



Číslo: 8105/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného v dňa **09. 06. 2026**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Školská 339/2, Michalany	
Zriaďovateľ	Obec Michalany

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Andrea Bodnárová, riaditeľka školy

Mgr. Emília Širotníková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 8105/2025-2026 zo dňa 04. 06. 2026
inšpekčný výkon vykonali:

PaedDr. Viktória Jakúbeková - vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Košice

RNDr. Anežka Nováčeková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

Mgr. Enikő Pogányová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný **inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Školská 339/2, Michalany	
Druh inšpekčného výkonu	komplexná
Predmet inšpekčného výkonu	Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v základnej škole
Číslo poverenia	88013/2024-2025
Dátum vykonania inšpekčného výkonu	od 06. 02. 2025 do 07. 02. 2025 a od 10. 02. 2025 do 11. 02. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:

PaedDr. Viktória Jakúbeková; Mgr. Ján Benko, PhD.; RNDr. Zuzana Borovská; PaedDr. Janka Hurayová; PhDr. Valéria Leščišinová; RNDr. Anežka Nováčková; Mgr. Monika Pirháčová; PhDr. Ľubomír Sobek; RNDr. Marcela Vladimírová, PhD.;

Zistené nedostatky:

- sa týkali delenia tried na skupiny v triedach pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ) v predmete pracovné vyučovanie; vypracovania poznámok ku učebnému plánu (UP) a rozpracovania obsahových štandardov v triedach pre žiakov so ZZ; absencie rozpracovania osobitostí vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) v školskom vzdelávacom programe (ŠkVP) v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania; nevypracovania individuálneho vzdelávacieho programu (IVP); vypracovania IVP bez spolupráce s pedagogickým asistentom (PA) a s nedostatkami v ich obsahu, nerealizovania pedagogickej diagnostiky a pedagogickej intervencie; nerealizovania činnosti podpornej úrovne 2. stupňa; nezabezpečenia práva žiaka so ŠVVP na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu umožňujú; výkonu štátnej správy v prvom stupni (nevydanie rozhodnutia o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR), nezaznamenanie informácií v katalógovom liste žiaka o nepredložení dokladu návštevy príslušnej školy v zahraničí jeho zákonným zástupcom a neinformovanie o tejto skutočnosti príslušné orgány štátnej správy a obec; povolenia vykonať opravnú skúšku žiakovi, ktorý na konci druhého polroka neprospeš z 3 a viac vyučovacích predmetov; neprerokovania obsahu a formy komisionálnej skúšky v pedagogickej rade a vykonania komisionálnej skúšky žiakom v jeden deň z 3 predmetov bez súhlasu zákonného zástupcu žiaka; nezabezpečenia relevantného vyjadrenia na účel poskytovania PO; neinformovania zákonného zástupcu žiaka s poskytovanými podpornými opatreniami (PO) a neposkytnutia mu kópie IVP; vydania ŠkVP a školského poriadku bez jeho prerokovania v rade školy; nezabezpečenia organizácie vyučovania (obedňajšej prestávky a organizačného zabezpečenia školských aktivít); klasifikovania žiakov stupňom prospechu nedostatočný bez analýzy príčin ich školského neúspechu, bez pedagogickej diagnostiky a nastavenia adekvátnych podporných opatrení.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	13
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	22
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE**1.2.1 Akceptácia odporúčaní****1. Rozpracovať jednotlivé témy finančnej gramotnosti (FG) do učebných osnov (UO) vyučovacích predmetov.**

Škola jednotlivé témy Národného štandardu finančnej gramotnosti 1.2 rozpracovala do UO (všetkých) vyučovacích predmetov v primárnom a nižšom strednom vzdelávaní. Súčasne bolo rozvíjanie FG žiakov posilnené aj zavedením samostatného vyučovacieho predmetu *Finančná gramotnosť* s týždennou dotáciou po 1 vyučovacej hodine vo 4. ročníku primárneho vzdelávania a v 8. ročníku nižšieho stredného vzdelávania.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Vypracovať a aplikovať kompenzačný, rozvojový alebo stimulačný program zameraný na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov.

Predložený stimulačný program s názvom „ÚSPECH - Učíme sa pozitívne, efektívne, cieľavedomo a hravo“ zameraný na podporu a zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov bol vypracovaný riaditeľkou a bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 03. 09. 2025. Vychádzal z analýzy edukačných výsledkov žiakov, správania a ich dochádzky do školy. V ňom rozpracované ciele a úlohy boli zamerané na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov zaostávajúcich žiakov (napr. SZP, MRK, intaktní)¹, zabezpečenie ich pravidelnej školskej dochádzky, spolupráce so zákonnými zástupcami žiakov a vytváranie podmienok pre inkluzívne vzdelávanie. Účinnosť v ňom nastavených opatrení vo vzťahu k výchovno-vzdelávacím výsledkom žiakov a ich správaniu škola pravidelne vyhodnocovala na zasadnutiach pedagogickej rady (október 2025 - máj 2026), čo dokumentovali zápisnice z ich zasadnutí. Relevantné vyhodnotenie aplikovania stimulačného programu i posúdenie jeho dopadu na úroveň výchovných a vzdelávacích výsledkov žiakov mala ZŠ plánované na koniec 2. polroka 2025/2026. Riaditeľka školy v rozhovore so školskými inšpektormi uviedla, že od 01. 09. 2026 sa škola s cieľom eliminovať predčasné ukončenie povinnej školskej dochádzky žiakov zapojila do celonárodného pilotného projektu, zastrešovaného Výskumným ústavom detskej psychológie a patopsychológie (VÚDPaP), v rámci ktorého pri riešení problémov spolupracovala s OZ TENETET, ÚPSVaR i kooperujúcimi ZŠ. Z monitoringu úrovne výchovy a vzdelávania realizovaného Štátnou školskou inšpekciou (ŠŠI) v rámci následného inšpekčného výkonu vyplynulo, že úroveň učenia sa žiakov v aktuálnom školskom roku bola v porovnaní s úrovňou učenia sa žiakov v predchádzajúcom školskom roku (komplexný inšpekčný výkon) vyššia.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Monitorovať a pravidelne vyhodnocovať mieru uplatňovania a dopad získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov (PZ) na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.

Riaditeľka školy v súlade s *Plánom profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov* koordinovala vzdelávanie PZ, ktorí na základe predložených osvedčení (2024/2025, 2025/2026) absolvovali aktualizácie vzdelávania zamerané na metódy aktívneho učenia, hodnotenie žiakov, rozvoj metakognície, využitie umelej inteligencie vo vzdelávaní a inovatívne prístupy vo vyučovaní jazykov. Svoje profesijné kompetencie si rozšírili v oblasti inkluzívneho prístupu, diagnostiky a podpory žiakov i v kontexte kurikulárnych zmien. PZ absolvovali aj inováčné vzdelávania zamerané na rozvoj moderných vyučovacích stratégií a na hodnotenie žiakov. Mieru využívania získaných profesijných kompetencií PZ vedenie školy sledovalo v rámci kontrolnej činnosti a ich dopad na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu pravidelne vyhodnocovalo individuálne (písomné záznamy) s vyučujúcimi na základe hospitácií. Zistenia analyzovali aj na zasadnutiach pedagogickej rady, čo potvrdila kontrola

¹ napr. účinné podporovanie aktívneho učenia sa žiakov, ich vnútornej motivácie a disciplíny súvisiacej s ich vzdelávaním formou doučovania, individuálnej pomoci, využívaním efektívnych stratégií vyučovania - zážitkového učenia a hry, uplatňovaním metódy názornosti vo vzdelávaní, zavádzaním motivačných prvkov do edukácie i žiackeho portfólia na sebahodnotenie a hodnotenie výsledkov učenia sa žiakov, zabezpečením pravidelnej školskej dochádzky žiakov posilňovaním ich pozitívneho vzťahu ku škole; zapojenie zákonných zástupcov do činnosti školy na dosiahnutie efektívnej vzájomnej spolupráce;

zápisník z ich zasadnutí. V rámci inšpekčného výkonu bolo uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania a hodnotenia žiakov zaznamenané v menšej miere. Využívanie nadobudnutých kompetencií/metód na podporu aktívneho učenia sa žiakov a vytváranie podmienok pre inkluzívne vzdelávanie každého žiaka bolo zaznamenané v dostatočnej miere.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Zvýšiť podiel metodických orgánov (MO) pri implementácii poznatkov PZ z absolvovaných vzdelávaní formou otvorených hodín a vzájomných hospitácií.*

Kontrola dokumentácie MO (metodické združenie/MZ; predmetové komisie/PK), preukázala, že PZ analyzovali závery uvedené v správe z komplexného inšpekčného výkonu a priebežne sa nimi zaoberali na svojich zasadnutiach. V súlade s Plánom práce MZ a PK bol vypracovaný harmonogram otvorených hodín a vzájomných hospitácií. Realizované hospitácie boli zaznamenané v príslušnej dokumentácii väčšiny PK a MZ. Relevantná dokumentácia obsahovala záznamy z hospitácií, reflexiu vyučovacích hodín a odporúčania pre pedagogickú prax, ktoré prispievali ku skvalitňovaniu výchovno-vzdelávacieho procesu. Informácie z absolvovaných vzdelávaní boli pedagogickými zamestnancami priebežne prezentované a zdieľané na zasadnutiach MO, čo bolo zdokumentované v zápisniciach. Interné vzdelávanie k implementácii nového Štátneho vzdelávacieho programu bolo realizované najmä formou vzdelávania², vzájomného odovzdávania si skúseností, prezentácií a diskusií, ako aj prostredníctvom otvorených hodín.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Hospitačnú činnosť zamerať na sledovanie úrovne rozvíjania poznávacích, občianskych, sociálnych kompetencií a kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov uplatňovaním metód aktívneho učenia sa žiakov, zistenia z hospitácií analyzovať a zovšeobecňovať na zasadnutí pedagogickej rady, k nedostatkom prijímať opatrenia a ich plnenie preukázateľne kontrolovať.*

Dokumentácia z kontrolnej činnosti deklarovala vykonávanie hospitačnej činnosti vedením školy (1. stupeň/7 hospitácií; 2 stupeň/4 hospitácie) podľa Plánu kontrolnej činnosti. Analýzu zistení a hodnotení z hospitácií, vrátane kontroly prijatých opatrení dokumentovali zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady v pravidelných štvrtročných/polročných intervaloch³. ŠŠI monitorovala priebeh a úroveň výchovy a vzdelávania žiakov priamym pozorovaním na 5 vyučovacích hodinách v primárnom (slovenský jazyk a literatúra/1 vyučovacia hodina - VH a nižšom sekundárnom vzdelávaní (anglický jazyk, matematika, fyzika a chémia/po 1 VH). Z pozorovaní vyplynulo, že v edukácii žiakov je potrebné naďalej venovať značnú pozornosť rozvíjaniu poznávacích kompetencií na úrovni vyšších myšlienkových procesov zameraných najmä na hodnotenie i na zabezpečenie komplexného hodnotenia výkonu žiakov. Výrazné zlepšenie bolo v rámci kontroly zaznamenané pri efektívnom stanovení cieľov vyučovania učiteľmi (všetky hospitácie), v rozvíjaní sociálnych kompetencií žiakov a pri vytváraní podmienok na inkluzívne vzdelávanie každého

²aktualizačné (RCPU, Trebišov) - Kurikulárna reforma, inovačné (NIVaM, Košice): Hodnotenie v kontexte kurikulárnych zmien; Náboženské kompetencie v novom kurikule;

³ 23. 04. 2025; 04. 02. 2026; 15. 04. 2026; 13. 05. 2026;

jednotlivca (viac ako tri štvrtiny vyučovania), čiastočné v rozvíjaní poznávacích kompetencií zameraných na tvorivosť (vyššie myšlienkové procesy) i v rozvíjaní sebareflexívnych/reflexívnych a občianskych kompetencií žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Realizovať autoevalvačné procesy školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky vzdelávania.

Riaditeľka kontrolovaného subjektu v riadenom rozhovore uviedla, že nastavené autoevalvačné procesy ZŠ realizované v aktuálnom školskom roku súviseli najmä s monitorovaním klímy školy a spokojnosti s jej činnosťou z pohľadu žiakov, ich zákonných zástupcov a PZ formou dotazníkového prieskumu (november 2025 - apríl 2026). S písomne spracovanými zisteniami monitoringu klímy školy spracovanými PZ/supervízorom boli PZ oboznámení elektronicky. Pozíciou koordinátora, kreovaním autoevalvačného tímu a vypracovaním plánu autoevalvačnej činnosti s implementáciou zistení z dotazníkov do jednotlivých oblastí činnosti školy, sa kontrolovaný subjekt, podľa vyjadrenia jeho riaditeľky bude zaoberať v nasledujúcom období.

Odporúčanie nebolo akceptované.

7. Zabezpečiť vzdelávanie PZ v oblasti školského neúspechu žiakov a v oblasti formatívneho hodnotenia ich výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Riaditeľka školy naplánovala v školskom roku 2025/2026 inovačné vzdelávanie v oblasti školského neúspechu žiakov s názvom *Poskytovanie podporných opatrení deťom a žiakom v mladšom a staršom školskom veku*, ktoré v danom školskom roku absolvovalo 25 učiteľov a vzdelávanie v oblasti formatívneho hodnotenia výchovnovzdelávacích výsledkov žiakov s názvom *Hodnotenie v kontexte kurikulárnej reformy*, ktoré v aktuálnom školskom roku absolvovala väčšina PZ.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Zefektívniť systém poradenstva a prevencie prostredníctvom školského poradcu, i koordinátora vo výchove a vzdelávaní a zefektívniť činnosť školského špeciálneho pedagóga.

Špecializovanú činnosť v kariérovej pozícii výchovného poradcu (VP) vykonávala v kumulovanej funkcii aj ako kariérový poradca (KP) poverená učiteľka, ktorá v škole plnila poradenské úlohy v otázkach výchovy a vzdelávania žiakov, prevencii rizikového správania, najmä však v oblasti profesijnej orientácie žiakov. O poskytovaných službách a realizovaných činnostiach viedla VP/KP písomné záznamy. V spolupráci so supervízorom a koordinátorom vo výchove a vzdelávaní identifikovali riziká a zabezpečovali aktivity na ich prevenciu, monitorovali sociálnu klímu medzi žiakmi i zamestnancami, podporovali toleranciu a poskytovali individuálne konzultácie žiakom a ich rodičom. Školská špeciálna pedagogička v rámci odborných činností 2. stupňa podpory plánovala svoju prácu a viedla dokumentáciu žiakov so ŠVVP a PO. Participovala na tvorbe IVP, zrealizovala orientačné diagnostiky a zabezpečovala intervencie na stimuláciu percepcie, komunikácie a grafomotoriky, poskytovala konzultácie zákonným zástupcom, spolupracovala so zariadením poradenstva a prevencie (ZPP) a sieťovala sa s členmi školského podporného tímu (ŠPT) v okolí.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Zabezpečiť pravidelný monitoring správania sa žiakov, oboznámiť PZ s jeho zisteniami a prijatými opatreniami na odstránenie nedostatkov a vykonávať ich následnú kontrolu.

Koordinátorka vo výchove a vzdelávaní a supervízor v spolupráci s triednymi učiteľmi v priebehu školského roka 2025/2026 diagnostikovali sociálnu klímu v triedach, monitorovali sociálno-patologické javy (šikanovanie) a dotazníkom zisťovali vzťahy medzi učiteľmi. Výsledky analyzovali, písomne ich vyhodnotili, navrhli opatrenia (napr. rozvíjať športové a relaxačné možnosti žiakov počas prestávok, zisťovať názory žiakov aj v participácii so školským parlamentom, zvážiť vo vyšších ročníkoch možnosť koordinácie písomných prác a zadávania domácich úloh) a na zasadnutiach pedagogickej rady (predložené zápisnice) o zisteniach a návrhoch informovali PZ. Supervízor zároveň koncipoval dokumenty *Plán na zlepšenie triednej klímy* a *Metodické usmernenie pre PZ, ako efektívne realizovať ranné kruhy*. Spoločne s koordinátorkou uskutočnili v priebehu školského roka viaceré preventívne aktivity zamerané na podporu fyzického a duševného zdravia žiakov i programy posilňujúce inklúziu a toleranciu (kampaň Bezpečné miesto, projekt Oliho príbeh, Charta detských práv, Červený nos, Nebuď ovca, Škola - môj kamarát, besedy Správaj sa normálne, Prevencia agresivity a šikanovania na školách a iné). V škole zároveň posilnili prierezové témy ako tolerancia, demokracia, ľudské práva, médiá a dezinformácie. Tieto oblasti boli začlenené do obsahu občianskej náuky, etickej výchovy, ako aj do triednických hodín a ranných kruhov.

Odporúčanie bolo akceptované.

10. Zabezpečiť korektné vedenie pedagogickej dokumentácie.

Náhodným výberom kontrolovaná pedagogická dokumentácia i ďalšia dokumentácia žiakov s PO a so ŠVVP i zápisník z rokovania pedagogickej rady (prerokovanie obsahu a formy komisionálnej skúšky) bola vedená korektne a v súlade s platnou legislatívou.

Odporúčanie bolo akceptované.

11. Zabezpečiť dostatok kompenzačných pomôcok pre žiakov so ŠVVP, dostatočné pripojenie na internet a doplniť digitálnu techniku na zabezpečenie dištančného vzdelávania žiakov.

12. Skvalitniť a doplniť v spolupráci so zriaďovateľom priestorové podmienky na vyučovanie prírodovedných predmetov.

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že škola doplnila digitálnu techniku na zabezpečenie dištančného vzdelávania žiakov (tablety; PC), zabezpečila dostatok kompenzačných pomôcok pre žiakov so ŠVVP⁴, postačujúce pripojenie na internet a skvalitnila priestorové podmienky na vyučovanie prírodovedných predmetov, čo potvrdila aj fyzická kontrola priestorov kontrolovaného subjektu.

Edukačná činnosť v predmete fyzika prebiehala v samostatnej učebni a vyučovanie biológie škola zväčša (nedostatok kapacitných priestorov) realizovala vo vynovenej kmeňovej triede s doplneným fondom inovatívnych praktických učebných pomôcok na vzdelávanie žiakov v uvedenom predmete. Zistenia školských inšpektorov

⁴ učebnice; metodické materiály; didaktické a spoločenské hry; slovníky; pexetrio – štáty sveta a štáty Európy; dejové postupnosti; emócie – obrázkové karty; DYSháčík – panáčik/čítanie s porozumením; slabiky, rýmy s robotom Edkom; robot EDKO 2; zábavné slabiky; skladaj ľudské telo; multiTrio – les; hra s rečou; hry s trpaslíkom Trúbkom;

z hospitácií potvrdili využívanie učebných pomôcok na všetkých hospitovaných hodinách, efektívne uplatňovanie kompenzačných pomôcok bolo pozorované najmä v primárnom vzdelávaní (úprava textov; farebná obrázková abeceda; kartičky s obrázkami na identifikovanie a triedenie pojmu slova/slovného druhu - slovesa). Doplnením funkčnej digitálnej techniky a jej zmysluplným využívaním žiakmi na hospitovaných hodinách došlo k zvýšeniu úrovne vzdelávania sa žiakov v oblasti IKT. **Odporúčania boli akceptované.**

13. Vyhodnocovať dopad poskytovaných PO s cieľom zabezpečiť adekvátnu podporu žiakom s prekážkami v edukácii.

Kontrola náhodným výberom zvolenej dokumentácie žiakov s poskytovanými PO preukázala, že obsahovala okrem písomného hodnotenia edukačných výsledkov žiaka za každý polrok školského roka aj stručné zhodnotenie efektívnosti poskytovanej podpory s odporúčaním, či a v akom rozsahu sa budú tieto opatrenia uplatňovať v ďalšom období.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. ŠkVP vydať po prerokovaní v rade školy.

2. Školský poriadok vydať po jeho prerokovaní v rade školy.

Riaditeľka školy vydala a zverejnila ŠkVP v súlade s platným právnym predpisom. ŠkVP (03. 09. 2025) a školský poriadok (25. 08. 2025) boli prerokované na zasadnutí pedagogickej rady i v rade školy (27. 08. 2025). So školským poriadkom boli oboznámení žiaci (02. 09. 2025), ich zákonní zástupcovia (triedne aktivity 22./23. 09. 2025) a školský parlament (04. 09. 2025) a bol zverejnený v priestoroch ZŠ. **Opatrenia boli splnené.**

3. Akceptovať poznámky k rámcovému učebnému plánu (RUP) a deliť žiakov na skupiny na hodinách pracovného vyučovania v triedach pre žiakov so ZZ, vypracovať vlastné poznámky upravujúce organizáciu vyučovania v triedach pre žiakov so ZZ.

Súčasťou ŠkVP „Prima škola – priateľstvo, región, informácie, multikulturizmus, aktivity“ bol učebný plán pre zriadené triedy pre žiakov so ZZ - mentálne postihnutie (MP), ktorý obsahoval vlastné poznámky upravujúce organizáciu vyučovania.

Komparáciou zoznamov žiakov jednotlivých tried, zoznamov žiakov v skupine na vyučovanie predmetu pracovné vyučovanie a rozvrhov hodín tried pre žiakov so ZZ bolo zistené, že škola dodržala platnou legislatívou určený počet žiakov v skupine.

Opatrenie bolo splnené.

4. Rozpracovať osobitosti edukácie žiakov so ŠVVP v ŠkVP v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania.

Škola vo svojom ŠkVP v samostatnej kapitole „Osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP s princípmi inkluzívneho vzdelávania“ deklarovala zabezpečenie rovnosti príležitostí všetkým žiakom bez rozdielu, prispôsobenie školského prostredia ich individuálnym potrebám a špecifikám, poskytovanie cielenej podpory prostredníctvom PO a činnosti ŠPT i zabezpečenie flexibility vzdelávacích metód, foriem a prístupov. Ďalej informovala, že podporu poskytujú všetkým aktérom vzdelávania a aktívne spolupracujú so zriaďovateľom školy, organizáciami a ZPP.

Opatrenie bolo splnené.

5. Vypracovať IVP žiakom so ŠVVP.

6. Vypracovať IVP žiakom so ŠVVP v spolupráci s PA.

7. Zákonnému zástupcovi žiaka poskytnúť kópiu IVP žiaka.

Žiakom so ŠVVP vytvorila škola na základe vyjadrenia ZPP podmienky pre ich vzdelávanie prostredníctvom IVP, ktoré im vypracoval riaditeľkou školy poverený pedagogický zamestnanec (triedny učiteľ).

Pri ich kreovaní spolupracovali triedni učitelia s členmi ŠPT, vrátane PA, čo potvrdili svojím podpisom.

Kópia IVP bola poskytnutá zákonnému zástupcovi žiaka, čo rodič potvrdil svojím podpisom.

Opatrenia boli splnené.

8. Do IVP zapracovať PO a úpravy jednotlivých častí ŠkVP podľa individuálnych špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov.

Analýza náhodným výberom zvolených (5) aktuálne vypracovaných IVP žiakov preukázala, že s ohľadom na ich individuálne potreby obsahovali modifikácie častí ŠkVP, najmä úpravu obsahu, metód a foriem vzdelávania, spôsobu hodnotenia i organizácie edukačného procesu a ich súčasťou boli aj rozpracované navrhnuté PO.

Opatrenie bolo splnené.

9. Rozpracovať obsahové štandardy vyučovacích predmetov do ročníkov podľa učebného plánu ŠkVP v triedach pre žiakov so ZZ.

Súčasťou revidovaného ŠkVP boli UO všetkých vyučovacích predmetov, ktorých obsah vzdelávania bol rozpracovaný do jednotlivých ročníkov podľa príslušného variantu a v súlade s učebným plánom pre žiakov so ZZ - MP.

Opatrenie bolo splnené.

10. Zaznamenať do katalógového listu žiaka nepredloženie jeho zákonným zástupcom dokladu návštevy školy žiaka v zahraničí a neoznámenie tejto skutočnosti príslušnému orgánu štátnej správy a obci.

Kontrola pedagogickej dokumentácie preukázala, že kontrolovaná ZŠ v prípade nepredloženia zákonným zástupcom dokladu návštevy školy žiaka v zahraničí zaznamenala túto skutočnosť do katalógového listu žiaka a oznámila ju príslušnému orgánu štátnej správy i obci, čo písomne dokladovala.

Opatrenie bolo splnené.

11. Prerokovať obsah a formu komisionálnej skúšky v pedagogickej rade.

12. Umožniť vykonanie komisionálnej skúšky žiakom v jeden deň z 3 predmetov len so súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

Kontrolou pedagogickej (protokol o komisionálnej skúške) a ďalšej dokumentácie školy (zápisnice z rokovania pedagogickej rady) školskí inšpektori zistili, že ZŠ obsah a formu komisionálnej skúšky prerokovala na zasadnutí pedagogickej rady (23. 06. 2025; 04. 02. 2026). Predložené protokoly z realizovania komisionálnych skúšok dokumentovali dodržanie zákonom stanovených požiadaviek pri ich konaní.

Opatrenia boli splnené.

13. Realizovať pedagogickú diagnostiku a pedagogickú intervenciu.

14. Realizovať činnosti podpornej úrovne 2. stupňa.

Koordinátorka ŠPT v rozhovore uviedla, že v spolupráci so supervízorom navrhli obsah (konkrétne oblasti pozorovania, návrh nástrojov diagnostiky, vyhodnotenie a interpretáciu zistení, popis stavu, prognózu a informáciu s kým budú zistenia konzultované) i štruktúru pedagogickej diagnostiky a dokument poskytli PZ školy. Zároveň vypracovali Podklady k diagnostike žiaka/žiačky, ktoré tvorili osnova riadeného rozhovoru so zákonnými zástupcami žiaka a pozorovací hárok. Kontrolou niektorých náhodne vybraných diagnostických záznamov bolo zistené, že učitelia zisťovali príčiny školského neúspechu žiakov, zistenia analyzovali a navrhovali opatrenia na ich elimináciu. Následne žiakom poskytovali podporu prostredníctvom pedagogickej intervencie, ktorá zahŕňala individuálny prístup, konzultácie a realizáciu PO. Tento proces učitelia pravidelne písomne evidovali.

Odbornú pomoc aktérom edukácie poskytoval v škole ŠPT, ktorý tvorili koordinátorka, školská špeciálna pedagogička, VP v kumulovanej funkcii aj ako KP, PA a vybraní učitelia. Svoje činnosti realizovali členovia v súlade s aktuálnym *Plánom práce ŠPT*, ktorý obsahoval úlohy ako napr. koordinovanie inkluzívneho vzdelávania, poskytovanie metodической podpory PZ, sledovanie klímy, uskutočňovanie preventívnych aktivít, realizovanie činností zameraných na identifikovanie bariér v edukácii a ich následnú elimináciu, kooperáciu s externým prostredím a iné. Predložené zápisnice dokladovali, že odborníci ŠPT na svojich zasadnutiach analyzovali príčiny školského neúspechu žiakov, vyhodnocovali jednotlivé úrovne poskytovanej podpory a plánovali aktivity na posilnenie inkluzívneho prostredia školy. Školská špeciálna pedagogička plánovala svoju činnosť, evidovala žiakov so ŠVVP a PO, realizovala orientačnú diagnostiku (3 záznamy), poskytovala individuálne konzultácie zákonným zástupcom žiakov (písomný záznam) a zabezpečovala intervencie zamerané na stimuláciu čiastkových funkcií v oblasti percepcie, komunikácie a grafomotoriky. Odborné činnosti evidovala a na zasadnutí ŠPT vyhodnocovala ich účinnosť. VP/KP v spolupráci so supervízorom a koordinátorom vo výchove a vzdelávaní zabezpečovali činnosti zamerané na identifikáciu, riešenie a prevenciu rizík (sociálno-patologické javy a žiaci ohrození školským neúspechom), monitorovanie sociálnej klímy v škole (žiaci i PZ), realizovali aktivity na podporu tolerance a znášanlivosti a uskutočňovali individuálne konzultácie so žiakmi a ich zákonnými zástupcami.

Opatrenia boli splnené.

15. Pri výchove a vzdelávaní žiakov so ŠVVP využívať špecifické formy a metódy zodpovedajúce ich individuálnym vzdelávacím potrebám.

Škola žiakom so ŠVVP, ktorých individuálne potreby neumožnili vzdelávať sa podľa ŠkVP, zabezpečila na základe vyjadrenia ZPP výchovu a vzdelávanie podľa IVP. Kontrola (5) vybraných IVP žiakov preukázala, že zohľadňovali špecifické potreby týchto žiakov. Predložené programy obsahovali najmä úpravu obsahu, metód a foriem vzdelávania ako aj zapracované PO na zabezpečenie adresnej pomoci pri prekonávaní bariér v edukácii.

Opatrenie bolo splnené.

16. PO žiakovi poskytovať na základe vyjadrenia ZPP, ktoré je oprávnené sa k PO vyjadriť.

Kontrolou predloženej dokumentácie žiaka s poskytovanými PO bolo zistené, že všeobecné i ciele PO boli týmto žiakom poskytované v súlade s aktuálne platnou legislatívou. **Opatrenie bolo splnené.**

17. Informovať zákonného zástupcu o poskytnutí PO v navrhovanom rozsahu.

Kontrolovaná ZŠ o poskytnutí PO v navrhovanom rozsahu preukázateľne informovala zákonného zástupcu žiaka v súlade s platným zákonom, čo dokumentovali na kontrolu predložené Vyjadrenia riaditeľky školy k poskytnutiu PO.

Opatrenie bolo splnené.

18. Vydať rozhodnutie o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky.

19. Vydať rozhodnutie o vykonaní opravnej skúšky žiakovi, ktorý na konci druhého polroku neprospeš najviac z 2 vyučovacích predmetov.

Riaditeľka školy vydala v školskom roku 2025/2026 10 žiakom rozhodnutie o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky v súlade s platnou legislatívou a ich osobitný spôsob vzdelávania zaznamenala v katalógovom liste žiaka. O vykonanie opravnej skúšky nepožiadala žiaden zo zákonných zástupcov žiakov.

Opatrenia boli splnené.

20. Zabezpečiť trvanie obedňajšej prestávky pre žiakov v rozsahu minimálne 30 minút.

Škola pri tvorbe rozvrhu hodín dodržala dĺžku vyučovacej hodiny a po prerokovaní pedagogickou radou (25. 08. 2025; 26. 01. 2026) určila poradie a dĺžku prestávok. Obedňajšiu prestávku zabezpečila v trvaní 30 minút.

Opatrenie bolo splnené.

21. Vypracovať písomný záznam o poučení zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia pred uskutočnením školských aktivít.

Škola uskutočňovanie školských aktivít (napr. exkurzie; návšteva divadelného predstavenia; športové výcviky) realizovala v súlade s platným právnym predpisom, čo dokumentovali na kontrolu predložené záznamy o ich organizovaní a zápisy v elektronickej triednej knihe, vrátane písomných záznamov o poučení žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pred uskutočnením školských aktivít.

Opatrenie bolo splnené.

22. Analyzovať príčiny školského neúspechu žiakov a na základe dôslednej pedagogickej diagnostiky zabezpečiť nastavenie adekvátnych PO pre žiakov v závislosti od ich výchovno-vzdelávacích potrieb.

V predloženom dokumente *Analýza školského neúspechu žiakov a prijaté PO*, ktorý vypracovala riaditeľka školy v spolupráci so ŠPT na základe priebežného/sumárneho hodnotenia výsledkov žiakov a pedagogickej diagnostiky, boli zadefinované príčiny vzdelávacích ťažkostí žiakov i navrhované postupy na zlepšenie zisteného stavu. S dokumentom boli oboznámení PZ na zasadnutí pedagogickej rady (03. 09. 2025). Kontrola predložených záznamov z pedagogickej diagnostiky potvrdila, že na základe jej výsledkov učiteľia v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom a ŠPT analyzovali príčiny školského neúspechu žiakov a na ich elimináciu navrhovali potrebné opatrenia, ktoré následne implementovali v edukačnom procese.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Škola akceptovala 12 odporúčaní. Rozpracovanie jednotlivých tém finančnej gramotnosti do učebných osnov vyučovacích predmetov, vypracovanie i aplikovanie stimulačného programu a spolupráca s VÚDPaP, vzdelávanie PZ a realizovanie efektívneho monitoringu uplatňovania získaných kompetencií z PZ absolvovaných vzdelávaní v praxi, vrátane vzdelávania sa PZ v oblasti školského neúspechu žiakov, prispeli k zlepšeniu edukačných výsledkov žiakov a rozvíjaniu ich zručností v oblasti FG. Vykonávanie pravidelnej kontrolnej a hospitačnej činnosti s dôslednou analýzou zistení i kontrolou prijatých opatrení a reálna činnosť MO zameraná na účelné interné vzdelávanie učiteľov, viedli k zvýšeniu efektivity vyučovania. Funkčná činnosť ŠPT, výchovného poradcu/kariérového poradcu a koordinátora vo VaV zabezpečená delimitáciou ich kariérových pozícií i dôsledná analýza absencie žiakov na vyučovaní prispeli k posilňovaniu vzájomnej dôvery a spolupráce školy so zákonnými zástupcami, k zlepšeniu pravidelnej dochádzky žiakov do školy. Monitorovaním a vyhodnocovaním negatívnych javov v správaní sa žiakov boli vytvorené podmienky na včasné riešenie prípadných nežiadúcich sociálno-patologických prejavov v ich správaní. Dôslednou kontrolou pedagogickej a ďalšej dokumentácie školy a prijatím opatrení na odstránenie zistených nedostatkov sa zabezpečilo jej korektné vedenie. Skvalitnením priestorových a materiálnych podmienok, zabezpečením dostačujúceho množstva kompenzačných pomôcok pre žiakov so ŠVVP, funkčného pripojenia na internet a doplnením digitálnej techniky došlo k skvalitneniu podmienok edukácie žiakov v prírodovedných predmetoch, podporovaniu názornosti vyučovania a rozvíjaniu digitálnych zručností žiakov. Vyhodnotenie dopadu poskytovaných PO žiakom s prekážkami v edukácii umožnilo ich kvalitnejšie nastavenie za účelom napredovania žiakov v ich ďalšom vzdelávaní.

Škola neakceptovala 1 odporúčanie súvisiace s realizovaním autoevalvačných procesov, čím neboli v dostatočnej miere vytvorené predpoklady na skvalitnenie edukačného procesu prostredníctvom sebareflexívnych činností školy.

Splnením prijatých opatrení (22) škola zabezpečila vydanie ŠkVP a školského poriadku v súlade s platným právnym predpisom. Vypracovaním poznámok k UP, delením tried na skupiny a rozpracovaním obsahových štandardov v triedach pre žiakov so ZZ i osobitostí edukácie žiakov so ŠVVP v ŠkVP, akceptovala poznámky k RUP pre príslušné ŠVP, zabezpečila požadovanú organizáciu vyučovania, stanovila obsah vzdelávania v jednotlivých ročníkoch podľa príslušného variantu a v súlade s UP pre žiakov so ZZ - MP a zabezpečila edukáciu žiakov so ŠVVP podľa ŠkVP v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania. Vypracovaním IVP aj v spolupráci s PA, zapracovaním doň úpravy jednotlivých častí ŠkVP podľa individuálnych ŠVVP žiakov a PO, informovaním zákonného zástupcu o ponuke PO v navrhovanom rozsahu a poskytnutím mu kópie IVP kontrolovaný subjekt zabezpečil vzdelávanie žiakov so ŠVVP s ohľadom na ich individuálne potreby, informovanosť zákonných zástupcov o vzdelávaní svojho dieťaťa a vytvorili sa predpoklady na budovanie korektnej spolupráce so školou. Vydávaním rozhodnutí, realizovaním komisionálnych skúšok, zaznamenaním do katalógového listu nepredloženie zákonným zástupcom dokladu návštevy školy žiaka v zahraničí a oznámením tejto skutočnosti príslušnému orgánu štátnej správy škola realizovala výkon štátnej správy v súlade so správnym poriadkom, zabezpečila overenie vedomostí žiaka v súlade s platnými právnymi predpismi a dodržiavanie povinnej školskej dochádzky žiaka. Realizovaním pedagogickej diagnostiky a intervencie i činností podpornej úrovne 2. stupňa ZŠ zabezpečila optimalizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu pre žiaka so ŠVVP a podporu efektívneho pokroku v jeho vzdelávaní. Kontrolovaný subjekt analyzovaním príčin školského neúspechu žiakov, nastavením adekvátnych PO vytvoril podmienky na plnohodnotné

zapájanie sa žiaka do výchovy a vzdelávania. Schválením rozvrhu hodín s požadovaným časovým intervalom vyčleneným na obedňajšiu prestávku, a zabezpečením vedenia dokumentácie súvisiacej s organizovaním aktivít škola zaistila podmienky vzdelávania žiakov a organizáciu vyučovania v súlade s príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. správa o splnení prijatých opatrení
2. ŠkVP „*Prima škola – priateľstvo, región, informácie, multikulturizmus, aktivity*“
3. katalógový list žiaka/triedny výkaz
4. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady, rady školy a školského parlamentu
5. rozvrh hodín tried
6. triedne knihy
7. protokol o komisionálnej skúške
8. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy
9. školský poriadok a jeho prílohy
10. stimulačný program „*ÚSPECH - Učíme sa pozitívne, efektívne, cieľavedomo a hravo*“ zameraný na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov
11. *Plán na zlepšenie triednej klímy* a metodické usmernenie pre PZ k efektívnej realizácii ranných kruhov
12. plán vnútornej školskej kontroly/hospitačné záznamy
13. plán profesijného rozvoja a osvedčenia o vzdelávaní PZ
14. dokumentácia z diagnostikovania edukačných výsledkov žiakov
15. dokumentácia VP/KP, koordinátora vo VaV, školského špeciálneho pedagóga a supervízora
16. dokumentácia ŠPT
17. dokumentácia z monitoringu správania sa žiakov
18. dokumentácia MO a zápisnice zo zasadnutí MZ a PK
19. zápisnice zo zasadnutí triednych aktívov
20. dokumentácia z realizovania autoevalvačných procesov školy
21. dokumentácia žiakov so ŠVVP; dokumentácia súvisiaca s poskytovaním PO
22. záznamy z pedagogickej diagnostiky a intervencie
23. dokumentácia žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v zahraničí
24. dokumentácia o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka
25. dokumentácia o organizačnom zabezpečení školských aktivít
26. zoznamy žiakov, aj v súvislosti s delenými hodinami

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

Školská inšpektorka: PaedDr. Viktória Jakúbeková

Dňa: 19. 06. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Viktória Jakúbeková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Andrea Bodnárová
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

**Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 24. 06. 2026
v Košiciach:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Viktória Jakúbeková, vedúca inšpekčnej skupiny

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Andrea Bodnárová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):*

Mgr. Andrea Bodnárová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu

PaedDr. Viktória Jakúbeková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti