Číslo: 8009/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej dňa **23. 09. 2025**

Názov kontrolovaného subjektu	
Elokované pracovisko, Prakovce 308 ako súčasť Základnej školy s materskou školou, Prakovce 307	
Zriaďovateľ	Obec Prakovce

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Štefan Kačír, riaditeľ školy

Mgr. Lenka Andrašková, zástupkyňa riaditeľa školy

Bc. Blanka Semanová, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8009/2025-2026 zo dňa 16. 09. 2025 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Erika Turáková, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia**:

Kontrolovaný subjekt	
Elokované pracovisko, Prakovce 308 ako súčasť Základnej školy s materskou školou, Prakovce 307	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	8012/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	01. 10. 2024 – 03. 10. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:
PaedDr. Erika Turáková; Mgr. Viera Kaščáková

Zistené nedostatky:
- nedodržanie platných právnych predpisov pri rozhodovaní riaditeľa školy o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (PPV), nevypracovanie organizačného

zabezpečenia realizovaných súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu a nezaistenie kvalifikovaného odborného zamestnanca (školský logopéd).

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. ***Plánovať manažérsky rozvoj zástupkyne riaditeľa školy a v súlade s ním realizovať vzdelávanie.***
   Kontrolou plánu profesijného rozvoja bolo zistené, že v ňom deklarované vzdelávacie aktivity s dôrazom na individuálne štúdium smerovali k osobnému manažérskemu rozvoju zástupkyne riaditeľa školy. Podľa jej vyjadrenia sa v minulom školskom roku primárne orientovala na získavanie poznatkov z materiálov zverejnených na webovom sídle ministerstva školstva a iných vzdelávacích inštitúcií k problematike predprimárneho vzdelávania, ktoré postupne v kooperácii s riaditeľom školy implementovali do riadiacej činnosti.
   Odporúčanie bolo akceptované.

2. ***Zefektívniť kontrolnú činnosť realizovaním systematického a cieleného monitorovania úrovne vyučovania i učenia sa detí, vyhodnocovaním záverov s uložením adekvátnych opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a overovaním ich plnenia.***
   Podľa záznamov z hospitácií (6) zástupkyňa riaditeľa školy v zmysle určených kompetencií vykonávala v minulom školskom roku zámerné monitorovanie učebného procesu z hľadiska vyučovania učiteľkami aj učenia sa detí. Priebežne realizovanú kontrolu edukácie i vyhodnocovanie pozorovaného stavu a úrovne potvrdili deklarované záznamy i vyjadrenia oslovených učiteliek. Tie uviedli, že im boli zástupkyňou prezentované zovšeobecnené kontrolné zistenia individuálne aj na rokovaniach pedagogickej rady. Z obsahu predložených hospitačných záznamov vyplynulo, že k zisteným nedostatkom boli zväčša prijímané adekvátne opatrenia, ich plnenie následne overované a vyhodnocované.
   Odporúčanie bolo akceptované.

3. ***Kontrolovať hospitačnou činnosťou a vyhodnocovať úroveň rozvoja hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí, uplatňovanie záverečného abstrahovania dosiahnutia zámerov výchovno-vzdelávacích činností a výkonov detí s ohľadom na ich individuálne možnosti i schopnosti***.
   Zástupkyňa riaditeľa školy v rozhovore potvrdila, že pri monitorovaní úrovne výučby venovala zväčša náhodnú pozornosť vyššie uvedeným atribútom učebného procesu, sporadicky aj v rámci cielene realizovaných hospitácií (2 záznamy). Ňou konštatovaný kvalitatívny posun v danej oblasti bol zaznamenaný v zlepšenej miere predmetných pedagogických javov aj v hospitovanej výučbe počas následnej inšpekcie. Viaceré deti dokázali na výzvu učiteľky vysloviť k činnosti vlastnej aj iných kamarátov hodnotiace postoje. K napredovaniu ich učiteľka iniciovala záverečným abstrahovaním ich výkonov

s ohľadom na individuálne možnosti a schopnosti i dosiahnutia plnených zámerov edukácie.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. ***Aktualizovať v školskom poriadku deklarované podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy.***

   Kontrolou školského poriadku bolo zistené, že v ňom deklarované podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy neboli upravené s reflektovaním na zmeny platných právnych predpisov.

   Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. ***Vydávať rozhodnutia o pokračovaní plnenia PPV.***
2. ***Rozhodovať o pokračovaní plnenia PPV na základe relevantných podkladov.***

   Ku kontrole predložené písomnosti (vrátane vydaných rozhodnutí riaditeľa školy) preukázali, že škola v aktuálnom školskom roku evidovala 7 detí, ktoré po dovŕšení šiesteho roku nedosiahli školskú spôsobilosť a pokračovali v plnení PPV. Riaditeľ školy v predmetnej veci rozhodol na základe všetkých ustanovením platného právneho predpisu určených podkladov (písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie, písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast, informovaný súhlas zákonného zástupcu), čo potvrdil písomne vydaným rozhodnutím.

   Opatrenia boli splnené.

3. ***Pred uskutočnením výletov, exkurzií a ďalších aktivít vyhotoviť písomný záznam o ich organizačnom zabezpečení.***

   Kontrolou dokumentácie o aktivitách školy bolo zistené, že pred uskutočnením súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu (napr. výlet, športová olympiáda, prehliadka v speve piesní) konaných priebežne po vykonaní komplexnej inšpekcie v školskom roku 2024/2025 bol zakaždým vyhotovený písomný záznam o ich organizačnom zabezpečení. Do jeho obsahu bolo zapracované aj poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom školy k organizácii predmetných aktivít i všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

   Opatrenie bolo splnené.

4. ***Zabezpečiť kvalifikovaného odborného zamestnanca v kategórii školský logopéd.***

   Podľa informácie deklarovanej v správe o splnení prijatých opatrení a potvrdenej v rozhovore riaditeľom školy bolo zistené, že v kontrolovanom subjekte od 01. 09. 2025 nepôsobil žiaden odborný zamestnanec. Pre plnenie opatrenia nenastali podmienky.

   Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

2 ZÁVERY

Riaditeľ školy *akceptoval 3 odporúčania*. Oproti stavu konštatovanému v rámci komplexnej inšpekcie sa zefektívnili kontrolné aktivity vykonávané jeho zástupkyňou pri monitorovaní a vyhodnocovaní učebného procesu. Cielené i náhodné pozorovania pedagogických javov vyžadujúcich si zlepšenie mali priaznivý dopad na deťmi preukázané hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti i evalvačnú činnosť učiteľky. Tá v závere riadených aktivít uplatňovala záverečné abstrahovanie dosiahnutia edukačných zámerov i výkonov detí

vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti. Zaistením plánovaného odborného rastu zástupkyne riaditeľa školy a jeho realizovaním cez individuálne študijné aktivity boli vytvorené predpoklady pre zlepšenie jej manažérskych zručností.

Neakceptovaním 1 odporúčania týkajúceho sa aktualizácie podrobností o prevádzke a vnútornom režime rozpracovaných v školskom poriadku neboli vytvorené formálne podmienky pre kontinuálnu a požiadavkám zodpovedajúcu činnosť školy pri realizácii výchovy i vzdelávania.

Splnením 3 prijatých opatrení riaditeľ školy skvalitnil činnosť v oblasti pedagogického riadenia i podmienok edukácie. V súlade s platnými právnymi predpismi rozhodoval o všetkých nimi ustanovených veciach a na základe relevantných podkladov. Vytvoril formálne predpoklady pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí vypracovaním príslušnej dokumentácie k organizovaným súčastiam výchovno-vzdelávacieho procesu.

Na plnenie 1 opatrenia týkajúceho sa zabezpečenia kvalifikovaného odborného zamestnanca v kategórii školský logopéd nenastali podmienky. *Nedalo sa hodnotiť,* nakoľko v aktuálnom školskom roku nepôsobil v škole žiaden odborný zamestnanec. Opatrenie ostáva v platnosti a jeho plnenie bude kontrolované v rámci školských inšpekcií vykonaných v škole v nasledujúcom období.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. plán profesijného rozvoja;
2. doklady o absolvovaných vzdelávaniach zástupkyne riaditeľa školy;
3. plán vnútornej kontroly školy;
4. záznamy z hospitačnej činnosti;
5. dokumentácia týkajúca sa rozhodovania riaditeľa školy;
6. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
7. školský poriadok;
8. dokumentácia o aktivitách školy;
9. správa o výsledkoch školskej inšpekcie;
10. správa o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:
školská inšpektorka: PaedDr. Erika Turáková
Dňa: 24. 09. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Erika Turáková
b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Štefan Kačír

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 01. 10. 2025 v Košiciach:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Erika Turáková .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Štefan Kačír .....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Štefan Kačír, riaditeľ školy .....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Erika Turáková, školská inšpektorka .....

Na vedomie
Úsek inšpekčnej činnosti