



Číslo: 7106/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 10. 06. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Rokycany 40	
Zriaďovateľ	Obec Rokycany

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Bc. Katarína Töröková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 7106/2025-2026 zo dňa 05. 06. 2026
inšpekčný výkon vykonali:

PaedDr. Jana Antolíková, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Prešov

Mgr. Alena Šitárová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný inšpekčný výkon:

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Rokycany 40	
Druh inšpekčného výkonu	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	77022/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	29. 05. 2025 - 30. 05. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Beáta Gogová; PaedDr. Gabriela Mochňáková; RNDr. Monika Murínová

Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky vo výchove a vzdelávaní (VaV) sa týkali nedostatočného využívania vizuálnych učebných pomôcok nediferencovania činností a neprispôsobovania náročnosti úloh i požiadaviek s ohľadom na individuálne potreby, schopnosti a potenciál detí s cieľom zaznamenávania zistení do pedagogickej diagnostiky (PD). Nedostatky ďalej súviseli s neuplatňovaním pravidiel triedy a nedodržaním metodických postupov pri zdravotných cvičeniach, pri rozvoji komunikačných kompetencií i nácviku strihania. V edukačnom procese neboli jasne stanovené kritériá hodnotenia a závery edukačných aktivít, pričom absentovali príležitosti na sebahodnotenie s ohľadom na možnosti a schopnosti každého dieťaťa. Zlepšenie si vyžadovalo efektívne zapojenie pedagogickej (PA) a rodičovskej asistentky (RA) do procesu edukácie prostredníctvom jasne zadefinovaných pravidiel, koordinácie a zrozumiteľného vymedzenia ich úloh. Nedostatky súviseli aj so zápismi do triednej knihy, s nerealizovaním systematického a komplexného vedenia PD, s nedostatočnou kontrolnou činnosťou riaditeľky školy a s neurčením konzultačných hodín riaditeľky a učiteľky materskej školy (MŠ).

Porušenia platných právnych predpisov sa týkali nezapracovania hodnotenia detí do obsahu ŠkVP, nevydania rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ ani rozhodnutia o pokračovaní dieťaťa v povinnom predprimárnom vzdelávaní (PPV), neospravedlnenia neúčasti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese po uplynutí 30 dňa od jeho poslednej účasti v MŠ, neurčenia ostatných podmienok prijímania detí do MŠ, nezaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri VaV z dôvodu nedodržania stanovených pravidiel prevádzky vnútorného režimu MŠ, nerozvíjania profesijných kompetencií učiteľky MŠ, nevykonania hodnotenia pedagogického zamestnanca (PZ) jedenkrát ročne a nevyhotovenia písomného záznamu z hodnotenia PZ, ako aj nevypracovania správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. Počas inšpekčného výkonu bolo zistené, že MŠ nemala vydanú zriaďovaciu listinu.

Na základe týchto zistení Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) uložila riaditeľke školy prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Riaditeľka školy prijala 8 konkrétnych opatrení, ktoré smerovali k odstráneniu zistených nedostatkov. Správu o prijatých opatreniach, ako aj správu o splnení prijatých opatrení boli ŠŠI zaslané v stanovených termínoch.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	9
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	8
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. V edukačnom procese využívať primerané vizuálne učebné pomôcky, diferencovať činnosti, úlohy a požiadavky s ohľadom na individuálne potreby, schopnosti a potenciál detí a pritom zužitkovať zistenia z pedagogickej diagnostiky.***
- 2. Zaviesť a dôsledne uplatňovať pravidlá triedy so zvýšeným dôrazom na dodržiavanie komunikačných konvencií.***
- 3. Dodržiavať správne metodické postupy pri zdravotných cvičeniach, rozvíjaní jazykových a komunikačných kompetencií i nácviku strihania.***
- 4. Stanoviť jasné a zrozumiteľné kritéria hodnotenia a očakávané výsledky detí, systematicky uplatňovať záverečné hodnotenie ich činností a výkonov a zároveň***

vytvárať primerané príležitosti na sebahodnotenie, s ohľadom na individuálne možnosti a schopnosti každého dieťaťa.

ŠŠI kontrolou výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) na základe vykonanej hospitácie zistila akceptovanie učebného potenciálu každého dieťaťa vychádzajúc aj zo zistení z PD. Rozdielna náročnosť ponúkaných činností k tematike hmyzu, voľba aktivít a tempo práce podporovali rozvoj osobnosti každého dieťaťa. Prístup učiteľky k zadávaniu rôzne náročných úloh bol realizovaný individualizáciou aktivít, pričom v spolupráci s PA bolo zabezpečené podporovanie inkluzívneho prístupu vzdelávania. Pri vzdelávacích aktivitách mali deti možnosť využívať vizuálne učebné pomôcky, pričom tieto pomôcky ich zaujali natoľko, že prostredníctvom nich si hravou formou rozširovali slovnú zásobu o nové slová. Pravidlá triedy deti poznali a v komunikácii s učiteľkou, PA a aj medzi sebou navzájom tieto pravidlá opisovali pomocou obrázkov, aj keď väčšina z nich pomenovala činnosť len jednoslovné. Mnohonásobné opakovanie ich viedlo k dodržiavaniu komunikačných konvencií, ktoré aj dodržiavali. Počas zdravotných cvičení deti prejavovali radosť z pohybu, osvojovali si základné postoje a polohy trupu i končatín. Zostava cvikov a frekvencia opakovaní bola primeraná ich veku. Predvedením cvikov a ich vhodnou korekciou učiteľka deti pri cvičení usmerňovala, pričom využívala správnu odbornú terminológiu. V triede deti pracovali na úlohách rôznej náročnosti, kedy učiteľka venovala pozornosť diferencovaniu činností pri manipulovaní a strihaní nožnicami. Mladším deťom pri strihaní pomáhala PA, pričom najprv deťom predviedla nácvik strihania nožnicami. Deti vo veku 3-4 rokov strihali za pomoci PA a deti vo veku 5-6 rokov strihali samé, a to rôzne predkreslené tvary na zadanú tému¹. Pri VaV boli uplatňované úrovne jedného štandardu v rámci jednej aktivity a tým boli akceptované rozvojové možnosti mladších a aj starších detí v triede. Učiteľka realizovala záverečné hodnotenie a vytvárala pre deti priestor na sebahodnotenie a hodnotenie výkonov ostatných detí, avšak nie všetky vedeli slovné zhodnotiť výsledky svojich činností z dôvodu slabo rozvinutých jazykových schopností.

Odporúčania boli akceptované.

5. Zabezpečiť efektívne zapojenie pedagogickej a rodičovskej asistentky do procesu edukácie prostredníctvom jasne zadefinovaného vedenia, určených pravidiel koordinácie a zrozumiteľného vymedzenia ich úloh.

Riaditeľka školy deklarovala stanovenie pracovných povinností PA a RA pri činnostiach s deťmi v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu. Priamym pozorovaním bolo zistené, že PA počas vzdelávacích aktivít usmerňovala činnosti detí v súlade so zámermi vyučujúcej, pričom nevstupovala do jej činnosti ani do aktivít detí, čím podporovala ich samostatnosť a vytvárala príležitosti na rozvoj ich vlastnej iniciatívy. RA vypomáhala deťom najmä pri sebaobslužných činnostiach, taktiež pri zabezpečení pravidelnej dochádzky detí z marginalizovanej rómskej komunity (MRK) do MŠ a svojou činnosťou nezasahovala do edukačného procesu. Zachovanie metodické jednotnosti PA a RA s učiteľkou prispelo k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Zabezpečiť dôsledné a úplné vedenie triednej knihy tak, aby zápisy poskytovali komplexný a výpovedný obraz o priebehu a obsahu všetkých edukačných činností počas celého dňa vrátane popoludňajších aktivít.

¹ Čo sa skrýva v tráve.

Kontrolou predloženej triednej knihy bolo zistené, že v dokumente boli zaznamenané všetky edukačné činnosti, ktoré poskytovali komplexný prehľad o priebehu a obsahu vzdelávacích činností v priebehu dňa vrátane popoludňajších aktivít.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 7. Realizovať systematické a komplexné vedenie pedagogickej diagnostiky prostredníctvom vstupnej, priebežnej aj výstupnej diagnostiky s využitím relevantných podkladov získaných z cieleného a dlhodobého pozorovania dieťaťa.**

Riaditeľka školy predložila ku kontrole záznamy z pedagogického diagnostikovania deklarujúce diagnostikovanie detí prostredníctvom vstupnej, priebežnej a aj výstupnej diagnostiky. Zaznamenávanie PD s využívaním rôznorodých metód, foriem a primeraných diagnostických nástrojov na objektívne hodnotenie výsledkov detí vykazovalo zlepšenie. Zo zápisnice z rokovania pedagogickej rady (PR) dňa 21. 08. 2025 vyplynulo, že analyzované zistenia učiteľky využívali vo výchovno-vzdelávacom procese na uplatnenie diferencovaného prístupu k deťom, čo bolo potvrdené v čase hospitácie ŠŠI.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 8. V kontrolnej činnosti prijímať adekvátne nápravné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a zabezpečiť pravidelnú kontrolu ich realizácie a účinnosti.**

Z analýzy predložených hospitačných záznamov vyplynulo, že kontrolnú činnosť uskutočňovala riaditeľka školy prostredníctvom vopred naplánovaných hospitácií. V aktuálnom školskom roku riaditeľka školy vykonala 9 hospitácií, ktoré boli zamerané na podporu adaptácie detí, využívanie diferenciacie úloh a činností s ohľadom na rozvojové možnosti a potreby detí, rozvíjanie komunikačných zručností, overovanie realizácie zdravotných cvičení, plnenie vzdelávacích štandardov, účinnosť uplatňovaných vzdelávacích metód a didaktických zásad vo VaV. V hospitačných záznamoch boli uvedené závery či pozitívne i negatívne zistenia. Odporúčania smerovali k vyžadovaniu dôsledného plnenia úloh u detí v pokračovaní plnenia PPV, k zohľadneniu vývinovej úrovne detí i individuálneho prístupu. K zisteným nedostatkom prijímala účinné opatrenia, ktoré viedli k odstráneniu zistených nedostatkov a k zlepšeniu kvality výchovno-vzdelávacieho procesu. Riaditeľka školy v rozhovore skonštatovala, že takto zvolená forma hospitačnej činnosti mala pozitívny dopad na stav a úroveň predprimárneho vzdelávania v MŠ.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 9. Jednoznačne zadefinovať konzultačné hodiny riaditeľky aj učiteľky materskej školy, ktoré budú pravidelne dostupné pre zákonných zástupcov (ZZ) aj širokú verejnosť.**

Škola určila konzultačné hodiny so ZZ detí v čase mimo priamej pracovnej činnosti s deťmi a zverejnila ich na verejnom mieste v budove MŠ. Prioritne škola využívala osobný kontakt na poskytovanie informácií o pokrokoch detí. Na zaznamenané vzdelávacie problémy upozorňovali ZZ v rámci individuálnych konzultácií s usmernením na možnosti využitia služieb odborných zamestnancov zariadení poradenstva a prevencie. Takto zvolená organizácia konzultácií spôsobila, že stanovené časy nezasahovali do priamej pedagogickej práce učiteľiek a umožňovali zabezpečiť nerušený priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu. Z uvedeného dôvodu možno nastavené konzultačné časy považovať za vhodne nastavené, keďže naplňali účel efektívnej komunikácie so ZZ.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

- 1. Do ŠKVP zapracovať kapitolu hodnotenia detí.**

Analýza predloženého základného dokumentu školy preukázala, že v ňom bola zapracovaná kapitola týkajúca sa hodnotenia detí, ich individuálneho pokroku v učení sa. Konkrétne zameranie a formy hodnotenia detí sú vypracované v ročnom pláne vnútornej kontroly školy vypracovanom v súlade s § 9 ods. 4 písm. c) vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. ŠkVP bol prerokovaný v rade školy, čo preukázala riaditeľka MŠ zápisnicou zo zasadnutia rady školy zo dňa 30. 06. 2025 a zápisnicou z PR zo dňa 21. 08. 2025. Dokument bol zverejnený v budove školy.

Opatrenie bolo splnené.

2. Stanoviť pri neospravedlnenej neúčasti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese pravidlá, keď ani po uplynutí 30 dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese neprestalo byť dieťaťom materskej školy.

Škola predložila ku kontrole osobné spisy detí, ktoré deklarovali záznamy o zanechaní dochádzky z minulého školského roka. V aktuálnom školskom roku škola neevidovala žiadne dieťa v prípade ktorého by bolo potrebné konať, ak by jeho dochádzka nebola pravidelná alebo sa dieťa neospravedlnene dlhšie ako 30 dní nezúčastňovalo na výchovno-vzdelávacom procese v MŠ. Riaditeľka školy predložila školský poriadok (ŠP), ktorý bol v platnosti od 01. 09. 2025 a v ktorom boli vyšpecifikované konkrétne pravidlá neúčasti detí v MŠ na výchovno-vzdelávacom procese viac ako 30 dní, pričom na triednych aktívoch s ním boli oboznámení ZZ.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

3. Určiť ostatné podmienky prijímania detí do MŠ riaditeľkou školy.

Analýzou predloženého ŠP bolo zistené, že riaditeľka školy po konzultácii so zriaďovateľom určila ostatné podmienky prijímania detí do MŠ, pričom tieto podmienky boli prerokované v PR dňa 21. 08. 2025. Podmienky prijímania detí boli zapracované do Dodatku č. 2 ŠP. Riaditeľka školy ich zverejnila na verejne prístupnom mieste spolu s miestom a termínom prijímania pre verejnosť v budove školy, pričom vytvorila predpoklad pre transparentný proces prijímania detí v prípade zvýšeného záujmu ZZ o predprimárne vzdelávanie.

Opatrenie bolo splnené.

4. Zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri VaV z dôvodu nedodržania stanovených pravidiel prevádzky a vnútorného režimu MŠ, prekročení kapacity stanovenej prevádzkovým poriadkom.

ŠŠI kontrolou prevádzkového poriadku, zoznamu zaradených detí pre školský rok 2025/2026 a evidencie ich dochádzky zistila, že riaditeľka kontrolovaného subjektu zaradila 11 detí do jednej heterogénnej triedy 2-6 ročných detí a 10 detí do druhej heterogénnej triedy 2-6 ročných detí, čím riaditeľka MŠ dodržala maximálny počet zaradených detí (21 detí) stanovený príslušným Regionálnym úradom verejného zdravotníctva. Takto zvolenou organizáciou VaV riaditeľka školy zaistila bezpečnosť a ochranu zdravia detí.

Opatrenie bolo splnené.

5. Vydávať rozhodnutia o prijatí detí do MŠ aj o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v súlade s platným právnym stavom.

Kontrolou vydaných rozhodnutí bolo zistené, že riaditeľka školy rozhodla o prijatí 10 detí na predprimárne vzdelávanie k začiatku školského roka 2025/2026 v súlade s platnými právnymi predpismi. Všetky žiadosti podané ZZ zaevidovala spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa a po ich posúdení svoje rozhodnutie potvrdila vydaním

písomného rozhodnutia. V aktuálnom školskom roku MŠ vzdeláva 2 deti, ktoré pokračujú v plnení PPV. Rozhodnutie o pokračovaní PPV vydala riaditeľka MŠ na základe predloženého písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu pediatra a informovaného súhlasu ZZ, čo bolo v súlade s platným právnym predpisom.

Opatrenie bolo splnené.

6. *Rozvíjať profesijné kompetencie učiteľky a absolvovať aktualizačné vzdelávanie.*

ŠŠI kontrolou zistila, že rozvíjanie profesijných kompetencií učiteľky patrilo k základným prioritám školy. Riaditeľka školy predložila ku kontrole plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov (PZ) a v rozhovore uviedla, že zámery vzdelávacích aktivít určila vychádzajúc z potrieb školy, požiadaviek učiteľky i svojich vlastných. Orientovala ich na podporu inkluzívneho vzdelávania, grafomotoriky i využívania inovatívnych metód vo výchovno-vzdelávacom procese. V súlade s vypracovaným plánom profesijného rozvoja absolvovali aktualizačné vzdelávanie², prostredníctvom ktorého si rozšírili svoje profesijné kompetencie.

Opatrenie bolo splnené.

7. *Vykonať hodnotenie PZ riaditeľkou školy jedenkrát ročne najneskôr do konca školského roka.*

Riaditeľka školy predložila ŠŠI kritéria hodnotenia PZ školy, ako aj písomný záznam o hodnotení PZ vykonaný dňa 30. 06. 2025.

Opatrenie bolo splnené

8. *Vypracovať správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach.*

Riaditeľka školy predložila ku kontrole vypracovanú správu o výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ), jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2024/2025, ktorú prerokovala v PR dňa 21. 08. 2025. Súčasťou predmetnej správy bolo súhlasné vyjadrenie rady školy k jej obsahu zo dňa 28. 08. 2025 i zriaďovateľom potvrdené jej schválenie. Správa o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach poskytovala prehľad o plnení stanovených cieľov a vízie MŠ za obdobie jedného školského roka. Verejnosti boli správou sprostredkované základné informácie o realizovaných aktivitách a činnosti školy.

Opatrenie bolo splnené

1.3 INÉ ZISTENIA

ŠŠI po vykonaní komplexnej inšpekcie upozornila zriaďovateľa, že MŠ nemala vydanú zriaďovaciu listinu. V čase kontroly zriaďovateľ predložil zriaďovaciu listinu, ktorá nadobudla platnosť dňa 01. 09. 2025.

2 ZÁVERY

Riaditeľka MŠ akceptovala všetky odporúčania uplatňované ŠŠI, čo malo pozitívny dopad na priebeh a výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti v heterogénnej triede s prevahou detí zaradených na PPV pochádzajúce z MRK. Realizovanie vzdelávacích aktivít s odlišným zameraním malo pozitívny dopad pre uplatňovanie inkluzívneho vzdelávania každého dieťaťa, pričom učiteľka vychádzala zo zistení z PD. Využívaním vizuálnych učebných pomôcok, pomocou ktorých si deti rozvíjali praktické zručnosti, malo pozitívny dopad pri hrách a pri manipulácií s nožnicami.

² Nenásilná komunikácia v školskom prostredí.

Opakovanie pravidiel triedy podľa obrázkov malo vplyv na dodržiavanie komunikačných konvencií. Dôslednou prípravou metodicky správne zostavených a realizovaných zdravotných cvikov sa efektívne obohatil výchovno-vzdelávací proces v oblasti zdravia a pohybu. Systematicky uplatňované záverečné hodnotenie detí kladne vplývalo na sebahodnotenie schopnosti každého dieťaťa. PA mala jasne stanovenú náplň práce, čím sa zvýšila efektivita jej činností pri pomáhaní učiteľke s deťmi,. Taktiež RA mala jasne stanovenú náplň svojej práce pri pomáhaní deťom v rámci sebaobslužných činností a pri spolupráci so ZZ v súvislosti so zabezpečením pravidelnej dochádzky detí z MRK do MŠ. Po skončení výchovno-vzdelávacej činnosti sa pri zapisovaní do triednej knihy zabezpečilo dôsledné a úplné vedenie triednej knihy, pričom zápisy poskytovali komplexný a výpovedný obraz o priebehu a obsahu všetkých edukačných činností počas celého dňa. Komplexným vedením PD a zaznamenávaním vstupnej, priebežnej a výstupnej diagnostiky z pozorovania detí sa do výchovno-vzdelávacej činnosti implementovala metodická jednotnosť, čím sa zlepšila efektivita edukačného procesu a individuálny prístup k deťom. Realizovanie vnútornej kontroly školy pri nastavení transparentných kritérií hodnotenia detí a PZ malo pozitívny vplyv na pedagogickú činnosť učiteľky.

Riaditeľka školy splnením 7 opatrení zabezpečila súlad s právnymi predpismi (jedno sa nedalo hodnotiť), a to zapracovaním kapitoly hodnotenia detí do ŠkVP, vydaním rozhodnutí o prijatí dieťaťa do MŠ a rozhodnutí o pokračovaní PPV na predprimárne vzdelávanie. Do obsahu ŠP boli zapracované pravidlá o neúčasti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese, ktoré obsahovali podrobnosti o neúčasti na vzdelávaní viac ako 30 dní a v spolupráci so zriaďovateľom boli určené aj ostatné podmienky prijímania detí do MŠ, čím bola zaistená transparentnosť pri prijímacom konaní. Dodržaním stanoveného najvyššieho počtu detí v triede 2-6 ročných detí škola zaistila bezpečné školské prostredie v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom a aktuálnym právnym predpisom. Zlepšenie nastalo pri rozvíjaní profesijných kompetencií učiteľky, čo malo pozitívny dopad na kvalitu edukačného procesu vzhľadom na individuálny potenciál detí. Vykonaním ročného hodnotenia PZ a vyhotovením písomného záznamu o jeho realizácii došlo k splneniu zákonnej povinnosti nadriadeného zamestnanca. Spracovaním správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach riaditeľka školy sprostredkovala verejnosti základné informácie o realizovaných aktivitách a činnosti školy, čím postupovala v súlade s platným právnym stavom.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. školský vzdelávací program
2. školský poriadok
3. plán profesijného rozvoja
4. zriaďovacia listina školy
5. plány výchovno-vzdelávacej činnosti
6. dokumentácia vnútornej kontroly školy
7. zápisnice zo zasadnutí PR a RŠ
8. písomná dokumentácia súvisiaca s pedagogickou diagnostikou
9. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Jana Antolíková

Dňa: 22. 06. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
PaedDr. Jana Antolíková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Bc. Katarína Töröková
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán :
Zriaďovateľ sa prerokovania správy o výsledkoch inšpekčného výkonu nezúčastnil.

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 24. 06. 2026 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

PaedDr. Jana Antolíková, vedúca inšpekčnej skupiny

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bc. Katarína Töröková, riaditeľka

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (*vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania*):

Bc. Katarína Töröková, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu

PaedDr. Jana Antolíková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti