



Číslo: 8047/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu

vykonaného dňa 11. 03. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná odborná škola informačných technológií, Ostrovského 1, Košice	
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Elena Tibenská, riaditeľka školy

Ing. Janka Sabová, zástupkyňa riaditeľky školy

Ing. Marta Bieleková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na inšpekčný výkon č. 8047/2025-2026 zo dňa 02. 03. 2026 inšpekčný výkon vykonali:

Mgr. Ján Benko, PhD., školský inšpektor, ŠIC Košice

Ing. Henrieta Uličná, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal inšpekčný výkon:

Kontrolovaný subjekt	
Stredná odborná škola informačných technológií, Ostrovského 1, Košice	
Druh školskej inšpekcie	tematická
Číslo poverenia	8081/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	12. 03. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Ján Benko, PhD., Ing. Liana Pírová, Ing. Henrieta Uličná

Zistené nedostatky:

- týkali sa nedodržania Pokynov pre školských koordinátorov a Pokynov pre administrátorov - poverenie pomocných hodnotiteľov doručiť témy do učební; poskytnutie zo strany pomocného

hodnotiteľa informácií týkajúcich sa zadania/témy PFIČ, prekladu témy a inštrukcie k vypracovaniu slohového útvaru, nezabezpečenie uloženia tašiek žiakmi na určené miesto v učebni počas administrácie testov EČ a PFIČ MS a umožnenie žiakovi opustiť učebňu počas zverejňovania zadaní PFIČ.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	0
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vykonať poučenie školského koordinátora k postupom pri realizácii EČ a PFIČ v zmysle Pokynov NIVAM pre školského koordinátora v oblasti osôb, ktoré môžu vstúpiť do učební, doručovania tém PFIČ a poskytovania informácií žiakom týkajúcich sa zadaní/tém PFIČ a z daného poučenia vypracovať písomný záznam.

Z kontroly predloženej dokumentácie (Záznam z poučenia školského koordinátora k postupom pri realizácii EČ a PFIČ maturitnej skúšky, 19. 02. 2026) a z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že riaditeľka zabezpečila a zrealizovala poučenie školskej koordinátorky k postupom vymedzeným v Pokynoch NIVaM pre školských koordinátorov – Maturita 2026 s dôrazom na dodržanie postupov počas administrácie týkajúcich sa neposkytovania informácií žiakom týkajúcich sa zadaní/tém PFIČ, vstupovania do učební ako i doručovania tém PFIČ iba určenými osobami. V čase inšpekčného výkonu školská koordinátorka pri realizácii EČ a PFIČ MS dôsledne postupovala podľa Pokynov NIVaM.

Opatrenie bolo splnené.

2. Zrealizovať v zmysle aktualizovaných pokynov NIVAM školenie administrátorov o priebehu EČ a PFIČ MS 2025/2026 s dôrazom na dodržanie postupov počas administrácie testu EČ a PFIČ týkajúcich sa uloženia osobných vecí žiakov na určené miesto v učebni a neopúšťanie učebne žiakmi počas zverejňovania zadaní PFIČ.

Riaditeľka školy aj za prítomnosti školskej koordinátorky preukázateľne zrealizovala školenie adiministrátorov, hodnotiteľov a pomocného dozoru k EČ a PFIČ MS, na ktorom ich oboznámila s Pokynmi NIVAM pre MS 2026, osobitne na odkladanie vecí žiakov na vyhradené miesto v učebni a neopúšťanie učebne žiakmi počas zverejňovania tém PFIČ. V čase inšpekčného výkonu sa administrátori striktne riadili Pokynmi NIVAM, zabezpečili uloženie osobných vecí žiakov na určené miesto v učebni a ich zotrvanie v učebni počas zverejňovania zadaní PFIČ.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Splnením prijatých opatrení (2) boli v kontrolovanom subjekte vytvorené predpoklady pre plynulý a objektívny priebeh EČ a PFIČ MS v súlade s platnými právnymi predpismi.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. organizačné zabezpečenie MS;
2. zoznam administrátorov, zapisovateľa tém PFIČ a učiteľa vykonávajúceho pomocný dozor;
3. záznam z poučenia školského koordinátora k postupom pri realizácii EČ a PFIČ MS;
4. zápisnica s prezenčnou listinou zo zaškolenia administrátorov, IT adiministrátorov, hodnotiteľov a pomocného dozoru EČ a PFIČ MS 2026;
5. správa o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovil:

školský inšpektor: Mgr. Ján Benko, PhD.

Dňa:18. 03. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
Mgr. Ján Benko, PhD.
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Elena Tibenská
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 27. 03. 2026 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Mgr. Ján Benko, PhD.

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Elena Tibenská

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Ing. Elena Tibenská, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Ján Benko, PhD., školský inšpektor

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti