



Číslo: 7050/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 10. 03. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná športová škola, Dlhé hony 5766/16, Poprad	
Zriaďovateľ	Prešovský samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Ladislav Bolcár, riaditeľ školy

Mgr. Ján Malec, zástupca riaditeľa školy

Ing. Veronika Špiner, PhD., zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na inšpekčný výkon č. 7050/2025-2026 zo dňa 03. 03. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

Mgr. Anežka Barillová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

Mgr. Ivona Staníková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal **inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Stredná športová škola, Dlhé hony 5766/16, Poprad	
Predmet inšpekčného výkonu	Tematická inšpekcia
Číslo poverenia	7088/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	11. 03. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Anežka Barillová; PaedDr. Katarína Kočišová; Mgr. Ivona Staníková.

Zistené nedostatky:

V kontrolovanom subjekte boli zistené nedostatky v priebehu externej časti (EČ) a písomnej formy internej časti (PFIČ) maturitnej skúšky (MS) zo slovenského jazyka a literatúry spočívajúce v nedodržaní príslušných pokynov Národného inštitútu vzdelávania a mládeže (NIVaM). Pri organizácii EČ a PFIČ MS školský koordinátor nezabezpečil odchod administrátorov do učebni v čase stanovenom v harmonograme a nevyzbieral všetky zvyšné testy EČ MS. Ďalšie nedostatky sa týkali činnosti administrátorky, ktorá nesprávne usadila žiakov v učebni a pred administráciou EČ a PFIČ MS im zadávala neúplné pokyny. V dôsledku toho žiaci nedostali potrebný časový priestor na prečítanie inštrukcií na prednej a zadnej strane testu pri EČ MS ani na zapisovanie poznámok do pomocných papierov pred administráciou PFIČ MS. Administrátorka tiež nezobierala všetky pomocné papiere z lavíc po odchode žiakov z učebne na konci administrácie EČ MS.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	0
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

Riaditeľ školy zaslal správu o prijatí opatrení a správu o splnení prijatých opatrení v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

- 1. Zaistenie odchodu administrátorov do učebni koordinátorom v čase stanovenom v harmonograme v súlade s Pokynmi pre školských koordinátorov NIVaM .**
- 2. Vybieranie všetkých nepoužitých testov EČ MS koordinátorom v súlade s Pokynmi pre školských koordinátorov NIVaM.**

V čase pred konaním EČ a PFIČ MS zo slovenského jazyka a literatúry koordinátor v čase určenom v harmonograme zabezpečil odchod administrátorov do učebni. Koordinátor taktiež v súlade s Pokynmi pre školských koordinátorov vybíral všetky nepoužité testy EČ MS, odpovedové hárky a zadania PFIČ, ktoré neboli použité počas administrácie.

Opatrenia boli splnené.

- 3. Zabezpečenie korektného usadenia žiakov v učebni počas EČ MS, zadania úplných pokynov pred písaním EČ MS, poskytnutia žiakom časového priestoru 5 minút na prečítanie pokynov na prednej a zadnej strane testu a zozbieranie všetkých pomocných papierov z lavíc po odchode žiakov z učebne.**
- 4. Zabezpečenie korektného usadenia žiakov v učebni počas PFIČ MS a možnosti pre žiakov zapisovať si myšlienky do pomocných papierov v časovom intervale 15 minút pred začiatkom administrácie testov PFIČ MS.**

Všetci administrátori boli školským koordinátorom dňa 26. 02. 2026 zaškolení. Administrátori pri úvodných inštrukciách postupovali v súlade s Pokynmi pre administrátorov EČ a PFIČ MS NIVaM, čím zabezpečili správne usadenie žiakov v učebni a poskytli im úplné a korektné informácie k administrácii EČ aj PFIČ MS. Administrátori

zozbieraním všetkých pomocných papierov z lavíc ukončili administráciu EČ MS v zhode s Pokynmi pre administrátora vypracovanými NIVaM.

Opatrenia boli splnené.

2 ZÁVERY

Splnením prijatých opatrení škola zosúladiť priebeh EČ MS a PFIČ MS s príslušnými pokynmi NIVaM, čím zabezpečila riadny a objektívny priebeh testovania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. zoznamy žiakov prihlásených na MS
2. zoznamy administrátorov, pomocného dozoru a pomocných hodnotiteľov
3. zápisnica zo zaškolenia administrátorov a pomocného dozoru.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Anežka Barillová

Dňa: 23. 03. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Mgr. Anežka Barillová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Ladislav Bolcár
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:
Zriaďovateľ sa prerokovania správy o výsledkoch inšpekčného výkonu nezúčastnil.

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 25. 03. 2026 v Poprade:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Anežka Barillová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ladislav Bolcár

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Ladislav Bolcár, riaditeľ školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Anežka Barillová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti