



Číslo: 33022/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 29. 06. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Kostolné 263	
Zriaďovateľ	Obec Kostolné

Vedúca zamestnankyňa kontrolovaného subjektu:

Mgr. Ingrid Plešová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 33022/2026 zo dňa 24. 06. 2026
inšpekčný výkon vykonali:

Mgr. Nora Vaňová, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Trenčín

Mgr. Viera Hrnčíková, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný inšpekčný výkon:

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Kostolné 263	
Druh inšpekčného výkonu	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	33017/2025-2026
Dátum začatia inšpekčného výkonu	18. 03. 2025; od 20. 03. 2025 do 21. 03. 2025

Mená školských inšpektoriiek, ktoré inšpekciu vykonali:

Mgr. Nora Vaňová; Mgr. Viera Hrnčíková; Mgr. Pavlína Vakošová

Zistené nedostatky:

Pri komplexnej inšpekcii boli zistené nedostatky, ktoré sa týkali absencie poznámok k učebnému plánu (UP) školy; nevypracovania individuálneho vzdelávacieho programu (IVP) podľa odporúčaní centra poradenstva a prevencie (CPP); nerozpracovania učebných osnov (UO) informatiky, telesnej a športovej výchovy (TSV) do ročníkov a absencie obsahového

štandardu v UO náboženskej výchovy; nenastavenia pravidiel ospravedlňovania neprítomnosti žiakov z dôvodu ochorenia alebo v iných prípadoch; absencie pravidiel používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie; absencie zapracovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v školskom poriadku (ŠP); nezverejnenia aktualizovanej verzie ŠP na verejne prístupnom mieste; nevydania rozhodnutia o prijatí žiaka prestupom; nezabezpečenia dopravy počas kurzu s oprávnením na vykonávanie činnosti dopravcu osôb.

Správu o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin bola zaslaná riaditeľkou školy Školskému inšpekčnému centru Trenčín v stanovenom termíne, nebolo ju potrebné vrátiť na prepracovanie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	9
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Realizovať preukázateľne kontrolnú činnosť, jej výsledky analyzovať, k zisteným nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.

Vykonávanie kontrolnej činnosti riaditeľka školy dokladovala písomnými záznamami z realizovaných hospitácií na vyučovacích hodinách a z kontroly dokumentácie školy. Výsledky kontroly zovšeobecňovala na zasadnutiach pedagogickej rady. Predložené záznamy dokladovali v prípade potreby prijímanie opatrení (odporúčania k výchovno-vzdelávaciemu procesu), ktorých splnenie bolo následne riaditeľkou školy kontrolované.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Doplniť do UO vyučovacích predmetov jasne zadefinované kritériá a formy ich hodnotenia.

Kontrolou predložených UO vyučovacích predmetov bolo zistené, že súčasťou ich obsahu boli kritériá a formy hodnotenia žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zohľadniť pri delení žiakov do skupín na hodinách etickej výchovy (ETV) a telesnej a športovej výchovy (TSV) ich vekovú štruktúru.

V rozhovore riaditeľka školy uviedla, že v aktuálnom školskom roku 2025/2026 zohľadňovali na vyučovacích hodinách vekovú štruktúru žiakov. Na hodinách ETV a TSV boli vyučovaní žiaci dvoch po sebe idúcich ročníkov mladších (1. a 2. ročník) a starších (3. a 4. ročník) žiakov, čo dokladovali predložené rozvrhy tried a jednotlivých ročníkov.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Podporovať osvojenie si správnych pohybových návykov žiakov zefektívnením organizácie vyučovania TSV a priebežným usmerňovaním ich aktivít.

Riaditeľka školy uviedla, že s cieľom skvalitniť organizáciu vyučovania TSV od 01. 09. 2025 bola do pracovného pomeru prijatá nová vyučujúca TSV. Predložený záznam z hospitácie z vyučovania TSV (1. a 2. ročník) dokladoval rozvoj koordinácie pohybov, obratnosti, priebežné usmerňovanie pohybových aktivít s rešpektovaním pravidiel vyučujúcej na sledovanej hodine. Riaditeľka školy doplnila, že na osvojenie správnych pohybových návykov

žiacov okrem hodín TSV využívali v aktuálnom školskom roku prestávky na aktívny pohyb spojený s hudbou, čo škola deklarovala aj vo svojom školskom vzdelávacom programe.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Realizovať aktivity a protektívne programy na prevenciu rizikového správania sa a podporu wellbeingu žiakov v spolupráci s odborným poradenským zariadením.

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že pre žiakov organizovali počas roka rôzne aktivity a podporovali ich wellbeing (napr. preventívny program na tému porúch prijímania potravy; Deň duševného zdravia; Svetový deň chudoby; bubnovačka,...). V spolupráci s poradenským zariadením VeraTemp zorganizovali pre žiakov prednášku na tému Temperament detí a v spolupráci s CPP Myjava realizovali preventívno-výchovný program na tému Emócie. Realizáciu jednotlivých aktivít potvrdzovali záznamy v elektronicky vedenej triednej knihe.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Monitorovať a preukázateľne sa zaoberať výchovno-vzdelávacími výsledkami všetkých žiakov (aj so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) a iných v riziku školského neúspechu).

Zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady dokladovali zaoberanie sa výchovno-vzdelávacími výsledkami žiakov. Z obsahu zápisníc a z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že vyučujúce počas roka priebežne žiakov pozorovali a monitorovali ich výsledky. Zaoberali sa ich individuálnymi potrebami, žiakom so ŠVVP poskytovali podporné opatrenia v súlade s odporúčaniami CPP, vzdelávali ich podľa IVP.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Upraviť prevenciu šikanovania, metódy a postupy riešenia v ŠP podľa aktuálnej smernice k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Kontrolou aktuálne platného ŠP bolo zistené, že prevencia šikanovania, metódy a postupy jej riešenia boli do obsahu dokumentu doplnené podľa aktuálnej Smernice k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Venovať pozornosť vedeniu pedagogickej a ďalšej dokumentácie.

Kontrolou predloženej a náhodne vybranej pedagogickej a ďalšej dokumentácie vedenej v printovej alebo elektronickej podobe (katalógové listy žiakov, triedne výkazy, triedne knihy,...) bolo zistené, že bola vedená bez formálnych nedostatkov.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Doplniť poznámky k UP školy.

Kontrolou Školského vzdelávacieho programu s mottom „Skôr, ako povieš dieťaťu nie, porozmýšľaj, akým spôsobom by sa dalo povedať áno“, ktorého súčasťou bol UP školy bolo zistené, že poznámky k UP so špecifikami vyučovania v neplnoorganizovanej škole boli do základného dokumentu školy doplnené.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vypracovať IVP podľa odporúčaní CPP.

Riaditeľka školy predložila ku kontrole IVP dvoch žiakov, podľa jej vyjadrenia vypracované v spolupráci s CPP. IVP žiakov so ŠVVP uvádzali všeobecné odporúčania nastavené zamestnancami Súkromného centra poradenstva a prevencie, Kálnica 385. Okrem

všeobecných odporúčaní v nich boli uvedené odporúčania pre vyučovanie cudzieho jazyka a slovenského jazyka a literatúry a hodnotenie žiakov.

Opatrenie bolo splnené.

3. Rozpracovať UO informatiky, TSV na ročníky a do UO náboženskej výchovy doplniť obsahový štandard.

Kontrolou predložených UO informatiky a TSV bolo zistené, že vzdelávací štandard uvedených vyučovacích predmetov bol rozpracovaný do jednotlivých ročníkov. Do UO náboženskej výchovy bol doplnený obsahový štandard predmetu.

Opatrenie bolo splnené.

4. Nastaviť pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiakov z dôvodu ochorenia alebo iných prípadov.

Kontrolou predloženého aktuálneho ŠP bolo zistené, že do dokumentu v časti V. Dochádzka žiakov do školy boli doplnené informácie o ospravedlňovaní neprítomnosti žiakov z dôvodu ochorenia alebo iných prípadov. Dopĺňala ich informácia o miernejšom režime ospravedlňovania v základnej škole.

Opatrenie bolo splnené.

5. Doplniť do ŠP pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného zariadenia elektronickej komunikácie.

Kontrolou predloženého aktuálneho ŠP bolo zistené, že do dokumentu v časti II. Správanie žiaka počas vyučovania boli doplnené informácie o regulácii používania mobilov a obdobných zariadení.

Opatrenie bolo splnené.

6. Zpracovať Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní do ŠP.

Riaditeľka školy predložila samostatný dokument, ktorý tvoril prílohu k ŠP. Jeho obsahom bolo rozpracovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v podmienkach neplnoorganizovanej školy.

Opatrenie bolo splnené.

7. Zverejniť aktuálnu verziu ŠP na verejne prístupnom mieste.

V rozhovore riaditeľka školy uviedla, že aktuálna verzia ŠP bola zverejnená na webovom sídle školy, čo potvrdila jeho kontrola.

Opatrenie bolo splnené.

8. Vydávať rozhodnutia o prijatí žiaka prestupom.

Riaditeľka školy predložila ku kontrole 5 rozhodnutí o prijatí žiaka prestupom, ktoré boli vydané po realizácii komplexnej inšpekcie do dátumu následného inšpekčného výkonu.

Opatrenie bolo splnené.

9. Zabezpečiť dopravu počas kurzu s oprávnením na vykonávanie činnosti dopravcu osôb.

Riaditeľka školy predložila ku kontrole platnú licenciu na medzinárodnú osobnú prepravu autokarmi a autobusmi vykonávanú v prenájme alebo za odplatu autodopravcu, ktorým bola zabezpečená doprava žiakov školy na plavecký kurz.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy **akceptovala** všetkých **8 odporúčaní**. Akceptácia odporúčaní týkajúcich sa realizácie kontrolnej činnosti a doplnenia jasne zadefinovaných kritérií a foriem hodnotenia žiakov prispela k zefektívneniu spätnej väzby o kvalite v kontrolovaných oblastiach a sprehľadnenia spôsobu hodnotenia žiakov. Zohľadnením vekovej štruktúry žiakov na vyučovacích hodinách TSV a ETV a organizácie vyučovania TSV nastal predpoklad zefektívnenia aktivít a činností vo vyučovaní uvedených predmetov. Realizovaním aktivít a protektívnych programov sa skvalitnila prevencia rizikového správania sa žiakov, monitoringom všetkých žiakov sa zefektívnila spätná väzba o ich prospechu a správaní. Úprava ŠP a dôslednejšie vedenie dokumentácie prispeli ku skvalitneniu pedagogickej a ďalšej dokumentácie školy.

Všetkých **9 opatrení** prijatých riaditeľkou školy **bolo splnených**. Doplnením poznámok k UP školy, rozpracovaním UO informatiky, UO TSV na ročníky, doplnením obsahového štandardu do UO náboženskej výchovy a vydávaním rozhodnutí o prijatí žiaka prestupom sa zosúladiť stav v škole s právnymi predpismi. Vypracovaním IVP žiakov so ŠVVP podľa odporúčaní CPP nastal predpoklad dôslednejšieho rešpektovania ich individuálnych potrieb vo výchovno-vzdelávacom procese. Prepracovaním ŠP sa zvýšila kvalita tohto dokumentu a jeho zverejnením sa zabezpečila informovanosť pedagógov a verejnosti s uvedeným dokumentom. Zabezpečením dopravy počas kurzu s oprávnením na vykonávanie činnosti dopravcu osôb sa zvýšila bezpečnosť prepravy žiakov na aktivity organizované mimo školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. Školský vzdelávací program s mottom „Skôr, ako povieš dieťaťu nie, porozmýšľaj, akým spôsobom by sa dalo povedať áno“ (vrátane UO vyučovacích predmetov)
2. Zápisnice z pedagogických rád
3. Záznamy z kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky školy
4. Školský poriadok
5. Triedne knihy
6. Katalógové listy žiakov
7. Triedne výkazy
8. Dokument Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v podmienkach neplnoorganizovanej školy
9. Rozhodnutia o prijatí prestupom
10. Dokumentácia žiakov so ŠVVP (vrátane IVP)
11. Licencia na medzinárodnú osobnú prepravu autokarmi a autobusmi

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Nora Vaňová

Dňa: 10. 07. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:
Mgr. Nora Vaňová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Mgr. Ingrid Plešová

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Miroslav Cibulka

Zriaďovateľ sa prerokovania správy o výsledkoch inšpekčného výkonu nezúčastnil.

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 16. 07. 2026

v Trenčíne:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Nora Vaňová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Mgr. Ingrid Plešová

.....

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Zriaďovateľ sa prerokovania správy o výsledkoch inšpekčného výkonu nezúčastnil.

Miroslav Cibulka

.....

Vyjadrenie vedúcej zamestnankyne kontrolovaného subjektu, ktorej sa zistenia týkajú
(vedúca zamestnankyňa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Ingrid Plešová

.....

Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:

Mgr. Nora Vaňová, školská inšpektorka

.....

Vyjadrenie zriaďovateľa kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(štatutárny orgán zriaďovateľa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Miroslav Cibulka

.....

Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:

Mgr. Nora Vaňová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti