

**ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA**  
**Školské inšpekčné centrum Nitra**  
**Ul. kozmonautov 5,949 01 Nitra**

---

Číslo: 4002/2025-2026

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
**vykonanej v dňa 18. 09. 2025**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Spojená materská škola, Benkova 17, Nitra	
<b>Zriaďovateľ</b>	Mesto Nitra

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Miriam Mošaťová, poverená riaditeľka školy

PaedDr. Jana Sádovská, PhD., zástupkyňa poverenej riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 4002/2025-2026 zo dňa 17. 09. 2025 **inšpekciu vykonali:**

PhDr. Kvetoslava Mikulová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra .....

Mgr. Anna Dluhošová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra .....

Mgr. Katarína Galová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra .....

**1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

---

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Materská škola, Benkova 17, Nitra	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	4068/2024-2025
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 05. 03. 2025 do 07. 03. 2025 a 11.03.2025

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Michaela Císar Porubská; PhDr. Kvetoslava Mikulová;

**Zistené nedostatky:**

Následná inšpekcia bola vykonaná v Materskej škole, Benkova 17, Nitra, organizačnej zložke Spojenej materskej školy, Benkova 17, Nitra.

Zo záverov komplexne inšpekcie vyplynul nedostatok týkajúci sa nezriadenia funkcie zástupcu riaditeľa pri počte 4 tried v materskej škole.

Odporúčania školskej inšpekcie smerovali k intenzívnejšiemu zapájaniu a využívaniu tematických hier pre poznávanie a učenie sa detí, využívaniu rôznorodých informačných zdrojov na spracovanie informácií a digitálnych technológií ako prostriedku na riešenie učebných problémov, zaradeniu cvičenia na precvičovanie vnímania a vyslovovania hlások a hláskových skupín, podporovaniu gramatickej správnosti hovorenej reči detí, rozvíjaniu ich sebahodnotiacich a hodnotiacich spôsobilostí. Ďalšie odporúčania smerovali k plneniu formatívnej a odborného-metodickej funkcie pedagogickej rady (ďalej PR) výmenou odborných skúseností a poznatkov zo vzdelávaní pedagogických zamestnancov (ďalej PZ), vykonávaní následnej kontroly k uloženým opatreniam s cieľom zistenia ich akceptovania.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *Intenzívnejšie zapájať a využívať tematické hry na poznávanie a učenie sa detí.*

Pozitívnu sociálnu interakciu, schopnosť riešiť problémy, spolupracovať, komunikovať, rešpektovať iných si deti rozvíjali v tematických hrách na výrobcov hračiek pretváraním odpadových materiálov na originálne výrobky (bábika Doly, hrad, hudobný nástroj-hrkálka, zajac, loďka), výskumníkov pri skúmaní vlastností materiálov. V hre na domácnosť konfrontovali a konzultovali informácie a skúsenosti z domáceho prostredia, prijali role (otec, mama, syn dcéra), plnili úlohy (nakupovali, pripravovali jedlo, starali sa o dieťa, upratovali, učili sa do školy). Riešili problém zaobstarania jedla. Postupovali podľa receptu, pripravili rôzne druhy jedál a nápojov. Manipulácia s predmetmi dennej potreby, detským riadom a kuchynskými spotrebičmi upevňovala pracovné spôsobilosti detí. Preukázali skúsenosť s kultúrou stolovania a prestierania, používali zdvorilostné frázy, spoločne sa podieľali na upratovaní. Poznatky o ochrane zdravia prezentovali v hre pri príprave desiaty, dezinfikovaní, umývaní riadu a povrchov v kuchynke.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. *Využívať rôznorodé informačné zdroje pre spracovanie informácií a digitálne technológie ako prostriedok na riešenie učebných problémov.*

Deti interpretovali informácie z rôznorodých zdrojov (pravidlá formou piktogramov a obrázkov, detský kalendár, knihy pre deti, básničky, encyklopédie, pracovné listy, pexesá, obrázky a reálie prírodnín, interaktívne pomôcky a edukačné aplikácie). Porovnávali reálie s obrázkami, objavili súvislosti, primerane sa orientovali v návodoch a pokynoch. Viaceré správne použili grafickú aplikáciu na interaktívnej tabuli pri riešení zadanej úlohy. Pri programovaní robotickej hračky určovali a správne použili jej tlačidlá (šípkové tlačidlá smeru, CLEAR-Vymazať, GO). Niektoré ju programovali vo viacerých krokoch od štartu k cieľu, preukázali logické myslenie a plánovanie.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**3. Zaradiť cvičenia na precvičovanie vnímania a vyslovovania hlások a hláskových skupín, podporiť gramatickú správnosť pre zlepšenie hovorenej reči detí.**

Deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie aktívne komunikovali, vyjadrovali sa celými rozvitými vetami, hlásky a hláskové skupiny vyslovovali zreteľne, správne časovali a skloňovali. Učiteľka pri ojedinele nesprávnej artikulácii detí korigovala ich výslovnosť, dieťaťu s odlišným materinským jazykom venovala zvýšenú pozornosť, pričom využívala najmä vizuálne podnety a neverbálne formy komunikácie. Pri pohybovej hre a v zdravotnom cvičení podľa riekanky deti osvojené krátke literárne útvary recitovali s dôrazom na správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín i rytmus reči. Uplatnili a rozširovali si slovnú zásobu pri určovaní počasia, formulovaní krátkych odpovedí pomenovaním materiálov (papier, umelá hmota, železo, látka), ich vlastností a javov pri experimentovaní. V rozhovoroch učiteľky zapájali do diskusie všetky deti, vytvárali priestor a čas na použitie jazyka, zaužívaných fráz v závislosti od situácie, pričom kládli dôraz na výslovnosť problematických hlások, gramatickú správnosť ich verbálneho prejavu.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Rozvíjať sebahodnotiace a hodnotiace spôsobilosti detí.**

Viaceré deti v hre spontánne hodnotili vykonávané činnosti a dokázali vecne argumentovať. Hodnotili, svoje spoločné činnosti, poznatky pri riešení úloh, rozhodovania na základe vlastných hodnôt, pocitov a skúseností. Vyjadrili sa, ktorá činnosť sa im páčila a ktorá nie, niektoré vedeli zhodnotiť svoj pokrok v činnosti a hre vo dvojici. Z mladších detí niektorí verbálne reagovali na učiteľkine povzbudzovanie k hodnoteniu vzniknutých výrobkov, formulovaniu, čo nové sa dozvedeli, ako sa cítili. Viacerí vedeli porozprávať ako sa im darilo/nedarilo pri programovaní BEE BOT, tvorení z odpadového materiálu.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. Plniť formatívnu a odbornú-metodickú funkciu PR výmenou odborných skúseností a poznatkov zo vzdelávania PZ.**

PR naplňala svoju formatívnu a odbornú-metodickú funkciu. Výmena odborných skúseností a poznatkov zo vzdelávania sa uskutočňovala referátmi z absolvovaných inovačných a aktualizovaných vzdelávaní<sup>1</sup> v súlade s plánom profesijného rozvoja, návodu a ukážky na ich praktické využitie v edukačnej činnosti. Výstupom bola i tvorba metodických materiálov s námetmi na aktivity v jednotlivých vzdelávacích oblastiach, pracovných listov, scenárov hier, návrhy projektov. V rámci interného vzdelávania sa oboznámili s novými softvérmi reflektujúcimi vzdelávacie oblasti (Jazyk a komunikácia, Človek a príroda, Človek a spoločnosť Matematika a práca s informáciami) ŠVP, čo bolo zaznamenané v zápisnici z rokovania PR.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

---

<sup>1</sup> inovačné vzdelávanie: Využitie hry na rozvoj osobnosti dieťaťa; aktualizované vzdelávanie: Moderné vzdelávanie pre 21. storočie v materskej škole; odborné podujatia: Práca s interaktívnou tabuľou v MŠ, Využitie digitálneho nástroja Canva pri tvorbe pracovných listov v materskej škole,

## **6. *Vykonávať následnú kontrolu k uloženým opatreniam s cieľom zistenia ich akceptovania.***

Riaditeľka v školskom roku 2024-2025 uložila 1 opatrenie v oblasti výchovnovzdelávacej činnosti smerujúce k zreteľnému stanoveniu výchovno-vzdelávacieho cieľa. Následnú kontrolu vykonala 20. 03. 2025. Splnenie opatrenia učiteľkou vo výchovno-vzdelávacom procese potvrdil obsah hospitačného záznamu.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### **1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

#### **1. *Zriadenie funkcie zástupcu riaditeľa pri počte 4 tried v MŠ.***

Funkcia zástupkyne riaditeľky školy bola zriadená 15. 05. 2025. Vykonávala ju pedagogická zamestnankyňa spĺňajúca požadované kvalifikačné predpoklady na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca.

**Opatrenie bolo splnené.**

### **1.3 INÉ ZISTENIA**

Mesto Nitra ako zriaďovateľ Materskej školy, Benkova 17, Nitra reagoval na upozornenie školskej inšpekcie týkajúce sa nezriadenia funkcie zástupkyne riaditeľky školy a zaslal stanovisko k ustanoveniu PhDr. Jany Sádovskej do funkcie zástupkyne riaditeľky školy.

Rozhodnutím Ministerstva školstva č. 20258599:2-A3530 zo dňa 19. 05. 2025 bol do Siete škôl a školských zariadení zaradený nový právny subjekt Spojená materská škola, Benkova 17, Nitra s organizačnými zložkami Materská škola, Benkova 17, Nitra, Materská škola, Beethovenova 1, Nitra a Materská škola, Čajkovského 3, Nitra.

## **2 ZÁVERY**

---

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania s prínosom skvalitnenia edukačného procesu, ktorého úroveň sa v sledovaných kompetenciách v porovnaní s úrovňou dosiahnutou v rámci komplexnej inšpekcie zlepšila. Tematické hry, v ktorých deti preukázali nadobudnuté vedomosti, pracovné spôsobilosti, návyky kultúrneho stolovania a sociálnu interakciu rozvíjali schopnosti organizovať si učebné procesy, riešiť úlohy z bežného života. Využívanie rôznych informačných zdrojov malo pozitívny dopad na rozvíjanie schopnosti konfrontovať ich, porozumieť im a objavovať medzi nimi súvislosti.

Programovanie digitálnej hračky a správne použitá aplikácia kresliaceho softvéru interaktívnej tabuli prispeli k rozvoju digitálnych zručností detí, motivácie a pozornosti, pri riešení učebných problémov im umožnili pracovať vlastným tempom.

Precvičenie rečových artikulačných orgánov napomáhalo spresneniu vnímania a vyslovovania hlások a hláskových skupín. Rozhovory detí denná komunikácia, básničky a riekanky, priestor a čas na použitie jazyka, stimulovali gramatickú správnosť, čo prispelo k zlepšeniu ich hovorenej reči. Staršie deti a viaceré mladšie prezentovali sebahodnotiace a hodnotiace spôsobilosti, čo malo priaznivý vplyv na získavanie sociálnych a personálnych kompetencií a schopností riešiť problémy.

Plnenie formatívnej a odborno-metodickej funkcie pedagogickej rady výmenou odborných skúseností a poznatkov, prispelo k prehĺbovaniu profesijných kompetencií a skvalitneniu predprimárneho vzdelávania.

Vykonanie následnej kontroly k uloženému opatreniu umožnilo vyhodnotiť jeho efektívnosť vo vzťahu k zisteným zmenám v edukačnom procese.

Riaditeľka školy splnila prijaté opatrenie, zriadenie funkcie zástupkyne riaditeľky prispelo k riadiacej, organizačnej a administratívnej podpore a skvalitneniu edukačného procesu.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKЦИИ**

1. Prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. Správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov;
3. zaslanie stanoviska k upozorneniu ŠŠI;
4. školský, denný a organizačný poriadok;
5. triedne knihy;
6. plán profesijného rozvoja 2024/2025;
7. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
8. záznamy z vnútornej školskej kontroly a hospitačnej činnosti;
9. doklady o kvalifikovanosti zástupkyne poverenej riaditeľky školy.

#### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školský inšpektorka: PhDr. Kvetoslava Mikulová

Dňa: 03. 10. 2025

#### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

##### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:  
PhDr. Kvetoslava Mikulová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Miriam Mošaťová, poverená riaditeľka školy

##### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 14. 10. 2025 v Nitre:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

PhDr. Kvetoslava Mikulová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Miriam Mošaťová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Miriam Mošaťová, poverená riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PhDr. Kvetoslava Mikulová, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti