ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA
Školské inšpekčné centrum Prešov
Levočská 13, 080 01 Prešov

Číslo: 7003/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **17. 09. 2025**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Zámutov 301	
Zriaďovateľ	Obec Zámutov

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Bc. Klaudia Tomášová, riaditeľka školy

Bc. Martina Ličáková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7003/2025-2026 zo dňa 08. 09. 2025 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

Mgr. Alena Šitárová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia**:

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Zámutov 301	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	7116/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	24. 03. 2025 – 26. 03. 2025

Meno školských inšpektoriek, ktoré inšpekciu vykonali:
Mgr. Mária Hudáková, PaedDr. Gabriela Mochňáková

Zistené nedostatky:

V čase komplexnej inšpekcie bolo zistené, že riaditeľka školy nevydala rozhodnutia o prijatí dieťaťa do materskej školy (MŠ). Ďalšie zistené nedostatky súviseli s nešpecifikovaním vzdelávacích zámerov vo vzťahu k rozvojovým možnostiam mladších detí, neuplatňovaním záverečného hodnotenia činností a výkonov detí a nerozvíjaním ich sebahodnotiacich

a hodnotiacích kompetencií. Vnútornú školskú kontrolu neuskutočňovala riaditeľka školy systematicky a v oblasti vzdelávania pedagogických zamestnancov (PZ) absentovalo zameranie na rozvoj komunikačných kompetencií detí. Pravidlá spolupráce MŠ so zákonnými zástupcami neboli stanovené jednoznačne.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

Správa o prijatých opatreniach, ako aj správa o splnení prijatých opatrení zo strany kontrolovaného subjektu bola Štátnej školskej inšpekcii (ŠŠI) doručená v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. ***Špecifikovať vzdelávacie zámery v triedach s mladšími deťmi vzhľadom na ich učebný potenciál a rozvojové možnosti.***

   Dopad akceptovania odporúčania na kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) kontrolovala ŠŠI hospitáciou.

   Rešpektovaním denného poriadku učiteľka vytvorila prostredie pre spontánne i zámerné učenie sa. Hru ako metódu uplatnila vo viacerých sledovaných aktivitách, ale individuálne jazykové prejavy detí nemonitorovala dostatočne. V bežnej komunikácii i v hrách na rolové situácie (na domácnosť, na obchod) deti zreteľne uprednostňovali materinský (rómsky) jazyk, čo znižovalo ich dispozície komunikovať v slovenskom jazyku, ale aj schopnosť myslieť a učiť sa. V priebehu vzdelávacích aktivít, zameraných na rozvoj jazykových kompetencií (identifikovanie príbuzenských vzťahov v blízkej rodine a poznávanie verejných inštitúcii a služieb vo svojom okolí), učiteľka nereflektovala na meniace sa záujmy a potreby jednotlivých skupín detí a požiadavky kladené na ich výkon z väčšej časti neprispôsobila ich možnostiam a schopnostiam. Nedostatočné zohľadnenie individuálnych osobitostí detí malo negatívny dopad na udržanie pozornosti a motivácie k edukácii nielen v skupine mladších detí, ale aj detí, ktoré v aktuálnom školskom roku začali plniť povinné predprimárne vzdelávanie.

   Odporúčanie nebolo akceptované.

2. ***Uplatňovať záverečné hodnotenie činností a výkonov detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti a rozvíjať ich sebahodnotiace a hodnotiace kompetencie.***

   Ponúkané príležitosti na rôznorodé hry a činnosti deti využívali na základe vlastného rozhodnutia, čo malo pozitívny dopad na rozvoj elementárnych základov sociálnych a personálnych kompetencií. V heterogénnej skupine detí však bola preferovaná frontálna forma vyučovania, čo malo negatívny dopad na zapájanie sa niektorých detí do vzdelávacieho procesu. V priebehu edukácie učiteľka s deťmi adekvátne komunikovala, vyjadrovala im pochvalu a spokojnosť s ich konaním, ale spätnú väzbu na kvalitu plnených úloh vo vzťahu k stanoveným zámerom im neposkytla. Podnecovanie detí k uvedomovaniu si svojich silných stránok, resp. k identifikovaniu oblastí, v ktorých sa môžu zlepšiť absentovalo, čo malo negatívny

dopad na rozvoj kritického hodnotenia vlastných výkonov. Pri porovnaní terajších zistení so zisteniami v čase komplexnej inšpekcie bolo učenie sa detí na porovnateľnej, priemernej úrovni.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. ***Realizovať vnútornú kontrolu systematicky a preukázateľným spôsobom.***

Zadefinované nástroje, metódy a formy vnútroškolskej kontroly vytvárali predpoklady na objektívne zisťovanie stavu a úrovne výchovy a vzdelávania (VaV). Reálna kontrolná činnosť vedenia školy však málo reflektovala na odporúčania ŠŠI a na interné potreby MŠ. Z predložených písomných záznamov z kontrolnej a hospitačnej činnosti vyplynulo, že pozornosť bola sústredená prevažne na formálne stránky edukačného procesu. Hodnotenie efektívnosti použitých metód a foriem práce učiteliek vo vzťahu k cieľom VVČ a kvalite učenia sa detí nebolo realizované v dostatočnej miere. Zápisnica z rokovania pedagogickej rady zo dňa 06. 05. 2025 obsahovala len stručné informácie o zisteniach Štátnej školskej inšpekcie, pričom chýbala vecná spätná väzba zo záverov kontrolnej činnosti, ktorá by mohla slúžiť ako účinný motivačný nástroj na zlepšenie fungovania školy a skvalitnenie procesu učenia sa detí.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. ***Zamerať vzdelávanie PZ na oblasť rozvíjania komunikačných kompetencií detí.***

Z rozhovoru s riaditeľkou školy a z predloženej dokumentácie vyplynulo, že komplexnú analýzu zamerania, obsahu a rozsahu vzdelávania PZ škola nerealizovala, čo malo negatívny dopad na zabezpečenie podkladov pre vytvorenie plánu profesijného rozvoja PZ v súlade s potrebami detí a požiadavkami na skvalitnenie edukačného procesu. Pri tvorbe plánu profesijného rozvoja PZ škola vychádzala najmä z aktuálnej personálnej situácie v MŠ, pričom sa zamerala na adaptačné, funkčné a kvalifikačné vzdelávanie. Prioritu tvorila účasť PZ na akreditovanom vzdelávacom programe v oblasti Matematika a práca s informáciami, na inovačnom vzdelávaní reflektujúcom potreby učiteliek v prostredí MŠ, ako aj na samovzdelávaní. Napriek odporúčaniu ŠŠI absolvovať vzdelávanie vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia učiteľky MŠ o jeho realizáciu neprejavili záujem. Výsledky hospitácie zároveň poukázali na nízku efektivitu aplikácie získaných poznatkov a zručností v praxi, čo malo negatívny dopad na rozvoj jazykových kompetencií detí.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. ***Stanoviť čas konzultačných hodín mimo priamej VVČ PZ a s ohľadom na možnosti všetkých zúčastnených na VaV.***

Výkon práv a povinností zákonných zástupcov bol zakotvený v školskom poriadku. Medzi hlavné formy spolupráce školy s rodinou patrili rodičovské združenia a individuálne konzultácie. Konzultačné hodiny triednych učiteliek a riaditeľky školy boli zverejnené na webovej stránke školy, pričom škola zároveň umožňovala dohodnúť si individuálny termín podľa potreby. Stanovený čas na osobné konzultácie riaditeľky školy pre rodičov a zamestnancov sa však opakovane prekrýval s jej VVČ, čo negatívne ovplyvnilo ich dostupnosť a znížilo transparentnosť komunikácie so všetkými aktérmi výchovno-vzdelávacieho procesu.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých zo strany kontrolovaného subjektu

1. ***Vydávať rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ vždy po prijatí žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do MŠ.***

   Kontrolou osobných spisov detí a evidencie ich dochádzky bolo zistené, že MŠ aktuálne vzdelávala 96 detí[1], pričom 56 z nich bolo prijatých v školskom roku 2025/2026. Vydaniu rozhodnutia riaditeľky školy o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do MŠ predchádzalo prevzatie písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťa spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast. Rozhodovacie procesy a postupy týkajúce sa detí pokračujúcich v plnení povinného predprimárneho vzdelávania boli realizované podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

   Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

ŠŠI po vykonaní komplexnej inšpekcie upozornila zriaďovateľa školy na skutočnosť, že jedna učiteľka MŠ nespĺňala požiadavku získania vzdelania na výkon pracovnej činnosti PZ v príslušnej kategórii a podkategórii – učiteľka MŠ a na nezriadenie funkcie zástupcu riaditeľa školy.

V čase následnej inšpekcie bolo zistené, že v MŠ naďalej pracovala učiteľka, ktorá nespĺňala požiadavku získania vzdelania na výkon pracovnej činnosti PZ v príslušnej kategórii a podkategórii – učiteľka MŠ. Zriaďovateľ MŠ jej zamestnanie odôvodnil ako dočasné riešenie z dôvodu nedostatku kvalifikovaných pracovníkov. Uvedená učiteľka začala 01. 09. 2025 študovať externe na strednej odbornej škole pedagogickej a sociálnej v odbore Učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo[2]. Obec Zámutov, ako zriaďovateľ Materskej školy, Zámutov 301, zriadila funkciu zástupcu riaditeľa MŠ s účinnosťou od 01. 09. 2025. Do funkcie zástupcu riaditeľky školy bola ustanovená učiteľka MŠ, ktorá spĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v MŠ. Zriaďovateľ upozornenie akceptoval.

Kontrolou bolo ďalej zistené, že aktuálna štruktúra PZ nezodpovedala spôsobu organizácie VaV, prevádzke a počtu a potrebám detí. Pedagogická asistentka, ktorá bola v MŠ zamestnaná na polovičný úväzok, pracovala súčasne ako učiteľka MŠ, pričom nespĺňala požiadavku získania vzdelania na výkon pracovnej činnosti PZ v príslušnej kategórii a podkategórii – učiteľka MŠ.

Z rozpisu priamej VVČ vyplynulo, že v 1. triede s celodennou výchovou a vzdelávaním nebola VVČ vykonávaná striedavo na zmeny dvoma učiteľkami MŠ.

2 ZÁVERY

MŠ neakceptovala odporúčania ŠŠI, čo negatívne ovplyvnilo vytváranie predpokladov na zjednotenie postupov vo VVČ a na systematické dosahovanie jej cieľov. V dôsledku neakceptovania odporúčaní pretrvávali nedostatky v uspokojovaní individuálnych vzdelávacích potrieb detí. Systém kontrolnej činnosti vedenia školy stagnoval a neposkytoval

[1] Od 01. 09. 2025 mala MŠ zriadených 5 tried so stanovenou kapacitou 97 detí. Prevádzkový poriadok školy schválil Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Vranove n/Topľou rozhodnutím č. RÚVZVT/OHDM/1108/4444/2025 zo dňa 25. 07. 2025.

[2] Dokladované potvrdením zo Súkromnej strednej odbornej školy pedagogickej a sociálnej, Požiarnická 1, Košice zo dňa 04. 09. 2025.

spätnú väzbu, ktorá by umožnila prijímať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Zlepšenie si vyžadovala aj oblasť vzájomného poskytovania informácií medzi školou a zákonnými zástupcami, a to najmä v záujme podpory rozvoja detí.

Riaditeľka školy prijaté opatrenie splnila a zabezpečila zosúladenie rozhodovacích procesov a s tým súvisiacich postupov s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzného právneho predpisu:

1. § 3 ods. 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole *(v 1. triede s celodennou VaV nebola VaV zabezpečená systematicky striedavo na zmeny dvoma učiteľmi MŠ)*.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIE ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie ŠŠI uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu opatrenie:

1. **ukladá kontrolovanému subjektu** v lehote do 22. 10. 2025 **prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zisteného nedostatku súvisiaceho s nezabezpečením VaV striedavo na zmeny dvomi učiteľmi MŠ a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Prešov s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie zisteného nedostatku a jeho príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Prešov v termíne **do 31. 10. 2025**.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP
2. triedna knihy
3. záznamy z pedagogickej diagnostiky
4. prevádzkový poriadok
5. školský poriadok
6. evidencia dochádzky detí
7. osobné spisy detí
8. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy
9. zápisnica z rokovania PR
10. plán kontrolnej činnosti
11. záznamy z kontrolnej činnosti
12. doklady o vzdelaní PZ
13. menovací dekrét riaditeľky školy
14. ustanovenie zástupkyne riaditeľky
15. plán profesijného rozvoja
16. osvedčenia o ukončenom vzdelávaní učiteliek
17. týždenný rozsah hodín priamej VVČ

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:
školská inšpektorka: Mgr. Mária Hudáková
Dňa: 26. 09. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY
Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
   Mgr. Mária Hudáková
b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
   Bc. Klaudia Tomášová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 01. 10. 2025 v Prešove:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Mária Hudáková .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bc. Klaudia Tomášová .....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Bc. Klaudia Tomášová, riaditeľka školy .....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka .....

Na vedomie
Úsek inšpekčnej činnosti