



Číslo: 7064/2025-2026

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch inšpekčného výkonu**  
vykonaného dňa 12. 03. 2026

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Cirkevná spojená škola, Školská 650, Vranov nad Topľou	
<b>Zriaďovateľ</b>	Košická arcidiecéza

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

PaedDr. Róbert Majzlík, PhD., riaditeľ školy

Ing. Jozef Varga, zástupca riaditeľa školy pre gymnázium

Mgr. Anna Ďuríková, zástupkyňa riaditeľa školy pre základnú školu

Mgr. Alena Tuľáková, zástupkyňa riaditeľa školy pre materskú školu

V súlade s poverením na **inšpekčný výkon** č. 7064/2025-2026 zo dňa 03. 03. 2026 inšpekčný výkon **vykonali**:

PaedDr. Ján Paško, školský inšpektor, ŠIC Prešov .....

Mgr. Ľuboslav Torma, DiS. art., školský inšpektor, ŠIC Prešov .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo Cirkevné gymnázium sv. Františka z Assisi, Školská 650, Vranov nad Topľou, organizačná zložka Cirkevnej spojenej školy, Školská 650, Vranov nad Topľou s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti (EČ) maturitnej skúšky (MS) z predmetu matematika sa v školskom roku 2025/2026 dobrovoľne zúčastnilo všetkých 6 prihlásených žiakov. Škola v aktuálnom školskom roku neevidovala žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ) ani žiakov cudzincov. Štátna školská inšpekcia vykonala kontrolu v skupine č. 01 s počtom 6 žiakov.

### 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia
<b>I.</b>	<b>Pripravenosť školy na externú časť maturitnej skúšky</b>		
1.	škola informovala žiakov, rodičov a učiteľov o MS 2026 v stanovených termínoch a v dostatočnej miere	<input checked="" type="checkbox"/>	

2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č.1; rozdelil žiakov do skupín	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov; administrátor aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa pokynov Národného inštitútu vzdelávania a mládeže (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so ZZ	<input type="checkbox"/>	Netýkalo sa.
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II. Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie</b>			
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátor a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predseda predmetovej maturitnej komisie (PMK) pridelil skupinu žiakov administrátorovi náhodným výberom a mená administrátorov vpísal do zoznamov žiakov; ŠK pridelil materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny s administrátorom	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a školskej maturitnej komisie (ŠMK) skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal administrátorovi potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; administrátor ich skontroloval; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	administrátor striedavo rozdal testy s rôznym kódom; predchádzal odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre matematiku prečítal; dodržiaval časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	

6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s administrátorom; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	<input checked="" type="checkbox"/>	

## 2 ZÁVERY

Regionálny úrad školskej správy v Prešove vymenoval predsedu PMK pre predmet matematika dňa 16. 02. 2026 a predsedu ŠMK dňa 19. 01. 2026.

V organizácii a priebehu EČ MS sa v kontrolovanom subjekte nevyskytli nedostatky a všetci zúčastnení postupovali v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže.

**Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.**

### PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. zoznamy žiakov prihlásených na MS
2. menovací dekrét predsedu ŠMK
3. menovací dekrét predsedu PMK
4. zoznamy administrátorov a pomocného dozoru
5. zápisnica zo zaškolenia administrátorov a pomocného dozoru
6. doklady o získanom vzdelaní administrátorov a pomocného dozoru
7. protokoly o administrácii testov EČ MS

### Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovil:

školský inšpektor: PaedDr. Ján Paško

Dňa: 17. 03. 2026

## PREROKOVANIE SPRÁVY

### Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:  
PaedDr. Ján Paško
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
PaedDr. Róbert Majzlík, PhD.
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:  
*Zriaďovateľ sa prerokovania správy o výsledkoch inšpekčného výkonu nezúčastnil.*

### Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 25. 03. 2026 vo Vranove nad Topľou:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

PaedDr. Ján Paško .....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Róbert Majzlík, PhD. ....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

PaedDr. Róbert Majzlík, PhD., riaditeľ školy .....

### Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Ján Paško, školský inšpektor .....

### Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti