici z rokovania pedagogickej rady (06. 02. 2026), dokumente týkajúcom sa zápisu detí do materskej školy a získaných rozhovorom s riaditeľkou bolo zistené, že pre prijímacie konanie na školský rok 2026/2027 určila po dohode so zriaďovateľom ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie. Tie spolu so zákonom stanovenými podmienkami

zverejnila na verejne prístupnom mieste (webové sídlo zriaďovateľa, informačná tabuľa obce).

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. *Vydávať rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie (PPV).***

Kontrolou príslušnej dokumentácie školy (osobné spisy detí) bolo zistené, že v školskom roku 2025/2026 žiaden zákonný zástupca nepožiadala riaditeľku kontrolovaného subjektu o prerušenie dochádzky jeho dieťaťa do materskej školy. Na plnenie opatrenia nenastali podmienky.

**Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

**3. *Zabezpečiť pravidelné striedanie sa učiteľiek na zmeny pri vykonávaní výchovno-vzdelávacej činnosti v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním.***

Kontrola týždenného rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, záznamov v triednej knihe i zistenia v hospitovanom učebnom procese preukázali, že porovnateľne so stavom počas komplexného inšpekčného výkonu nebola v školskom roku 2025/2026 zaistená celodenná edukácia detí učiteľkami striedavo na zmeny. Učiteľka vykonávala výchovno-vzdelávaciu činnosť zakaždým v dopoludňajšom čase a riaditeľka školy odpoľudnia. Podľa jej vyjadrenia tento stav vychádzal z prevádzkových potrieb a dostupných personálnych možností, napriek snahe zriaďovateľa o ich zmenu v súvislosti so zabezpečením predprimárneho vzdelávania kvalifikovanou osobou.

**Opatrenie nebolo splnené.**

**4. *Vyhotoviť pred uskutočnením aktivít školy písomný záznam o ich organizačnom zabezpečení.***

Podľa informácií uvedených v správe o splnení opatrení, potvrdených riaditeľkou školy v rozhovore a deklarovaných záznamami v triednej knihe škola v aktuálnom školskom roku neorganizovala žiadne exkurzie, výlety, športové výcviky ani ďalšie mimoškolské aktivity. Na plnenie opatrenia nenastali podmienky.

**Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

### **1.3 INÉ ZISTENIA**

Počas následného inšpekčného výkonu bolo zistené, že zriaďovateľom prijaté opatrenie na zvýšenie odbornosti predprimárneho vzdelávania bolo neúčinné. Odbornosť predprimárneho vzdelávania v čase následného inšpekčného výkonu nebola zabezpečená (57,5 %), keďže 1 učiteľka nespĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii – učiteľ MŠ.

## **2 ZÁVERY**

---

Riaditeľka školy *akceptovala 5 odporúčaní z celkového počtu 6*. Zintenzívnením kontrolnej činnosti s dôrazom na oblasti vyžadujúce si zlepšenie na základe výsledkov komplexného inšpekčného výkonu i overovaním plnenia opatrení adekvátne prijímaných k zisteným nedostatkom podporila skvalitnenie učebného procesu. Premietlo sa to počas následného inšpekčného výkonu vyššou mierou deťmi preukázaných spôsobilostí (grafomotorických, hodnotiacich a sebahodnotiacich) i učiteľkou uplatneného záverečného hodnotenia dosiahnutia edukačných zámerov aj výkonov detí s ohľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti. Rešpektovanie potrieb jednotlivcov na spánok bolo zaistené v zmysle určených

pravidiel diferencovanou organizáciou odpočinku. Efektívite riadenia učebného procesu a jeho plynulej realizácii napomáhala riaditeľkou školy cielené profesijné napredovanie, ktoré malo pozitívny vplyv aj na vecné spracovanie ŠkVP i školského poriadku so zapracovaním zmien platných právnych predpisov.

*Neakceptovanie 1 odporúčania*, ktoré sa týkalo zvýšenia odbornosti predprimárneho vzdelávania bolo determinované zriaďovateľom prijatým neúčinným opatrením k zaisteniu kvalifikovanej učiteľky, čím neboli vytvorené predpoklady na zaistenie optimálnych podmienok edukácie každého dieťaťa.

Riaditeľka školy *splnila 1 z celkového počtu 4 prijatých opatrení*. Určením ostatných podmienok prijímania detí vytvorila predpoklady pre transparentnosť rozhodovacieho procesu.

*Na plnenie prijatých 2 opatrení*, ktoré sa týkali rozhodovania riaditeľky školy o prerušení dochádzky dieťaťa do školy, ak nejde o PPV a vedenia príslušnej dokumentácie k organizovaným súčastiam výchovno-vzdelávacích činností nenastali podmienky. *Nedali sa hodnotiť*, pretože od komplexného inšpekčného výkonu riaditeľka školy neevidovala žiadnu žiadosť zákonného zástupcu o prerušenie dochádzky jeho dieťaťa do materskej školy a v kontrolovanom subjekte neboli organizované žiadne aktivity. Opatrenia ostávajú v platnosti a ich plnenie bude kontrolované v rámci inšpekčného výkonu vykonaného v škole.

*Prijaté opatrenie (1)* týkajúce sa vykonávania výchovno-vzdelávacej činnosti v triede s celodennou edukáciou striedavo na zmeny dvoma učiteľkami *nebolo splnené*, čím neboli vytvorené predpoklady na zabezpečenie kvalitnej a v kontinuite oboch učiteliek realizovanej edukácie podporujúcej osobnostný rozvoj detí.

#### **Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 3 ods. 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (*nezaistenie pravidelného striedania sa učiteľiek na zmeny pri vykonávaní výchovno-vzdelávacej činnosti v triede s celodennou edukáciou*);
2. § 12 ods. 1 písm. a) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 1 ods. 1 písm. a) vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (*nesplnenie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v príslušnej kategórii a podkategórii – učiteľ materskej školy 1 učiteľkou*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch inšpekčného výkonu Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

##### **1. ukladá kontrolovanému subjektu opatrenie**

- Zabezpečiť v triede s celodennou edukáciou vykonávanie priamej výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľkami striedavo na zmeny.

Termín: od 01. 09. 2026

Zodpovedná: riaditeľka školy

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Košice v termíne do 20. 09. 2026.

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch inšpekčného výkonu Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči zriaďovateľovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

**1. ukladá zriaďovateľovi kontrolovaného subjektu opatrenie**

- Zabezpečiť odbornosť predprimárneho vzdelávania na požadovanej úrovni.

Termín: od 01. 09. 2026

Zodpovedný: zriaďovateľ školy

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Košice v termíne do 20. 09. 2026.

**PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE**

1. školský vzdelávací program „Zvedavá včielka“;
2. plán vnútornej kontroly školy na školský rok 2025/2026;
3. záznamy z hospitačnej činnosti;
4. triedna kniha;
5. hodnotiaci správa za 1. polrok školského roka 2025/2026;
6. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov;
7. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
8. doklady o absolvovaných vzdelávaniach riaditeľkou školy;
9. doklady o vzdelaní pedagogického zamestnanca;
10. školský poriadok;
11. osobné spisy detí;
12. správa o výsledkoch školskej inšpekcie;
13. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov;
14. informácia zriaďovateľa o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov.

**Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Erika Turáková

Dňa: 12. 06. 2026

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:  
PaedDr. Erika Turáková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Alena Bartóková

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:  
Tomáš Novák

**Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 22. 06. 2026  
v Košiciach:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Erika Turáková, vedúca inšpekčnej skupiny .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Alena Bartóková .....

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Tomáš Novák .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných  
od prerokovania):*

Alena Bartóková, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Erika Turáková, školská inšpektorka .....

**Vyjadrenie zriaďovateľa kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (štatutárny  
orgán zriaďovateľa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných  
od prerokovania):**

Tomáš Novák, starosta .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Erika Turáková, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti