



Číslo: 4003/2025-2026

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 24. 09. 2025

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Elokované pracovisko, Šarovce 126 ako súčasť Základnej školy s materskou školou – Alapiskola és Óvoda, Šarovce 426, Šarovce	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Šarovce

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

PaedDr. Zuzana Líšková, riaditeľka školy

Mgr. Ružena Hamranová, zástupkyňa riaditeľky pre základnú školu

Anna Rašíková, zástupkyňa riaditeľky pre materskú školu

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 4003/2025-2026 zo dňa 23. 09. 2025 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Zuzana Schmidt, školská inšpektorka, ŠIC Nitra .....

Mgr. Anna Dluhošová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Elokované pracovisko, Šarovce 126 ako súčasť Základnej školy s materskou školou – Alapiskola és Óvoda, Šarovce 426, Šarovce	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	4082/2024-2025
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	02. 04. 2025 – 04. 04. 2025

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Zuzana Schmidt, Mgr. Anna Dluhošová

**Zistené nedostatky:**

Zo záverov komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa nevytvorenia podmienok pre vzdelávané deti so zdravotným znevýhodnením (ďalej ZZ) v súlade s odporúčaniami

zariadenia poradenstva a prevencie (ďalej ZPP) prostredníctvom individuálneho vzdelávacieho programu (ďalej IVP) a poskytovaných podporných opatrení (ďalej PO), nevypracovania IVP pre dieťa so ZZ na základe odporúčaní ZPP, absencie súhlasu riaditeľky školy s priamou účasťou zákonných zástupcov na vzdelávaní, absencie písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonného zástupcu u detí pokračujúcich v plnení povinného predprimárneho vzdelávania (ďalej PPV), nezaslania kópie rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľke materskej školy (ďalej MŠ), z ktorej dieťa prestúpilo, plnenia PPV dieťaťa so ZZ v rozsahu menej ako štyri hodiny denne bez žiadosti zákonného zástupcu a súhlasného vyjadrenia príslušného ZPP, neposkytnutia PO uvedeného vo vyjadrení dieťaťa so ZZ, nevydania rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ, prijatí dieťaťa prestupom, oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o PPV, povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o PPV, pokračovaní plnenia PPV, predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o PPV, neoznámenia zanedbávania plnenia PPV príslušnému orgánu štátnej správy a obci.

Odporúčania školskej inšpekcie smerovali k podporovaniu rozvoja grafomotorických zručností detí a správnej techniky úchopu grafického materiálu, rozvíjaniu komunikačných zručností detí a porozumeniu významu a funkcií písanej reči, konkretizovaniu foriem a postupov uplatňovania inkluzívneho vzdelávania, možností a podmienok poskytovania PO v súlade s reálnymi potrebami detí so ZZ vyžadujúce PO v školskom vzdelávacom programe (ďalej ŠkVP), komplexnému vedeniu osobných spisov detí v súlade s predtlačou, posilneniu funkčnosti poradného orgánu v oblasti riešenia didaktických otázok a vyhodnocovaní kontrolnej činnosti, využívaní pedagogickej diagnostiky detí na pravidelnú analýzu dosiahnutých výsledkov s cieľom optimalizovať a zefektívniť procesy výchovy a vzdelávania, zabezpečeniu systematickej a funkčnej vnútornej kontroly na podporu kvality a zlepšovania činnosti školy analyzovaním výsledkov kontroly, prijímaním opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a následnou kontrolou ich plnenia, doplnení školského poriadku o informácie týkajúce sa prijatia dieťaťa prestupom, možnosti zanechania a predčasného ukončenia vzdelávania, ak nejde o PPV.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	9
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *Podporovať rozvoj grafomotorických zručností detí a správnu techniku úchopu grafického materiálu.*

V pozorovanej výchovno – vzdelávacej činnosti (ďalej VVČ) učiteľky poskytli deťom príležitosti na rozvoj jemnej motoriky rúk. Pri zapichovaní špáradiel a ukladaní gaštanov podľa predkreslených línií ovocia, špirály a obrázka ježka si precvičovali vizuomotoriku. Pohyb ruky si kontrolovali pri vyfarbovaní obrázkov na veľkých formátoch papiera, pričom sa orientovali na ploche. Pri manipulácii s drobnými dielikmi stavebnice tvorili podľa vlastnej fantázie originálne konštrukcie (napr. robota, autá, stroje). V rámci prípravy na grafomotorické činnosti

učiteľky zaradili špecifické cviky počas zdravotného cvičenia, riekanku a nácvik pohybu prstov spájaním ukazováka a palca do špičky. Trojhrannými pastelkami viedli línie po predkreslenom obrázku ovocia rôznymi smermi, kreslili zvislé a šikmé čiary (kvapky dažďa), vyfarbovali písmená svojho mena, viacerí so správnym úchopom písacieho nástroja a primeraným tlakom na podložku. Všetky deti vykonávali činnosti sústredene, so záujmom, pozitívne reagovali na korekciu a spätnú väzbu učiteľky.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

## ***2. Rozvíjať komunikačné zručnosti detí a porozumenie významu a funkcií písanej reči.***

Pri vkladaní drevených písmen a číslíc do otvorov, identifikovaní a vyfarbovaní písmen svojho mena na pracovnom liste mali deti možnosť ich rozlišovať zrakom a hmatom. Jednotlivci dokázali pomenovať písmená, identifikovať začiatočnú hlásku svojho mena a vyhľadať ju v skupine písmen. Počas hry pexeso na interaktívnej tabuli si deti precvičovali zrakovú pamäť, rozlišovali farby, hmyz a drobné živočíchy, pomenovali ich. Odpovedali na otázky, zapájali sa do rozhovorov, vyjadrovali svoje pocity a priania s uplatnením zdvorilostných fráz, okrem jedného so ZZ s narušenou komunikačnou schopnosťou (ďalej NKS), ktorý využíval vlastný komunikačný systém zvukov, slabík, gest a mimiky. V rámci podpory komunikačného rozvoja bolo dieťa usmerňované k odstraňovaniu rečových nedostatkov správnym rečovým vzorom učiteľiek doplnené o vysvetľovanie.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

## ***3. Konkretizovať formy a postupy uplatňovania inkluzívneho vzdelávania, možnosti a podmienky poskytovania PO v súlade reálnymi potrebami detí so ZZ vyžadujúce PO v ŠkVP.***

ŠkVP uvádzal východiská pre inkluzívne vzdelávanie s rešpektovaním individuálnych potrieb všetkých detí. Dokument konkretizoval formy a postupy uplatňovania inkluzívneho vzdelávania (PO, IVP, diferencovaná výučba), možnosti poskytovania PO (úprava prostredia, podpora komunikácie), podmienky realizácie PO (zabezpečenie pedagogického asistenta, pravidelná komunikácia s rodičmi a poradenským zariadením, vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti inklúzie, monitorovanie efektivity PO a ich aktualizácia podľa vývinu a potrieb dieťaťa). Na základe diagnostiky ZPP a reálnych potrieb detí boli vypracované PO. Dokument obsahoval odporúčané formy PO, oblasti vyžadujúce intervenciu, návrh organizácie prostredia, spôsob spolupráce s rodinou a metódy hodnotenia efektivity realizovaných opatrení.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

## ***4. Viest' osobné spisy detí komplexne v súlade s predtlačou.***

Kontrola osobných spisov detí potvrdila, že boli vedené na formulári podľa vzoru schváleného ministerstvom školstva. Skompletizovaná dokumentácia obsahovala poradové čísla, odtlačok pečiatky, podpis riaditeľky školy, informácie a dátumy o prijatí požadovaných dokladov, všetky dokumenty, ktoré oprávňujú deti na pobyt v MŠ. Súčasťou osobných spisov detí, ktoré pokračovali v plnení PPV, boli aj žiadosť zákonných zástupcov o pokračovaní plnenia PPV, rozhodnutie o pokračovaní plnenia PPV, písomný súhlas príslušného ZPP, písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast, informovaný súhlas zákonného zástupcu, vyjadrenie na účel poskytnutia PO, vyjadrenie riaditeľa školy k poskytnutiu PO, plán realizácie PO. U jedného dieťaťa so ZZ, ktoré pokračovalo v plnení PPV bola súčasťou jeho osobného spisu aj správa z diagnostického vyšetrenia z centra poradenstva a prevencie, odporúčanie

pedagogického asistenta na školský rok 2025/2026 „Druh zdravotného znevýhodnenia podľa Formulára ASIST“.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. Posilniť funkčnosť poradného orgánu v oblasti riešenia didaktických otázok a vyhodnocovaní kontrolnej činnosti.**

Predložené zápisnice z pedagogickej rady (20. 05. 2025, 16. 06. 2025, 27. 08. 2025) dokumentovali, že predmetom ich rokovaní boli kľúčové oblasti podpory inkluzívneho vzdelávania. Diskutované boli formy a postupy jeho uplatňovania, možnosti a podmienky poskytovania PO v súlade s potrebami detí so ZZ a vyžadujúce PO, vypracovanie PO pre konkrétne deti. Pri analýze kontrolnej činnosti bola pozornosť venovaná vyhodnoteniu VVČ a pedagogickej diagnostiky detí, rozvoju predčitateľskej gramotnosti a grafomotorických zručností detí. Prerokované boli dokumenty školy (ŠkVP, školský poriadok, vedenie pedagogickej dokumentácie, pedagogická diagnostika detí, Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní). V rámci podpory profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov informovala zástupkyňa riaditeľky pre MŠ o poznatkoch získaných z webinára Aflatot, možnosti zapracovania prvkov finančnej gramotnosti do VVČ.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**6. Využívať pedagogickú diagnostiku detí na pravidelnú analýzu dosiahnutých výsledkov s cieľom optimalizovať a zefektívniť procesy výchovy a vzdelávania.**

Pedagogickú diagnostiku učiteľky realizovali prostredníctvom pozorovania detí v kľúčových oblastiach vývinu (kognitívna, jazyková, motorická, sociálno – emocionálna). Využívali pozorovacie hárky a škálovanie s definovanými indikátormi, ktoré umožnili objektívne sledovanie ich pokroku.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**7. Zabezpečiť systematickú a funkčnú vnútornú kontrolu na podporu kvality a zlepšovania činnosti školy analyzovaním výsledkov kontroly, prijímaním opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a následnou kontrolou ich plnenia.**

Zástupkyňa riaditeľky pre MŠ vykonávala kontrolnú činnosť v súlade s plánom vnútornej kontroly školy. Predložené hospitačné záznamy boli zamerané na rozvíjanie slovnej zásoby, komunikačných spôsobilostí detí prostredníctvom jazykových hier a artikulačných cvičení, grafomotorických zručností a riešenie problémových úloh. Na základe zistení boli formulované odporúčania, ktoré sa týkali rešpektovania individuálneho tempa a štýlu učenia detí, využívanie spätnej väzby pri overovaní dosahovania cieľov a zvýšenej pozornosti grafomotorickým cvičeniam. Účinnosť prijatých opatrení bola následne overená kontrolou ich plnenia s cieľom zlepšovania kvality VVČ.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**8. Doplniť školský poriadok o informácie týkajúce sa prijatia dieťaťa prestupom, možnosti zanechania a predčasného ukončenia vzdelávania, ak nejde o PPV.**

Školský poriadok obsahoval informácie týkajúce sa prijatia dieťaťa prestupom a možnosti zanechania vzdelávania a predčasného skončenia predprimárneho vzdelávania, ak nejde o PPV.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### **1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

#### **1. Vytvoriť podmienky pre vzdelávané deti so ZZ v súlade s odporúčaniami ZPP prostredníctvom IVP a poskytovaných PO.**

V školskom roku 2025/2026 škola nevzdeláva deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami so ZZ, ktoré by si na základe odporúčaní ZPP vyžadovali vzdelávanie prostredníctvom IVP, čo bolo v rozpore s vyjadrením riaditeľky školy uvedeným v správe o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov, že vzdeláva 6 detí so ZZ prostredníctvom IVP. MŠ reálne vzdelávala 1 dieťa so ZZ s NKS, ktorému poskytovala PO uvedené vo vyjadrení na účel poskytnutia PO.

**Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

#### **2. Vypracovať IVP pre dieťa so ZZ na základe odporúčaní ZPP.**

V školskom roku 2025/2026 škola nevzdelávala dieťa vyžadujúce vzdelávanie podľa IVP.

**Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

#### **3. Absencia súhlasu riaditeľky školy s priamou účasťou zákonných zástupcov na vzdelávaní.**

V školskom roku 2025/2026 ani jeden zákonný zástupca nepožiadal o povolenie priamej účasti vo výchove a vzdelávaní.

**Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

#### **4. Pokračovanie detí v plnení PPV v MŠ bez písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu.**

V školskom roku 2025/2026 riaditeľka u 6 detí rozhodla o pokračovaní plnenia PPV v MŠ na základe písomného súhlasu príslušného ZPP, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### **5. Nezaslanie kópie rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľke MŠ, z ktorej dieťa prestúpilo.**

V školskom roku 2025/2026 neboli do MŠ prijaté žiadne deti prestupom.

**Opatrenie sa nedalo hodnotiť**

#### **6. Plnenie PPV dieťaťa so ZZ v rozsahu menej ako štyri hodiny denne bez žiadosti zákonného zástupcu a súhlasného vyjadrenia príslušného ZPP.**

V školskom roku 2025/2026 žiadne dieťa so ZZ neplnilo PPV v rozsahu menej ako štyri hodiny denne.

**Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

#### **7. Neposkytnutie PO uvedeného vo vyjadrení dieťaťu so ZZ.**

Škola všetkým deťom, ktoré pokračovali v plnení PPV poskytovala PO v súlade s vyjadrením ZPP. Dieťaťu so ZZ poskytovala PO odporúčané vo vyjadrení na účel poskytnutia PO, s výnimkou zabezpečenia pedagogického asistenta z dôvodu jeho nepridelenia Regionálnym úradom školskej správy (ďalej RÚŠS), čo preukázala riaditeľka školy protokolom o zbere údajov Pedagogickí asistenti – máj 2025 (na školský rok 2025/2026) zriaďovateľa a písomnou odpoveďou RÚŠS v Nitre na jej žiadosť o pridelenie pedagogického asistenta. O uvedenej skutočnosti riaditeľka školy písomne informovala zákonných zástupcov dieťaťa so ZZ.

**Opatrenie bolo splnené.**

- 8. Nevydanie rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ, prijatí dieťaťa prestupom, oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o PPV; povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o PPV; pokračovaní plnenia PPV, predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o PPV.**

Riaditeľka školy vydala 16 rozhodnutí o prijatí do MŠ a 6 rozhodnutí o pokračovaní plnenia PPV. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom, oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o PPV, povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o PPV a predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o PPV nebolo potrebné vydať.

**Opatrenie bolo splnené.**

- 9. Neoznámenie zanedbávania plnenia PPV príslušnému orgánu štátnej správy a obci.**

Podľa vyjadrenia riaditeľky a kontroly dochádzky detí sa od vykonania komplexnej inšpekcie nevyskytli dôvody na oznámenie zanedbávania plnenia PPV príslušnému orgánu štátnej správa a obci. Pedagogickí zamestnanci MŠ viedli prehľadnú evidenciu dochádzky detí, pričom neprítomnosť detí v PPV bola riadne zaznamenávaná a ospravedlňovaná v súlade s platným usmernením, najmä v prípadoch neprítomnosti z dôvodu ochorenia.

**Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

### **1.3 INÉ ZISTENIA**

V aktuálnom zozname detí z centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov bol ich počet v súlade s počtom vzdelávaných detí v školskom roku 2025/2026 vrátane 1 dieťaťa so ZZ s NKS.

## **2 ZÁVERY**

---

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania. Cielené podporovanie jemnej motoriky a grafomotoriky detí prostredníctvom rôznorodých aktivít prispelo k rozvoju ich koordinácie, kreativity a pripravenosti na písomný prejav. Aktivity zamerané na rozlišovanie písmen, farieb a tvarov, rozvoj zrakovej pamäti a slovnej zásoby podporili rozvoj ich jazykových a komunikačných zručností. Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou bolo podporené individuálnym prístupom, ktorý mu umožnil aktívne sa zapojiť do kolektívnych činností a rozvíjať vlastný spôsob vyjadrovania. Školský vzdelávací program vytváral predpoklady pre inkluzívne vzdelávanie prostredníctvom jasne definovaných foriem podpory a postupov rešpektujúce individuálne potreby detí. Systematické plánovanie a realizácia podporných opatrení, spolupráca s rodinou a odbornými pracovníkmi prispeli k vytvoreniu inkluzívneho prostredia, zabezpečili rovnosť príležitostí vo vzdelávaní. Osobné spisy detí vedené podľa schváleného vzoru a ich kompletná dokumentácia zabezpečili dodržiavanie legislatívnych požiadaviek a pripravenosť školy na poskytovanie individuálnej podpory v súlade s inkluzívnym prístupom. Riešenie tém inkluzívneho vzdelávania, podporných opatrení, pedagogickej diagnostiky a profesijného rozvoja zamestnancov potvrdzovali funkčnú úlohu pedagogickej rady pri strategickom smerovaní školy a zvyšovaní kvality výchovno-vzdelávacieho procesu. Pedagogická diagnostika realizovaná pozorovaním vývinových oblastí detí a využívaním objektívnych nástrojov umožnila učiteľkám lepšie porozumieť individuálnym potrebám detí. Pravidelné vyhodnocovanie v pedagogickej rade podporilo efektívne plánovanie intervencií, čo sa pozitívne prejavilo na cielenej podpore a kvalite vzdelávania. Plánovaná kontrolná činnosť a hospitačné zistenia prispeli k zvyšovaniu kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, k optimalizovaniu pedagogických postupov. Školský poriadok doplnený o relevantné

informácie týkajúce sa prijímania detí prestupom, možnosti zanechania vzdelávania a predčasného ukončenia predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie zabezpečil transparentnosť a efektívnosť rozhodovacích procesov školy v súlade s legislatívnymi požiadavkami.

Riaditeľka splnila 3 z 9 prijatých opatrení, 6 opatrení týkajúcich sa podmienok pre vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením prostredníctvom individuálneho vzdelávacieho programu v súlade s odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie, priamej účasti zákonných zástupcov na výchove a vzdelávaní, vzdelávania dieťaťa so zdravotným znevýhodnením v nižšom rozsahu ako 4 hodiny denne, oznámenia zanedbávania povinného predprimárneho vzdelávania príslušným orgánom sa nedali hodnotiť z dôvodu, že škola nevzdelávala deti, ktoré vyžadovali vypracovanie individuálneho vzdelávacieho programu, zákonní zástupcovia nepožiadali o umožnenie priamej účasti na vzdelávaní, prijatie dieťaťa prestupom, škola neevidovala dieťa so zdravotným znevýhodnením, ktoré by plnilo povinné predprimárne vzdelávanie v rozsahu kratšom ako štyri hodiny denne, nevyskytli sa prípady zanedbávania povinného predprimárneho vzdelávania. V aktuálnom školskom roku škola poskytovala podporné opatrenia dieťaťu so zdravotným znevýhodnením v súlade s odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie, s výnimkou zabezpečenia vzdelávania za prítomnosti pedagogického asistenta pre jeho nepridelenie Regionálnym úradom školskej správy v Nitre, o čom písomne informovala zákonných zástupcov. Deťom, ktoré pokračovali v plnení povinného predprimárneho vzdelávania boli podporné opatrenia poskytované v súlade s odporúčaniami v ich vyjadrení, čo prispelo k naplneniu ich individuálnych potrieb. Riaditeľka rozhodla o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania v súlade s právnymi predpismi, čím zaistila jeho plynulosť a rešpektovanie individuálnych potrieb detí. Dodržaním legislatívnych postupov pri vydávaní rozhodnutí zabezpečila transparentnosť prijímacieho procesu a kontinuitu predprimárneho vzdelávania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov;
3. Školský vzdelávací program „Ide vláči ši-ši-ši, odvezie nás do školy“
4. osobné spisy detí;
5. pedagogická diagnostika detí;
6. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy;
7. zápisnice z pedagogickej rady;
8. plán vnútornej kontroly školy;
9. školský poriadok;
10. evidencia dochádzky detí.

#### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Zuzana Schmidt

Dňa: 14. 10. 2025

## **PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:  
Mgr. Zuzana Schmidt

b) za kontrolovaný subjekt zodpovední vedúci zamestnanci:  
PaedDr. Zuzana Líšková, Anna Rašíková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 21. 10. 2025 v Nitre:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

Mgr. Zuzana Schmidt .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Zuzana Líšková .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

PaedDr. Zuzana Líšková, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Zuzana Schmidt, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti