



Číslo: 6084/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 23. 04. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, A. Bernoláka 19, Detva	
Zriaďovateľ	Mesto Detva

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Katarína Masárová, riaditeľka školy

Ladislava Ruščáková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na inšpekčný výkon č. 6084/2025-2026 zo dňa 01. 04. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

Mgr. Marianna Jančiarová, školská inšpektorka, ŠIC
Banská Bystrica

.....

Mgr. Natália Beľová, školská inšpektorka, ŠIC Banská
Bystrica

.....

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný **inšpekčný výkon:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, A. Bernoláka 19, Detva	
Druh inšpekčného výkonu	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	6176/2024-2025
Dátum začatia inšpekčného výkonu	23. 04. 2025 - 24. 04. 2025 a 28. 04. 2025

Mená školských inšpektoriek, ktoré vykonali inšpekčný výkon:

Mgr. Jana Dančová; PaedDr. Soňa Hanesová.

Zistené nedostatky:

Nedostatky zistené pri komplexnej inšpekcii sa týkali porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti pedagogického riadenia školy (absencia informovaného súhlasu zákonných zástupcov pri žiadosti o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia pedagogickým zamestnancom školy; organizovania exkurzií, športových výcvikov a ďalších aktivít bez súladu so Školským vzdelávacím programom a informovaným súhlasom zákonného zástupcu; nevedenia dokumentácie o aktivitách) a podmienok výchovy a vzdelávania (neurčenie ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie; nezpracovanie informácií týkajúcich sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov; prevádzky a vnútorného režimu materskej školy v školskom poriadku).

Ku skvalitneniu výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) bolo materskej škole (MŠ) odporučené uplatňovať priebežné a záverečné hodnotenie, podporovať deti k hodnoteniu výsledkov svojich činností, rozvíjať ich grafomotorické zručnosti a vypracovať denné poriadky prihliadajúce na potreby detí rôzneho veku s optimálnym časom pobytu vonku.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Uplatňovať priebežné a záverečné hodnotenie, podporovať deti k hodnoteniu výsledkov svojich činností.

Hospitačnou činnosťou v triede detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) vo všetkých denných formách hier a činností počas dopoludnia bolo preukázané, že učiteľka deti vo vytvorených skupinách priebežne oboznamovala so zámermi jednotlivých aktivít, sledovala ich priebeh, overovala porozumenie informáciám a pokynom, ako aj zvládanie úloh, pričom deťom poskytovala adresnú spätnú väzbu, čím aktívne podporovala ich motiváciu k zlepšovaniu schopností, rozširovaniu poznatkov a umožňovala im vyjadriť svoje názory, predstavy. V priebehu dopoludňajších činností uplatňovala záverečné hodnotenie splnenia zámerov výchovno-vzdelávacích činností a výkonov detí s prihliadnutím na ich individuálne možnosti a schopnosti najmä verbálnym hodnotením. Viedla deti k zdôvodňovaniu, ako aj k verbálnemu a neverbálnemu (prostredníctvom výrazu tváre vyjadrujúceho emóciu vo vzťahu k obrázkovej kartičke) hodnoteniu vlastnej činnosti i výsledkov ostatných, čím podporovala rozvoj ich hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Rozvíjať grafomotorické zručnosti detí.

Uplatňovaním metodických postupov a poskytnutím cielenej spätnej väzby učiteľkou preukázali deti plniace povinné PPV náležité grafomotorické spôsobilosti, osvojený správny návyk úchopu grafického materiálu, vhodný sklon papiera a adekvátne umiestnenie ruky na pracovnej ploche. Dokázali zotrvať v požadovanom čase v optimálnej telesnej schéme a správnej polohe v sede.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Vypracovať denné poriadky prihladajúce na potreby detí rôzneho veku s optimálnym časom pobytu vonku.

Predložený denný poriadok jednotlivých tried poukázal na rešpektovanie výchovno-vzdelávacích potrieb detí rôznych vekových skupín, vrátane detí plniacich povinné PPV ako i zabezpečenie optimálneho času trvania pobytu vonku. Každá trieda mala v dennom poriadku stanovený čas prevádzky a harmonogram podávania jedla, ktorý sa líšil vzhľadom k veku detí zaradených v triede. Podmienky organizácie odpočinku detí boli špecifikované v školskom poriadku. Realizoval sa v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút, pričom zvyšná časť odpočinku mohla byť uskutočnená vo všetkých triedach formou pokojnejších hier a činností (čítanie rozprávok, grafomotorické cvičenia...).

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Doložiť informovaný súhlas zákonných zástupcov (ZZ) k žiadosti o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia pedagogickými zamestnancami (PZ) školy.

Chýbajúci informovaný súhlas ZZ k žiadosti o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia PZ školy bol doložený. Škola rozpracovala úpravu foriem VaV a spôsob hodnotenia detí so ŠVVP, čo malo pozitívny vplyv na vypracovanie individuálnych vzdelávacích programov (IVP) detí so zdravotným znevýhodnením.

Opatrenie bolo splnené.

2. Organizovať exkurzie, športové výcviky a ďalšie aktivity v súlade so ŠkVP a informovaným súhlasom ZZ.

Z analýzy predloženej dokumentácie súvisiacej s organizovaním exkurzií, športových výcvikov a ďalších aktivít vyplynulo, že boli pri napĺňaní výkonových štandardov jednotlivých vzdelávacích oblastí ŠVP uskutočňované v súlade so ŠkVP. Informované súhlasy zákonných zástupcov obsahovali informácie o organizačnom zabezpečení aktivít, o riadnom poučení ZZ a dôsledkoch vyplývajúcich zo súhlasu s účasťou dieťaťa na aktivite.

Opatrenie bolo splnené.

3. Viest dokumentáciu o aktivitách.

Podmienky realizácie mimoškolských aktivít boli náležite rozpracované v školskom poriadku. Riaditeľka viedla ďalšiu dokumentáciu týkajúcu sa prípravy, zabezpečenia a realizácie telovýchovných aktivít a korčuliarskeho programu organizovaných v aktuálnom školskom roku. Predložila plány organizačného zabezpečenia aktivít korešpondujúce s plnením vlastných cieľov a zodpovedajúcich výkonových štandardov ŠkVP s dôrazom na bezpečnosť detí pri presune mimo areálu školy, poverenia zodpovedných zamestnancov, spôsob preberania detí medzi PZ a lektormi, súhlasy zriaďovateľa, prihlášky detí, vyhlásenie o ich zdravotnej spôsobilosti a informovaný súhlas ZZ s poučením o možných rizikách a dôsledkoch svojho súhlasu.

Opatrenie bolo splnené.

4. Určiť ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie.

V školskom poriadku škola rozpracovala podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v súlade s právnym predpisom, vrátane určenia ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie a podmienok prijímania detí počas školského roka.

Opatrenie bolo splnené.

5. *Zpracovať informácie týkajúce sa výkonu práv a povinností detí a ich ZZ, prevádzky a vnútorného režimu MŠ v školskom poriadku.*

V školskom poriadku boli podrobne spracované informácie o právach a povinnostiach detí a ich ZZ, vrátane práva dieťaťa na prijatie; o povinnosti ZZ dbať na riadne plnenie PPV svojho dieťaťa a absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa ŠVVP prejavia po jeho prijatí; o možnosti vyradenia dieťa z evidencie detí plniacich PPV pri zmene trvalého pobytu; ako aj rozpracovanie organizácie prevádzky a vnútorného režimu MŠ (podmienky účasti ZZ alebo ním splnomocnenej osoby na VaV, zdravotné dôvody na odmietnutie prevzatia dieťaťa od ZZ, organizácia pobytu v telocvični a realizácia odpočinku).

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Akceptovanie všetkých troch odporúčaní malo pozitívny vplyv na úroveň učenia a učenia sa detí. Využívaním priebežného a záverečného hodnotenia a podporovaním detí k hodnoteniu výsledkov svojich činností im učiteľka zabezpečovala adresnú spätnú väzbu, podporovala rozvoj ich sebareflexie a zodpovednosti za vlastné učenie. Dôsledné uplatňovanie metodických postupov pri rozvíjaní grafomotorických zručností vytváralo predpoklad zlepšovania jemnej motoriky, koordinácie ruky a oka, správneho úchopu písadla a polohy tela v sede, čo prispievalo k ich lepšej pripravenosti na školské vzdelávanie. Vypracovaním denných poriadkov prihliadajúcich na potreby detí rôzneho veku s optimálnym časom pobytu vonku viedlo k podpore zdravého životného štýlu, k ich psychickej a fyzickej pohode.

Riaditeľkou školy bolo **splnených všetkých päť prijatých opatrení**. Doplnením chýbajúceho informovaného súhlasu ZZ k poskytnutiu podporného opatrenia bol zabezpečený súlad s legislatívnymi požiadavkami a vytvorené podmienky na zlepšenie spolupráce školy so ZZ. Organizovaním športových výcvikov a ďalších aktivít v súlade so ŠKVP a s informovaným súhlasom ZZ sa posilnilo zážitkové učenie detí, prepojenie ich teoretických poznatkov s praxou a zabezpečila sa transparentnosť voči ZZ. Vedením dokumentácie o aktivitách sa zaistila prehľadnosť, preukázateľnosť a kontinuita výchovno-vzdelávacieho procesu. Určením ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie sa sprehľadnil a zjednotil proces prijímania detí v súlade s platnou legislatívou. Zpracovanie informácií týkajúcich sa výkonu práv a povinností detí a ich ZZ, prevádzky a vnútorného režimu MŠ v školskom poriadku prispelo k väčšej informovanosti, právnej istote a jednotnému uplatňovaniu pravidiel.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE:

1. ŠKVP „Šikulko“,
2. školský poriadok,
3. denné poriadky jednotlivých tried,
4. plán VVČ,
5. dokumentácia k poskytovaniu PO a vypracovaných IVP,
6. dokumentácia o realizácii korčuliarskeho programu,
7. dokumentácia o realizácii cvičenia v gymnastickej telocvični,
8. prijaté opatrenia a správa riaditeľky školy o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Marianna Jančiarová

Dňa: 14. 05. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:
Mgr. Marianna Jančiarová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Katarína Masárová

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 19. 05. 2026

v Banskej Bystrici

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Marianna Jančiarová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Katarína Masárová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú:

Mgr. Katarína Masárová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Marianna Jančiarová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti