



Číslo: 7129/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **15. 04. 2025**

Názov kontrolovaného subjektu	
Spojená škola, Centrálna 464, Svidník	
Zriaďovateľ	Prešovský samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Jana Drábová, riaditeľka školy

Mgr. Lenka Macková, zástupkyňa riaditeľky školy pre strednú školu

Mgr. Erika Saloňová, zástupkyňa riaditeľky školy pre základnú školu

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7129/2024-2025 zo dňa 07. 04. 2025 inšpekciu **vykonali:**

PaedDr. Ján Paško, školský inšpektor, ŠIC Prešov

PaedDr. Katarína Kočišová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

Mgr. Mária Kovalčíková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

Mgr. Slavomír Moll, školský inšpektor, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Spojená škola, Centrálna 464, Svidník	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	7028/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	04. 12. 2023 – 07. 12. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Ján Paško, Mgr. Jana Dzedzinová, Ing. Imelda Kruželáková, Mgr. Slavomír Moll

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie v Obchodnej akadémii, Centrálna 464, Svidník, organizačnej zložke Spojenej školy, Centrálna 464, Svidník boli Štátnou školskou inšpekciou

zistené nedostatky týkajúce sa neefektívnej kontrolnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov a nevytvárania príležitostí v edukačnom procese pre rozvoj sebahodnotiacich kompetencií žiakov, ako aj ich poznávacích, občianskych a sociálnych kompetencií.

Porušenia platných právnych predpisov súviseli s neprerokovaním školského vzdelávacieho programu (ŠKVP) pre odborné vzdelávanie a prípravu so zamestnávateľmi, s ktorými mala škola uzatvorenú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania, nevedením pedagogickej dokumentácie v súlade so vzormi schválenými ministerstvom školstva a umožnením prestupu žiaka z inej strednej školy bez úspešného vykonania rozdielovej skúšky. Ďalšie nedostatky sa týkali určenia počtu žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka bez prerokovania v pedagogickej rade a bez vyjadrenia rady školy a súhlasom zriaďovateľa, neodoslania rozhodnutia o prijatí žiakov bez prijímacej skúšky najneskôr 7 dní pred termínom konania prijímacích skúšok a rozhodnutia o prijímacej skúške v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka bez prerokovania v pedagogickej rade. Štátna školská inšpekcia ďalej zistila, že v zozname uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania zoradených podľa celkového počtu bodov absentovali informácie, či uchádzač vykonal prijímaciu skúšku úspešne alebo neúspešne a informácie, či uchádzač bol prijatý alebo neprijatý, ako aj nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka príslušného odboru vzdelávania.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	8

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin zaslala riaditeľka školy v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. ***Na zasadnutiach pedagogickej rady školy analyzovať zistenia z hospitačnej a kontrolnej činnosti, prijímať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolovať ich plnenie v záujme zvýšenia kvality edukačného procesu.***

Štátna školská inšpekcia z predložených zápisníc z pedagogických rád, ako aj zo záznamov z kontrolnej činnosti riaditeľky školy a jej zástupkyne zistila, že po skončení komplexnej inšpekcie vedúci pedagogickí zamestnanci cielene vykonávali hospitačnú činnosť zameranú na uplatňovanie skupinových foriem vyučovania, na vytváranie podmienok pre rozvíjanie občianskych a poznávacích kompetencií žiakov, ale aj na realizáciu sebahodnotenia a rovesníckeho hodnotenia. Výsledky kontrolnej činnosti vyhodnocovali nielen individuálne s pedagogickými zamestnancami, ale svoje zistenia preukázateľne zovšeobecňovali aj na zasadnutiach pedagogickej rady. V prípade zistených nedostatkov prijímali opatrenia a následne kontrolovali ich plnenie v záujme zlepšenia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. **Hospitačnú a kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu zamerať na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov najmä na úrovni hodnotenia a tvorivosti.**
3. **V edukačnom procese vytvárať žiakom priestor na rozvoj ich sebahodnotiacich a hodnotiacich spôsobilostí.**
4. **Vo výchovno-vzdelávacom procese podporovať vzájomnú komunikáciu a spoluprácu žiakov vo dvojiciach alebo v skupinách a umožniť im výsledky spoločnej činnosti prezentovať a argumentačne zdôvodňovať.**
5. **Na vyučovacích hodinách podnecovať žiakov k vyjadreniam svojich názorov, hodnotových postojov a stanovísk k nastoleným všeobecným i spoločenským témam s využitím argumentov, ako aj k akceptovaniu postojov iných.**

Akceptáciu uvedených odporúčaní Štátna školská inšpekcia overovala prostredníctvom hospitácií na 5 vyučovacích hodinách na predmetoch slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, ruský jazyk a informatika.

Na základe vykonaných hospitácií bolo zistené, že pedagógovia na väčšine sledovaných hodín vytvárali žiakom vhodné príležitosti na rozvoj poznávacích kompetencií. Okrem úloh so zameraním na rozvoj zapamätania, porozumenia a na aplikáciu boli žiakom zadávané aj úlohy na hodnotenie (napr. mohol by byť život na Marse) a tvorivé myslenie (napr. čo všetko potrebuje človek k tomu, aby bol šťastný). Z vykonaných hospitácií ďalej vyplynulo, že učitelia podnecovali žiakov aj k rozvoju ich hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností. Na viac ako polovici sledovaných hodín žiaci vedeli kriticky posúdiť svoj učebný výkon, pomenovať nedostatky vo svojej práci a poukázať na svoje silné a slabé stránky. Do procesu hodnotenia svojich spolužiakov boli žiaci zapojení na troch päťtinách sledovaných hodín, kedy komplexne a objektívne posúdili vhodnou argumentáciou úspešnosť alebo neúspešnosť výkonov svojich spolužiakov. V oblasti rozvíjania občianskych kompetencií žiaci zväčša dostali priestor vyjadriť svoj názor vzhľadom na vyučovaciu tému (napr. potreby spoločnosti a potreby jedinca, životné prostredie) a taktiež prevažne vedeli diskutovať o rozdielnych stanoviskách a postojoch spolužiakov, avšak na časti hospitovaných hodín tieto svoje názory a postoje nedokázali zdôvodniť. Vo veľkej miere bolo vo výchovno-vzdelávacom procese realizované aj kooperatívne vyučovanie, čím učitelia u žiakov rozvíjali ich sociálne kompetencie. Počas skupinovej práce žiaci akceptovali dohodnuté pravidlá, boli sústredení a aktívni, efektívne medzi sebou komunikovali a spolupracovali pri riešení zadaných úloh. V závere vyučovacích hodín výsledky svojej spoločnej práce hodnotili, argumentovali a prezentovali pred celou triedou.

Porovnaním záverov z vykonanej komplexnej inšpekcie s výsledkami hospitácií vykonaných v čase následnej inšpekcie vyplynulo, že celková úroveň v sledovaných oblastiach sa zlepšila.

Odporúčania boli akceptované.

1.2.2 Plnenie uložených opatrení

1. **Prerokovať ŠkVP so zamestnávateľmi, s ktorými má škola uzatvorenú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania.**

Štátna školská inšpekcia kontrolou predložených zápisníc z prerokovania ŠkVP pre odborné vzdelávanie a prípravu v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia zistila, že škola prerokovala príslušný dokument so zamestnávateľmi, s ktorými má

uzatvorenú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania. Zamestnávateľia schválili príslušný základný dokument strednej odbornej školy bez pripomienok.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Pedagogickú dokumentáciu viesť v súlade so vzormi schválenými ministerstvom školstva.*

V aktuálnom školskom roku škola realizovala komisionálne skúšky iba z dôvodu prestupu 2 žiakov z iných stredných škôl. V 1. polroku školského roka 2023/2024 bola na základe komisionálnych skúšok z viacerých predmetov konaných na podnet riaditeľky školy hodnotená a klasifikovaná 1 žiačka, o čom bola uvedená informácia vrátane výsledkov komisionálnych skúšok aj v jej katalógovom liste. Protokoly zo všetkých uvedených komisionálnych skúšok boli vedené na tlačivách podľa vzoru schváleného ministerstvom školstva, pričom v každom protokole už boli dôsledne vyplnené všetky údaje vyplývajúce z príslušného vzoru vrátane podpisov všetkých členov komisie pre komisionálne skúšky. K dispozícii boli aj rozhodnutia riaditeľky školy, na základe ktorých boli komisionálne skúšky vykonané.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Prestup žiaka umožniť len na základe úspešného vykonania rozdielovej skúšky.*

Štátna školská inšpekcia kontrolnou činnosťou zistila, že v aktuálnom školskom roku prestúpili z inej strednej školy do kontrolovaného subjektu na základe žiadosti zákonných zástupcov 2 žiačky (1. ročník). Riaditeľka školy rešpektovala výnimočné dôvody¹ ich prestupu a uvedeným žiačkam vydala rozhodnutie o prijatí s podmienkou úspešného vykonania rozdielovej skúšky z vybraných predmetov v súlade s platným právnym predpisom. Prijaté žiačky na základe rozhodnutia riaditeľky školy o povolení vykonať komisionálne skúšky úspešne vykonali v dňoch 24. 09. 2024 a 25. 09. 2025 rozdielové skúšky z vyučovacích predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra a odborné teoretické predmety.

Opatrenie bolo splnené.

4. *V katalógovom liste žiaka pri klasifikácii predmetu, od vzdelávania ktorého je daný žiak oslobodený v plnom rozsahu, uvádzať „oslobodený“.*

V 1. polroku školského roka 2024/2025 škola evidovala 10 žiakov, ktorí boli na základe návrhu lekára rozhodnutím riaditeľky školy oslobodení od vyučovania predmetu telesná a športová výchova v plnom rozsahu. V katalógových listoch týchto žiakov bolo za dané klasifikačné obdobie uvedené hodnotenie „oslobodený, resp. oslobodená“.

Opatrenie bolo splnené.

5. *Počet žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka, určiť po prerokovaní v pedagogickej rade, po vyjadrení rady školy a so súhlasom zriaďovateľa.*

Počet žiakov, ktorých bolo možné prijať do tried prvého ročníka v školskom roku 2024/2025, určila riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade dňa 24. 01. 2024 a po vyjadrení rady školy zo dňa 28. 03. 2024. Určený počet žiakov bol totožný s počtom žiakov schváleným zriaďovateľom školy podľa osobitného predpisu.

¹ Zmena adresy bydliska; zdravotné dôvody podložené lekárskou správou.

Údaje o počte prijímaných žiakov riaditeľka školy následne zverejnila na webovom sídle školy.

Opatrenie bolo splnené.

6. Rozhodnutia o prijatí žiakov bez prijímacej skúšky odoslať najneskôr 7 dní pred termínom konania prijímacích skúšok.

Riaditeľka školy do podmienok prijímacieho konania na školský rok 2024/2025 zaradila aj prijatie uchádzača bez prijímacej skúšky na základe dosiahnutej úspešnosti v externom testovaní najmenej 80 % v každom vyučovacom predmete samostatne. Uvedenú podmienku spĺňal iba 1 uchádzač, ktorému bolo rozhodnutie o prijatí zaslané v termíne podľa príslušného právneho predpisu (22. 04. 2024), t. j. najneskôr 7 dní pred termínom konania prijímacích skúšok.

Opatrenie bolo splnené.

7. O vykonaní prijímacej skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka, rozhodovať po prerokovaní v pedagogickej rade.

Vzhľadom na skutočnosť, že po prijímacích skúškach v 1. a v 2. termíne škola prijala maximálny možný počet žiakov, prijímaciu skúšku v ďalšom termíne nekonala.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

8. V zozname uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania zoradených podľa celkového počtu bodov získaných pri prijímacom konaní uvádzať informáciu, či uchádzač vykonal prijímaciu skúšku úspešne alebo neúspešne, informáciu, či uchádzač bol prijatý alebo neprijatý, a nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka príslušného odboru vzdelávania.

Školou predložený zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania na školský rok 2024/2025 obsahoval poradie uchádzačov s vopred prideleným číselným kódom zoradených podľa celkového počtu bodov získaných pri prijímacom konaní a v súlade s právnym predpisom už nielen informáciu, či uchádzač bol prijatý alebo neprijatý, ale aj informáciu, či vykonal prijímaciu skúšku úspešne alebo neúspešne, ako aj nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých bolo možné prijať do triedy 1. ročníka príslušného odboru vzdelávania. Uvedený zoznam bol zároveň zverejnený v termíne určenom a zverejnenom ministerstvom školstva na webovom sídle školy.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Vedúci pedagogickí zamestnanci realizáciou hospitačnej činnosti zameranej o. i. na rozvoj poznávacích a občianskych kompetencií žiakov, ich hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti, ako aj na rozvoj ich sociálnych kompetencií v edukačnom procese zefektívnili kontrolný systém školy. Na odstránenie nedostatkov zistených hospitačnou činnosťou prijímalo vedenie školy na zasadnutiach pedagogických rád konkrétne adekvátne opatrenia a kontrolovalo ich akceptáciu, čo malo pozitívny vplyv na zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.

Prerokovaním ŠkVP so zamestnávateľmi kontrolovaný subjekt zabezpečil jeho väčšiu prepojenosť s potrebami trhu práce, posilnil spoluprácu s odbornou praxou a vytvoril tak predpoklady pre zvýšenie úrovne edukačného procesu. Splnením prijatých opatrení týkajúcich sa prestupu žiaka z inej strednej školy, stanovenia počtu žiakov prijímaných do 1. ročníka, zaslania rozhodnutia o prijatí bez prijímacej skúšky v stanovenom termíne či zverejnenia kompletného zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania riaditeľka školy zabezpečila transparentnosť a objektivitu prijímania žiakov, ako aj informovanie uchádzačov o štúdiu o ich výsledku v prijímacom konaní. Dôsledným zaznamenávaním všetkých údajov a informácií o žiakoch v príslušnej pedagogickej dokumentácii vyplývajúcej zo vzorov schválených ministerstvom školstva škola zabezpečila vedenie tejto dokumentácie v súlade s platným právnym predpisom.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP s názvom *Moderná obchodná akadémia – most medzi teóriou a praxou*
2. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
3. zápisnice zo zasadnutí rady školy
4. záznamy z kontrolnej a z hospitačnej činnosti
5. katalógové listy žiakov
6. osobné spisy žiakov
7. rozhodnutia riaditeľky školy
8. protokoly o komisionálnej skúške
9. zoznam uchádzačov o štúdiu podľa výsledkov prijímacieho konania do triedy 1. ročníka pre školský rok 2024/2025

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:

Školský inšpektor: PaedDr. Ján Paško

Dňa: 24. 05. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
PaedDr. Ján Paško
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Jana Drábová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 05. 05. 2025
vo Svidníku:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

PaedDr. Ján Paško

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Jana Drábová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní
od prerokovania):*

Ing. Jana Drábová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Ján Paško, školský inšpektor

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti