



Číslo: 5066/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 27. 01. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Sv. Cyrila a Metoda 64, Vrútky	
Zriaďovateľ	Mesto Vrútky

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Zuzana Gajdošová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na inšpekčný výkon č. 5066/2025-2026 zo dňa 11. 12. 2025 **inšpekčný výkon vykonali:**

PaedDr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka, ŠIC Žilina

PaedDr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal **inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Sv. Cyrila a Metoda 64, Vrútky	
Predmet inšpekčného výkonu	Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.
Číslo poverenia	5189/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	13. 05. 2025 – 15. 05. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Alena Schimíková, DiS.

Mgr. Pavlína Jarošová

Zistené nedostatky:

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa vyhotovenia písomného záznamu o organizačnom zabezpečení pred uskutočnením súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu (výletu, exkurzie, výcviku), ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na diferencovanie činností so zreteľom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí.**

Z predložených záznamov z hospitačnej činnosti edukačného procesu bolo preukázané, že kontrolná činnosť riaditeľky školy nebola zameraná na diferencovanie činností pri výchove a vzdelávaní so zreteľom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. **Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.**

Riaditeľka školy hospitačnou činnosťou sledovala, či učiteľky systematicky vytvárali priestor pre rozvoj hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí. Obsah záznamov deklaroval, že učiteľky podporovali schopnosti detí uvedomovať si vlastné učenie, pomenovať pokrok v učení a vyjadriť spôsob práce a argumentovať výsledky svojej práce.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. **Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a výkonov detí učiteľkou.**

Z analýzy obsahu hospitačných záznamov vyplynulo, že riaditeľka školy cielene zamerala kontrolnú činnosť na spôsob, akým učiteľky uplatňovali záverečné hodnotenie činností a výkonov detí. V záznamoch z hospitácií uviedla, že učiteľky poskytovali deťom jasnú, vecnú a primeranú spätnú väzbu, ktorá pomáhala deťom identifikovať dosiahnuté výsledky a formulovať ďalšie kroky v učení.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. **Zaradiť plán manažérskeho rozvoja vedúceho pedagogického zamestnanca do plánu profesijného rozvoja.**

Riaditeľka školy predložila na kontrolu plán profesijného rozvoja na školský rok 2025/2026. Z analýzy jeho obsahu vyplynulo, že ho tvorili aj ciele vzdelávacie aktivity orientované na rozvoj odborných, organizačných a manažérskych zručností vedúceho

pedagogického zamestnanca nevyhnutných na efektívne vedenie pedagogického kolektívu a koordináciu strategických procesov v škole.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Realizovať následnú kontrolu plnenia opatrení k zisteným nedostatkom pri hospitačnej činnosti.

Analýza predložených hospitačných záznamov potvrdila, že riaditeľka školy vykonávala následné kontroly na overenie plnenia opatrení a podporu ďalšieho zlepšovania kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vyhотовovať písomný záznam o organizačnom zabezpečení pred uskutočnením súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu (výletu, exkurzie, výcviku), ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

Od realizácie inšpekčného výkonu škola organizovala aktivity a činnosti vyžadujúce zvýšený dozor. Riaditeľka školy predložila na kontrolu písomné záznamy o organizačnom zabezpečení exkurzií, výletov, plaveckého a lyžiarskeho výcviku ako aj účasti detí na súťaži a tanečnom vystúpení. Kontrolou obsahu písomných záznamov bolo preukázané, že obsahoval poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpisov pedagogických zamestnancov poverených riaditeľkou školy a podpisov všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala 4 z 5 odporúčaní. Hospitačnú činnosť zamerala na podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí a uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a výkonov detí učiteľkou. Realizovala následné kontroly na overenie plnenia prijatých opatrení, čo umožnilo priebežne sledovať účinnosť zavedených postupov, identifikovať oblasti vyžadujúce ďalšiu úpravu i skvalitňovať edukačný proces. Plán profesijného rozvoja riaditeľka MŠ doplnila o vzdelávania na rozvoj líderských kompetencií vedúceho pedagogického zamestnanca, čím vytvorila predpoklad na zlepšenie pedagogického riadenia.

Neakceptovaním odporúčania realizovať kontrolnú a hospitačnú činnosť zameranú na diferencovanie činností pri výchove a vzdelávaní so zreteľom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí naďalej pretrvávali nedostatky v individualizácii pedagogických postupov a poskytovaní podpory jednotlivým deťom.

Riaditeľka školy splnila prijaté opatrenie týkajúce sa vyhotovenia písomných záznamov o organizačnom zabezpečení súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu (výletov, exkurzií, výcvikov). Tým vznikol predpoklad zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí pri činnostiach realizovaných v súlade so školským vzdelávacím programom a vyžadujúcich zvýšený dozor.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. oznámenie o prijatých opatreniach a správa o splnení prijatých opatrení;
2. hospitačné záznamy za školský rok 2024/2025 a 2025/2026;
3. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov;
4. dokumentácia súvisiaca s organizovaním aktivít školy za školský rok 2024/2025 a 2025/2026.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Alena Schimíková, DiS.

Dňa: 02. 02. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
PaedDr. Alena Schimíková, DiS.

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Zuzana Gajdošová

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:
Mgr. Andrea Trylčová

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 19. 02. 2026 vo Vrútkach:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

PaedDr. Alena Schimíková, DiS.

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Zuzana Gajdošová

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Mgr. Andrea Trylčová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Zuzana Gajdošová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Alena Schimíková, DiS.

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti