



Číslo: 7084/2025-2026

## SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu  
vykonaného dňa 28. 04. 2026

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola, Podhorany 68 a Elokované pracovisko, Podhorany 194, Elokované pracovisko, Podhorany 198 ako súčasť Základnej školy, Podhorany 68	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Podhorany

### Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Anton Lojek, riaditeľ školy

Mgr. Jana Frindtová, zástupkyňa riaditeľa školy

Mgr. Milan Bednár, zástupca riaditeľa školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 7084/2025-2026 zo dňa 21. 04. 2026  
**inšpekčný výkon vykonali:**

Mgr. Ľubomír Mitráš, vedúci inšpekčnej skupiny, ŠIC Prešov .....

PaedDr. Katarína Kočišová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

Mgr. Ivona Staníková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

Mgr. Mária Tuptová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

## 1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný **inšpekčný výkon**:

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola, Podhorany 68	
<b>Druh inšpekčného výkonu</b>	Komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	7120/2024-2025
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	26. 03. 2025 – 02. 04. 2025

### **Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:**

Mgr. Ľubomír Mitráš; Mgr. Adela Čebrová; RNDr. František Bočkay; PaedDr. Mária Ferencová; PaedDr. Svetlana Chomjaková; Mgr. Mária Kovalčíková; Mgr. Alena Porvazová; Mgr. Ivona Staníková; Mgr. Ľuboslav Torma, DiS. art.; Mgr. Mária Tuptová.

### **Zistené nedostatky:**

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) počas inšpekčného výkonu zistila nedostatky vo výchovno-vzdelávacom procese, ktoré sa týkali najmä nedostatočného rozvíjania vyšších myšlienkových procesov žiakov so zameraním najmä na tvorivosť, nepostačujúceho rozvíjania ich sebahodnotiacich zručností a rovesníckeho hodnotenia, minimálneho vytvárania priestoru na skupinovú prácu, prezentovania a zdôvodňovania výsledkov spoločnej práce či v neefektívnom využívaní informačno-komunikačných technológií (IKT) žiakmi v edukačnom procese. Ďalšie zistenia súviseli s absenciou systematického monitorovania negatívnych javov v správaní sa žiakov a sociálnej klímy v triedach a s nevyhodnocovaním účinnosti uplatnených odporúčaní s cieľom skvalitniť edukačný proces.

Porušenia platných právnych predpisov súviseli s nerozpracovaním komplexných poznámok k učebnému plánu (UP) pre žiakov s mentálnym postihnutím (MP), nedodržaním maximálneho povoleného počtu žiakov pri delení tried na skupiny, povolenia individuálneho vzdelávania a povolenia o oslobodení od vyučovania predmetu telesná a športová výchova bez žiadostí zákonných zástupcov, ako aj nedostatkov v školskom poriadku (ŠP) a jeho neprerokovania s orgánmi školskej samosprávy. Ďalšie porušenia súviseli s organizáciou vyučovania a s nevypracovaním školskej stratégie znižovania školského neúspechu žiakov.

<b>Prehľad uplatnených opatrení</b>	<b>Počet</b>
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	10
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

ŠŠI uložila riaditeľovi kontrolovaného subjektu povinnosť prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Riaditeľ školy prijal 10 konkrétnych opatrení, ktoré smerovali k odstráneniu zistených nedostatkov, pričom správu o ich prijatí, ako aj správu o ich splnení predložil ŠŠI v stanovených termínoch.

## **1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE**

### **1.2.1 Akceptácia odporúčaní**

- Kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu zamerať na rozvíjanie poznávacích kompetencií žiakov na úrovni vyšších myšlienkových procesov so zameraním na tvorivosť, na rozvíjanie sebahodnotiacich zručností žiakov a zručností k hodnoteniu učebných výkonov spolužiakov, na realizovanie práce vo dvojiciach alebo v skupinách a na prezentovanie a zdôvodňovanie výsledkov spoločnej práce, na využívanie IKT s cieľom zefektívniť edukáciu žiakov v oblasti vyhľadávania, spracovania a vyhodnocovania informácií.***

Na základe predloženého plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti, písomných záznamov z 20 hospitiácií realizovaných vedením školy v školskom roku 2025/2026 bolo zistené, že hospitačná činnosť v edukačnom bola systematicky realizovaná a jej zameranie bolo v súlade s odporúčaniami ŠŠI. Metodické združenia a predmetové

komisie realizovali vlastnú hospitačnú činnosť a poskytovali z nej relevantné zistenia a podklady vedeniu školy, čím prispievali k zefektívneniu hospitačnej činnosti s cieľom skvalitniť výchovno-vzdelávací proces.

ŠŠI pri následnej kontrole zisťovala mieru efektivity hospitačnej činnosti realizovanej vedením školy na základe akceptácie odporúčaní ŠŠI prostredníctvom hospitácií na 8 vyučovacích hodinách v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, matematika, prírodoveda a prvouka v triedach primárneho vzdelávania a v predmetoch matematika, slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk a geografia v triedach nižšieho stredného vzdelávania. Z uskutočnených hospitácií vyplynulo, že vyučujúci podporovali u žiakov rozvoj poznávacích kompetencií na úrovni vyšších myšlienkových procesov zadávaním tvorivých úloh, pri riešení ktorých žiaci na väčšine hodín prejavovali svoje kreatívne schopnosti (znázornenie veľkosti uhlov pomocou častí tela žiakmi, tvorba mapy rozmiestnenia rastlinstva a živočíšstva Ameriky a pod.). V oblasti hodnotenia a sebahodnotenia žiaci na väčšine sledovaných hodín dokázali reflektovať vlastný učebný výkon, identifikovať silné a slabé stránky a primerane posudzovať aj výkon spolužiakov. Kooperatívne formy práce boli uplatňované na takmer všetkých kontrolovaných hodinách, pričom žiaci preukázali schopnosť spolupracovať, vzájomne sa rešpektovať a na takmer polovici hodín aj prezentovať výsledky svojej činnosti vrátane ich vecného zdôvodňovania. V rámci vyučovania boli zároveň systematicky u žiakov rozvíjané digitálne kompetencie žiakov, prostredníctvom ktorých mali možnosť vyhľadávať, spracovávať a vyhodnocovať potrebné informácie. Porovnanie so zisteniami z komplexného inšpekčného výkonu potvrdilo, že sa úroveň v sledovaných oblastiach edukačného procesu zlepšila, čím sa potvrdila efektívnosť realizovanej hospitačnej činnosti vedúcich PZ.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**2. *V rámci kontrolnej činnosti zisťovať mieru akceptovania uplatnených odporúčaní so zameraním sa na vyhodnotenie ich účinnosti, resp. dopadov.***

Z predložených zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady a z dokumentácie kontrolnej činnosti vyplynulo, že vedenie školy v rámci kontrolnej činnosti v prípade zistených nedostatkov prijímalo adekvátne opatrenia, ktorých plnenie následne kontrolovalo a vyhodnocovalo. Výsledky kontrolnej činnosti boli zovšeobecňované na zasadnutiach pedagogickej rady.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**3. *Realizovať systémový monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov a príznakov šikanovania, jeho výstupy kauzálne analyzovať.***

Kontrolou predloženej dokumentácie bolo zistené, že škola mala v aktuálnom školskom roku vypracovaný strategický plán preventívnych aktivít. Preventívne činnosti smerovali predovšetkým k prevencii šikanovania a kyberšikanovania, k zvyšovaniu právneho povedomia žiakov v oblasti trestnoprávnej zodpovednosti, k podpore pozitívnej sociálnej klímy v triedach, k problematike dospievania a k ochrane duševného zdravia žiakov. Aktivity boli realizované v spolupráci so sociálnou pedagogičkou školy, členmi školského podporného tímu a externými odborníkmi. V aktuálnom školskom roku kontrolovaný subjekt realizoval monitoring formou anonymného dotazníka medzi žiakmi 2. stupňa, ktorý bol zameraný najmä na prejavy šikanovania a kyberšikanovania. Z výsledkov dotazníka vyplynulo, že

v kontrolovanom subjekte sa nepotvrdil výskyt šikanovania ani kyberšikanovania, nezistili sa ani prejavy sociálneho vylučovania či nátlakového správania. Výsledky dotazníka zameraného na klímu tried poukázali na prevažne stabilné a harmonické vzťahy medzi žiakmi, pričom prípadné konflikty sa vyskytovali len na bežnej rovesníckej úrovni. Pedagogickí zamestnanci školy boli s výsledkami dotazníkov oboznámení na zasadnutiach školského podporného tímu a pedagogickej rady a na ich základe boli prijímané opatrenia zamerané na podporu pozitívnej sociálnej klímy v triedach. Škola zapájala do preventívnych aktivít aj zákonných zástupcov žiakov prostredníctvom tematických stretnutí. Realizované aktivity prispeli k podpore pozitívnej sociálnej klímy v škole a k znižovaniu rizika výskytu sociálno-patologických javov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### **1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

- 1. *Vypracovať komplexné poznámky k UP pre žiakov s MP na podmienky školy.***
- 2. *Pri vyučovaní pracovného vyučovania (PVC) v triedach pre žiakov so ZZ dodržiavať maximálny povolený počet žiakov v skupine.***

V obsahu ŠkVP boli UP pre žiakov s MP doplnené o vypracované vlastné poznámky, ktoré zohľadňovali špecifické podmienky školy z hľadiska jej priestorových, personálnych a organizačných možností. Poznámky obsahovali všeobecné zásady organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu a konkretizovali využitie disponibilných hodín, ktoré boli prispôsobené potrebám žiakov s MP. Kontrolou rozvrhov hodín, zoznamov žiakov v triedach so ZZ a fyzickou kontrolou bolo zistené, že škola v aktuálnom školskom roku zároveň dodržala platným právnym predpisom stanovený najvyšší počet žiakov pri delení tried a zriaďovaním skupín v triedach pre žiakov so ZZ na vyučovanie predmetu PVC.

**Opatrenia boli splnené.**

- 3. *Vydávať rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.***
- 4. *Vydávať rozhodnutia o oslobodení žiaka od vyučovania predmetu telesná a športová výchova len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.***

V aktuálnom školskom roku kontrolovaný subjekt vydal 3 žiakom rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do školy a povolení individuálneho vzdelávania zo zdravotných dôvodov a 13 žiakom školy vydal rozhodnutie o oslobodení od vzdelávania sa v príslušnom vyučovacom predmete (telesná a športová výchova) alebo jeho časti. Kontrolou dokumentácie bolo zistené, že všetky rozhodnutia škola vydala na základe platným právnym predpisom stanovených podkladov, teda aj na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka.

**Opatrenia boli splnené.**

- 5. *V ŠP upraviť podrobnosti o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s PZ a ďalšími zamestnancami školy.***
- 6. *Vydať ŠP až po jeho prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy.***

Do obsahu ŠP kontrolovaný subjekt doplnil chýbajúce ustanovenie upravujúce vzájomné vzťahy medzi pedagogickými zamestnancami a ostatnými zamestnancami školy. Riaditeľ školy predložil ŠŠI zápisnicu zo zasadnutia rady školy, z ktorej vyplynulo,

že ŠP bol riadne jej členmi prerokovaný, následne bol vydaný v súlade s platným právnym predpisom a zverejnený na webovom sídle školy.

**Opatrenia boli splnené.**

**7. *Odstrániť dvojzmenné vyučovanie žiakov 1. ročníka.***

Súčasnú znenie všeobecne záväzného právneho predpisu účinného od 27. 06. 2025 neukladá školám, ktorým bola udelená výnimka zapísaná v registri základných škôl platná do 21. 08. 2029, povinnosť zabezpečiť vyučovanie žiakov 1. ročníka výlučne v dopoludňajšej zmene. Aj napriek uvedenej skutočnosti, kontrolovaný subjekt v aktuálnom školskom roku zabezpečil vyučovanie žiakov 1. ročníka výlučne v dopoludňajších hodinách.

**Opatrenie bolo splnené.**

**8. *Dodržať trvanie vyučovacej hodiny v rozsahu 45 minút.***

Kontrolou pedagogickej dokumentácie<sup>1</sup> a priamym pozorovaním vyučovania bolo zistené, že v školskom roku 2025/2026 bolo trvanie vyučovacích hodín dodržané v rozsahu 45 minút bez ich skracovania. Organizácia vyučovania bola realizovaná v súlade s platným právnym predpisom.

**Opatrenie bolo splnené.**

**9. *Dodržiavať maximálny povolený počet žiakov pri vyučovaní ANJ.***

Analýzou predloženého rozvrhu hodín platného pre školský rok 2025/2026, kontrolou zoznamov žiakov vytvorených skupín, prehľadov delenia tried na skupiny a fyzickou kontrolou v čase konania následného inšpekčného výkonu bolo zistené, že kontrolovaný subjekt delil triedy a zriaďoval skupiny žiakov v predmetoch ANJ v súlade s platným právnym predpisom.

**Opatrenie bolo splnené.**

**10. *Vypracovať školskú stratégiu znižovania školského neúspechu.***

Kontrolou školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) bolo zistené, že jeho prílohou od 01. 09. 2025 bol školou vypracovaný interný dokument *Koncepcia znižovania školského neúspechu*. Dokument popisoval systém monitorovania prospechu žiakov, spôsob identifikovania žiakov ohrozených školským neúspechom a tiež sledovania rizikových faktorov a identifikovania ich príčin. Súčasťou dokumentu boli aj informácie k aplikácii podporných opatrení žiakom v spolupráci s vyučujúcimi, školským podporným tímom a zákonnými zástupcami. K najčastejšie prijatým opatreniam na elimináciu školského neúspechu patrili individuálny prístup, opakované vysvetľovanie učiva, pomoc pedagogických asistentov, doučovanie a pod. Riaditeľ školy v rozhovore uviedol, že škola prijatím adekvátnych opatrení znížila počet menej úspešných žiakov s porovnateľným obdobím minulého školského roka takmer o štvrtinu (21,75 %), čím bola potvrdená efektívnosť prijatých opatrení.

**Opatrenie bolo splnené.**

---

<sup>1</sup> Školský poriadok a rozvrh hodín.

## INÉ ZISTENIA

---

V rámci komplexnej inšpekcie sa zistilo, že edukačný proces bol realizovaný na EP, ktoré neboli zaradené do Siete škôl a školských zariadení. Na tento nedostatok bol písomne upozornený zriaďovateľ školy, ako kompetentný orgán v danej veci konať. V čase realizácie následného inšpekčného výkonu všetky EP školy boli zapísané v registri, čo dokumentuje zriaďovateľom splnenie jeho zákonných povinností.

## 2 ZÁVERY

---

Kontrolovaný subjekt akceptoval všetky odporúčania ŠŠI. Systematická realizácia hospitačnej činnosti a jej orientácia na rozvoj vyšších myšlienkových procesov zameraných najmä na tvorivé úlohy, kooperatívnych foriem práce a zmysluplné využívanie IKT prispeli k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu a k zvýšeniu aktivity žiakov vo vyučovaní. Posilnenie kontrolnej činnosti zameranej na zisťovanie miery akceptovania odporúčaní a vyhodnocovanie ich účinnosti viedlo k zefektívneniu riadenia pedagogického procesu a k prijímaniu adresnejších opatrení. Realizáciou plánovaného monitorovania negatívnych javov a preventívnych aktivít sa stabilizovala sociálna klíma v triedach, čím sa podporilo vytváranie bezpečného a podnetného školského prostredia.

Všetky prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov boli splnené. Doplnením učebných plánov o komplexné poznámky pre žiakov s MP a dodržiavaním maximálneho počtu žiakov so ZZ v skupinách pri vyučovaní predmetu PVC sa zabezpečilo zosúladenie výchovno-vzdelávacieho procesu s príslušnými vzdelávacími programami a zlepšili sa podmienky pre vzdelávanie tejto skupiny žiakov. Vydávanie rozhodnutí riaditeľa školy výlučne na základe písomných žiadostí zákonných zástupcov zvýšilo transparentnosť a zákonnosť rozhodovacieho procesu. Úpravou ŠP a jeho prerokovaním s radou školy sa posilnila jednoznačnosť pravidiel fungovania školy. Zmeny v organizácii vyučovania, a to najmä vyučovanie žiakov 1. ročníka výlučne v dopoludňajšom čase, dodržiavanie vyučovacích hodín v rozsahu 45 minút a rešpektovanie maximálneho počtu žiakov v skupinách v predmetu ANJ, viedli k zlepšeniu podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu a k zosúladeniu organizácie vyučovania s platnou legislatívou a zásadami psychohygieny. Vypracovanie školskej stratégie znižovania školského neúspechu a jej uplatňovanie v praxi prispelo k zníženiu počtu menej úspešných žiakov a k zvýšeniu efektivity podpory žiakov ohrozených školským neúspechom.

**Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.**

### PÍSMONÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. ŠkVP
2. triedne knihy
3. triedne výkazy
4. katalógové listy žiakov
5. rozvrhy hodín tried
6. rozvrhy hodín učiteľov
7. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
8. zápisnice zo zasadnutí metodických orgánov
9. zoznamy žiakov v skupinách
10. rozhodnutia riaditeľa školy

11. školský poriadok

12. interný dokument *Koncepcia znižovania školského neúspechu*

**Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovil:**

Školský inšpektor: Mgr. Ľubomír Mitráš

Dňa: 18. 05. 2026

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:  
Mgr. Ľubomír Mitráš
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Anton Lojek
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:  
*Zriaďovateľ sa prerokovania správy o výsledkoch inšpekčného výkonu nezúčastnil.*

**Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 20. 05. 2026  
v Prešove:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Ľubomír Mitráš, vedúci inšpekčnej skupiny .....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Anton Lojek .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú  
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní  
od prerokovania):**

Mgr. Anton Lojek, riaditeľ školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Ľubomír Mitráš, školský inšpektor .....

**Na vedomie**  
Úsek inšpekčnej činnosti