



Číslo: 8014/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 25. 09. 2025

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Školská 246, Lastovce	
Zriaďovateľ	Obec Lastovce

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Andrea Farkasová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8014/2025-2026 zo dňa 16. 09. 2025 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Viera Kaščáková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Školská 246, Lastovce	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	8015/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	15. 10. 2024 – 16. 10. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Viera Kaščáková, PaedDr. Erika Turáková, PhDr. Valéria Leščišinová

Zistené nedostatky:

- nerozhodovanie riaditeľky školy v súlade s platnými právnymi predpismi, nevytvorenie adekvátnych podmienok na výchovu a vzdelávanie deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP), nedisponovanie podkladmi pre stanovenie kratšieho pobytu v škole dieťaťu so zdravotným znevýhodnením (ZZ) plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie (PPV), nedodržanie regionálnym úradom verejného zdravotníctva (RÚVZ) určeného počtu detí v 1 triede, nestriedanie sa 2 učiteľiek pravidelne na zmeny v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	7
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- Hospitačnou činnosťou overovať a vyhodnocovať úroveň rozvoja komunikačných, učebných, personálnych, sociálnych i grafomotorických spôsobilostí detí.***
- Monitorovať a evalvovať vytváranie podmienok pre personalizáciu vyučovania, uplatňovanie sumárneho hodnotenia dosiahnutia edukačných zámerov a výkonov detí s ohľadom na ich individuálne možnosti i schopnosti.***

Z predloženého plánu hospitačnej činnosti na aktuálny školský rok v komparácii so záznamami z hospitácií (7) realizovaných v uplynulom školskom roku vyplynulo, že riaditeľka školy v zmysle odporúčaní Štátnej školskej inšpekcie monitorovala stav a úroveň vyššie uvedených indikátorov vo výchovno-vzdelávacom procese. Podľa záznamov z rokovaní pedagogickej rady výsledky priebežne vyhodnocovala s konštatovaním zlepšenia v niektorých oblastiach edukácie, čo sa preukázalo aj počas následnej inšpekcie. V porovnaní so zisteniami v rámci komplexnej inšpekcie nastal u detí progres v uplatňovaní správnych grafomotorických spôsobilostí, mierne sa zlepšili ich komunikačné schopnosti. Najmä plniace povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) a dochádzajúce do materskej školy viac rokov javili záujem o nadobúdanie poznatkov, dokázali riešiť jednoduché učebné zadania, sporadicky kooperovať, vyjadriť svoje názory či hodnotiť vlastnú činnosť a pokroky kamarátov. Uplatňovaním adresného sumárneho hodnotenia učiteľka motivovala deti ku skvalitňovaniu svojich výkonov, avšak učebné zadania a z nich vyplývajúce úlohy nie zakaždým prispôbila ich individuálnym možnostiam.

Odporúčania boli akceptované.

- Konkretizovať v pláne profesijného rozvoja ciele manažérskeho napredovania riaditeľky školy a v súlade s nimi realizovať vzdelávania.***

Riaditeľka školy predložila ku kontrole plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školský rok 2025-2026, ktorého súčasťou boli i ciele orientované na zlepšovanie jej manažérskych zručností. V uplynulom školskom roku absolvovala odborné semináre (Aplikačná prax materskej školy verzus právne predpisy, Novela zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch od 1. januára 2025) i aktualizáciu vzdelávania v oblasti rozvíjania vlastných digitálnych kompetencií. Súčasne v rozhovore riaditeľka školy potvrdila, že aj v rámci svojho individuálneho štúdia sa zameriavala na aktuálne legislatívne normy. Uplatňovanie nadobudnutých poznatkov malo pozitívny dopad na jej kontrolnú činnosť a rozhodovacie procesy.

Odporúčanie bolo akceptované.

- Zefektívniť hospitačnú činnosť cieleným monitorovaním úrovne učebného procesu, reálnym vyhodnocovaním zistení, prijímaním adekvátnych opatrení k nedostatkom a následnou kontrolou ich akceptácie vo vyučovaní.***

Analýza plánu vnútornej kontroly školy preukázala jej zameranie na evalvačné zistenia z komplexnej inšpekcie ako aj vlastné zistenia riaditeľky školy. Z predložených hospitačných záznamov (7) vyplynulo, že na základe stanovených cieľov vo vzťahu

k deťom i učiteľke boli zistenia písomne vyhodnocované s prijatím konkrétnych opatrení na zlepšenie sledovaných pedagogických javov. Bezprostredne riaditeľka školy výsledky kontroly komunikovala dotknutej učiteľke a následnou hospitáciou kontrolovala akceptáciu opatrení v učebnom procese. Predložené zápisnice z rokovaní pedagogickej rady preukazovali, že riaditeľka školy priebežne zovšeobecňovala zistenia z realizovanej kontrolnej činnosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Zohľadňovať individuálne potreby spánku jednotlivých detí počas odpočinku a tým, ktorí ho nepociťujú ponúkať pokojné alternatívne činnosti.

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že rešpektovanie individuálnych potrieb detí v oblasti spánku učiteľkami monitorovala najmä náhodnými pozorovaniami. Potvrdila zabezpečenie možnosti alternatívneho odpočinku (čítanie, kreslenie, konštruovanie) deťom, ktoré potrebu spánku nepociťovali v zriadenom relaxačnom kútiku. Jej konštatácie boli v súlade s hospitačnými zisteniami školských inšpektoriek, ktoré pozorovali dodržiavanie v školskom poriadku deklarovovaných pravidiel organizácie odpočinku. Dieťaťu, ktoré nespalo, učiteľka umožnila realizovať pokojné činnosti pri stole.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. V kooperácii so zriaďovateľom zabezpečiť vybavenie školy funkčnými digitálnymi technológiami.

Fyzickou prehliadkou priestorov triedy i rozhovorom s riaditeľkou školy bolo zistené, že v 1. polroku školského roka 2024/2025 škola v súčinnosti so zriaďovateľom a z finančných príspevkov daných štátom na edukáciu detí plniacich PPV doplnila digitálne technológie o interaktívny dotykový monitor. Učiteľky ho v učebnom procese využívali k podpore počiatočnej digitálnej gramotnosti detí, čo bolo zaznamenané i počas následnej inšpekcie.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Detí s indikovaným ZZ prijímať na predprimárne vzdelávanie s odporúčaním všeobecného lekára pre deti a dorast aj vyjadrením zariadenia poradenstva a prevencie.

Analýza osobných spisov detí preukázala, že v prijímacom konaní na aktuálny školský rok 2025/2026 žiaden zákonný zástupca nepožiadala o prijatie na predprimárne vzdelávanie svojho dieťaťa, ktoré na základe vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie i všeobecného lekára pre deti a dorast malo indikované ZZ. Škola aktuálne takéto dieťa nevzdelávala a pre plnenie opatrenia nenastali podmienky.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

2. O znížení rozsahu PPV dieťaťu so ZZ na menej ako 4 hodiny denne rozhodnúť na základe žiadosti zákonného zástupcu s priloženým súhlasným vyjadrením zariadenia poradenstva a prevencie.

Zo správy o splnení prijatých opatrení, kontroly osobných spisov detí aj z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že po komplexnej inšpekcii doplnila požadované podklady (žiadost' zákonného zástupcu a súhlasné vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie) k rozhodnutiu o znížení rozsahu PPV dieťaťu so ZZ na menej ako 4 hodiny denne. V aktuálnom školskom roku škola neevidovala žiadne dieťa so ZZ plniace PPV.

Opatrenie bolo splnené.

3. Zabezpečiť dieťaťu so ŠVVP/ZZ adekvátne podmienky na jeho výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód zodpovedajúcich jeho potrebám.

Riaditeľka školy v rozhovore deklarovala, že v kooperácii so zariadením poradenstva a prevencie nastavili v uplynulom školskom roku dieťaťu (1) so ŠVVP podmienky edukácie zodpovedajúce jeho výchovno-vzdelávacím potrebám. V učebnom procese efektívne využívali edukačné stratégie napomáhajúce iniciovaniu jeho záujmu o činnosti, udržaniu pozornosti a aktivity. V rozhovore konštatovala mierne zlepšenie niektorých ukazovateľov v edukácii dieťaťa, čo učiteľky v kooperácii s pedagogickou asistentkou vyhodnotili na koncoročnom zasadnutí pedagogickej rady. Na základe relevantných podkladov (súhlasné vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie i všeobecného lekára pre deti a dorast, informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa) riaditeľka školy rozhodla (11. 04. 2025) o pokračovaní plnenia PPV daného dieťaťa. V aktuálnom školskom roku mu materská škola predprimárne vzdelávanie neposkytovala, na žiadosť zákonného zástupcu o prijatie prestupom pokračovalo v plnení PPV v špeciálnej materskej škole, k čomu bola predložená i správa z diagnostického vyšetrenia v príslušnom zariadení poradenstva a prevencie.

Opatrenie bolo splnené.

4. Požiadat' zariadenie poradenstva a prevencie o vyjadrenie na účel poskytnutia PO v škole deťom ŠVVP.

Kontrolou príslušnej dokumentácie (návrh na poskytovanie PO, vyjadrenie školy k poskytovaniu PO) bolo zistené, že riaditeľka školy bezprostredne po realizácii komplexnej inšpekcie v danej veci konala a zariadenie poradenstva a prevencie požiadala o vyjadrenie na účel poskytovania PO 5 deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP). Následne im učiteľky vypracovali plán aktivít na podporu dosahovania zámerov v oblastiach vyžadujúcich si u konkrétnych detí zlepšenie v trvaní 7 mesiacov. Ku koncu školského roka 2024-2025 pedagogickí zamestnanci PO vyhodnotili a prezentovali na rokovaní pedagogickej rady s konštatovaním zlepšenia učebných výsledkov daných detí vo viacerých ukazovateľoch.

Opatrenie bolo splnené.

5. Zaisťiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí dodržaním RÚVZ určeného najvyššieho počtu 30 detí v materskej škole.

Kontrola vydaných rozhodnutí k aktuálnemu školskému roku, zoznamov detí 1. a 2. triedy a evidencie ich dochádzky do materskej školy v mesiaci september 2025 preukázala, že riaditeľka školy rešpektovala zákonné požiadavky i kapacitu školy určenú RÚVZ a do jednotlivých tried zaradila po 15 detí.

Opatrenie bolo splnené.

6. Poskytovať výchovu a vzdelávanie deťom pedagogickým zamestnancom (PZ) zaradeným v kategórii učiteľ materskej školy.

Riaditeľkou školy ku kontrole predložené písomnosti (doklady o dosiahnutom vzdelaní učiteľiek, štruktúra kariérnych pozícií) bolo zistené, že všetci (3) PZ zodpovedajúci za uskutočňovanie školského vzdelávacieho programu a zabezpečujúci edukáciu detí v dvoch triedach boli zaradení v kategórii učiteľ materskej školy.

Opatrenie bolo splnené.

7. Zabezpečiť v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním pravidelné striedanie sa učiteľiek na zmeny.

Z riaditeľkou školy zaslanej správy o splnení prijatých opatrení i z kontroly príslušnej dokumentácie školy (školský poriadok, triedne knihy, týždenný rozsah hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľiek) vyplynulo, že v triede zabezpečovali celodennú edukáciu 2 učiteľky pravidelne sa striedajúce na zmeny v dopoludňajšom a popoludňajšom čase. Vyjadrenia riaditeľky školy potvrdili aj zistenia v rámci hospitovanej činnosti.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Počas následnej inšpekcie bolo zistené, že zriaďovateľ školy akceptoval upozornenie Štátnej školskej inšpekcie týkajúce sa nízkeho počtu (2) učiteľov vykonávajúcich výchovno-vzdelávacie činnosti. Podľa organizačného zabezpečenia v aktuálnom školskom roku edukáciu detí v 2 triedach, z ktorých bola 1 s celodennou a 1 s poldennou výchovou a vzdelávaním zabezpečovali 3 učiteľky.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy *akceptovala všetky 6 odporúčania*. Nastavenie ako aj realizácia jej manažérskeho rozvoja prispeli k zlepšeniu rozhodovacích kompetencií i kontrolných činností. Hospitačnou činnosťou zameranou na oblasti vyžadujúce si zlepšenie sukladaním adekvátnych odporúčaní k zisteným nedostatkom a následnou kontrolou ich akceptácie v učebnom procese podporila skvalitnenie pedagogických postupov aj rozvoj základov kľúčových kompetencií detí v zmysle ich vzdelávacích potrieb. Zlepšili sa podmienky pre organizáciu odpočinku zohľadňovaním osobitých spánkových potrieb detí i ponukou pokojných alternatív oddychu. Doplnením materiálno-technického vybavenia školy o funkčné digitálne technológie boli vytvorené predpoklady pre rozvoj príslušných kompetencií detí alebo prípadnú realizáciu dištančného vzdelávania.

Riaditeľka školy *splnila 6 zo 7 prijatých opatrení*. V kooperácii so zariadením poradenstva a prevencie vytvorila zodpovedajúce podmienky na edukáciu detí so ZZ/SZP aj poskytovanie im navrhovaných PO. Zohľadňovanie ich individuálnych možností a schopností, cielená intervencia s vyhodnocovaním jej účinnosti sa u viacerých z nich prejavili zlepšením učebných výsledkov v rozvíjaných oblastiach. V súlade s platnými právnymi predpismi riaditeľka školy doplnila prislúchajúcu dokumentáciu k rozhodnutiu o znížení rozsahu plnenia PPV dieťaťa so zdravotných dôvodov. Podmienky pre bezpečnosť a ochranu zdravia detí pri činnostiach súvisiacich s výchovou i vzdelávaním zabezpečila ich zaradením do tried podľa kapacity určenej RÚVZ. Realizácia výučby všetkými kvalifikovanými učiteľkami v zmysle zákonných požiadaviek aj ich pravidelné striedanie na zmeny v triede s celodennou edukáciou zvýšili odbornosť vyučovania a kvalitu predprimárneho vzdelávania.

Pre plnenie 1 opatrenia nenastali podmienky a nedalo sa hodnotiť vzhľadom k tomu, že k aktuálnemu školskému roku škola neprijala na predprimárne vzdelávanie žiadne dieťa s indikovaným ZZ. Opatrenie ostáva v platnosti a jeho plnenie bude kontrolované v rámci školských inšpekcií vykonaných v škole v nasledujúcom období.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOBNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady;
2. plán vnútornej kontroly školy na školský rok 2024/2025 a 2025/2026;
3. hospitačné záznamy;

4. osobné spisy detí;
5. evidencia dochádzky detí do materskej školy;
6. zoznamy detí 1. a 2. triedy;
7. školský poriadok;
8. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti PZ;
9. plán profesijného rozvoja PZ;
10. doklady o vzdelaní PZ;
11. plán profesijného rozvoja riaditeľky školy;
12. dokumentácia k PO;
13. správa o splnení prijatých opatrení;
14. správa o výsledkoch školskej inšpekcie.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Viera Kaščáková

Dňa: 03. 10. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
Mgr. Viera Kaščáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Andrea Farkasová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 07. 10. 2025 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Mgr. Viera Kaščáková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Andrea Farkasová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Andrea Farkasová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Viera Kaščáková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti