



Číslo: 8095/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 26. 05. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Haniska 295	
Zriaďovateľ	Obec Haniska

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Natália Vargová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 8095/2025-2026 zo dňa 20. 05. 2026
inšpekčný výkon vykonali:

Mgr. Viera Kaščáková, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Košice

PaedDr. Erika Turáková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný **inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Haniska 295	
Druh inšpekčného výkonu	komplexný
Predmet inšpekčného výkonu	Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole
Číslo poverenia	8105/2024-2025
Dátum začatia inšpekčného výkonu	23. 04. 2025 – 24. 04. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Viera Kaščáková, PaedDr. Iveta Feketeová, PaedDr. Erika Turáková

Zistené nedostatky:

- absencia osobitostí výchovy a vzdelávania detí so zdravotným znevýhodnením (ZZ) v Školskom vzdelávacom programe (ŠkVP), chýbajúci informovaný súhlas zákonných zástupcov dieťaťa so zdravotným znevýhodnením (ZZ) k jeho individuálnemu výchovno-vzdelávaciemu programu (IVP); nekonanie riaditeľky školy vo veci požiadania o vyjadrenie

na účel poskytnutia podporných opatrení (PO) deťom pokračujúcim v plnení povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) i dieťaťu so ZZ

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	9
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- Kontrolovať a vyhodnocovať vo vyučovaní vytváranie podmienok pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa (vrátane detí plniacich PPV a so ZZ) i priaznivej učebnej atmosféry, uplatňovanie adresnej a výkonu detí zodpovedajúcej spätnej väzby, záverečného hodnotenia dosiahnutia stanovených edukačných zámerov aj výkonov jednotlivcov vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti.***

- Hospitáciami monitorovať a vyhodnocovať stav i úroveň rozvoja grafomotorických zručností detí, ich hodnotiacich, sebahodnotiacich, sociálnych a personálnych spôsobilostí aj schopností samostatne, alternatívne i tvorivo riešiť učebné problémy.***

Analýzou dokumentácie týkajúcej sa kontrolnej činnosti riaditeľky školy (plán kontrolnej činnosti, hospitačné záznamy) bolo zistené, že po vykonaní komplexného inšpekčného výkonu sa prioritne zamerala na monitorovanie tých oblastí výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré pri externej evalvácii vykazovali nedostatky a ktoré boli na zasadnutí pedagogickej rady (predložená zápisnica z 23.05.2025) učiteľkám prezentované. V neformálnom rozhovore uviedla, že o zisteniach z uskutočnených hospitácií dotknuté učiteľky bezprostredne informovala. Zovšeobecňovanie výsledkov kontrolnej činnosti bolo podľa predložených zápisníc (4) i predmetom niektorých rokovaní pedagogickej rady. Hospitácia vykonaná počas následného inšpekčného výkonu preukazovala oproti komplexnému inšpekčnému výkonu kvalitatívny nárast niektorých pozorovaných indikátorov. Deti (zvlášť plniace PPV) uplatňovali vo vyššej miere kľúčové kompetencie, najmä učebné, personálne či sociálne. Zväčša vhodne aplikovali osvojené grafomotorické zručnosti, vedeli riešiť problémové úlohy, spolupracovať pri plnení zadání. Učiteľka pritom vytvárala priaznivú učebnú klímu a personalizovala úlohy s aspektom na individuálne edukačné možnosti jednotlivcov (vrátane plniacich PPV). Pri sumárnom hodnotení však nepodala deťom jasnú informáciu o splnení/nesplnení stanovených zámerov zohľadňujúc ich individuálne učebné pokroky, k uplatneniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí ich nabádala sporadicky.

Odporúčania boli akceptované.

- Skvalitniť činnosť pedagogickej rady plniac jej pedagogicko-didaktickú, kontrolnú, hodnotiacu aj vzdelávaciu funkciu.***

Z rozhovoru s riaditeľkou kontrolovaného subjektu aj analýzou zápisníc z rokovaní pedagogickej rady (4 uskutočnené po komplexnom inšpekčnom výkone) bolo zistené, že jej činnosť sa zefektívnila v súlade s potrebami školy. Členovia sa na svojich zasadnutiach aktívne podieľali na riešení odborných, organizačných aj didaktických otázok edukácie, zdieľali skúsenosti z absolvovaných vzdelávaní i z realizácie výchovno-vzdelávacej činnosti. Súčasťou rokovaní poradného orgánu, podľa vyjadrenia riaditeľky školy, bolo tiež prezentovanie zistení z pedagogického diagnostikovania detí

aj zovšeobecňovanie záverov z kontrolnej činnosti s formulovaním jednotných postupov v záujme skvalitnenia edukačného procesu.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 4. Realizovať funkčné pedagogické diagnostikovanie v zmysle nastavených kritérií, zistenia vyhodnocovať a využívať na individualizáciu vzdelávania detí i informovanie zákonných zástupcov o ich edukačných výsledkoch.**

Kontrola záznamových hárkov z realizovanej pedagogickej diagnostiky potvrdila, že učiteľky v oboch triedach priebežne počas roka hodnotili osobnostný rozvoj všetkých detí v zmysle stanovených kritérií. Zistenia komunikovali na rokovaní pedagogickej rady (zápisnica z 07. 01. 2026) s prijímaním zodpovedajúcich postupov k eliminácii nedostatkov. Podľa riaditeľky školy sa poznanie aktuálnej úrovne rozvoja jednotlivcov pozitívne premietlo do personalizácie vyučovania, čo bolo zaznamenané i v hospitovanom učebnom procese počas následného inšpekčného výkonu. Pedagogickým diagnostikovaním, ako riaditeľka zdôraznila, učiteľky zároveň získali relevantné údaje o napredovaní jednotlivých detí, o čom priebežne informovali aj ich zákonných zástupcov.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 5. Hospitačnú činnosť uskutočňovať s ohľadom na zistenia internej evalvácie, prijímať opatrenia zodpovedajúce nedostatkom a overovať ich akceptáciu v učebnom procese.**

Komparácia plánu kontrolnej činnosti a hospitačných záznamov (6 vykonaných v aktuálnom školskom roku) preukázala, že riaditeľka školy nastavila zámery hospitácií vychádzajúc zo zistení internej evalvácie (správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za uplynulý školský rok). Pedagogické javy posudzovala s ohľadom na učenie sa detí a vyučovanie učiteľkou, ktorú podľa jej vyjadrenia bezprostredne informovala o prípadných nedostatkoch a k nim prijatých opatreniach. Následnou kontrolou overovala ich aplikáciu do vyučovania.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 6. Plánovať a realizovať manažérsky rozvoj riaditeľky školy, monitorovať aj vyhodnocovať aplikáciu poznatkov získaných vzdelávaním sa pedagogických zamestnancov (PZ) do učebného procesu.**

Z rozhovoru s riaditeľkou školy i analýzy plánu profesijného rozvoja na aktuálny školský rok vyplynulo, že pri jeho koncipovaní zohľadňovala i vlastné manažérske potreby a požiadavky školy na zlepšenie riadiacich procesov. Svoje externé aj interné vzdelávanie orientovala na problematiku detskej integrity, školského manažmentu či aplikácie platných právnych predpisov do rozhodovacích postupov. Ako uviedla, kontrolnú činnosť zamerala i na aplikáciu učiteľkami vzdelávaním nadobudnutých poznatkov do realizovaného učebného procesu. Konštatovala, že prenos odborných vedomostí mal zväčša priaznivý dopad na kvalitu výučby, čo sa prejavilo najmä v personalizácii učebných zadaní deťom.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 7. Nastaviť systém sebahodnotenia školy a uskutočňovať autoevalvačné procesy zamerané na zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu i riadenia školy.**

Riaditeľkou školy ku kontrole predložené písomnosti poukazovali na to, že po realizácii komplexného inšpekčného výkonu si škola na zasadnutí pedagogickej rady (konaná dňa 23. 05. 2025) nastavila systém monitorovania a hodnotenia kvality výchovy i vzdelávania. V rámci autoevalvácie PZ monitorovali najmä kontinuálne procesy

zlepšenia/zhoršenia výsledkov edukácie. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, a potvrdila to predložená dokumentácia, že polročne posudzovala dosahovanie cieľov v oblasti pedagogického riadenia zapracovaných v ŠkVP aj v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy. Celkový prínos nastavených autoevalvačných nástrojov, vrátane názorov zákonných zástupcov a učiteľiek na fungovanie školy v im zadaných dotazníkoch, riaditeľka plánuje vyhodnotiť v závere aktuálneho školského roka.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Poskytovať zákonným zástupcom dostatok relevantných informácií o edukácii ich detí.

Z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že po vykonaní komplexného inšpekčného výkonu nastavila systematické a rôznorodé formy komunikácie so zákonnými zástupcami. V záujme ich lepšej informovanosti o výchovno-vzdelávacích výsledkoch ich detí PZ využívali denný osobný kontakt, rodičovské združenia i digitálne platformy (EduPage, webové sídlo školy, sociálne siete). Prostredníctvom priebežne aktualizovanej výstavy detských prác sa rodinní príslušníci mohli oboznámiť najmä s pokrokmi a tvorivosťou detí vo výtvarnej či pracovnej oblasti.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Aktualizovať obsah školského poriadku, monitorovať a vyhodnocovať dodržiavanie v ňom nastavených pravidiel organizácie odpočinku detí.

Analýzou obsahu predloženého školského poriadku (účinnosť od 01. 09. 2025) bolo zistené, že v zmysle zmien platných právnych predpisov v ňom boli aktualizované podrobnosti týkajúce sa prevádzky a vnútorného režimu kontrolovaného subjektu (vrátane pravidiel organizácie odpočinku). Riaditeľka školy uviedla, že ich dodržiavanie monitorovala neformálnym pozorovaním. Podľa jej zistení učiteľky pri realizácii odpočinku zohľadňovali individuálne spánkové potreby detí a tým, ktorí ich nepociťovali, ponúkali alternatívne formy oddychu. V rozhovore to potvrdila aj hospitovaná učiteľka, avšak daná skutočnosť sa nedala overiť, keďže v čase následného inšpekčného výkonu všetky deti spali.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Doplniť do ŠkVP osobitosti výchovy a vzdelávania detí so ZZ.

Z rozhovoru s riaditeľkou školy i predloženého kurikulárneho dokumentu vyplynulo, že škola deklarovala zaistenie podmienok pre výchovu a vzdelávanie detí so ZZ v zmysle princípov inkluzívneho vzdelávania. Zapracované informácie (dodatok č. 2 k štátnemu vzdelávaciemu programu) preukazovali legitímne postupy pri edukácii daných jednotlivcov na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie. Doplnený ŠkVP určoval zabezpečenie odborných, materiálnych, priestorových i organizačných podmienok podľa individuálnych potrieb dieťaťa. Obsahoval aj informácie týkajúce sa prípadného vypracovania IVP s úpravou obsahu, metód, foriem a hodnotenia daných jednotlivcov. ŠkVP deklaroval koordinovanú súčinnosť všetkých aktérov edukácie pri zabezpečení komplexného rozvoja osobnosti každého dieťaťa.

Opatrenie bolo splnené.

2. K IVP dieťaťa so ZZ doplniť informovaný súhlas jeho zákonných zástupcov.

Podľa predložených písomností riaditeľka školy bezprostredne po komplexnom inšpekčnom výkone preukázateľne informovala zákonných zástupcov dieťaťa s diagnostikovaným ZZ o obsahu IVP, jeho cieľoch, metódach, formách hodnotenia a podpore, ktorá bola dieťaťu poskytovaná. Po oboznámení sa s dokumentom rodičia

podpísali informovaný súhlas, ktorý sa stal súčasťou osobného spisu dieťaťa. V súčasnosti dieťa materskú školu nenavštevuje, riaditeľka školy ukončila jeho dochádzku na základe rozhodnutia o prijatí prestupom od 01. 09. 2025 do inej materskej školy (Spojená škola Pavla Sabadoša internátna, Duklianska 2, Prešov).

Opatrenie bolo splnené.

3. *Požiadať zariadenie poradenstva a prevencie o vyjadrenie na účel poskytnutia PO v škole deťom na podporu dosahovania školskej spôsobilosti i na podporu rozvoja dieťaťa so ZZ.*

V rozhovore riaditeľka školy uviedla, že vzhľadom na krátke časové obdobie do konca školského roka 2024/2025 a ukončenie vzdelávania detí plniacich PPV aj dieťaťa so ZZ (informácia od zákonných zástupcov o jeho prestupe do špeciálnej školy), o vyjadrenie na poskytnutie PO už nepožiadala. Učiteľky aj naďalej zabezpečovali individuálny prístup k daným deťom v súlade s ich edukačnými dispozíciami.

Kontrola dokumentácie k poskytovaniu PO v aktuálnom školskom roku preukázala, a potvrdila to i riaditeľka vo svojom vyjadrení, že škola eviduje 1 dieťa (mladšie ako 5 rokov), ktoré zariadenie poradenstva a prevencie diagnostikovalo ako dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Na základe vyjadrenia príslušného zariadenia mu škola poskytovala PO prostredníctvom konkrétnych činností napomáhajúcich rozvoju jeho kompetencií v oblasti zmyslového vnímania a exekutívnych funkcií po dobu 7 mesiacov. Účinnosť intervencií učiteľky na konci školského roka vyhodnotia na zasadnutí pedagogickej rady. Žiadnemu z detí plniacich PPV (17), vzhľadom na dosahovanie štandardných výsledkov vo všetkých oblastiach osobnostného rozvoja (realizovaný skrining školskej spôsobilosti), PO určené nebolo.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy *akceptovala všetky 9 odporúčaní*. Poznatky nadobudnuté vzdelávaním učiteľky aplikovali do učebného procesu, čím prispeli ku skvalitneniu viacerých sledovaných ukazovateľov. Plánované manažérske napredovanie riaditeľky školy sa preukázalo v zlepšení jej rozhodovacích i kontrolných postupov. Svoju hospitačnú činnosť realizovala s ukladaním odporúčaní zodpovedajúcich zisteným nedostatkom s následnou kontrolou ich akceptácie v edukácii. Tým podporila skvalitnenie učebných procesov s priaznivým dopadom na rozvoj základov kľúčových kompetencií detí (najmä učebných, grafomotorických, sociálnych) v zmysle ich vzdelávacích potrieb. Prispela k tomu i činnosť pedagogickej rady, na ktorej jej členky komunikovali zistenia z účelne realizovaného pedagogického diagnostikovania, riešili odborné-didaktické či organizačné otázky. V školskom poriadku stanovené pravidlá prevádzky a fungovania kontrolovaného subjektu boli v zhode s jej reálnymi podmienkami. Neformálnym monitorovaním ich dodržiavania riaditeľka školy vytvorila predpoklady pre plynulý chod školy i akceptáciu fyziologických (vrátane spánkových) potrieb detí. Informovanosť zákonných zástupcov o učebných pokrokoch detí bola zabezpečená prostredníctvom viacerých informačných zdrojov. K celkovému skvalitneniu výchovy a vzdelávania i činnosti kontrolovaného subjektu prispela tiež realizácia nastavených autoevalvačných procesov.

Riaditeľka školy *splnila všetky (3) prijaté opatrenia*. ŠkVP, doplnený o osobitosti výchovy a vzdelávania jednotlivcov so ZZ v súlade s reálnymi podmienkami školy, vytváral rovnaké edukačné príležitosti a rôznorodé vzdelávacie možnosti všetkým deťom. Oboznámením zákonných zástupcov o obsahu, formách a metódach vzdelávania ich dieťaťa podľa IVP, ktoré

odobrili svojim informovaným súhlasom, riaditeľka školy zabezpečila transparentné podmienky jeho poskytovania školou. Aplikáciou odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie vo vyjadrení na účel poskytnutia PO dieťaťu s diagnostikovanými ŠVVP, škola vytvorila predpoklady pre jeho osobnostný rozvoj v súlade s individuálnymi učebnými potrebami.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. ŠkVP „Spoznávame svet okolo nás“;
2. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2024/2025;
3. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady;
4. plán vnútornej kontroly školy na školský rok 2025/2026;
5. hospitačné záznamy;
6. osobné spisy detí;
7. záznamy z pedagogického diagnostikovania detí;
8. dokumentácia k poskytovaniu PO;
9. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov;
10. dokumentácia súvisiaca s autoevalváciou školy;
11. školský poriadok;
12. správa o splnení prijatých opatrení;
13. správa o výsledkoch školskej inšpekcie.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Viera Kaščáková

Dňa: 01. 06. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
Mgr. Viera Kaščáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Natália Vargová
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 10. 06. 2026 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Mgr. Viera Kaščáková, vedúca inšpekčnej skupiny

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Natália Vargová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Natália Vargová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Viera Kaščáková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti