



Číslo: 2072/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonanej dňa **04. 06. 2026**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Magyar Nyelű Óvoda, Hlavná 35, Kľúčovec - Kulcsod	
Zriaďovateľ	Obec Kľúčovec

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Erika Gaálová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následný** inšpekčný výkon č. 2072/2025-2026 zo dňa 27. 05. 2026
inšpekčný výkon vykonali:

Mgr. Elena Wittenbergerová, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Trnava
PaedDr. Jana Hlavačková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal **inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Magyar Nyelű Óvoda, Hlavná 35, Kľúčovec - Kulcsod	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	2074/2024 - 2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 04. 03. 2025 do 05. 03. 2025

Mená školských inšpektoriek, ktoré inšpekciu vykonali:

Mgr. Elena Wittenbergerová; PaedDr. Jana Hlavačková

Zistené nedostatky:

Zistenými nedostatkami v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov bolo realizovanie výletu bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa, nevypracovanie

plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a absencia poučenia zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia v písomnom zázname o organizačnom zabezpečení výletu.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. ***Zabezpečovať adekvátne podmienky pre aktívne, zážitkové učenie sa detí prostredníctvom úloh zameraných na samostatné uvažovanie a hľadanie zaujímavých tvorivých riešení.***

Počas sledovaných vzdelávacích aktivít deti získavali nové poznatky a zručnosti najmä prostredníctvom hry, pričom podmienky pre aktívne, zážitkové učenie zamerané na samostatné uvažovanie a tvorivé riešenie úloh boli vytvárané len v obmedzenej miere. Deti len minimálne riešili úlohy vyžadujúce samostatné premýšľanie a tvorivosť. Použité metódy a stratégie nepodporovali rozvoj samostatného uvažovania ani hľadanie vlastných, tvorivých riešení. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

2. ***Zaraďovať činnosti zamerané na rozvoj komunikačných kompetencií detí vo všetkých jazykových rovinách s využitím špecifického rozvojového potenciálu písanej reči.***

Deti v hrových činnostiach komunikovali a rozvíjali nezáväznú konverzáciu, vo vzdelávacej aktivite však mali menej príležitostí na aktívnu komunikáciu a tvorbu otázok, čo sa prejavilo nižšou mierou verbálneho prejavu a pasívnejším zapájaním sa do činností. S písanou rečou nepracovali. Absencia cieleného zaraďovania činností zameraných na rozvoj komunikačných kompetencií vo všetkých jazykových rovinách, vrátane využívania špecifického potenciálu písanej reči, obmedzovala komplexný rozvoj ich komunikačných zručností. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

3. ***Rozvíjať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti detí.***

Z vykonanej hospitácie vyplynulo, že činnosť učiteľky v závere aktivít nepodporovala rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností detí, keďže nesmerovala k argumentačnému vyhodnoteniu splnenia stanovených cieľov a k primeranému hodnoteniu individuálnych možností a schopností detí. Učiteľka ich síce pochválila za snahu a šikovnosť, avšak nevedla ich k posúdeniu vlastných výkonov ani k hodnoteniu realizovaných činností. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

4. ***Zefektívniť činnosť pedagogickej rady v oblasti riešenia pedagogicko-didaktických problémov a rozvíjania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.***

Rozhovor s riaditeľkou školy a analýza dokumentácie z rokovaní pedagogickej rady potvrdili, že pedagogická rada neplnila svoju funkciu v plnom rozsahu. Diskusia sa sústredila najmä na organizačné otázky, pričom pedagogicko-didaktickým témam, rozvoju profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a hodnoteniu

vzdelávacích výsledkov detí sa venovala len obmedzená pozornosť. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

5. ***Vypracovať vnútorný systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov a dôsledne realizovať kontrolnú činnosť v dostatočnom rozsahu (vrátane priameho pozorovania výchovno-vzdelávacieho procesu), k zisteným nedostatkom prijímať opatrenia a ich plnenie overovať.***

Analýzou dokumentácie bolo zistené, že riaditeľka školy mala vypracovaný plán vnútornej školskej kontroly vrátane hospitačnej činnosti, avšak kontrolu nerealizovala systematicky. Hospitačnú činnosť uskutočňovala v obmedzenom rozsahu, pričom záznamy mali prevažne opisný charakter bez analytického hodnotenia. K zisteným nedostatkom neprijímala opatrenia ani neoverovala ich plnenie, čím nebol vytvorený funkčný systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

6. ***Zapracovať do školského poriadku aktuálne informácie o prevádzke a vnútornom režime školy.***

Kontrolou školského poriadku bolo zistené, že do časti upravujúcej prevádzku a vnútorný režim školy boli zapracované aktuálne informácie týkajúce sa organizácie chodu školy a podmienok realizácie výchovno-vzdelávacích činností.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. ***Realizovať výlety a exkurzie na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa.***

Kontrolou dokumentácie týkajúcej sa organizovania školského výletu školská inšpekcia zistila, že sa realizoval na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí.

Opatrenie bolo splnené.

2. ***Vypracovať plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.***

Analýza dokumentácie preukázala, že riaditeľka školy vypracovala plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školský rok 2025/2026, ktorý zahŕňal interné vzdelávanie učiteliek vychádzajúce z ich individuálnych potrieb a aktualizácie vzdelávanie na tému „Rozvíjanie environmentálnych kompetencií prostriedkami výtvarnej tvorby v materskej škole“. **Opatrenie bolo splnené.**

3. ***Výlety realizovať až po vypracovaní písomného záznamu o ich organizačnom zabezpečení, ktorého súčasťou bude aj preukázateľné poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia.***

Dokumentácia súvisiaca s organizovaním školského výletu potvrdila, že pred jeho realizáciou bol vypracovaný písomný záznam o organizačnom zabezpečení, ktorého súčasťou bolo aj preukázateľné poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia. **Opatrenie bolo splnené.**

2 ZÁVERY

Zo 6 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou bolo akceptované jedno. Zapracovaním aktuálnych informácií o prevádzke a vnútornom režime školy do školského poriadku sa zabezpečila jeho vecná správnosť, aktuálnosť a jednoznačné vymedzenie organizácie činností školy v súlade s platnými právnymi predpismi.

Neakceptovaním 5 odporúčaní naďalej pretrvávali nedostatky vo výchovno-vzdelávacom procese v nedostatočnom využívaní potenciálu zážitkového učenia, v rozvíjaní komunikačných kompetencií a v podpore rozvoja hodnotiacich zručností detí. Rezervy pretrvávali v systéme vnútornej kontroly ako nástroja riadenia a vo funkčnosti pedagogickej rady ako poradného orgánu riaditeľky školy pri dosahovaní jednotného postupu v oblasti manažmentu, výchovy a vzdelávania.

Všetky 3 prijaté opatrenia riaditeľkou školy boli splnené. Realizácia výletu na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu a vypracovanie písomného záznamu o jeho organizačnom zabezpečení, vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia, prispela k dodržiavaniu právnych predpisov. Vypracovaním plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov sa zabezpečilo systematické a cielené zvyšovanie ich odborných a pedagogických kompetencií v súlade s potrebami školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSMONÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
2. správa o splnení prijatých opatrení
3. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
4. školský poriadok
5. plán kontrolnej činnosti
6. hospitačné záznamy
7. dokumentácia týkajúca sa výletov
8. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na šk. rok 2025/2026

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Elena Wittenbergerová

Dňa: 08. 06. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Erika Gaálová

- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Csaba Bognár

**Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 23. 06. 2026
v Kľúčovciach:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová, vedúca inšpekčnej skupiny

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Erika Gaálová

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Csaba Bognár

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):*

a) Erika Gaálová

Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:

b) Mgr. Elena Wittenbergerová

Vyjadrenie zriaďovateľa kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(štatutárny
orgán zriaďovateľa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):*

c) Csaba Bognár

Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:

d) Mgr. Elena Wittenbergerová

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti