



Číslo: 8104/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 09. 06. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Školská 339/2, Michalany	
Zriaďovateľ	Obec Michalany

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Andrea Bodnárová, riaditeľka školy

Mgr. Emília Širotníková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 8104/2025-2026 zo dňa 04. 06. 2026
inšpekčný výkon vykonali:

Mgr. Zuzana Brutovská, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Košice

PhDr. Valéria Leščišinová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný inšpekčný výkon:

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Školská 339/2, Michalany	
Druh inšpekčného výkonu	tematická
Predmet inšpekčného výkonu	Podpora inkluzívneho vzdelávania žiakov v základnej škole
Číslo poverenia	8074/2024-2025
Dátum začatia inšpekčného výkonu	07. 02. 2024 a od 10. 02. 2024 do 11. 02. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:

Mgr. Zuzana Brutovská; PaedDr. Ľudmila Hromjaková; PhDr. Valéria Leščišinová;
RNDr. Anežka Nováčková;

Zistené nedostatky:

- týkali sa nerozpracovania osobitostí edukácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP) v školskom vzdelávacom programe (ďalej ŠkVP) v súlade

s princípmi inkluzívneho vzdelávania; nevyhotovenia individuálnych vzdelávacích programov (ďalej IVP) 2 žiakom so zdravotným znevýhodnením; vypracovania IVP s nedostatkami v ich obsahu a bez spolupráce s pedagogickým asistentom (ďalej PA); nerealizovania pedagogickej diagnostiky a pedagogickej intervencie; nezabezpečenia odborných činností prostredníctvom podpornej úrovne 2. stupňa; nezabezpečenia práva žiaka so ŠVVP na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú; poskytovania podporných opatrení (ďalej PO) bez vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie, ktoré je oprávnené sa k PO vyjadriť; neinformovania zákonných zástupcov žiakov o poskytnutí PO v navrhovanom rozsahu; neprerokovania školského poriadku v rade školy a neposkytnutia kópie IVP zákonnému zástupcovi žiaka.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	10
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	11
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Vyhodnocovať dopad poskytovaných PO s cieľom zabezpečiť adekvátnu podporu žiakom s prekážkami v edukácii.*

Kontrola náhodným výberom zvolenej dokumentácie žiakov s poskytovanými PO preukázala, že obsahovala okrem písomného hodnotenia edukačných výsledkov žiaka za každý polrok školského roka aj stručné zhodnotenie efektívnosti poskytovanej podpory s odporúčaním, či a v akom rozsahu sa budú tieto opatrenia uplatňovať v ďalšom období.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Zabezpečiť rozvíjanie osobnosti žiakov, ich emocionálnej inteligencie a sociálnych spôsobilostí prostredníctvom rozvíjajúcich programov zameraných na rozvoj tolerance a znášanlivosti k heterogénnym skupinám.*

Koordinátorka vo výchove a vzdelávaní a supervízor v spolupráci s triednymi učiteľmi v priebehu školského roka 2025/2026 diagnostikovali sociálnu klímu v triedach, monitorovali sociálno-patologické javy (šikanovanie) a dotazníkom zisťovali vzťahy medzi učiteľmi. Výsledky analyzovali, písomne ich vyhodnotili, navrhovali opatrenia (napr. rozvíjať športové a relaxačné možnosti žiakov počas prestávok, zisťovať názory žiakov aj v participácii so školským parlamentom, zväžiť vo vyšších ročníkoch možnosť koordinácie písomných prác a zadávania domácich úloh) a na zasadnutiach pedagogickej rady (predložené zápisnice) o zisteniach a návrhoch informovali pedagogických zamestnancov (ďalej PZ). Supervízor zároveň koncipoval dokumenty *Plán na zlepšenie triednej klímy* a *Metodické usmernenie pre PZ k efektívnej realizácii ranných kruhov*, ktoré boli učiteľom voľne dostupné. Spoločne s koordinátorkou uskutočnili v priebehu školského roka viaceré preventívne aktivity zamerané na podporu fyzického a duševného zdravia žiakov i programy posilňujúce inklúziu a toleranciu (kampaň Bezpečné miesto, projekt Oliho príbeh, Charta detských práv, Červený nos, Nebuď ovca, Škola - môj kamarát, besedy Správaj sa normálne, Prevencia agresivity a šikanovania na školách a iné). V škole zároveň posilnili prierezové témy ako

tolerancia, demokracia, ľudské práva, médiá a dezinformácie. Tieto oblasti boli začlenené do obsahu občianskej náuky, etickej výchovy, ako aj do triednických hodín a ranných kruhov.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Vytvárať partnerské vzťahy s miestnymi organizáciami, komunitami, školami a školskými zariadeniami.*

Riaditeľka školy i jej zástupkyňa v rozhovore uviedli, že pri výmene skúseností a príkladov dobrej praxe v oblasti inkluzívneho vzdelávania participujú v rámci *Klubu riaditeľov* so základnými školami (ďalej ZŠ) v okrese (napr. prezentácia skúseností ZŠ Jelšava, ZŠ ALMA Zvolen). Spolupracujú s občianskym združením TENETET, zdieľajú si skúsenosti s aplikovaním PO so ZŠ Lastovce a ZŠ Čerhov. Na základe iniciatívy učiteľov kreovali v škole neformálne dobrovoľné kolégium učiteľov *Edukлуб*, ktorého činnosť koordinuje supervízor. V rámci klubu organizujú rôzne aktivity, ktorých hlavnou úlohou je sieťovanie škôl v okolí a vzájomné zdieľanie osvedčených pedagogických skúseností. Vedúci PZ pozitívne hodnotili aj intenzívnu spoluprácu s rôznymi organizáciami (napr. ÚPSVaR, RCPU, spoločenské a záujmové organizácie v obci) a uviedli, že v rámci národného projektu „*Vytvorenie a overenie systému včasného varovania pred predčasným ukončením školskej dochádzky a adresnej podpory žiakov v systéme poradenstva a prevencie*“ participovali aj s VÚDPaP.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Vypracovať a aplikovať stratégiu inkluzívneho vzdelávania.*

Škola implementovala vybrané princípy a stratégiu inkluzívneho vzdelávania do aktualizovaného ŠkVP. V kapitole *Osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP s princípmi inkluzívneho vzdelávania* definovala hlavný cieľ (zohľadňovanie špecifik, individuálnych potrieb žiakov a garancia rovnosti), vymedzila stratégie a princípy inkluzívneho vzdelávania, systém poradenstva v škole a spoluprácu s externým prostredím. Jednotlivé činnosti preukázateľne realizovali vyučujúci i členovia školského podporného tímu (napr. identifikácia edukačných problémov žiakov, poskytovanie PO, konzultačná činnosť, preventívne aktivity, ranné kruhy, intervencie).

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Zabezpečiť korektné vedenie pedagogickej dokumentácie žiakov so ŠVVP.*

Náhodným výberom kontrolovaná pedagogická dokumentácia i ďalšia dokumentácia žiakov s PO a so ŠVVP bola vedená korektné a v súlade s platnou legislatívou.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. *Vytvárať a aktívne využívať portfólio žiakov ako jednu z foriem hodnotenia ich individuálneho pokroku.*

Predložené portfólia žiakov boli vedené v zmluvačkách a obsahovali najmä rôzne didaktické materiály, vypracované pracovné listy a ukážky ich tvorivých prác. Podľa vyjadrenia opýtaných PZ i školského špeciálneho pedagóga portfólio využívali na sledovanie a následné hodnotenie individuálneho pokroku jednotlivých žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. *Rozvíjať komunikačné, personálne, sociálne a občianske zručnosti žiakov uplatňovaním metód aktívneho učenia sa žiakov.*

V rámci inšpekčného výkonu školskí inšpektori sledovali priebeh a úroveň výchovy a vzdelávania priamymi pozorovaniami na 5 vyučovacích hodinách, z ktorých boli

1 na primárnom vzdelávaní (slovenský jazyk a literatúra) a 4 na nižšom strednom vzdelávaní (slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, chémia a fyzika). Z realizovaných pozorovaní vyplynulo, že väčšina žiakov disponovala primeranými komunikačnými spôsobilosťami, pričom pri práci s textom dokázali úspešne integrovať doterajšie vedomosti s novým učivom a pri ponúknutej príležitosti získané informácie aj následne hodnotiť a aplikovať pri riešení úloh. Zlepšenie nastalo aj v rozvoji sociálnych a občianskych kompetencií, čo sa prejavilo vyššou mierou akceptácie názorov a postojov iných, preberaním osobnej zodpovednosti za svoje správanie sa a ich aktívnejším zapájaním sa do prezentácie a zdôvodňovania výsledkov skupinovej práce. Pozornosť je potrebné však naďalej venovať podpore vzdelávacích výsledkov žiakov prostredníctvom formatívneho hodnotenia a konštruktívnej spätnej väzby i aplikovaniu metód a foriem práce smerujúcich k rozvíjaniu kritického myslenia žiakov prostredníctvom úloh zameraných na hodnotenie s tvorivosťou.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Zabezpečiť učiteľom vzdelávacie aktivity v oblasti formatívneho vzdelávania.

Riaditeľka školy naplánovala v školskom roku 2025/2026 inovačné vzdelávanie v oblasti školského neúspechu žiakov s názvom *Poskytovanie podporných opatrení deťom a žiakom v mladšom a staršom školskom veku*, ktoré v poslednom roku absolvovalo 25 učiteľov a vzdelávanie v oblasti formatívneho hodnotenia výchovnovzdelávacích výsledkov žiakov s názvom *Hodnotenie v kontexte kurikulárnej reformy*, ktoré v aktuálnom školskom roku absolvovala väčšina PZ.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Pravidelne monitorovať a vyhodnocovať mieru uplatňovania a dopad získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov na kvalitu edukačného procesu.

Riaditeľka školy v súlade s *Plánom profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov* koordinovala vzdelávanie PZ, ktorí na základe predložených osvedčení (2024/2025, 2025/2026) absolvovali inovačné a aktualizácie vzdelávania zamerané na metódy aktívneho učenia, hodnotenie žiakov, rozvoj metakognície, využitie umelej inteligencie vo vzdelávaní a inovatívne prístupy vo vyučovaní jazykov. Svoje profesijné kompetencie si rozšírili aj v oblasti inkluzívneho prístupu, diagnostiky a podpory žiakov i v kontexte kurikulárnych zmien. Mieru využívania získaných profesijných kompetencií PZ vedenie školy sledovalo v rámci kontrolnej činnosti a ich dopad na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu pravidelne vyhodnocovalo individuálne (písomné záznamy) s vyučujúcimi na základe hospitácií. Zistenia zovšeobecňovali na zasadnutiach pedagogickej rady, čo potvrdila kontrola zverejnených zápisníc.

Odporúčanie bolo akceptované.

10. Skvalitniť poskytovanie služieb výchovného poradcu (ďalej VP) a kariérového poradcu (ďalej KP) a zefektívniť činnosť školského špeciálneho pedagóga.

Špecializovanú činnosť v kariérovej pozícii VP vykonávala v kumulovanej funkcii aj ako KP poverená učiteľka, ktorá v škole plnila poradenské úlohy v otázkach výchovy a vzdelávania žiakov, prevencii rizikového správania a najmä v oblasti profesijnej orientácie žiakov. O poskytovaných službách a realizovaných činnostiach viedla VP/KP písomné záznamy. V spolupráci so supervízorom a koordinátorom vo výchove a vzdelávaní identifikovali riziká a zabezpečovali aktivity na ich prevenciu. Monitorovali sociálnu klímu medzi žiakmi i zamestnancami a poskytovali individuálne konzultácie žiakom a ich rodičom. Školská špeciálna pedagogička v rámci odborných

činností 2. stupňa podpory plánovala svoju prácu a viedla dokumentáciu žiakov so ŠVVP a PO. Participovala na tvorbe IVP, zrealizovala orientačné diagnostiky a zabezpečovala intervencie zamerané na stimuláciu percepcie, komunikácie a grafomotoriky, poskytovala konzultácie zákonným zástupcom, spolupracovala so zariadeniami poradenstva a prevencie (ďalej ZPP) a sieťovala sa s členmi školského podporného tímu (ďalej ŠPT) v okolí.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Rozpracovať osobitosti edukácie žiakov so ŠVVP v ŠkVP v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania.

Škola vo svojom ŠkVP v samostatnej kapitole „Osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP s princípmi inkluzívneho vzdelávania“ deklarovala zabezpečenie rovnosti príležitostí všetkým žiakom bez rozdielu, prispôsobenie školského prostredia ich individuálnym potrebám a špecifikám, poskytovanie cielenej podpory prostredníctvom PO a činnosti ŠPT a zabezpečenie flexibility vzdelávacích metód, foriem a prístupov. Ďalej informovala, že podporu poskytujú všetkým aktérom vzdelávania bez rozdielu a aktívne spolupracujú so zriaďovateľom školy, organizáciami a ZPP.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vypracovať IVP žiakom so ŠVVP.

3. IVP vypracovať v spolupráci s PA.

4. Do IVP zapracovať PO a úpravy jednotlivých častí ŠkVP podľa individuálnych ŠVVP žiakov.

5. Poskytnúť kópiu IVP žiaka jeho zákonnému zástupcovi.

Žiakom so ŠVVP vytvorila škola na základe vyjadrenia ZPP podmienky pre ich vzdelávanie prostredníctvom IVP, ktoré im vypracoval riaditeľkou školy poverený PZ (triedny učiteľ).

Pri ich kreovaní spolupracovali triedni učitelia s členmi ŠPT, vrátane PA, čo potvrdili svojím podpisom.

Analýza náhodným výberom zvolených (5) aktuálne vypracovaných IVP žiakov preukázala, že s ohľadom na ich individuálne potreby obsahovali modifikácie častí ŠkVP, najmä úpravu obsahu, metód a foriem vzdelávania, spôsobu hodnotenia i organizácie edukačného procesu a ich súčasťou boli aj rozpracované navrhnuté PO.

Kópia IVP bola poskytnutá zákonnému zástupcovi žiaka, čo rodič potvrdil svojím podpisom.

Opatrenia boli splnené.

6. Realizovať činnosti podpornej úrovne 1. stupňa - pedagogickú diagnostiku a pedagogickú intervenciu.

Koordinátorka ŠPT v rozhovore uviedla, že v spolupráci so supervízorom navrhli obsah (oblasti pozorovania, nástroje diagnostiky, vyhodnotenie a interpretácia zistení, popis stavu, prognóza a konzultovanie zistení) i štruktúru pedagogickej diagnostiky a dokument poskytli PZ školy. Zároveň vypracovali *Podklady k diagnostike žiaka/žiačky*, ktoré tvorili osnova riadeného rozhovoru so zákonnými zástupcami žiaka a pozorovací hárok. Kontrolou niektorých náhodne vybraných diagnostických záznamov bolo zistené, že učitelia zisťovali príčiny školského neúspechu žiakov, zistenia analyzovali a navrhovali opatrenia na ich elimináciu. Následne žiakom

poskytovali podporu prostredníctvom pedagogickej intervencie, ktorá zahŕňala individuálny prístup, konzultácie a realizáciu navrhnutých PO. Tento proces učitelia pravidelne písomne evidovali a vyhodnocovali.

Opatrenie bolo splnené.

7. Realizovať odborné činnosti podpornej úrovne 2. stupňa.

Odbornú pomoc aktérom edukácie poskytoval v škole ŠPT, ktorý tvorili koordinátorka, školská špeciálna pedagogička, VP/KP, PA a vybraní učitelia. Svoje činnosti realizoval tím v súlade s aktuálnym *Plánom práce ŠPT*, ktorý obsahoval úlohy ako napr. koordinovanie inkluzívneho vzdelávania, poskytovanie metodической podpory PZ, sledovanie klímy, uskutočňovanie preventívnych aktivít, realizovanie činností zameraných na identifikovanie bariér v edukácii a ich následnú elimináciu, kooperáciu s externým prostredím a iné. Predložené zápisnice dokladovali, že členovia ŠPT na svojich zasadnutiach analyzovali príčiny školského neúspechu žiakov, vyhodnocovali jednotlivé úrovne poskytovanej podpory a navrhovali aktivity na posilnenie inkluzívneho prostredia školy. Školská špeciálna pedagogička plánovala svoju činnosť, evidovala žiakov so ŠVVP a PO, realizovala orientačnú diagnostiku (3 záznamy), poskytovala individuálne konzultácie zákonným zástupcom žiakov (písomný záznam) a zabezpečovala intervencie zamerané na stimuláciu čiastkových funkcií v oblasti percepcie, komunikácie a grafomotoriky. Odborné činnosti evidovala a na zasadnutí ŠPT vyhodnocovala ich účinnosť. VP/KP v spolupráci so supervízorom a koordinátorom vo výchove a vzdelávaní zabezpečovali činnosti zamerané na identifikáciu, riešenie a prevenciu rizík (sociálno-patologické javy a žiaci ohrození školským neúspechom). V škole monitorovali sociálnu klímu (žiaci i PZ), realizovali aktivity na podporu tolerancie a znášanlivosti a uskutočňovali individuálne konzultácie so žiakmi a ich zákonnými zástupcami.

Opatrenie bolo splnené.

8. Zabezpečiť práva žiaka so ŠVVP na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Škola žiakom so ŠVVP, ktorých individuálne potreby neumožnili vzdelávať sa podľa ŠkVP, zabezpečila na základe vyjadrenia ZPP výchovu a vzdelávanie podľa IVP. Kontrolou (5) vybraných IVP žiakov preukázala, že zohľadňovali aktuálne špecifické potreby týchto žiakov. Predložené programy obsahovali najmä úpravu obsahu, metód a foriem vzdelávania ako aj zapracované PO na zabezpečenie adresnej pomoci pri prekonávaní bariér v edukácii.

Opatrenie bolo splnené.

9. Poskytnúť PO v súlade s platnou legislatívou.

10. Informovať zákonného zástupcu o poskytnutí PO v navrhovanom rozsahu.

Kontrolou predloženej dokumentácie žiaka s poskytovanými PO bolo zistené, že všeobecné i ciele PO boli týmto žiakom poskytované v súlade s aktuálne platnou legislatívou.

Škola o poskytnutí PO a rozsahu ich poskytnutia informovala zákonných zástupcov žiakov písomne prostredníctvom *Vyjadrenia riaditeľa školy/školského zariadenia k poskytnutiu PO*, čo potvrdili svojím podpisom na predloženej dokumente.

Opatrenia boli splnené.

11. Školský poriadok vydať po jeho prerokovaní v orgánoch školskej samosprávy.

Predložené zápisnice dokladovali, že aktuálny školský poriadok a jeho dodatky, boli prerokované v pedagogickej rade (25. 08. 2025), rade školy (27. 08. 2025) i v školskom parlamente (04. 09. 2025).

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Škola *akceptovala všetky (10) odporúčania*. Vypracovaním a aplikovaním stratégie inkluzívneho vzdelávania a podporou zdieľania príkladov dobrej praxe prostredníctvom sieťovania so školami a participujúcimi inštitúciami vytvorila predpoklady pre úspešné vzdelávanie všetkých žiakov bez rozdielu. Dôsledným vedením pedagogickej dokumentácie zabezpečila úplnosť a objektívnosť evidovaných informácií. Realizovaním programov zameraných na toleranciu a sociálne spôsobilosti vytvorila predpoklady na budovanie pozitívnej školskej klímy. Vytváranie a využívanie žiackeho portfólia umožňovalo systematické sledovanie individuálneho pokroku žiaka a malo pozitívny vplyv na rozvoj jeho sebareflexie a motivácie. Zabezpečenie vzdelávania PZ v oblasti formatívneho hodnotenia, uplatňovanie metód aktívneho učenia sa a následná evaluácia dosahu realizovaných PO na zmiernenie bariér vo vzdelávaní vytvorili predpoklad pre ich adresné uplatňovanie, flexibilnú modifikáciu a celkové zvýšenie kvality edukácie. Skvalitnením vykonávania špecializovaných činností VP/KP a školského špeciálneho pedagóga sa zabezpečilo zvýšenie efektivity poskytovania poradenstva a služieb žiakom, ich zákonným zástupcom i pedagogickým a odborným zamestnancom školy.

Škola *splnila všetky (11) prijaté opatrenia*. Zapracovaním špecifík vzdelávania žiakov so ŠVVP do ŠkVP, cielenou úpravou ich IVP, aplikovaním špecifických metodických postupov a poskytovaním PO v súlade s legislatívou garantovala uplatňovanie inkluzívnych hodnôt, poskytovanie adresnej podpory a vytvorenie podmienok na odstraňovanie edukačných bariér žiakov. Realizovanie činností podpornej úrovne 1. a 2. stupňa umožnilo zabezpečiť žiakom ohrozeným školským neúspechom včasnú a adresnú pomoc, viedlo ku skvalitneniu inkluzívneho prostredia a znížilo riziko ich predčasného ukončenia povinnej školskej dochádzky. Poskytovaním poradenstva zákonným zástupcom a ich oboznámením s obsahom IVP žiakov a poskytovanými PO sa zaistila ich informovanosť a súčinnosť. Prerokovanie školského poriadku v orgánoch školskej samosprávy umožnilo ich členom vyššiu mieru participácie a spoluzodpovednosti za dodržiavanie prijatých noriem.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. ŠkVP „PRIMA škola – priateľstvo, región, informácie, multikulturizmus, aktivity“;
2. školský poriadok a jeho prílohy;
3. *Plán na zlepšenie triednej klímy a Metodické usmernenie pre PZ k efektívnej realizácii ranných kruhov*;
4. plán profesijného rozvoja;
5. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady, rady školy a školského parlamentu;
6. plán kontrolnej činnosti a záznamy z hospitácií;
7. portfólio žiakov;
8. dokumentácia ŠPT;

9. dokumentácia školského špeciálneho pedagóga, supervízora, VP/KP, koordinátora vo výchove a vzdelávaní;
10. dokumentácia žiakov so ŠVVP a poskytovanými PO;
11. záznamy z pedagogickej diagnostiky a intervencie;
12. katalógové listy, triedne knihy a triedne výkazy;
13. správa o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

Školská inšpektorka: Mgr. Zuzana Brutovská

Dňa: 19. 06. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
Mgr. Zuzana Brutovská
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Andrea Bodnárová
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 24. 06. 2026 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Mgr. Zuzana Brutovská, vedúca inšpekčnej skupiny

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Andrea Bodnárová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Andrea Bodnárová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Zuzana Brutovská, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti