



Číslo: 7035/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **08. 12. 2025**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Nižný Hrabovec 155	
Zriaďovateľ	Obec Nižný Hrabovec

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Jozef Baran, riaditeľ školy

PaedDr. Lucia Onderčová, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7035/2025-2026 zo dňa 02. 12. 2025 inšpekciu **vykonali:**

Mgr. Adela Čebrová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

PaedDr. Katarína Kočišová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

Mgr. Adriana Magerová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

PaedDr. Ján Paško, školský inšpektor, ŠIC Prešov

Mgr. Alena Porvazová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Nižný Hrabovec 155	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	7066/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	02. 12. 2024 – 05. 12. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Adela Čebrová; RNDr. František Bočkay; PaedDr. Mária Ferencová; PaedDr. Beáta Hricková; PaedDr. Svetlana Chomjaková; Mgr. Ľubomír Mitráš; Mgr. Alena Porvazová; Mgr. Ivona Staníková; Mgr. Mária Tuptová

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie boli Štátnou školskou inšpekciou (ŠŠI) zistené nedostatky týkajúce sa obsahu školského vzdelávacieho programu (ŠkVP), neefektívnej kontrolnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov (PZ) a neefektívnej činnosti metodických orgánov (MO). K ďalším nedostatkom patrilo nezriadenie školského parlamentu (ŠkP), neustanovenie školského podporného tímu (ŠPT) a aj neúčinný systém prevencie pred patologickými javmi v správaní sa žiakov. V edukačnom procese učitelia nevenovali dostatočnú pozornosť rozvíjaniu komunikačných zručností žiakov, zdokonaľovaniu poznávacích kompetencií pomocou vyšších kognitívnych procesov, ako aj rozvoju sebahodnotiacich i hodnotiacich zručností. Ďalej neboli u žiakov dostatočne stimulované ich občianske kompetencie, tímová spolupráca, dôraz nebol kladený ani na efektívne využívanie informačno-komunikačných technológií (IKT) a na uplatňovanie formatívneho hodnotenia.

Porušenia platných právnych predpisov súviseli s rozhodovacou činnosťou riaditeľa školy, s neprerokovaním ŠkVP a školského poriadku (ŠP) v rade školy, s vypracovaním individuálnych vzdelávacích programov (IVP) žiakov, ako aj s hodnotením kontrolných diktátov žiakov s vývinovými poruchami učenia známku. V súlade s platnou legislatívou nebola zabezpečená organizácia vyučovania vrátane delenia tried a zriaďovania skupín. Škola neposkytovala služby žiakom v oblasti výchovného poradenstva a vzhľadom na počet žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ) nebola ustanovená pozícia napr. školského špeciálneho pedagóga (ŠŠP). Kontrolovaný subjekt nemal vypracovanú stratégiu znižovania školského neúspechu a preukázateľne neinformoval zákonných zástupcov o priebežných vzdelávacích výsledkoch ani o zhoršení prospechu a správania ich detí.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	14
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	17
Opatrenia uložené ŠŠI	0

Správu o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin, ako aj správu o ich splnení riaditeľ školy zaslal v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Doplniť do ŠkVP osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so ZZ, zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP) a z marginalizovanej rómskej komunity (MRK).*

Škola doplnila do svojho základného dokumentu osobitosti výchovy a vzdelávania, ktoré zohľadňovali špecifické potreby jednotlivých skupín žiakov. V dokumente boli podrobne rozpracované podmienky inkluzívneho vzdelávania, postupy a metódy práce so žiakmi so ZZ, zo SZP aj MRK. Pri skupine žiakov so ZZ škola deklarovala vzdelávanie s uplatňovaním individuálneho prístupu a rešpektovaním ich špecifických potrieb. Proklamovala vytváranie inkluzívneho prostredia, poskytovanie služieb ŠŠP, využívanie kompenzačných pomôcok a poskytovanie podpory pedagogických asistentov (PA). Edukačný proces mal zohľadňovať zdravotný stav

žiakov, ich pracovné tempo a možnosti, pričom uplatňované mali byť špeciálne metódy, alternatívne formy komunikácie a individuálne hodnotenie. Pri vzdelávaní žiakov zo SZP bola zdôraznená potreba individuálnych podmienok, eliminácia nerovností a spolupráca so zariadeniami poradenstva a prevencie. Z hľadiska edukácie rómskych žiakov škola deklarovala ich integráciu, odstraňovanie prejavov diskriminácie a podporu jazykových, kultúrnych a sociálnych špecifik.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 2. Kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu zamerať na rozvíjanie komunikačných kompetencií žiakov na všetkých vyučovacích hodinách a na uplatňovanie stratégií vyučovania, ktoré podporujú ich verbálny prejav.**
- 3. Kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu zamerať na rozvíjanie poznávacích kompetencií žiakov zadávaním úloh na rozvoj vyšších myšlienkových procesov so zameraním na analýzu, hodnotenie a tvorivosť.**
- 4. Kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu zamerať na rozvíjanie sebahodnotiacich zručností žiakov a zručností k hodnoteniu učebných výkonov spolužiakov.**
- 5. Kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu zamerať na rozvíjanie občianskych kompetencií žiakov vytváraním priestoru na vyjadrovanie a zdôvodňovanie vlastných názorov i na posudzovanie hodnotových postojov spolužiakov.**
- 6. Kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu zamerať na rozvíjanie sociálnych kompetencií zameraných na prácu v skupine alebo vo dvojici, na prezentovanie výsledkov a objektívne posúdenie spoločnej činnosti.**
- 7. Kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu zamerať na rozvíjanie kompetencií žiakov v oblasti využívania IKT.**
- 8. Kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu zamerať na uplatňovanie formatívneho hodnotenia.**

Z predloženého plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti a písomných záznamov zo zrealizovaných hospitácií v školskom roku 2025/2026 vyplynulo, že vedenie školy svoju hospitačnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu zameralo podľa odporúčaní ŠŠI, a to na rozvoj komunikačných kompetencií žiakov, poznávacích kompetencií na úrovni vyšších myšlienkových procesov, ako aj na sebahodnotiace a hodnotiace zručnosti žiakov. Medzi ďalšie sledované oblasti kontroly edukácie patrilo zdokonaľovanie občianskych i sociálnych kompetencií žiakov, rozvíjanie ich kompetencií v oblasti využívania IKT, ako aj uplatňovanie formatívneho hodnotenia.

Prínos interných hospitácií ŠŠI monitorovala v triedach primárneho, ako aj nižšieho stredného vzdelávania celkovo na 9 vyučovacích hodinách, a to v predmetoch slovenský jazyk a literatúra (SJL), matematika (MAT) a anglický jazyk (ANJ). Na prevažnej väčšine sledovaných hodín sa žiaci vyjadrovali plynule a pohotovo, avšak ich verbálny prejav bol značne ovplyvnený nárečím a rómskym jazykom. Na otázky a podnety učiteľov žiaci reagovali pomocou hodnotiacich častíc áno/nie, jednoduchými vetami a len ojedinele pomocou rozvitej výpovede. Poznávacie kompetencie žiakov na úrovni vyšších myšlienkových procesov boli najviac stimulované prostredníctvom analytických úloh, ktoré riešili na dvoch tretinách pozorovaných hodín. Na rovnakej časti vyučovania však nebolo žiakom umožnené preukázať svoje hodnotiace, ako aj tvorivé myslenie. Medzi výrazné negatíva vo vyučovacom procese patrilo deficit rozvíjania občianskych kompetencií žiakov. Témy súvisiace s preberaným učivom vyučujúci nevyužili na výchovné pôsobenie na žiakov,

čo súviselo s ich slabo rozvinutou slovnou zásobou. Skupinová práca alebo práca vo dvojiciach bola realizovaná na takmer všetkých hospitáciách, pričom žiaci preukázali schopnosť kooperácie a preberali spoluzodpovednosť za plnenie úloh. Výsledky spoločnej práce však nevedeli prezentovať na približnej polovici pozorovaných hodín a priestor k zdôvodňovaniu výsledkov činností nedostali na väčšine kontrolovaných hodín. Zlepšenie sa zistilo najmä v uplatňovaní formatívneho hodnotenia, čo súviselo so zaraďovaním sebahodnotiacich a hodnotiacich zručností žiakov do vyučovacieho procesu. K hodnoteniu svojho pokroku v učení boli žiaci nabádaní na viac ako troch štvrtinách sledovaných hodín, napriek tomu na takmer polovici z nich nedokázali komplexne zhodnotiť svoj výkon, čo súviselo s nedostatočne rozvinutými komunikačnými zručnosťami. Reflektovať učebný výkon svojich rovesníkov však žiaci nemali možnosť na dvoch tretinách kontrolovaných hodín. Zlepšenie nastalo aj v oblasti rozvíjania kompetencií žiakov v oblasti využívania IKT, ktoré bolo školskými inšpektormi zaznamenané na dvoch tretinách hospitovaných hodín.

Z následnej kontroly vyučovania vykonanej ŠŠI vyplynulo, že v porovnaní so zisteniami z komplexnej inšpekcie sa práca učiteľov zefektívnila, čo je dôsledkom systematického monitorovania priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu so zameraním na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov.

Odporúčania boli akceptované.

9. Analyzovať a vyhodnocovať na zasadnutiach poradných orgánov riaditeľa školy výsledky kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu, prijímať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolovať ich plnenie v záujme zvýšenia kvality edukačného procesu.

Z analýzy dokumentov súvisiacich s hospitačnou činnosťou vedenia školy bolo zistené, že v aktuálnom školskom roku vedúci PZ vykonali 10 hospitácií. V predložených hospitačných záznamoch boli uvedené pozitívne aj negatívne javy z pozorovaných hodín, avšak absentovali v nich zápisy o prijatých opatreniach na zefektívnenie edukácie. Výsledky pozorovaní boli analyzované s vyučujúcimi pri individuálnych pohospitačných rozhovoroch, pričom predložené zápisnice zo zasadnutí pedagogických rád vyhodnotenie ani zovšeobecnenie hospitačnej činnosti vedenia školy nepotvrdili.

Odporúčanie nebolo akceptované.

10. Realizovať monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov a príznakov šikanovania, monitorovať sociálnu klímu v triedach, zistenia vyhodnocovať a v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.

Na základe kontroly dokumentácie a rozhovoru so školskou koordinátorkou výchovy a vzdelávania bolo zistené, že realizovala monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov, príznakov šikanovania a sledovanie sociálnej klímy v triedach. Monitoring prebiehal prostredníctvom anonymných dotazníkov a uskutočňovania besied. Dotazníkové prieskumy zadané žiakom 5. až 9. ročníka boli zamerané na sledovanie sebavedomia žiakov, rizikového správania jednotlivcov, výskyt násilia v škole a celkovú sociálnu klímu. Na základe výsledkov dotazníkov koordinátorka vo výchove a vzdelávaní vypracovala záverečnú správu, ktorá obsahovala odporúčania pre zlepšenie pedagogickej praxe. So zisteniami z monitoringu a prijatými opatreniami boli PZ oboznámení na zasadnutiach pedagogickej rady. Na zaistenie bezpečného školského prostredia koordinátorka

vo výchove a vzdelávaní v spolupráci s príslušníkom policajného zboru (preventistom) a poradenskými zariadeniami¹ uskutočňovala preventívne besedy pre žiakov na oboch stupňoch vzdelávania. Témy besied implikovali problematiku šikany a kyberšikany, trestnoprávnej zodpovednosti, komunikácie a riešenia konfliktov, bezpečnej triedy a priateľstva, ako aj riešenie vzťahových konfliktov medzi žiakmi. Realizované aktivity prispeli k zvýšeniu informovanosti žiakov o rizikách šikanovania a kyberšikanovania, k posilneniu bezpečného školského prostredia a k zlepšeniu komunikácie medzi žiakmi a pedagógmi.

Odporúčanie bolo akceptované.

11. Zaisťiť účasť PA na zasadnutiach MO.

12. Analyzovať výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov na zasadnutiach MO, prijímať opatrenia na ich zlepšenie a kontrolovať ich akceptovanie.

Analýzou interných dokumentov bolo zistené, že v kontrolovanom subjekte boli zriadené poradné orgány² riaditeľa školy, ktorých činnosť sa riadila podľa vypracovaných plánov. Členmi MO boli všetci PZ vrátane PA, čo potvrdili predložené zápisnice z ich zasadnutí. Počas stretnutí sa zúčastnení vyjadrovali k hodnoteniu výchovno-vzdelávacích výsledkov intaktných žiakov, ako aj žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP), k ich napredovaniu v učení, ako aj k podmienkam a priebehu ich edukácie. Prijímali konkrétne opatrenia na zlepšenie výsledkov žiakov ohrozených školským neúspechom, priebežne vyhodnocovali účinnosť nastavených opatrení a v prípadoch, keď sa opatrenia neprejavili ako účinné, operatívne prijímali ďalšie podporné kroky s cieľom eliminovať školský neúspech. Súčasťou zasadnutí MO bola tiež vzájomná výmena informácií, poznatkov a skúseností medzi PA a vyučujúcimi.

Odporúčania boli akceptované.

13. Zriadiť ŠPT.

Kontrolou zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady ŠŠI zistila, že v školskom roku 2025/2026 bol v škole zriadený ŠPT v zložení ŠŠP ako koordinátorka, výchovná poradkyňa (VP), kariérová poradkyňa a 5 PA. Činnosť tímu bola realizovaná podľa vypracovanej internej smernice³, v ktorej boli presne definované ciele a konkretizované úlohy jednotlivých členov tímu, ako aj plán jeho činnosti. Práca ŠPT bola zdokumentovaná v zápisniciach z jednotlivých mesačných zasadnutí, ktoré obsahovali záznamy o aktivitách členov na podpornej úrovni prvého a druhého stupňa (intervencie so žiakmi so ŠVVP, riešenie záškoláctva a problémového správania, práca so slaboprospeievajúcimi žiakmi a pod.).

Odporúčanie bolo akceptované.

14. Ustanoviť ŠkP.

Z rozhovoru s vedúcimi PZ vyplynulo, že kontrolovaný subjekt neustanovil školský parlament.

Odporúčanie nebolo akceptované.

¹ Centrum poradenstva a prevencie (CPP), Bernolákova 92, Vranov nad Topľou; Súkromné CPP, Námestie sv. Cyrila a Metoda 161, Sečovce.

² Metodické združenie (MZ) pre 1. stupeň; MZ tried so žiakmi so ZZ; 3 predmetové komisie (PK) - PK jazykov; PK prírodovedných predmetov; PK výchov.

³ Smernica o ŠPT.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. **Zabezpečiť výchovné poradenstvo vo výchove a vzdelávaní žiakov.**

V aktuálnom školskom roku škola zriadila kariérovú pozíciu VP s cieľom zabezpečiť odbornú podporu v oblasti výchovného poradenstva. Poverená učiteľka, ktorá si aktuálne rozširovala odborné kompetencie prostredníctvom špecializačného vzdelávania zameraného na výchovné poradenstvo, poskytovala poradenské služby žiakom, ich zákonným zástupcom a vyučujúcim, čím prispievala k efektívnemu riešeniu výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov a k vytváraniu pozitívnej školskej klímy. Pre svoju činnosť mala vytvorené vhodné priestorové aj materiálno-technické podmienky, upravený rozvrh hodín a znížený základný úväzok učiteľa. Z kontroly predloženej písomnej dokumentácie, ako aj z rozhovoru s VP vyplynulo, že svoje aktivity realizovala na základe vypracovaného *Plánu práce výchovného poradcu na školský rok 2025/2026*, ktorý obsahoval hlavné úlohy a harmonogram činností rozpracovaný na jednotlivé mesiace. V rámci výkonu poradenstva intervenovala pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov žiakov, ktoré sa týkali zanedbávania povinnej školskej dochádzky, porušovania ŠP a nevhodného správania sa žiakov voči spolužiakom, o čom si viedla príslušnú dokumentáciu. Pri realizovaní rôznych aktivít⁴, ako aj pri prekonávaní bariér vo vzdelávaní žiakov spolupracovala s triednymi učiteľmi, so ŠŠP, ostatnými PZ vrátane vedenia školy, ako aj s odbornými zamestnancami (OZ) poradenských zariadení. Pri riešení osobnostných, vzdelávacích a sociálnych potrieb žiakov prostredníctvom konzultácií s PZ, žiakmi a ich zákonnými zástupcami mala vytvorený účinný systém poskytovania poradenstva. O poskytovaných službách žiakom a ich zákonným zástupcom si VP viedla záznamy. Konzultačné hodiny boli zverejnené na webovom sídle školy. Zavedením tejto pozície sa v škole zlepšila dostupnosť výchovného poradenstva, posilnila sa spolupráca školy s rodinou a zvýšila sa efektivita riešenia problémových situácií. Kontrolovaný subjekt zriadením pozície VP rozšíril a skvalitnil poskytované služby pre žiakov a ich zákonných zástupcov, ako aj pre PZ.

Opatrenie bolo splnené.

2. **Prerokovať ŠkVP v rade školy.**

3. **Prerokovať ŠP v rade školy.**

Kontrolou predložených zápisníc zo zasadnutí rady školy ŠŠI zistila, že ŠkVP, ako aj ŠP boli dňa 28. 08. 2025 prerokované členmi rady školy.

Opatrenia boli splnené.

4. **Vypracovať vlastné poznámky k učebnému plánu (UP) pre triedy so žiakmi so ZZ a dodržať maximálny povolený počet žiakov v skupine pri vyučovaní predmetu pracovné vyučovanie (PVC).**

Súčasťou UP pre triedy so žiakmi so ZZ boli vypracované vlastné poznámky, ktoré reflektovali špecifické podmienky školy z hľadiska jej priestorových, personálnych a organizačných možností. Poznámky obsahovali všeobecné zásady organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu, konkretizovali využitie disponibilných hodín, spôsob organizácie vyučovania predmetu PVC a predmetov výchovného zamerania, ako aj podmienky vyučovania povinne voliteľných predmetov. V školskom roku 2025/2026 boli v kontrolovanom subjekte zriadené 4 triedy pre žiakov so ZZ. Kontrolou rozvrhu hodín a zoznamov žiakov v jednotlivých triedach bolo zistené, že vyučovanie predmetu PVC bolo realizované celkovo v 6 skupinách, z toho

⁴ Preventívne aktivity – šikanovanie; závislosti a pod.

v 3 skupinách chlapcov a 3 skupinách dievčat, pričom v každej z nich bol dodržaný najvyšší počet žiakov, t. j. maximálne 6 žiakov.

Opatrenie bolo splnené.

5. Vypracovať individuálny vzdelávací program (IVP) pre žiakov so ZZ na nižšom strednom vzdelávaní v spolupráci a po konzultácii so žiakmi.

6. Do IVP žiakov so ZZ doplniť špecifické ciele a úpravu metód a foriem.

Podľa IVP bolo v aktuálnom školskom roku vzdelávaných 95 žiakov. Kontrola náhodne vybraných IVP preukázala, že obsahovali poskytované podporné opatrenie a úpravy jednotlivých častí ŠkVP podľa špecifických potrieb žiaka, najmä úpravu obsahu, metód a foriem, spôsobu hodnotenia, dochádzky do školy, ako aj formy spolupráce s rodičmi, PZ a OZ poradenských zariadení. Na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie ŠŠP v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi vypracovala pre žiakov IVP. Obsah IVP bol konzultovaný so zákonnými zástupcami a od 5. ročníka aj so samotnými žiakmi.

Opatrenia boli splnené.

7. Vydať rozhodnutia o povolení plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia Slovenskej republiky (SR) na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Kontrolovaná škola v školskom roku 2025/2026 evidovala 21 žiakov, ktorí plnili povinnú školskú dochádzku mimo územia SR. Uvedené rozhodnutia boli riaditeľom školy vydané na základe písomných žiadostí zákonných zástupcov žiakov, v ktorých boli uvedené všetky údaje v súlade s platným právnym predpisom.

Opatrenie bolo splnené.

8. Do katalógového listu žiaka plniaceho si povinnú školskú dochádzku mimo územia SR zaznamenať informácie, že zákonný zástupca žiaka nepredložil škole v stanovenom termíne doklad o návšteve školy v zahraničí.

Analýzou pedagogickej dokumentácie ŠŠI zistila, že kontrolovaná škola v aktuálnom školskom roku neevidovala žiakov, ktorých zákonní zástupcovia nepredložili doklad potvrdzujúci návštevu ich dieťaťa v škole mimo územia SR.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

9. Oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy (TSV) vydaním rozhodnutia (o oslobodení žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo ich častí) na základe žiadosti zákonného zástupcu (a odporúčania praktického lekára pre deti a dorast).

Riaditeľ školy v aktuálnom školskom roku na základe žiadostí zákonných zástupcov, ktorých súčasťou boli aj odporúčania praktických lekárov pre deti a dorast, vydal 7 rozhodnutí o oslobodení žiaka od vzdelávania v predmete TSV. V uvedených rozhodnutiach riaditeľ školy určil náhradný spôsob vzdelávania žiaka počas vyučovania daného predmetu.

Opatrenie bolo splnené.

10. Zabezpečiť pôsobenie ŠŠP alebo liečebného pedagóga, alebo školského logopéda, alebo školského psychológa v škole.

V kontrolovanom subjekte pôsobila od 01. 09. 2025 ŠŠP. Podľa predloženého plánu práce bola jej činnosť zameraná na podporu žiakov so ŠVVP a implementáciu inkluzívneho vzdelávania. Realizovala reedukačné a kompenzačné intervencie

so žiakmi na rozvoj ich čitateľských, matematických, grafomotorických a komunikačných zručností, pripravovala IVP a využívala podporné metódy. Súčasťou jej práce bola diagnostika žiakov, sledovanie edukačného pokroku jednotlivých žiakov a vedenie dokumentácie žiakov so ŠVVP. Poskytovala poradenské služby rodičom a PZ, metodicky usmerňovala inkluzívne postupy a koordinovala činnosť PA.

Opatrenie bolo splnené.

11. Zaradiť obedňajšiu prestávku pre žiakov 7. až 9. ročníka v rozsahu najmenej 30 minút najneskôr po 6. vyučovacej hodine.

Kontrolou rozvrhu hodín, ŠP, ako aj fyzickou kontrolou bolo zistené, že škola zabezpečila obedňajšiu prestávku pre žiakov 7. až 9. ročníka v rozsahu 30 minút najneskôr po 6. vyučovacej hodine, čím zabezpečila organizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti v súlade s platnou legislatívou.

Opatrenie bolo splnené.

12. Dodržiavať najvyšší stanovený počet žiakov v skupine pri vyučovaní predmetu náboženská výchova (NBV).

13. Dodržiavať najvyšší stanovený počet žiakov v skupine pri vyučovaní predmetu ANJ.

Rozvrhy hodín jednotlivých tried na aktuálny školský rok, zoznamy žiakov vo vytvorených skupinách, ako aj prehľady delenia tried na skupiny preukázali, že kontrolovaný subjekt pri vyučovaní ANJ a NBV dodržal platným právnym predpisom stanovený najvyšší počet žiakov v skupinách.

Opatrenia boli splnené.

14. Kontrolný diktát žiaka s vývinovými poruchami učenia nehodnotiť známku.

Obsahová kontrola zošitov žiakov s vývinovými poruchami učenia preukázala, že vyučujúci pri hodnotení kontrolných diktátov zo SJL postupovali v súlade s príslušným metodickým pokynom a odporúčaniami poradenských zariadení. Pri kontrole a hodnotení diktátov vyčíslili počet chýb, pričom diktát nebol klasifikovaný známku.

Opatrenie bolo splnené.

15. Bezprostredne a preukázateľným spôsobom informovať zákonného zástupcu o mimoriadnom zhoršení prospechu alebo správania žiaka.

16. Preukázateľným spôsobom informovať zákonných zástupcov žiaka o priebežných výsledkoch žiaka v žiackej knižke, v internetovej žiackej knižke alebo prostredníctvom iného informačného prostriedku.

Záznamy z predložených zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady aj MO deklarovali, že riaditeľ školy oboznámil pedagógov s povinnosťou informovať zákonných zástupcov žiakov o priebežných výchovno-vzdelávacích výsledkoch ich detí, ako aj o mimoriadnom zhoršení prospechu a správania žiakov preukázateľným spôsobom. Komparáciou žiackych knižiek, internetovej žiackej knižky aj dokumentácie triednych učiteľov⁵ bolo zistené, že kontrolovaná škola prijaté opatrenie v praxi uplatňovala a dodržiavala.

Opatrenia boli splnené.

⁵ Upozornenia na nedbalú školskú dochádzku; záznamy o pohovore so zákonným zástupcom žiaka; záznamy z pohovoru so žiakom; opatrenia vo výchove.

17. Vypracovať školskú stratégiu znižovania školského neúspechu.

Vedenie školy predložilo ŠŠI ku kontrole *Školskú stratégiu znižovania školského neúspechu a podporné opatrenia pre žiakov v závislosti od výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka*. Interná smernica vychádzala z príslušného metodického pokynu a obsahovala všeobecne definované možné príčiny neprospievania žiakov, postup pomoci menej úspešným žiakom (MÚŽ) formou PO, ako aj ďalšie konkrétne opatrenia (individuálny prístup, opakované vysvetľovanie učiva, pomoc PA a spoluprácu so zákonnými zástupcami a pod.). Účinnosť opatrení škola následne analyzovala a v prípade potreby prehodnotila zmenu opatrenia. Nastavený systém identifikácie príčin školského neúspechu a následné implementovanie PO malo pozitívny dopad na zníženie počtu MÚŽ vzhľadom na to, že škola neevidovala na konci minulého školského roka žiakov opakujúcich ročník.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Kontrolovaný subjekt akceptoval 12 zo 14 odporúčaní. Vedenie školy svoju hospitačnú činnosť zameralo na všetky oblasti podľa odporúčaní ŠŠI, no naďalej absentovala analýza a zovšeobecňovanie kontrolných zistení na zasadnutí pedagogickej rady, čo znižovalo efektivitu kontrolného systému školy. Zapracovaním osobitostí výchovy a vzdelávania žiakov so ZZ, SZP aj MRK do ŠkVP kontrolovaný subjekt deklaroval vytváranie rovnakých vzdelávacích možností pre rôzne skupiny žiakov, čím vytvoril predpoklady pre uplatňovanie princípov inkluzívneho vzdelávania. Pravidelným monitorovaním správania žiakov a sociálnej klímy v triedach škola posilnila opatrenia na vytvorenie bezpečného a rešpektujúceho prostredia. Zabezpečením účasti PA na zasadnutiach MO, ako aj analýzou, prijímaním opatrení a následnou kontrolou výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov sa zefektívnila činnosť PK aj MZ. Vytvorením ŠPT kontrolovaný subjekt vytvoril vhodné podmienky pre poskytovanie cielenej pomoci a komplexnej podpory žiakom, čím posilnil inkluzívny charakter vzdelávacieho procesu. Nezriadením ŠkP však neumožnil žiakom participovať na aktivitách školy.

Splnením opatrenia v oblasti poskytovaných služieb školy bol sfunkčnený systém výchovného poradenstva, čím sa zabezpečila jeho dostupnosť a efektivita pre všetkých účastníkov vzdelávacieho procesu. Prerokovaním ŠkVP a ŠP v rade školy kontrolovaný subjekt umožnil orgánu školskej samosprávy vyjadriť sa k ich obsahu, resp. participovať na ich tvorbe. Dodržaním najvyššieho počtu žiakov v skupinách na vyučovaní predmetu ANJ, NBV aj PVC škola vytvorila podmienky na kvalitné a efektívne vyučovanie a zároveň zabezpečila vyššiu úroveň bezpečnosti a komfortu. Splnením prijatých opatrení riaditeľ školy optimalizoval svoju činnosť v oblasti rozhodovania, čím zabezpečil výkon štátnej správy v prvom stupni v súlade s platným právnym predpisom. Zaradením obedňajšej prestávky do rozvrhu hodín pre žiakov 7. až 9. ročníka najneskôr po 6. vyučovacej hodine bola zaistená psychohygienu žiakov. Doplnením vlastných poznámok k UP pre triedy so žiakmi so ZZ, vypracovaním IVP v súlade s platným právnym predpisom, ako aj poskytovaním odborných činností ŠŠP škola vytvorila predpoklady na prispôsobenie vzdelávacieho procesu špecifickým potrebám žiakov a zlepšenie kvality ich edukácie. Zosúladiť hodnotenie kontrolných diktátov žiakov s vývinovými poruchami učenia s príslušným metodickým pokynom a odporúčaniami poradenského zariadenia, čím zohľadnila ich ZZ.

Preukázateľným informovaním o vzdelávacích výsledkoch prostredníctvom žiackej knižky aj zasielaním oznámení o mimoriadnom zhoršení prospechu a správania žiakov škola akceptovala právo zákonných zástupcov na informovanosť o výchovno-vzdelávacích

výsledkoch ich detí. Na podporu MÚŽ vo vzdelávaní kontrolovaný subjekt vypracoval systém opatrení zameraný na eliminovanie školského neúspechu žiakov, čo vytváralo podmienky na zlepšenie ich vzdelávacích výsledkov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP
2. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
3. zápisnice zo zasadnutí rady školy
4. zápisnice zo zasadnutí MO
5. rozvrhy hodín jednotlivých tried
6. plán kontrolnej činnosti
7. záznamy z hospitačnej činnosti
8. katalógové listy žiakov
9. rozhodnutia vydané riaditeľom školy
10. zoznam žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku mimo územia SR
11. zoznam žiakov oslobodených od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete TSV
12. školský poriadok
13. zápisnice z triednych aktívov
14. triedne knihy
15. dokumentácia žiakov so ŠVVP
16. dokumentácia súvisiaca s činnosťou ŠŠP
17. dokumentácia súvisiaca s činnosťou VP
18. dokumentácia súvisiaca s činnosťou ŠPT
19. dokumentácia školskej koordinátorky vo výchove a vzdelávaní
20. kontrolné diktáty
21. žiacke knižky
22. oznámenia o mimoriadnom zhoršení prospechu a správania
23. menný zoznam žiakov a ich zadelenia do skupín pri vyučovaní jednotlivých predmetov v daných triedach
24. interná smernica Školská stratégia znižovania školského neúspechu a podporné opatrenia pre žiakov v závislosti od výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Adela Čebrová

Dňa: 16. 12. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Mgr. Adela Čebrová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Jozef Baran

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 16. 12. 2025 v Prešove:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Adela Čebrová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Jozef Baran

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

PaedDr. Jozef Baran, riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Adela Čebrová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti