Číslo: 8080/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu

vykonaného dňa **22. 04. 2026**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Školská 251, Skároš	
Zriaďovateľ	Obec Skároš

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Oľga Tomková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na inšpekčný výkon č. 8080/2025-2026 zo dňa 15. 04. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

PaedDr. Viktória Jakúbeková, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

Mgr. Enikő Pogányová, školská inšpektorka ŠIC Košice .....

PhDr. Ľubomír Sobek, školský inšpektor, ŠIC Košice .....

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal **inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Školská 251, Skároš	
Predmet inšpekčného výkonu	Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v základnej škole
Číslo poverenia	8113/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	13. 05. 2025 a 15. 05. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:
PaedDr. Viktória Jakúbeková; Mgr. Zuzana Brutovská; PaedDr. Janka Hurayová;

Zistené nedostatky:
- sa týkali absencie rozpracovania osobitostí vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) v Školskom vzdelávacom programe (ŠkVP) v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania; vypracovania individuálnych vzdelávacích programov s nedostatkami v ich obsahu; nerealizovania pedagogickej diagnostiky a činnosti podpornej úrovne 2. stupňa; hodnotenia žiaka s vývinovými poruchami učenia (VPU); neinformovania zákonného zástupcu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka a nezabezpečenia jeho práva na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa; nezabezpečenia relevantného vyjadrenia na účel poskytovania podporných opatrení (PO), neinformovania zákonného zástupcu žiaka s poskytovanými PO a neposkytnutia mu kópie vyjadrenia sa k PO; nerozpracovania podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím v školskom poriadku; nevypracovania písomného záznamu o poučení zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia pred uskutočnením školských aktivít; absencie vyjadrenia na účel poskytovania PO v ďalšej dokumentácii žiaka.

Prehľad uplatnených opatrení	**Počet**
Odporúčania	10
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	12
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. ***Vypracovať a aplikovať kompenzačný, rozvojový alebo stimulačný program zameraný na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov.***
   Predložený dokument s názvom *Program zlepšenia výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov*, vypracovaný riaditeľkou základnej školy (ZŠ) v spolupráci s triednymi učiteľmi a školským podporným tímom, bol zacielený na zvýšenie edukačnej úrovne žiakov a prerokovaný v pedagogickej rade (28. 08. 2025). Vychádzal z analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 2. polrok školského roka 2024/2025. V ňom rozpracované ciele a úlohy boli orientované predovšetkým na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov zaostávajúcich žiakov (ZZ, SZP, intaktní)[1] a vytváranie podmienok pre inkluzívne vzdelávanie aj v spolupráci s Centrom poradenstva a prevencie (CPP[2]). Účinnosť v programe nastavených opatrení riaditeľka školy pravidelne vyhodnocovala (1. polrok školského roka 2025/2026). Aplikovanie programu malo podľa vyjadrenia riaditeľa školy pozitívny dopad na úroveň výchovných a vzdelávacích výsledkov žiakov.
   Odporúčanie bolo akceptované.

[1] Napr. účinné podporovanie rozvíjania kľúčových kompetencií a praktických zručností žiakov (najmä v oblasti čítania, písania, počítania a digitálnej gramotnosti) formou doučovania a zavádzaním motivačných prvkov do edukácie; zabezpečenie pravidelnej školskej dochádzky žiakov posilňovaním ich pozitívneho vzťahu ku škole (evidencia dochádzky žiakov, vrátane usmernenia rodičov o prijatých opatreniach v prípade záškoláctva, stimulácia žiakov k pravidelnej školskej dochádzke, zapojenie zriaďovateľa do činnosti školy na dosiahnutie efektívnej vzájomnej spolupráce so zákonnými zástupcami žiakov);
[2] CPP, Slovenskej jednoty 29, Košice

2. ***Zabezpečiť korektné vedenie pedagogickej a ďalšej dokumentácie.***
   Kontrolou pedagogickej (triedny výkaz/katalógový list žiaka) a ďalšej dokumentácie školy (zápisnica z rokovania pedagogickej rady) sa zistilo, že informácie a zmeny o vzdelávaní žiaka boli zaznamenané korektne a správne. Pedagogickí zamestnanci boli o uvedených zmenách informovaní.
   Odporúčanie bolo akceptované.

3. ***Monitorovať a pravidelne vyhodnocovať mieru uplatňovania a dopad získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov (PZ) na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.***
   Riaditeľka školy v súlade s Plánom profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov koordinovala vzdelávanie PZ, ktorí na základe predložených osvedčení (2025/2026) absolvovali inovačné, aktualizačné, funkčné i adaptačné vzdelávanie buď prezenčne alebo online formou. Vzdelávania, absolvované PZ prostredníctvom webinárov sa týkali aktuálnych tém v oblasti školstva (kurikulárna reforma; zavádzanie umelej inteligencie do edukácie). Riaditeľka ZŠ v rámci kontrolnej činnosti sledovala mieru využívania získaných profesijných kompetencií PZ a vyhodnocovala ich dopad na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, čo potvrdila aj kontrola zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady (15. 04. 2026). V rámci inšpekčného výkonu bolo uplatňovanie kooperatívneho vyučovania a formatívneho hodnotenia žiakov zaznamenané na troch štvrtinách hospitácií. Poskytovanie podporných opatrení pre efektívne učenie sa každého žiaka bolo pozorované v menšej miere (polovica vyučovania).
   Odporúčanie bolo akceptované.

4. ***Realizovať autoevalvačné procesy školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky vzdelávania.***
   Riaditeľka kontrolovaného subjektu v riadenom rozhovore uviedla, že nastavené autoevalvačné procesy ZŠ realizované v aktuálnom školskom roku súviseli najmä s povinným zavedením nového štátneho vzdelávacieho programu do vzdelávania. Úvodnú fázu dotazníkovej formy prieskumu pre žiakov s jeho písomným vyhodnotením škola realizovala v 1. polroku školského roka 2025/2026. Aktuálne (apríl, máj 2026) prebiehali ďalšie fázy prieskumu hodnotenia školy rodičmi a žiakmi, z ktorých získané reálne požiadavky respondentov škola podľa svojich možností plánovala zapracovať do svojho nového ŠkVP. Podľa vyjadrenia riaditeľky ZŠ, sa v kontrolovanom subjekte postupne kreoval autoevalvačný tím. Koordinátor ustanovený nebol a nebol vypracovaný ani Plán autoevalvačnej činnosti na stanovené obdobie s cieľmi, úlohami, časovým harmonogramom plnenia úloh a zodpovednými pedagógmi za jednotlivé oblasti.
   Odporúčanie nebolo akceptované.

5. ***Hospitačnú činnosť zamerať na sledovanie úrovne rozvíjania poznávacích, občianskych, sociálnych kompetencií a kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov, zistenia z hospitácií analyzovať a zovšeobecňovať na zasadnutí pedagogickej rady, k nedostatkom prijímať opatrenia a ich plnenie preukázateľne kontrolovať.***
6. ***Analyzovať výsledky z kontrolnej činnosti, k zisteným nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.***

Dokumentácia z kontrolnej činnosti deklarovala vykonávanie kontroly všetkých oblastí a procesov ZŠ podľa aktuálneho Plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti, s ktorým boli PZ oboznámení na zasadnutí pedagogickej rady dňa 26. 08. 2025. Riaditeľka školy v súlade s plánom hospitačnej činnosti vykonala v školskom roku 2025/2026 7 hospitácií[3]. Zistenia z kontroly, prijaté opatrenia a preukázateľnú kontrolu ich plnenia vyhodnotila a prezentovala na zasadnutiach svojho poradného orgánu v pravidelných štvrťročných/polročných[4] intervaloch. Štátna školská inšpekcia monitorovala priebeh a úroveň výchovy a vzdelávania žiakov priamym pozorovaním na 4 vyučovacích hodinách (matematika/1.A; prvouka/2.A; slovenský jazyk a literatúra/3.A; prírodoveda/4.A) Z pozorovaní vyplynulo, že v edukácii žiakov je potrebné naďalej venovať pozornosť rozvíjaniu poznávacích kompetencií žiakov na úrovni vyšších myšlienkových procesov zameraných najmä na tvorivosť. Výrazné zlepšenie bolo v rámci kontroly zaznamenané v rozvíjaní sociálnych kompetencií, zmysluplnom využívaní informačno-komunikačných technológií (IKT) a hodnotení výkonov žiakov (tri štvrtiny vyučovania), čiastočné pri rozvíjaní občianskych kompetencií, kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov podporou sebahodnotiacich/hodnotiacich procesov a stanovení edukačných cieľov (polovica vyučovania).

Odporúčanie bolo akceptované.

7. ***Analyzovať účinnosť opatrení uplatňovaných za účelom zabezpečenia pravidelnej dochádzky žiakov so ZZ a pochádzajúcich zo SZP v spolupráci so zriaďovateľom.***

Riaditeľka školy zvolala v mesiaci jún 2025 triedne aktívy rodičov, na ktorých škola prostredníctvom triednych učiteľov analyzovala školskú dochádzku žiakov za 2. polrok 2024/2025. Následne (september 2025) škola oboznámila zákonných zástupcov žiakov so školským poriadkom, doplneným o zapracovanie pravidiel ospravedlňovania neprítomnosti žiaka v škole od 01. 09. 2026, vrátane prijatých opatrení v prípade ich nedodržiavania. Triedni učitelia dochádzku žiakov monitorovali, čo riaditeľka školy kontrolovala a pravidelne vyhodnocovala na zasadnutiach pedagogickej rady. Riaditeľka školy v rozhovore so školskými inšpektormi konštatovala, že v 1. polroku školského roka 2025/2026 došlo k miernemu zlepšeniu pravidelnej školskej dochádzky, čo vyplynulo aj z predložených katalógových listov žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. ***Oboznámiť PZ so zisteniami z pravidelného monitoringu správania sa žiakov, prijatými opatreniami na odstránenie nedostatkov a vykonávať ich následnú kontrolu.***

Na základe plánu práce koordinátorky vo výchove a vzdelávaní (VaV) škola realizovala monitoring správania sa žiakov (2025/2026) zameraný na zistenie triednej klímy. S jeho vyhodnotením boli oboznámení PZ. Škola na základe výsledkov z monitoringu, prijala opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Triedni učitelia v rámci preventívnych aktivít realizovali so žiakmi ranné kruhy, zamerané na odstránenie nežiadúceho sa správania žiakov a podpory vzájomných pozitívnych vzťahov medzi spolužiakmi. Pri prevencii šikanovania a nevhodného správania sa žiakov ZŠ

[3] matematika/3.A - 2x, 4. A; slovenský jazyk a literatúra/2.A - 2x; pracovné vyučovanie/4.A; anglický jazyk/2.A;
[4] 19. 06. 2025; 26. 01. 2026; 15. 04. 2026;

spolupracovala s CPP, Slovenskej jednoty v Košiciach prostredníctvom preventívneho programu *Spolu všetko zvládneme* (14. 01. 2026; 22. 01. 2026).
Odporúčanie bolo akceptované.

9. ***Zefektívniť systém poradenstva a prevencie i činnosť Školského podporného tímu (ŠPT) delimitáciou pozícií pre jednotlivé oblasti.***
   Riaditeľka školy v riadenom rozhovore uviedla, že po prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu na vykonávanie špecializovaných činností ustanovila samostatnú pozíciu PZ - koordinátor školského podporného tímu. Pozíciu výchovného poradcu a koordinátora vo výchove a vzdelávaní ponechala v kumulovanej funkcii. Do funkcie ustanovení PZ svoju činnosť vykonávali v súlade s vypracovanými plánmi práce, zloženie ŠPT bolo prerokované v pedagogickej rade dňa 26. 08. 2025. Predložený Plán činnosti ŠPT, vypracovaný jeho koordinátorkou deklaroval hlavné ciele i zameranie ŠPT - podpora inkluzívneho vzdelávania žiakov a tvorenie inkluzívnej kultúry školy. Členmi ŠPT boli okrem koordinátorky aj pedagogickí asistenti. Na pravidelných stretnutiach riešili aktuálne problémy a požiadavky zo strany učiteľov, žiakov a ich rodičov, zabezpečovali poradenskú a intervenčnú činnosť a úzko spolupracovali s CPP. O svojej činnosti pravidelne informovali na zasadnutiach pedagogickej rady. Zo stretnutí boli vyhotovené písomné záznamy, ktoré riaditeľka školy predložila ku kontrole. Vytváranie podmienok na inkluzívne vzdelávanie každého žiaka bolo v rámci školskej inšpekcie pozorované na troch štvrtinách hospitovaných hodín, diferencovanie úloh na polovici z nich.
   Odporúčanie bolo akceptované.

10. ***V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečiť skvalitnenie priestorových podmienok na vyučovanie telesnej a športovej výchovy (TSV) a doplnenie funkčnej digitálnej techniky.***
    Riaditeľka ZŠ informovala školských inšpektorov, že škola z kapacitných a finančných dôvodov priestory pre vyučovanie TSV zatiaľ nemenila (nevyhlásenie výzvy na realizovanie plánovaného/vypracovaného projektu), čo potvrdila aj fyzická kontrola priestorov kontrolovaného subjektu. Škola naďalej pre vzdelávanie žiakov využívala jednu z kmeňových tried (vyučovací priestor 2. A triedy) a exteriérové športovisko v okolí ZŠ. V aktuálnom školskom roku rozšírila požadovaný normatív materiálneho vybavenia priestorov pre vyučovanie TSV. Doplnením funkčnej digitálnej techniky a jej zmysluplným využívaním žiakmi na hospitovaných hodinách došlo k zvýšeniu úrovne vzdelávania sa žiakov v oblasti IKT.
    Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. ***Rozpracovať osobitostí edukácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v školskom vzdelávacom programe v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania.***
   Škola vo svojom základnom dokumente - ŠkVP deklarovala komplexné rozpracovanie osobitostí edukácie žiakov so ŠVVP (ZZ, SZP), vrátane ponuky PO pre žiakov, ktorých potreby si poskytovanie podpory vyžadovali.
   Opatrenie bolo splnené.

2. ***Do individuálneho vzdelávacieho programu (IVP) zapracovať PO a úpravy jednotlivých častí ŠkVP podľa individuálnych ŠVVP žiakov.***
   Predložené IVP, ktoré vypracovali vyučujúce v spolupráci s ŠPT, obsahovali zapracovanie všetkých poskytovaných PO a zariadením poradenstva a prevencie navrhované úpravy častí ŠkVP podľa individuálnych ŠVVP žiakov (úprava obsahu, foriem alebo spôsobu hodnotenia).
   Opatrenie bolo splnené.

3. ***Realizovať pedagogickú diagnostiku žiaka a činnosti výchovného poradenstva.***
   Na základe analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania sa žiakov za školský rok 2024/2025 (19. 06. 2025) i písomných hodnotiacich správ (triedny učiteľ; riaditeľka školy) vypracovali triedni učitelia v septembri 2025/2026 pedagogickú diagnostiku pre menej úspešných žiakov. Bola zameraná na cieľavedomý proces poznania a rozvíjania osobnosti žiaka i rozširovanie a upevňovania jeho vedomostí, zručností, postojov a sociálnych vzťahov. Jej súčasťou boli návrhy primeraných PO za účelom optimalizovať výchovno-vzdelávací proces pre žiaka a ich efektívne vyhodnotenie v nastavených časových intervaloch (štvrťrok, polrok), ktoré boli zložkou portfólií žiakov predložených ku kontrole. Činnosti výchovného poradenstva v danej oblasti zahŕňali pomoc žiakom pri prekonávaní učebných ťažkostí (doučovanie; krúžková činnosť - motivácia k vzdelávaniu a podpora záujmu oň), preventívna činnosť (ranné kruhy, pozorovanie a individuálny prístup, spolupráca s CPP), podpora zdravých medziľudských vzťahov v triede, individuálne konzultácie so žiakmi pri riešení osobnostných, sociálnych alebo rodinných problémov.
   Opatrenie bolo splnené.

4. ***Realizovať činnosti podpornej úrovne 2. stupňa.***
   Činnosti podpornej úrovne 2. stupňa vykonávala koordinátorka ŠPT (s kvalifikáciou v odbore špeciálna pedagogika), ktorej bol na potrebu realizovania uvedených činností riaditeľkou školy znížený pracovný úväzok učiteľky pre primárne vzdelávanie o 1 hodinu týždenne. Z vykonávaných činností (orientačná diagnostika, prevencia, poradenstvo, intervenčné a reedukačné činnosti) zameraných na žiakov so ŠVVP alebo riziko ich vzniku viedla písomné záznamy, ktoré boli predložené na kontrolu.
   Opatrenie bolo splnené.

5. ***Diktáty žiaka s vývinovými poruchami učenia hodnotiť v súlade s platnou legislatívou.***
   Náhodným výberom uskutočnená kontrola preukázala, že hodnotenie diktátov žiaka s VPU bolo uplatňované v súlade s metodickým pokynom na hodnotenie žiakov ZŠ a jeho prílohami.
   Opatrenie bolo splnené.

6. ***Informovať zákonného zástupcu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a poskytovať zákonným zástupcom žiakov poradenské služby vo výchove a vzdelávaní ich detí.***
   Riaditeľka školy v riadenom rozhovore uviedla, že škola zabezpečila poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní detí ich zákonným zástupcom pravidelne na zasadnutiach triedneho aktívu, čo dokumentovali zo zasadnutí vyhotovené zápisnice. Poradenstvo vo výchove a vzdelávaní rodičom žiakov

poskytovala aj výchovná poradkyňa prostredníctvom osobných stretnutí, z ktorých boli vedené písomné záznamy.
Opatrenie bolo splnené.

7. ***PO žiakovi poskytovať na základe vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie (PaP), ktoré je oprávnené sa k PO vyjadriť.***
Škola poskytovala PO žiakom, ktoré bolo možné poskytovať iba na základe vyjadrenia zariadenia PaP[5] v súlade s platnou legislatívou.
Opatrenie bolo splnené.

8. ***O vyjadrenie na účel poskytnutia PO požiadať zariadenie PaP len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka a poskytnúť vyjadrenie návrhu PO, o ktoré požiadal pedagogický zamestnanec zákonnému zástupcovi žiaka.***
Kontrola dokumentácie žiakov so ŠVVP súvisiaca s poskytovaním PO preukázala, že škola o vyjadrenie na účel poskytnutia PO požiadala zariadenie PaP len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka a písomné vyjadrenie návrhu PO, o ktoré požiadal PZ poskytla zákonnému zástupcovi žiaka.
Opatrenie bolo splnené.

9. ***O poskytnutí PO v navrhovanom rozsahu informovať zákonného zástupcu žiaka.***
Kontrolovaná ZŠ o poskytnutí PO v navrhovanom rozsahu preukázateľne informovala zákonného zástupcu žiaka v súlade s platným zákonom, čo dokumentovali na kontrolu predložené Vyjadrenia riaditeľky školy k poskytnutiu PO.
Opatrenie bolo splnené.

10. ***V školskom poriadku rozpracovať podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím.***
Škola zapracovala do školského poriadku podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím v súlade s platnými právnymi predpismi. So školským poriadkom boli oboznámení žiaci (02. 09. 2025), zákonní zástupcovia žiakov na zasadnutí triedneho aktívu (09. 09. 2025) i PZ na zasadnutí poradného orgánu riaditeľky školy (26. 08. 2025).
Opatrenie bolo splnené.

11. ***Vypracovať písomný záznam o poučení zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia pred uskutočnením školských aktivít.***
Škola uskutočňovanie školských aktivít (návšteva bábkového divadla, zážitkové vzdelávanie, plavecký výcvik, výlety) realizovala v súlade s platným právnym predpisom, čo dokumentovali na kontrolu predložené záznamy o ich organizovaní a zápisy v elektronickej triednej knihe.
Opatrenie bolo splnené.

[5]poskytovanie výchovy a vzdelávania (VaV) na základe úpravy obsahu VaV a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi alebo žiakmi vo VaV; skvalitnenie podmienok VaV žiaka zo SZP; zabezpečenie pôsobenia pedagogického asistenta v triede; poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok;

12. ***Viesť ďalšiu dokumentáciu žiaka súvisiacu s poskytovaním PO (vyjadrenie na účel poskytnutia PO) v súlade s platnými právnymi predpismi.***
    Kontrola ďalšej dokumentácie žiaka súvisiaca s poskytovaním PO preukázala, že Vyjadrenia na účel poskytnutia PO boli jej súčasťou.
    Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Škola akceptovala 9 odporúčaní. Vypracovanie i aplikovanie kompenzačného a stimulačného programu so zameraním na poskytovanie podpory pre žiakov prispelo k zlepšeniu ich edukačných výsledkov. Vykonávanie pravidelnej kontrolnej a hospitačnej činnosti s dôslednou analýzou zistení a kontrolou prijatých opatrení, vrátane kontroly uplatňovania získaných kompetencií z PZ absolvovaných vzdelávaní, viedlo k zvýšeniu efektivity vyučovania. Dôslednou kontrolou pedagogickej a ďalšej dokumentácie školy a prijatím opatrení na odstránenie zistených nedostatkov sa zabezpečilo jej korektné vedenie. Reálna činnosť ŠPT, výchovného poradcu a koordinátora vo VaV zabezpečená čiastočnou delimitáciou ich kariérových pozícií i dôsledná analýza absencie žiakov na vyučovaní aj v súčinnosti so zriaďovateľom prispeli k posilňovaniu vzájomnej dôvery a spolupráce školy so zákonnými zástupcami, k zlepšeniu pravidelnej dochádzky žiakov do školy. Sfunkčnením/doplnením digitálnej techniky a materiálneho vybavenia v predmete TSV došlo k skvalitneniu digitálnych zručností žiakov a čiastočne i podmienok edukácie žiakov v predmete TSV. Monitorovaním a vyhodnocovaním negatívnych javov v správaní sa žiakov boli vytvorené podmienky na včasné riešenie prípadných nežiadúcich sociálno-patologických prejavov v ich správaní.
Škola neakceptovala 1 odporúčanie súvisiace s realizovaním autoevalvačných procesov, čím neboli v dostatočnej miere vytvorené predpoklady na skvalitnenie edukačného procesu prostredníctvom sebareflexívnych činností školy.
Splnením prijatých opatrení (12) škola zabezpečila vzdelávanie žiakov so ŠVVP podľa ŠkVP v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania. Realizovaním pedagogickej diagnostiky a činností podpornej úrovne 2. stupňa kontrolovaný subjekt zabezpečil optimalizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu pre žiaka a podporu pri efektívnom pokroku v jeho vzdelávaní. Poskytovaním informácií o vzdelávacích výsledkoch žiakov a ponuke podporných opatrení pre ďalšie napredovanie v ich vzdelávaní bolo zabezpečené právo zákonného zástupcu žiaka na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa a vytvorili sa predpoklady na budovanie korektnej spolupráce so školou. Rozpracovaním podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím a zabezpečením vedenia dokumentácie súvisiacej s organizovaním aktivít škola zaistila podmienky vzdelávania žiakov a organizáciu vyučovania v súlade s príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. správa o splnení prijatých opatrení
2. katalógový list žiaka/triedny výkaz
3. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady
4. triedne knihy
5. kompenzačný rozvojový a stimulačný program zameraný na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov

6. plán vnútornej školskej kontroly/hospitačné záznamy
..7. plán profesijného rozvoja PZ a odborných zamestnancov; osvedčenia o vzdelávaní PZ
..8. dokumentácia z diagnostikovania edukačných výsledkov žiakov
..9. plán práce a dokumentácia výchovného/kariérového poradcu/koordinátora vo VaV
10. dokumentácia činnosti školského podporného tímu
11. dokumentácia z monitoringu správania sa žiakov
12. zápisnice zo zasadnutí triednych aktívov
13. dokumentácia žiakov so ŠVVP
14. dokumentácia žiakov k poskytovaniu PO
15. školský poriadok
16. dokumentácia o organizačnom zabezpečení školských aktivít
17. zoznamy žiakov
18. diktáty žiaka so ŠVVP/VPU

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:
školská inšpektorka: PaedDr. Viktória Jakúbeková
Dňa: 30. 04. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY
Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Viktória Jakúbeková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Oľga Tomková

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 06. 05. 2026 v Košiciach:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Viktória Jakúbeková .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Oľga Tomková .....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

PaedDr. Oľga Tomková .....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Viktória Jakúbeková, školská inšpektorka .....

Na vedomie
Úsek inšpekčnej činnosti