



Číslo: 5046/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 18. 10. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Závažná Poruba 139	
Zriaďovateľ	Obec Závažná Poruba

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Katarína Jambrichová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5046/2024-2025 zo dňa 18. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Eva Pazúriková, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Závažná Poruba 139	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5057/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 21. 11. 2023 do 23. 11. 2023

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

Mgr. Eva Pazúriková

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ďalej len ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *nezaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí vo výchove a vzdelávaní z dôvodu prekročenia kapacity stanovenej prevádzkovým poriadkom.*

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	9
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na využívanie informačných zdrojov na rozvíjanie informačnej gramotnosti detí a vedenie detí k tvorivému riešeniu učebných problémov.**

Obsah predložených záznamov z realizovanej hospitačnej činnosti vedenia školy nepreukázal jej zameranie na poskytovanie dostatočného spektra informácií na rozvíjanie informačnej gramotnosti, ani na vedenie detí k tvorivému riešeniu učebných problémov. Počas hospitácií realizovaných ŠŠI učiteľky uvedeným oblastiam nevenovali pozornosť.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. **Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na využívanie digitálnych technológií deťmi ako prostriedku riešenia učebných problémov a rozvíjanie grafomotorických spôsobilostí detí.**

Z obsahu predložených hospitačných záznamov vedenia školy vyplynulo, že kontrolná a hospitačná činnosť bola zameraná na využívanie digitálnych technológií deťmi ako prostriedku riešenia učebných problémov a rozvíjanie grafomotorických spôsobilostí detí. ŠŠI počas uskutočnených hospitácií zistila, že učiteľky v dvoch triedach umožnili deťom preukázať digitálnu gramotnosť. V triede 5- až 6-ročných detí na stolovom počítači deti manipulovali s myšou, kreslili a poznávali funkcie jednotlivých nástrojov. V ďalšej triede určenej pre 4- až 5-ročné deti na interaktívnej tabuli plnili zadané úlohy, počas ktorých preukázali elementárne základy digitálnych kompetencií. V priebehu hospitácií vo všetkých triedach bol taktiež pozorovaný cielený nácvik grafomotorických zručností detí. Učiteľky dodržiavali správne metodické postupy, uplatňovali uvoľňovacie grafomotorické cvičenia a usmerňovali deti k dodržiavaniu zodpovedajúcich techník.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. **Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na správne vykonávanie techniky základných lokomočných pohybov deťmi a zvládanie základných postojov a polôh.**

Z obsahu predložených hospitačných záznamov vyplynulo, že kontrolná a hospitačná činnosť riaditeľky školy bola zameraná na správne vykonávanie techniky základných lokomočných pohybov deťmi a zvládanie základných postojov a polôh. Učiteľky počas realizácie zdravotných cvičení usmerňovali deti k správne vykonávaniu základných lokomočných pohybov a zaujatiu požadovaných polôh a postojov, čo bolo preukázané aj v priebehu pozorovaní VVČ školskou inšpekciou.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. **Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na zlepšenie diferencovania činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a na oboznámenie detí so zámermi a očakávaniami.**

Obsah predložených záznamov z realizovanej hospitačnej činnosti vedenia školy nepreukázal jej zameranie na diferencovanie činností a učebných problémov s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí ani na oboznamovanie detí so zámermi a očakávaniami. Hospitačnou činnosťou ŠŠI zistila, že nedostatky súvisiace so zadávaním diferencovaním úloh neboli eliminované. Učiteľky počas výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) zadávali pre všetky deti rovnako náročné úlohy, ktoré nezohľadňovali ich rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby a rozvojový

potenciál. Rovnako pretrvávali nedostatky s oboznamovaním detí so stanovenými zámermi realizovaných aktivít.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie záverečného hodnotenia a podporovania hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.

Obsah predložených záznamov z realizovanej hospitačnej činnosti riaditeľky školy preukázal jej zameranie na uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí. Počas hospitácií realizovaných ŠŠI učiteľky v závere realizovaných aktivít poskytli deťom informácie o dosiahnutých výsledkoch ich učenia sa. Taktiež deti podporovali k prezentovaniu i argumentácii názorov týkajúcich sa výsledku svojej činnosti a vlastných pokrokov.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Revidovať ŠkVP v časti vlastné ciele a konkretizovať ich s prihliadnutím na ich splniteľnosť a merateľnosť.

Z analýzy ŠkVP vyplynulo, že v aktuálnom školskom roku bol v časti týkajúcej sa vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania revidovaný. Ciele MŠ boli konkrétne a merateľné, formulované vo vzťahu k osobnostnému rozvoju detí, vychádzali zo zamerania MŠ.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Zamerať činnosť poradných orgánov na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.

Obsah predložených zápisníc (2) zo zasadnutí pedagogickej rady nepreukázal zameranie jej činnosti na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov. Na zasadnutiach pedagogickej rady členovia prerokovávali interné dokumenty, prijímali rozhodnutia vo veci organizačného zabezpečenia fungovania školy, ale nezameriavali sa na interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

Odporúčanie nebolo akceptované.

8. Analyzovať hospitačnú činnosť vedenia školy.

Obsah predložených hospitačných záznamov preukázal, že vedenie školy analyzovalo výsledky kontroly a prijímalo opatrenia k zisteným nedostatkom. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že spoločne s učiteľkami sa aktívne zaoberali zistenými nedostatkami súvisiacimi s výchovno-vzdelávacím procesom.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Prijímať opatrenia k nedostatkom zistených v rámci kontrolnej činnosti.

Obsah predložených hospitačných záznamov preukázal, že riaditeľka školy v rámci kontrolnej činnosti prijímala opatrenia k zisteným nedostatkom a kontrolovala ich plnenie.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vydávať rozhodnutia o prijatí do MŠ v súlade s kapacitou školy stanovenou prevádzkovým poriadkom.

ŠŠI kontrolou príslušnej dokumentácie zistila, že riaditeľka školy v aktuálnom školskom roku v procese rozhodovania zohľadnila kapacitné možnosti školy a rozhodnutia o prijatí do MŠ vydala v súlade s kapacitou školy stanovenou prevádzkovým poriadkom (maximálny stanovený počet 48 detí). V aktuálnom školskom roku bolo

v troch triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním zaradených 48 detí, čo korešpondovalo s kapacitou určenou v prevádzkovom poriadku.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Z 9 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou škola *akceptovala* 6. Zameranie hospitačnej činnosti na využívanie digitálnych technológií deťmi, uplatňovanie záverečného hodnotenia a podporovanie hodnotiacich, sebahodnotiacich i grafomotorických spôsobilostí detí a tiež na správne vykonávanie techniky základných lokomočných pohybov deťmi a zvládanie základných postojov a polôh vytváralo predpoklad zvýšenia účinnosti dosahovania výkonových štandardov v prospech napredovania detí v uvedených oblastiach. Analyzovanie hospitačnej činnosti, prijímanie opatrení k zisteným nedostatkom a ich následná kontrola viedli k zlepšeniu úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu, vnútroškolskej kontroly a tým aj k celkovému skvalitneniu-predprimárneho vzdelávania.

Neakceptovaním 3 odporúčaní pretrvávali nedostatky v uplatňovaní diferencovaných činností a tiež v rozvíjaní informačnej gramotnosti detí a ich tvorivom seberealizovaní sa. Činnosť pedagogickej rady nebola zameraná na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.

Splnením *1 prijatého opatrenia* týkajúceho sa rešpektovania stanoveného počtu detí v triedach vznikol predpoklad zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí pri výchove a vzdelávaní.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ;
2. zoznamy detí;
3. ŠkVP;
4. prevádzkový poriadok MŠ;
5. evidencia dochádzky detí;
6. hospitačné záznamy;
7. zápisnice z rokovania pedagogickej rady.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Eva Pazúriková

Dňa: 23. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Eva Pazúriková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Katarína Jambrichová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 25. 11. 2024 v Závažnej Porube:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Eva Pazúriková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Katarína Jambrichová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Katarína Jambrichová

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Eva Pazúriková

Na vedomie
Úsek inšpekčnej činnosti