



Číslo: 5034/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **27. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná škola umeleckého priemyslu, Ul. J. Lettricha č.3, Martin, organizačná zložka Spojenej školy, Ul. J. Lettricha č.3, Martin	
Zriaďovateľ	ŠKOLA, s. r. o.

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. art. Ľubomíra Krkošková, riaditeľka školy

Mgr. Sabina Červíková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5034/2024-2025 zo dňa 02. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Katarína Pilárová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná škola umeleckého priemyslu, Ul. J. Lettricha č.3, Martin, organizačná zložka Spojenej školy, Ul. J. Lettricha č.3, Martin	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	55007/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	01. 02. 2024 – 02. 02. 2024 a od 05. 02. 2024 do 06. 02. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Ing. Zuzana Christozova, Mgr. Štefánia Hmirová, PaedDr. Tibor Lukács, Mgr. Katarína Pilárová, Mgr. Jana Matúšová, Mgr. Daniela Jarošová.

Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky sa týkali vydania školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) pred jeho prerokovaním v rade školy; vedenia pedagogickej dokumentácie v inom ako štátnom jazyku; nevykonania rozdielovej skúšky pri prestupe žiaka z inej strednej školy; hodnotenia žiaka formou klasifikácie neplatným klasifikačným stupňom; určenia jednotných kritérií na úspešné vykonanie prijímacej skúšky; konania komisionálnej skúšky z profilového predmetu; obmedzenia práv zákonných zástupcov žiakov a plnoletých žiakov v školskom poriadku pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka na vyučovaní; prerokovania školského poriadku s orgánmi školskej samosprávy pred jeho vydaním; dodržania učebného plánu v školskom vzdelávacom programe; vydania rozhodnutia o oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí; spájania žiakov rôznych tried na vyučovanie právnym predpisom nepovolených predmetov; trvania školského vyučovania pre nepľnoletého žiaka viac ako 8 hodín v priebehu 24 hodín.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	11
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	12
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na rozvoj vyšších myšlienkových procesov žiakov na vyučovaní zadávaním úloh na hodnotenie a tvorivosť.

Riaditeľka školy predložila ŠŠI záznamy z hospitácií zameraných na rozvoj vyšších myšlienkových procesov žiakov na vyučovaní zadávaním úloh na hodnotenie a tvorivosť. Hospitačné záznamy deklarovali, že na sledovaných hodinách anglického jazyka, dejín výtvarnej kultúry a slovenského jazyka a literatúry učitelia zadávali žiakom problémové úlohy, projekty, opisy udalostí, čím rozvíjali u žiakov schopnosť hodnotiť a tvoriť.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu vytváraním príležitostí na sebahodnotenie žiakov a hodnotenie spolužiakov.

Riaditeľka školy predložila ŠŠI záznamy z hospitácií zameraných na rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu vytváraním príležitostí na sebahodnotenie žiakov a hodnotenie spolužiakov. Záznamy z hospitácií potvrdili, že učitelia zadávali žiakom úlohy na sebahodnotenie a hodnotenie spolužiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie občianskych kompetencií.

Vedenie školy predložilo záznamy z kontrolnej činnosti zameranej na rozvíjanie občianskych kompetencií žiakov. Obsah predložených hospitačných záznamov potvrdil, že učitelia umožnili žiakom na sledovaných hodinách vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory a tak rozvíjať ich občianske kompetencie.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie sociálnych kompetencií v oblasti zlepšenia zručností práce žiakov vo dvojiciach, skupine, tíme.

Vedenie školy predložilo ŠŠI záznamy z kontrolnej činnosti zameranej na rozvíjanie sociálnych kompetencií žiakov v oblasti zlepšenia zručností práce žiakov vo dvojiciach, skupine, tíme. Analýzou hospitačných záznamov ŠŠI zistila, že učitelia umožnili žiakom na sledovaných vyučovacích hodinách rozvíjať ich občianske kompetencie.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na vedenie pedagogickej dokumentácie.

Kontrolou pedagogickej dokumentácie ŠŠI zistila, že vedenie školy nevykonávalo kontrolnú činnosť zameranú na vedenie pedagogickej dokumentácie.

Odporúčanie nebolo akceptované.

6. Dôsledne vykonávať kontrolnú činnosť vedenia školy v súlade s plánom vnútroškolskej kontrolnej činnosti.

Vedenie školy nevykonávalo kontrolnú činnosť.

Odporúčanie nebolo akceptované.

7. Prijímať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov pri kontrolnej činnosti.

Vedenie školy nevykonávalo kontrolnú činnosť

Odporúčanie nebolo akceptované.

8. Kontrolovať akceptovanie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti.

Vedenie školy nevykonávalo kontrolnú činnosť

Odporúčanie nebolo akceptované.

9. Preukázateľne oboznámiť žiakov s kritériami hodnotenia.

Riaditeľka školy predložila ŠŠI záznamy v triednych knihách, ktoré deklarovali, že triedni učitelia oboznámili žiakov s kritériami ich hodnotenia v jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku školského roka.

Odporúčanie bolo akceptované.

10. Realizovať interné vzdelávanie učiteľov na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov.

Riaditeľka školy spolu s členmi umeleckej rady vypracovali dodatok k ŠkVP s názvom „Rozvoj kľúčových kompetencií žiakov“. ŠŠI predložila záznamy z 2 pedagogických rád kde realizovala interné vzdelávanie učiteľov na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov v súlade s vypracovaným dodatkom k ŠkVP.

Odporúčanie bolo akceptované.

11. Realizovať monitoring výskytu negatívnych javov v správaní žiakov a príznakov šikanovania.

Riaditeľka školy predložila záznamy výchovnej poradkyne, ktoré deklarovali realizáciu celoškolského dotazníka zameraného na monitoring výskytu negatívnych javov v správaní žiakov a príznakov šikanovania. Výstupy z tohto dotazníka použila výchovná poradkyňa pri plánovaní ďalších preventívnych aktivít pre žiakov v školskom roku 2024-2025.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vydať ŠkVP po jeho prerokovaní v rade školy.

Kontrolou zápisníc ŠŠI zistila, že ŠkVP (platný od 01. 09. 2024) bol prerokovaný v rade školy dňa 06. 05. 2024.

Opatrenie bolo splnené.

2. viesť pedagogickú dokumentáciu v štátnom jazyku.

Kontrolou triednych kníh ŠŠI zistila, že škola viedla pedagogickú dokumentáciu v štátnom jazyku.

Opatrenie bolo splnené.

3. Zabezpečiť splnenie podmienky prestupu žiaka z inej strednej školy vykonaním rozdielovej skúšky.

Riaditeľka školy predložila ŠŠI dokumentáciu, ktorá deklarovala vykonanie rozdielových skúšok žiaka, ktorý prestúpil z inej strednej školy.

Opatrenie bolo splnené.

4. Zabezpečiť vykonanie hodnotenia žiaka formou klasifikácie platným klasifikačným stupňom.

Kontrolou záznamov z klasifikácie žiakov v II. polroku školského roku 2023-2024, klasifikácie komisionálnych skúšok a rozdielových skúšok ŠŠI zistila, že riaditeľka školy zabezpečila hodnotenie žiakov platnými klasifikačnými stupňami.

Opatrenie bolo splnené.

5. Zabezpečiť, že výsledok komisionálnej skúšky z hlavného profilového predmetu je pre hodnotenie žiaka konečný.

Analýzou obsahu dokumentácie komisionálnych skúšok z hlavného profilového predmetu za II. polrok školského roku 2023-2024 ŠŠI zistila, že riaditeľka zabezpečila, že hodnotenie žiakov bolo konečné.

Opatrenie bolo splnené.

6. Určiť jednotné kritériá pre úspešné vykonanie prijímacích skúšok.

Z obsahu predložených kritérií pre prijímacie skúšky ŠŠI zistila, že riaditeľka školy určila jednotné kritériá pre úspešné vykonanie prijímacích skúšok pre školské roky 2024-2025 a 2025-2026.

Opatrenie bolo splnené.

7. V školskom poriadku odstrániť obmedzenia práv zákonných zástupcov žiakov a plnoletých žiakov pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

Analýzou školského poriadku ŠŠI zistila, že riaditeľkou školy vydaný školský poriadok vo svojom obsahu určoval ospravedlnenie neprítomnosti žiaka bez lekárskeho potvrdenia v trvaní najviac 5 po sebe nasledujúcich dní.

Opatrenie bolo splnené.

8. Zabezpečiť prerokovanie Školského poriadku s orgánmi školskej samosprávy pred jeho vydaním.

Kontrolou zápisníc ŠŠI zistila, že Školský poriadok (platný od 01.09.2024) bol prerokovaný v rade školy dňa 06.05.2024.

Opatrenie bolo splnené.

9. *Dodržať rozsah učebného plánu v ŠkVP odučením týždenného počtu hodín v príslušnom ročníku.*

Analýzou predloženej dokumentácie o organizovaní vyučovacieho procesu počas neprítomnosti vyučujúcich ŠŠI zistila, že riaditeľka zabezpečila zastupovanie vyučovacích hodín iným pedagogickým zamestnancom, alebo odučenie vyučovacích hodín v náhradnom termíne, a tým zabezpečila dodržanie učebného plánu v ŠkVP.

Opatrenie bolo splnené.

10. *Zabezpečiť vydanie rozhodnutia o oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí.*

Analýzou predloženej dokumentácie ŠŠI zistila, že riaditeľka školy vydala rozhodnutie o oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí (žiak 2. ročníka oslobodený od štúdia telesnej a športovej výchovy).

Opatrenie bolo splnené.

11. *Nespájať žiakov rôznych tried na vyučovanie právnym predpisom nepovolených predmetov.*

Z analýzy predložených rozvrhov hodín jednotlivých tried a rozvrhov učiteľov vyplynulo, že v aktuálnom školskom roku neboli na vyučovanie predmetov v škole vytvárané skupiny žiakov z rôznych ročníkov.

Opatrenie bolo splnené.

12. *Zabezpečiť, aby trvanie školského vyučovania pre nepľnoletého žiaka netrvalo v priebehu 24 hodín viac ako 8 vyučovacích hodín.*

Z analýzy predložených rozvrhov hodín jednotlivých tried vyplynulo, že v aktuálnom školskom roku pre nepľnoletého žiaka školské vyučovanie netrval viac ako 8 vyučovacích hodín v priebehu 24 hodín.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala 7 z 11 odporúčaní.

Zameraním hospitácií vedenia školy na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov a rozvíjanie sociálnych a občianskych kompetencií vznikol predpoklad na skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu. Škola preukázateľne informovala žiakov o kritériách hodnotenia, čím zabezpečila predpoklad lepšej spolupráce učiteľov a žiakov pri dosahovaní lepších výsledkov vo výchovno-vzdelávacom procese. Realizáciou interného vzdelávania učiteľov zameraného na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov vznikol predpoklad na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Akceptáciou odporúčania týkajúceho sa uskutočňovania monitoringu výskytu negatívnych javov v správaní žiakov a príznakov šikanovania vznikol predpoklad na zlepšenie úrovne poskytovaných služieb na škole. Škola neakceptovala odporúčania na zlepšenie kontrolnej činnosti vedenia školy, na prijímanie opatrení a akceptovanie prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov pri kontrolnej činnosti, čím pretrvávali nedostatky v riadení školy.

Riaditeľka školy splnila všetkých 12 prijatých opatrení.

Riaditeľka školy prerokovala školský vzdelávací program a školský poriadok v rade školy, čím vznikol predpoklad participácie členov rady školy na tvorbe dokumentov školy. Splnením opatrení týkajúcich sa zabezpečenia vykonania rozdielovej skúšky splnenia pri prestupe žiaka z inej strednej školy, hodnotenia žiaka platným klasifikačným stupňom ktorý je konečný, vydania rozhodnutia o oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov a vedenia pedagogickej dokumentácie v štátnom jazyku riaditeľka školy vytvorila predpoklad na zvýšenie úrovne riadenia školy. Určením jednotných kritérií pre úspešné vykonanie prijímacích skúšok škola zabezpečila objektívne informovanie záujemcov o štúdium. Neuvoľňovaním žiakov z vyučovacích hodín v čase neprítomnosti pedagogického zamestnanca bol dodržaný učebný plán v ŠkVP. Úpravou práv a povinností žiakov a zákonných zástupcov žiakov v školskom poriadku škola vytvorila predpoklad zlepšenia spolupráce školy a zákonných zástupcov žiakov. Nespájanie skupín žiakov pri vyučovaní dvoch rôznych predmetov a dodržanie dĺžky trvania školského vyučovania pre neplnoletého žiaka v priebehu 24 hodín maximálne 8 vyučovacích hodín malo pozitívny vplyv na zlepšenie bezpečnosti a ochrany zdravia neplnoletých žiakov.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP;
2. triedne knihy;
3. rozvrh hodín;
4. zápisnice z pedagogických rád, pracovných porád;
5. zápisnice zo zasadnutí predmetových komisií;
6. záznamy z kontrolnej činnosti a hospitácií;
7. školský poriadok;
8. dokumentácia výchovného poradcu, koordinátora vo výchove a vzdelávaní a školskej psychologičky;
9. osobné spisy žiakov;
10. katalógové listy žiakov;
11. rozhodnutie o prijatí, oslobodení žiaka od vyučovacieho predmetu;
12. rozhodnutie o komisionálnych skúškach, rozhodnutie o prestupových skúškach;
13. menovacie dekréty členov skúšobných komisií komisionálnych skúšok;
14. protokoly o komisionálnych skúškach, rozdielových skúškach;
15. hospitačné záznamy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školský inšpektorka: Mgr. Katarína Pilárová

Dňa: 04. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Katarína Pilárová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. art. Ľubomíra Krkošková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 14. 10. 2024 v Martine :

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Katarína Pilárová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. art. Ľubomíra Krkošková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. art. Ľubomíra Krkošková, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Katarína Pilárová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti