



Číslo: 8100/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 04. 06. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola Reformovanej kresťanskej cirkvi s vyučovacím jazykom maďarským – Református Óvoda, Hlavná 2391/67, Veľké Kapušany – Nagykapos	
Zriaďovateľ	Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku Cirkevného zboru Veľké Kapušany

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Ildikó Kassaiová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 8100/2025-2026 zo dňa 01. 06. 2026 inšpekčný výkon vykonali:

PaedDr. Erika Turáková, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Košice
PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný inšpekčný výkon:

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola Reformovanej kresťanskej cirkvi s vyučovacím jazykom maďarským – Református Óvoda, Hlavná 2391/67, Veľké Kapušany – Nagykapos	
Druh inšpekčného výkonu	komplexný
Predmet inšpekčného výkonu	Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole
Číslo poverenia	8104/2024-2025
Dátum začatia inšpekčného výkonu	07. 04. 2025 – 08. 04. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:

PaedDr. Erika Turáková, PaedDr. Iveta Feketeová

Zistené nedostatky:

- neurčenie ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie, nevykonávanie hodnotenia pedagogických zamestnancov jedenkrát ročne i nevyhotovenie písomného záznamu o organizačnom zabezpečení súčastí výchovno-vzdelávacích činností.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Monitorovať a vyhodnocovať vo vyučovaní vytváranie podmienok pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa, uplatňovanie adresnej spätnej väzby, záverečného hodnotenia výchovno-vzdelávacích činností a výkonov jednotlivcov vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti.**
- 2. Hospitáciami overovať vytváranie príležitostí pre aktívnu komunikáciu detí v štátnom jazyku, rozvoj ich hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí s následným vyhodnocovaním dosiahnutej úrovne.**

Analýzou hospitačných zámerov deklarovaných v pláne vnútornej kontroly na školský rok 2025/2026 i záznamov (14) z priameho monitorovania učebného procesu riaditeľkou školy bolo zistené, že reflektujúc na odporúčania vyplývajúce z výsledkov komplexného inšpekčného výkonu overovala stav učenia sa detí i vyučovania učiteľiek s dôrazom na vyššie uvedené indikátory. Z hodnotiacich záverov definovaných v hospitačných záznamoch, komunikovaných (podľa vyjadrenia riaditeľky školy) s učiteľkami a zovšeobecňovaných na zasadnutiach pedagogickej rady (zápisnice z rokovaní) vyplynulo zlepšenie v úrovni sledovaných pedagogických javov, čo bolo porovnateľné so zisteniami počas následného inšpekčného výkonu. Deťmi preukázaná aktivita, zvládnutie väčšiny učebných požiadaviek a ich napredovanie boli podporené zadávaním úloh náročnosťou zodpovedajúcich učebným možnostiam jednotlivcov i priebežným adresným posudzovaním ich reálnych výkonov. V účelovo zaradených komunikačných aktivitách rozumeli verbálnemu prejavu učiteľky v štátnom jazyku, vhodne naň reagovali a podľa jej štandardného vzoru prevažne používali slovnú zásobu v ňom obdobne ako v materinskom jazyku. Viaceré dokázali zhodnotiť vlastné pokroky aj výsledky kamarátovej činnosti. Výkony detí vzhľadom na individuálne možnosti a schopnosti aj dosiahnutie plnených zámerov edukácie učiteľky posudzovali v závere všetkých realizovaných činností. Rovnakým prístupom ku všetkým deťom vytvárali priaznivú učebnú klímu, ktorú charakterizovali obojstranne rešpektujúce vzťahy medzi učiteľkami i deťmi. Tie sa cítili bezpečne, spokojne, komunikujúc bezprostredne a s dôverou svoje požiadavky obom učiteľkám.

Odporúčania boli akceptované.

- 3. Kontrolovať dodržiavanie metodických odporúčaní realizácie zdravotných cvičení, vyhodnocovať ich fyziologickú účinnosť i zvládanie telovýchovných postojov, polôh a imitovanie cvičebných úkonov deťmi.**

Kontrola záznamov (3) z hospitačnej činnosti preukázala, že riaditeľka školy cielene monitorovala dodržiavanie metodických odporúčaní realizácie zdravotných cvičení.

Konštatovala zväčša pozitívne hodnotenia, týkajúce sa sledovaných pedagogických javov s priaznivým dopadom na motorickú výkonnosť detí. Z nich viaceré preukázali v hospitovanom zdravotnom cvičení počas následného inšpekčného výkonu správne zaujatie i zachovávanie východiskovej polohy aj korektné imitovanie cvičebných úkonov podporené individuálnym usmerňovaním zo strany učiteľky. Zaistila tým spolu s adekvátne zostavenými cvikmi s ohľadom na pohybovú vyspelosť detí aj frekvenciou ich dávkovania celkovú zdravotnú účinnosť cvičenia.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 4. *Plánovať zámery kontrolnej činnosti s ohľadom na reálne evalvačné zistenia, systematicky monitorovať a vyhodnocovať stav vyučovania a učenia sa detí (vrátane aplikovania poznatkov zo vzdelávania), prijímať konkrétne opatrenia na odstránenie zaznamenaných nedostatkov a ich plnenie následne overovať.***

Analýza plánu vnútornej kontroly školy na aktuálny školský rok preukázala, že riaditeľka v ňom reflektujúc na závery kontrolno-hodnotiacich aktivít i externé evalvačné zistenia stanovila ciele hospitačnej činnosti. V súlade s nimi, podľa predložených záznamov z hospitácií (14), overovala stav vyučovania a učenia sa detí systematicky. Súčasne v rámci monitorovania určených pedagogických javov kontrolovala aplikovanie poznatkov získaných učiteľkami v rámci vzdelávania (zameranie na podporu aktívneho učenia sa detí, rozvoj funkčných gramotností), pričom hodnotila ich pozitívny vplyv na iniciatívne získavanie poznatkov i spôsobilostí deťmi pozorované v hospitovanej výučbe počas následného inšpekčného výkonu. Riaditeľka školy v rozhovore potvrdila, že zistenia z vykonávanej kontroly konzultovala individuálne s učiteľkami a analyzovala na rokovaní pedagogickej rady, čo preukázali predložené zápisnice z jej zasadnutí. K zaznamenaným nedostatkom prijímala adekvátne opatrenia, ktoré následne v učebnom procese overovala (7 kontrolných záznamov), konštatujúc priaznivý dopad ich plnenia na skvalitnenie pedagogických javov.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 5. *Konkretizovať v pláne profesijného rozvoja vzdelávacie aktivity pre manažérsky rast riaditeľky školy a v zmysle nich uskutočňovať vzdelávanie.***

Kontrolou plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov bolo zistené, že v ňom boli zapracované vzdelávacie aktivity zamerané na zvyšovanie manažérskych kompetencií riaditeľky školy. Ich absolvovaním nadobudla poznatky, ktoré využívala v riadiacej činnosti (napr. prevencia segregácie v edukácii, riadenie školy). K jej skvalitneniu zaznamenanému v komparácii so zisteniami z komplexného inšpekčného výkonu prispievalo, podľa vyjadrenia riaditeľky školy, aj aplikovanie poznatkov v oblasti platných právnych predpisov i manažovania predprimárneho vzdelávania získaných individuálnym štúdiom materiálov zverejnených na webovom sídle ministerstva školstva.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 6. *Sfunkčniť činnosť pedagogickej rady v oblasti kontrolnej, hodnotiacej a vzdelávacej s prijímaním jednoznačných postupov pre skvalitnenie edukácie.***

Kontrola zápisníc z rokovaní pedagogickej rady preukázala zintenzívnenie jej činnosti pri odbornom-metodickom usmerňovaní učebného procesu a profesijnom napredovaní pedagogických zamestnankýň. Tie sa na zasadnutiach zaoberali riešením pedagogicko-didaktických otázok výchovno-vzdelávacej činnosti. Vychádzajúc zo záverov pedagogického diagnostikovania, hodnotenia vzdelávacích výsledkov detí i analýzy

kontrolných zistení riaditeľky školy spoločne určovali edukačné postupy na elimináciu identifikovaných regresov v učení sa jednotlivcov a diskutovali o ich účinnosti pri aplikovaní v praxi. K odbornému rastu učiteľiek napomáhala aj vzájomné komunikovanie informácií z oblasti predprimárneho vzdelávania získaných individuálnym štúdiom aj aktualizacným vzdelávaním. Ich aplikovanie sa premietlo v hospitovanom učebnom procese najmä pri personalizácii výučby i vo využívaní inovatívnych učebných stratégií podporujúcich aktívne učenie sa detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Aktualizovať v školskom poriadku deklarované informácie s ohľadom na zmeny platných právnych predpisov.

Vecnou analýzou aktuálne platného školského poriadku (od 01. 02. 2026) bolo zistené, že v ňom upravené podrobnosti vo veciach určených školským zákonom boli spracované s reflektovaním zmien platných právnych predpisov. Boli tým v súlade s nimi nastavené pravidlá na zaistenie plynulej edukácie detí. Riaditeľka školy v rozhovore potvrdila, že obsah interného dokumentu aktualizovala s využitím materiálov zverejnených na webovom sídle ministerstva školstva.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Určiť ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie.

Kontrolou písomností súvisiacich s prijímacím konaním bolo zistené, že riaditeľka školy v kooperácii so zriaďovateľom určila ostatné podmienky prijímania detí na školský rok 2025/2026 a upravila ich pre aktuálne realizované prijímacie konanie. Spolu so zákonom stanovenými podmienkami prijímania detí na predprimárne vzdelávanie ich zverejnila na webovom sídle školy, v jej priestoroch a zapracovala do školského poriadku. Komparáciou žiadostí zákonných zástupcov o prijatie ich detí na predprimárne vzdelávanie a rozhodnutí vydaných riaditeľkou školy bolo zistené, že k začiatku školského roka 2025/2026 vyhovel kladne všetkým (12) žiadateľom.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vykonávať hodnotenie pedagogických zamestnancov jedenkrát ročne.

Riaditeľka školy predložila ku kontrole písomný záznam zo dňa 25. 08. 2025 o vykonanom ročnom hodnotení pedagogických zamestnancov. Ten preukázal evalvovanie výsledkov ich pracovnej činnosti za školský rok 2024/2025 na základe nastavených hodnotiacich kritérií.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vyhотовovať písomné záznamy o organizačnom zabezpečení aktivít školy.

Kontrolou dokumentácie o aktivitách školy bolo zistené, že pred uskutočnením súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu (exkurzie, aktivity umelecko-expresívneho zamerania v zmysle ŠKVP) konaných priebežne v školskom roku 2025/2026 bol zakaždým vyhotovený písomný záznam o ich organizačnom zabezpečení. Jeho súčasťou bolo poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom školy k organizácii predmetnej aktivity i všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy *akceptovala všetky (7) odporúčania*. Sfunkčnenie kontrolnej činnosti jej zámerným a systematickým vykonávaním, vyhodnocovaním zistení, prijímaním adekvátnych opatrení a kontrolou ich plnenia malo pozitívny dopad na skvalitnenie pedagogických javov vyžadujúcich si zlepšenie na základe záverov komplexného inšpekčného výkonu. Premietlo sa to vo vyššej miere deťmi preukázanej schopnosti aktívne komunikovať v štátnom jazyku, uplatniť hodnotiace i sebahodnotiace spôsobilosti aj pohybové úkony v zdravotnom cvičení realizovanom s dodržiavaním metodických odporúčaní. Aktívne učenie sa detí a ich napredovanie priaznivo ovplyvnilo vytváranie podmienok inkluzívneho vzdelávania, poskytovanie priebežnej spätnej väzby, uplatňovanie záverečného hodnotenia dosiahnutia edukačných zámerov aj výkonov detí s ohľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti i aplikovanie poznatkov učiteliek získaných vzdelávaním. Skvalitnenie učebného procesu aj riadenia školy bolo podporené plánovane realizovaným manažérskym rozvojom riaditeľky a zefektívnením činnosti pedagogickej rady participujúcej na stanovení jednotných edukačných postupov i odbornom raste učiteliek. Vecnou aktualizáciou školského poriadku s ohľadom na zmeny platných právnych predpisov boli vytvorené podmienky pre plynulú realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu.

Riaditeľkou školy *splnené všetky (3) prijaté opatrenia* mali priaznivý dopad na kvalitu jej pedagogického riadenia i podmienok edukácie. Konkretizovaním postupov prijímacieho konania vytvorila predpoklady pre transparentné rozhodovacie procesy. Vykonávaním ročného hodnotenia pedagogických zamestnankýň podporila skvalitňovanie úrovne ich pracovnej činnosti a smerovanie ďalšieho profesijného rozvoja. Vypracovaním príslušnej dokumentácie k organizovaným súčastiam výchovno-vzdelávacieho procesu zaistila formálne podmienky pre bezpečnosť a ochranu zdravia zúčastnených detí.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. plán vnútornej kontroly školy na školský rok 2025/2026;
2. záznamy z hospitačnej činnosti riaditeľky školy;
3. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
4. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov;
5. doklady o absolvovaných vzdelávaniach riaditeľkou školy a učiteliek;
6. školský poriadok;
7. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy;
8. záznamy o ročnom hodnotení pedagogických zamestnancov;
9. záznamy o organizačnom zabezpečení súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu;
10. správa o výsledkoch školskej inšpekcie;
11. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Erika Turáková

Dňa: 08. 06. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Erika Turáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Ildikó Kassaiová
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

**Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 10. 06. 2026
v Košiciach:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Erika Turáková, vedúca inšpekčnej skupiny

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ildikó Kassaiová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):*

Mgr. Ildikó Kassaiová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Erika Turáková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti