



Číslo: 66013/2025-2026

**SPRÁVA**

**o výsledkoch inšpekčného výkonu**  
vykonaného dňa **13. 04. 2026**

| Názov kontrolovaného subjektu    |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| Materská škola, Sklené Teplice 1 |                     |
| Zriaďovateľ                      | Obec Sklené Teplice |

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

Hilda Čiliaková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na inšpekčný výkon č. 66013/2025-2026 zo dňa 03. 03. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD., školská  
inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica

.....

PaedDr. Jana Handzelová, PhD., školská inšpektorka,  
ŠIC Banská Bystrica

.....

**1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal **inšpekčný výkon:**

| Kontrolovaný subjekt               |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Materská škola, Sklené Teplice 1   |                             |
| Druh školskej inšpekcie            | komplexná inšpekcia         |
| Číslo poverenia                    | 6175/2024 - 2025            |
| Dátum vykonania školskej inšpekcie | 14. 04. 2025 a 29. 04. 2025 |

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD., Mgr. Jana Bieliková

**Zistené nedostatky:**

Školský vzdelávací program „Lienka“ (ŠkVP) a školský poriadok neboli vypracované v súlade s ustanoveniami školského zákona. ŠkVP obsahoval neaktuálne časti, neuvádzal rozpracovanie

foriem výchovy a vzdelávania i dĺžku dochádzky vzhľadom k plneniu PPV. V spracovaní školského poriadku neboli zapracované informácie týkajúce sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzky a vnútorného režimu, ani podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí. O prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie riaditeľka materskej školy (MŠ) rozhodla bez potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast, bez uvedenia údajov o povinnom očkovaní.

Ku skvalitneniu výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) bolo materskej škole odporučené podporovať uplatnenie fantázie a tvorivosti, hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí u detí. Ďalšie odporúčania v riadení smerovali k riešeniu pedagogicko-didaktických problémov v pedagogickej rade, zefektívneniu kontrolnej činnosti analyzovaním a hodnotením učenia a učenia sa detí, k systematickému profesijnému rozvoju pedagogických zamestnancov (PZ) so zameraním sa na orientáciu v právnych predpisoch, s dôrazom na manažérske a riadiace kompetencie vedúceho pedagogického zamestnanca (PZ). V spracovaní denného poriadku bolo potrebné zosúladiť terminológiu a požiadavky na formy denných činností so ŠVP.

Od 01.06.2025 došlo k zmenám v personálnom obsadení MŠ, učiteľka MŠ bola zriaďovateľom menovaná do funkcie riaditeľky MŠ.

| Prehľad uplatnených opatrení                        | Počet |
|-----------------------------------------------------|-------|
| Odporúčania                                         | 5     |
| Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu | 3     |
| Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou       | 0     |

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### **1. Podporovať uplatnenie fantázie a tvorivosti, hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí u detí.**

Hospitačnou činnosťou v dopoludňajších formách denných činností bolo zistené, že deti pri konštruovaní stavieb preukázali konštruktívnu tvorivosť s využitím vlastnej fantázie a predstavivosti. Vo vzdelávacej aktivite, s ohľadom na ich rozvojové možnosti a schopnosti, mladšie deti výberom rôzneho materiálu a techniky (strihania, maľovania, lepenia, ich kombinovaním) vytvárali jaré kvety a motýle. Staršie deti z moduritu miesením, vaľkaním, vykrajovaním a dotváraním tvaru pomocou prírodného a technického materiálu, jeho vtlačaním, usporiadaním obrazcov v algoritme tvorili obraz kvetu, pričom preukázali tvorivosť, fantáziu, predstavivosť i kombinačné schopnosti. V závere foriem denných činností dokázali s pomocou otázok učiteľky, staršie i samostatne, zhodnotiť zhotovené produkty, popísať spôsob činnosti, úspechy i neúspechy.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### **2. Upriamiť činnosť pedagogickej rady na riešenie pedagogicko-didaktických problémov.**

Analýza všetkých troch heslovitých zápisníc z rokovaní pedagogickej rady opakovane potvrdila prioritné riešenie prípravy aktivít a organizačných otázok, okrem nich na zasadnutí v mesiaci

september 2025 bolo konštatované schválenie školského poriadku a ŠkVP, v novembri okrem riešenia vianočnej besiedky a prípravy Mikuláša aj spoločné zhodnotenie adaptácie detí na prostredie MŠ. V januári 2026 zápisnica uvádzala informáciu o polročnom zhodnotení VVČ, bez ďalšieho konkretizovania pozitív a negatív vo VVČ. Pedagogická rada sa opätovne nezaoberala zisteniami z kontrolnej činnosti ani profesijným rozvojom PZ, neriešila pedagogicko-didaktické otázky.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

***3. Zabezpečiť systematický profesijný rozvoj PZ so zameraním sa na orientáciu v právnych predpisoch, na obnovovanie, rozširovanie manažérskych a riadiacich kompetencií vedúceho PZ.***

Riaditeľka MŠ predložila svoj osobný plán profesijného rozvoja s uvedením absolvovaného aktualizáčného a troch inovačných vzdelávaní.

Plánovaný a realizovaný profesijný rozvoj riaditeľky MŠ nezohľadňoval prechádzajúce odporúčanie Štátnej školskej inšpekcie na zabezpečenie profesijného rozvoja s cieľom orientácie v právnych predpisoch, získavania manažérskych a riadiacich kompetencií vedúceho PZ, dôsledkom čoho pretrvávali nedostatky pri prijímaní dieťaťa na predprimárne vzdelávanie a v spracovaní dokumentácie školy (ŠkVP, školského poriadku).

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

***4. Zohľadniť v dennom poriadku požiadavky a názvy foriem denných činností v súlade so ŠVP.***

Predložený školský poriadok opakovane uvádzal dve varianty denného poriadku, ale ani jeden z nich nebol vypracovaný so zohľadnením názvov foriem denných činností a požiadaviek príslušného Štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP). Školský poriadok obsahoval v časti týkajúcej sa vnútornej organizácie a v denných poriadkoch rôzne informácie o čase stravovania detí.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

***5. Kontrolnú činnosť realizovať analyzovaním a hodnotením zistení vo vzťahu k stanoveným cieľom hospitácie k učeniu a učeniu sa detí.***

Rozbor 4 predložených záznamov z realizovanej kontrolnej činnosti riaditeľky MŠ preukázal stručné popisovanie priebehu realizácie VVČ učiteľky, bez analyzovania a hodnotenia zistení vzhľadom k stanoveným cieľom hospitácie. Ciele hospitačnej činnosti nesmerovali k zisťovaniu osobnostného rozvoja dieťaťa.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

***1. Vypracovať ŠkVP v súlade s príslušným štátnym vzdelávacím programom (ŠVP).***

ŠkVP revidovaný k 01. 09. 2025 opätovne nebol vypracovaný v súlade s príslušným ŠVP. Obsahoval neaktuálne časti, neuvádzal rozpracovanie foriem výchovy a vzdelávania i dĺžku dochádzky vzhľadom k plneniu PPV. Uvedený stupeň vzdelania nebol v súlade s právnym predpisom.

**Opatrenie nebolo splnené.**

**2. Prijímať dieťa na predprimárne vzdelávanie na základe žiadosti a potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od pediatra, s uvedením údajov o povinnom očkovaní dieťaťa.**

Kontrolou osobných spisov detí bolo zistené, že pri prijímaní detí do MŠ k 01. 09. 2025 bolo prijatých 5 detí, 4 z nich na základe žiadosti, ktorá nebola na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva. Osobný spis 3 detí neobsahoval prílohu prihlášky na vzdelávanie v MŠ - potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od pediatra.

**Opatrenie nebolo splnené.**

**3. V školskom poriadku MŠ zapracovať aktuálne informácie týkajúce sa výkonu práva povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzky a vnútorného režimu, podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí v školskom poriadku.**

Rozbor školského poriadku platného od 01. 09. 2025 poukázal na absenciu zapracovania práv a povinností dieťaťa a zákonného zástupcu v súvislosti s dochádzkou dieťaťa do MŠ, prerušením dochádzky, zanechaním vzdelávania, predčasným skončením plnenia predprimárneho vzdelávania, určením a realizáciou adaptačného a diagnostického pobytu dieťaťa, plnením povinného PPV i formami a rozsahom plnenia povinného PPV.

Dokument uvádzal v časti prevádzky a vnútorného režimu neplatné právne predpisy, obsahoval neaktuálne informácie týkajúce sa prijímania dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, pokračovania plnenia povinného PPV i ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa. Absentovalo rozpracovanie podmienok zanechania vzdelávania a predčasného skončenia PPV.

Formy denných činností, ich realizácia a použitá terminológia nekorešpondovali s príslušným ŠVP. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím, postupy pri evidencii úrazov, výskyte detských chorôb a realizácii ranného filtra neboli uvedené. Školský poriadok neobsahoval zapracovanie štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

**Opatrenie nebolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

**Akceptovanie 1 z 5 uplatnených odporúčaní** sa prejavilo v učení a učení sa detí uplatňovaním fantázie a tvorivosti pri zhotovovaní stavieb a výtvarných kompozícií jarných kvetov a motýľov. Deti v závere foriem denných činností pomocou otázok učiteľky zhodnotili realizované hry, zdravotné cvičenie i produkty zhotovené vo vzdelávacej aktivite, čím preukázali primerané sebahodnotiace spôsobilosti.

**Neakceptovanie 4 uplatnených odporúčaní** sa negatívne prejavilo v riadení MŠ. Pedagogická rada opätovne neriešila pedagogicko-didaktické otázky, neplnila svoje funkcie. Riaditeľka MŠ, ako začínajúci vedúci pedagogický zamestnanec nemala zabezpečený náležitý profesijný rozvoj, čo negatívne ovplyvnilo uplatňovanie právnych predpisov v spracovaní pedagogickej a ďalšej dokumentácie školy. Kontrolná činnosť VVČ bola realizovaná bez analýzy a hodnotenia učenia a učenia sa detí. Denný poriadok nebol vypracovaný so zohľadnením terminológie a požiadaviek príslušného štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP), jeho dva varianty nevytvárali podmienky pre jednoznačnú organizáciu denných činností.

**Z troch opatrení prijatých riaditeľkou školy žiadne nebolo splnené**, čím pri prijímaní dieťaťa na vzdelávanie v MŠ, v spracovaní ŠKVP a školského poriadku nebol dodržaný právny predpis.

MŠ prijala v školskom roku 2025/2026 4 deti na vzdelávanie v MŠ bez adekvátnej prihlášky na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva, tri z nich bez potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od pediatra. V ŠkVP opätovne neboli zapracované formy a dĺžka predprimárneho vzdelávania v súvislosti s plnením povinného PPV, školský poriadok nebol rozpracovaný vzhľadom na aktuálne právne predpisy, čo nevytváralo podmienky pre náležité vzťahy medzi MŠ a zákonným zástupcom dieťaťa.

**Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 7 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevypracovanie ŠkVP v súlade s príslušným štátnym vzdelávacím programom*);
2. § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*absencia prílohy prihlášky na vzdelávanie v MŠ - potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od pediatra*),
3. § 59 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nepodanie prihlášky na vzdelávanie v MŠ na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva*),
4. § 145 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nezapracovanie štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v školskom poriadku*),
5. § 153 ods. 3 písm. a), b), c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nezapracovanie informácií týkajúcich sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzky a vnútorného režimu školy, podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím v školskom poriadku*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

**OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKÉJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu uplatňuje tieto opatrenia:

**1) odporúča**

- zosúladiť denný poriadok s požiadavkami príslušného ŠVP,
- profesijný rozvoj smerovať na oboznámenie sa a aplikovanie právnych predpisov v riadení MŠ, na získanie manažérskych a riadiacich kompetencií vedúcim PZ,
- na zasadnutiach pedagogickej rady venovať pozornosť riešeniu pedagogicko-didaktických problémov, výstupy z rokovania pedagogickej rady viesť v takej forme, ktorá by preukazovala jej formu i obsah a dokumentovala zistenia či vykonávala svoju kompetenciu a akým spôsobom,
- realizovať kontrolu VVČ analyzovaním a hodnotením učenia a učenia sa detí.

**2) ukladá kontrolovanému subjektu opatrenia**

- vypracovať ŠkVP v súlade s príslušným ŠVP,

Termín: do 31. 08. 2026

Zodpovedná: riaditeľka školy

- prijímať deti na vzdelávanie v MŠ prihláškou na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva, s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od pediatra, ktoré obsahuje údaj o povinnom očkovaní dieťaťa,

Termín: **ihneď**

Zodpovedná: riaditeľka školy

- rozpracovať v školskom poriadku informácie týkajúce sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v MŠ, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzky a vnútorného režimu školy, podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím v súlade s aktuálnym právnym predpisom,

Termín: do 31. 08. 2026

Zodpovedná: riaditeľka školy

- doplniť do školského poriadku štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Termín: do 31. 08. 2026

Zodpovedná: riaditeľka školy

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica v termíne do **16. 09. 2026**.

#### **PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE:**

1. ŠkVP „Lienka“,
2. školský poriadok vrátane viacerých verzií denných poriadkov,
3. plán hospitácií a záznamy z hospitácií zo dňa : 11. 10. 2025, 20. 01. 2026, 22. 01. 2026, 18. 03. 2026 ,
4. zápisnice z pedagogickej rady zo dňa : 04. 09. 2025, 24. 11. 2025, 09. 02. 2026,
5. plán VVČ,
6. osobný plán profesijného rastu Hilda Čiliaková,
7. osobné spisy detí,
8. prijaté opatrenia a správa riaditeľky školy o splnení prijatých opatrení

#### **Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:**

Školská inšpektorka: PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.

Dňa: 14. 04. 2026

#### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

##### **Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:  
PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Hilda Čiliaková

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Ing. Ľubomír Meliš

**Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 23. 04. 2026**  
v Sklených Tepliciach:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Hilda Čiliaková

.....

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Ing. Ľubomír Meliš

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Hilda Čiliaková, riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

b) PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD., školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti