



Číslo: 8101/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 05. 06. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Ulica Kostolná 324, Veľké Trakany - Nagytárkány	
Zriaďovateľ	Obec Veľké Trakany

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Zsuzsanna Tamáš Kopasz, riaditeľka školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 8101/2025-2026 zo dňa 01. 06. 2026
inšpekčný výkon vykonali:

Mgr. Viera Kaščáková, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Košice

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný **inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola s výchovným jazykom maďarským – Magyar Oktatási Nyelvű Óvoda, Kostolná 1, Veľké Trakany	
Druh inšpekčného výkonu	komplexný
Predmet inšpekčného výkonu	Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole
Číslo poverenia	8116/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	26. 05. 2025 – 27. 05. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:

Mgr. Viera Kaščáková, PaedDr. Iveta Feketeová

Zistené nedostatky:

- evidencia detí napriek neospravedlnenej neúčasti v materskej škole (MŠ), neurčenie ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie; nezabezpečenie podporných opatrení (PO) deťom pokračujúcim v plnení povinného predprimárneho

vzdelávania (PPV); neoznámenie nedbania zákonných zástupcov o plnenie PPV svojich detí príslušným úradom; nevykonávanie ročného hodnotenia pedagogických zamestnancov (PZ).

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Monitorovať v učebnom procese úroveň ovládania a aktívneho používania štátneho jazyka, zistenia pravidelne vyhodnocovať.**
- 2. Overovať hospitáciami vytváranie príležitostí pre uplatňovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí i realizáciu záverečného hodnotenia dosiahnutia zámerov edukácie aj výkonov jednotlivcov s ohľadom na ich možnosti i schopnosti, zistený stav vyhodnocovať, prijímať účinné opatrenia a kontrolovať ich plnenie.**

Analýzou dokumentácie týkajúcej sa kontrolnej činnosti bolo zistené a v rozhovore to potvrdila i riaditeľka školy, že na základe záverov správy z komplexného inšpekčného výkonu a koncoročnej hodnotiacej správy (školský rok 2024/2025) o činnosti kontrolovaného subjektu stanovila zámery hospitačnej činnosti na aktuálny školský rok (2025/2026). Prioritne ich zamerala na sledovanie indikátorov v učení sa detí a vo vyučovaní učiteľiek, v ktorých boli externou i internou evalváciou zaznamenané nedostatky. V rozhovore uviedla, že učiteľky bezprostredne oboznámila s hospitačnými zisteniami, k identifikovaným nedostatkom stanovila zodpovedajúce opatrenia a ich akceptovanie overovala v praxi, čo potvrdili predložené hospitačné záznamy (9). Zovšeobecňovaniu zistení z kontrolnej činnosti bola venovaná pozornosť na rokovaní pedagogickej rady (zápisnice z jednotlivých zasadnutí) s konštatovaním zlepšenia úrovne učebného procesu. Hospitácia vykonaná školskou inšpektorkou počas následného inšpekčného výkonu preukázala kvalitatívny posun niektorých sledovaných ukazovateľov. Deti vo vyššej miere dokázali aktívne uplatniť ekvivalenty slov v štátnom jazyku. Rozumeli pokynom i otázkam zadávaným učiteľkou k preberanej učebnej téme, na ktoré reagovali správnymi odpoveďami, výnimočne formulovanými v jednoduchých vetách. Ak mali ojedinele vytvorené príležitosti k hodnoteniu a sebahodnoteniu, predmetné spôsobilosti vedeli uplatniť najmä jednotlivci plniaci PPV. Sumárne hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľka aplikovala iba po niektorých aktivitách vo všeobecnosti, zriedkavo s ohľadom na individuálne schopnosti detí.

Odporúčania boli akceptované.

- 3. Skvalitniť činnosť pedagogickej rady zovšeobecňovaním zistení z kontrolnej činnosti, vyhodnocovaním výchovno-vzdelávacích výsledkov detí i výmenou poznatkov nadobudnutých profesijným rozvojom učiteľiek.**

Na základe rozhovoru s riaditeľkou školy, ako aj analýzy zápisníc z rokovaní pedagogickej rady realizovaných v aktuálnom školskom roku (5), bolo zistené zefektívnenie jej fungovania ako poradného orgánu. Učiteľky sa na zasadnutiach aktívne podieľali na riešení pedagogických, organizačných a didaktických otázok, cyklicky vyhodnocovali výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti detí. Súčasťou programu bolo i zovšeobecňovanie zistení z kontrolnej činnosti riaditeľky školy s prijímaním opatrení

na zlepšenie kvality učebného procesu či plánovanie profesijného rozvoja PZ. Iba sporadicky bola obsahom rokovaní aj výmena skúseností z absolvovaných vzdelávaní alebo praktických edukačných aktivít.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Plánovať a realizovať manažérske napredovanie riaditeľky školy, získané poznatky uplatňovať pri riadení školy.*

Riaditeľka školy predložila plán profesijného rozvoja PZ, ktorý zahŕňal aj ciele zamerané na rozvoj jej manažérskych kompetencií. V rozhovore uviedla, že pri jeho tvorbe vychádzala zo záverov hodnotiacej správy za školský rok 2024/2025, potrieb školy i vlastného profesijného smerovania. Vzdelávacie aktivity orientovala na moderné prístupy v riadení školy, pričom absolvovanie inovačného a aktualizáčného vzdelávania s touto tematikou doložila príslušnými certifikátmi. Individuálne štúdium zamerala na rozširovanie si právneho vedomia, pričom poznatky získané vzdelávaním uplatnila pri pedagogickom riadení školy, efektívnejšej kontrolnej činnosti a rozhodovacích procesoch realizovaných v súlade s platnými právnymi predpismi.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Aktualizovať obsah školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) v zmysle platných právnych predpisov a s využitím metodického materiálu zverejneného na webovom sídle ministerstva školstva.*

Z analýzy ku kontrole predloženého ŠkVP a vyjadrenia riaditeľky školy vyplynulo, že pri jeho aktualizácii využila metodický materiál (Tvorba ŠkVP, Dodatok č. 2 a 3 k Štátnemu vzdelávaciemu programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách) uverejnených na webovom sídle ministerstva školstva. Do kurikulárneho dokumentu tak zapracovala informácie v súlade so zmenami platných právnych predpisov aj potrebami školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Prestať evidovať ako deti materskej školy tie deti, ktoré bez ospravedlnenia chýbajú viac ako 30 dní.*

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že po vykonaní komplexného inšpekčného výkonu nenastala situácia, aby deti boli neospravedlnene neprítomné na výchovno-vzdelávacom procese viac ako 30 dní. Danú skutočnosť potvrdila aj kontrola evidencie dochádzky detí do MŠ 1. a 2. triedy za aktuálny školský rok.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

2. *Pri prijímacom konaní stanoviť a zverejniť podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie.*

Na základe zápisnice z pedagogickej rady (konaná dňa 19. 01. 2026 a 23. 02. 2026) a dodatku č. 1 (vypracovaný 16. 01. 2026) k školskému poriadku bolo zistené, že riaditeľka školy po dohode so zriaďovateľom určila miesto a termín podávania žiadostí o prijatie detí na predprimárne vzdelávanie pre školský rok 2026/2027 so zákonnými i ňou stanovenými podmienkami. Všetky podstatné informácie zverejnila na verejne prístupnom mieste v budove školy aj na webovom sídle, k čomu doložila printové oznámenie o zápise.

Opatrenie bolo splnené.

3. Požiadat' zariadenie poradenstva a prevencie o vyjadrenie na účel poskytnutia PO v škole deťom k činnostiam na podporu dosahovania školskej spôsobilosti.

Z informácií získaných z rozhovoru s riaditeľkou školy i kontrolou osobných spisov vyplynulo, že v aktuálnom školskom roku žiadne z 10 detí plniacich PPV nepokračovalo v jeho plnení z dôvodu nedosiahnutia školskej spôsobilosti. Všetky vykazovali štandardné výsledky v jednotlivých oblastiach osobnostného rozvoja, čo si nevyžadovalo poskytovanie PO.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

4. Oznámiť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt jeho nedbanie o riadne plnenie PPV.

V rozhovore riaditeľka školy deklarovala, že po vykonaní komplexného inšpekčného výkonu nastavila opatrenia (častejšia osobná komunikácia so zákonnými zástupcami detí, dôraz na absolvovanie predprimárneho vzdelávania), ktorými zabezpečila zlepšenie dochádzky jednotlivcov plniacich PPV, najmä z marginalizovanej rómskej komunity do MŠ. Rovnako uviedla, že v danom období nenastala situácia súvisiaca s neospravedlnenou absenciou dieťaťa, ktorá by vyžadovala oznámenie zanedbávania plnenia PPV zákonným zástupcom obci podľa miesta jeho trvalého pobytu a príslušným orgánom štátnej správy.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

5. Realizovať hodnotenie PZ najmenej jedenkrát ročne.

Riaditeľka školy predložila ku kontrole písomne spracované ročné (školský rok 2024/2025) hodnotenie všetkých PZ realizované 18. 06. 2025. Ako uviedla, systematicky sa zamerala na posúdenie kvality ich výchovno-vzdelávacej činnosti, profesijného rozvoja a prínosu pre školu. Vychádzala pritom z neformálnych pozorovaní edukácie, cielených hospitácií, sebahodnotenia učiteľiek a plnenia zámerov stanovených v ŠkVP. Výsledky hodnotenia využila pri plánovaní ich pracovnej činnosti aj ďalšieho profesijného rozvoja. V rámci následného inšpekčného výkonu realizovanej hospitácie bolo zaznamenané zlepšenie niektorých pozorovaných oblastí výchovno-vzdelávacieho procesu.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Počas inšpekčného výkonu bolo zistené, že zriaďovateľ školy akceptoval upozornenie Štátnej školskej inšpekcie a zabezpečil zosúladenie názvu školy v registri škôl a školských zariadení i v zriaďovacej listine s platnými právnymi predpismi z Materská škola s výchovným jazykom maďarským – Magyar Oktatási Nyelvű Óvoda, Kostolná 1, Veľké Trakany na Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Ulica Kostolná 324, Veľké Trakany - Nagytárkány.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy *akceptovala všetkých 5 odporúčaní*. Skvalitnenie kontrolnej činnosti jej pomohlo identifikovať silné a slabé stránky výchovno-vzdelávacej činnosti, navrhovať opatrenia k odstráneniu zaznamenaných nedostatkov a sledovať účinnosť ich akceptácie. Počas následného inšpekčného výkonu sa to preukázalo vo vyššej úrovni niektorých sledovaných ukazovateľov. Deti v komunikácii aktívnejšie používali štátny jazyk a pokiaľ boli podporované, jednotlivci dokázali posúdiť vlastné pokroky či výsledky kamarátov. Naďalej je

potrebné venovať pozornosť hodnoteniu činností vo vzťahu k splneniu edukačných zámerov i osobným výkonom jednotlivých detí. Pedagogická rada efektívnejšie plnila svoje funkcie, čo malo pozitívny dosah na učebný proces aj profesijný rozvoj PZ vrátane riaditeľky školy. Tá sa cielene vzdelávala v oblasti manažmentu školy a získané vedomosti aplikovala do rozhodovacích postupov i riadenia kontrolovaného subjektu. V zmysle zmien platných právnych predpisov a potrieb školy aktualizovaný ŠkVP vytváral podmienky pre transparentnosť informácií a efektívnejšie dosahovanie v ňom stanovených cieľov deťmi.

Riaditeľka školy *splnila 2 z 5 prijatých opatrení*. Svoje rozhodovacie postupy zosúladiť s platnými právnymi predpismi i požiadavkami školy. Transparentnosť prijímacieho konania zaistila stanovením a zverejnením podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie. Ročným hodnotením pracovnej činnosti PZ ich riaditeľka školy informovala o úrovni profesijných výkonov a motivovala k skvalitňovaniu svojej práce.

Pre splnenie *3 opatrení* nenastali podmienky – *nedali sa hodnotiť*, keďže škola aktuálne neevidovala žiadne dieťa plniace PPV, ktoré by sa neospravedlnene nezúčastňovalo na edukácii ani dieťa mladšie ako 5 rokov s absenciou dochádzky do materskej školy dlhšej ako 30 dní. Škola nevzdelávala žiadne deti s určenými PO. Opatrenia ostávajú v platnosti a ich plnenie bude kontrolované v rámci inšpekčného výkonu vykonávaného v škole.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. ŠkVP, „Čarovná brána“;
2. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady;
3. plán vnútornej kontroly školy na školský rok 2025/2026;
4. hospitačné záznamy;
5. osobné spisy detí;
6. evidencia dochádzky detí do materskej školy;
7. zoznamy detí 1. a 2. triedy;
8. školský poriadok;
9. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov;
10. ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie;
11. správa o splnení prijatých opatrení;
12. správa od zriaďovateľa o splnení prijatého opatrenia;
13. správa o výsledkoch inšpekčného výkonu.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Viera Kaščáková

Dňa: 12. 06. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
Mgr. Viera Kaščáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Zsuzsanna Tamáš Kopasz
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán

**Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 16. 06. 2026
v Košiciach:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Mgr. Viera Kaščáková, vedúca inšpekčnej skupiny

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Zsuzsanna Tamáš Kopasz

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):*

Mgr. Zsuzsanna Tamáš Kopasz, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Viera Kaščáková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti