



Číslo: 5034/2025-2026

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 04. 11. 2025

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola s materskou školou, Svätý Kríž 184	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Svätý Kríž

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Janka Cuprová, riaditeľka školy

Mgr. Ľubica Norisová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5034/2025-2026 zo dňa 20. 10. 2025 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Jaroslava Kultánová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

PaedDr. Renáta Burgelová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola s materskou školou, Svätý Kríž 184	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	5036/2024-2025
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 01. 10. 2024 do 04. 10. 2024, 07. 10. 2024 a 14. 10. 2024

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Mária Geschwandtnerová; PaedDr. Renáta Burgelová; Mgr. Jana Doležiová; Mgr. Štefánia Hmirová; Mgr. Daniela Jarošová; RNDr. Daniela Švrhová; Mgr. Andrea Tomášová.

**Zistené nedostatky:**

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa vydania Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) riaditeľkou školy pred prerokovaním v rade školy, vypracovania vlastných poznámok k učebným plánom (UP) školy, vypracovania individuálneho vzdelávacieho

programu (IVP) pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie, vydania školského poriadku riaditeľkou školy bez prerokovania s orgánmi školskej samosprávy, absolvovania špecializačného vzdelávania výchovným poradcom a kariérovým poradcom, poskytnutia kópie individuálneho vzdelávacieho programu zákonnému zástupcovi žiaka.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	9
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	7
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. **Zamerať hospitačnú činnosť vedúcich pedagogických zamestnancov na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov zadávaním úloh na tvorivosť**

Vedúci pedagogickí zamestnanci vykonali po ukončení komplexnej inšpekcie do konca školského roka 2024/2025 hospitácie zamerané na sledovanie rozvíjania vyšších myšlienkových procesov žiakov zadávaním úloh na hodnotenie a tvorivosť. Analýzou obsahu záznamov z vykonaných hospitácií ŠŠI zistila, že na pozorovaných vyučovacích hodinách učitelia zadávali žiakom úlohy na rozvoj tvorivosti.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. **Zamerať hospitačnú činnosť vedúcich pedagogických zamestnancov na rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa prostredníctvom hodnotiacich a sebahodnotiacich procesov**

Analýzou obsahu hospitačných záznamov ďalej ŠŠI zistila, že vedúci pedagogickí zamestnanci zamerali hospitačnú činnosť na rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa prostredníctvom hodnotiacich a sebahodnotiacich procesov. Nie všetci učitelia na sledovaných vyučovacích hodinách podporovali žiakov pri hodnotení svojich výkonov a výkonov spolužiakov, čím žiakom nevznikol priestor na sebahodnotenie, hodnotenie svojho učebného výkonu a pokroku v učení sa, aj priestor na hodnotenie iných.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 3. **Zamerať hospitačnú činnosť vedúcich pedagogických zamestnancov školy na rozvíjanie občianskych kompetencií**

Obsah záznamov z hospitácií preukázal, že vedúci pedagogickí zamestnanci počas pozorovaných vyučovacích hodín nezamerali hospitačnú činnosť na rozvíjanie občianskych kompetencií žiakov.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 4. **Realizovať interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov**

Vedúci pedagogickí zamestnanci predložili záznamy z realizovaných interných vzdelávaní pedagogických zamestnancov. Všetci pedagogickí zamestnanci absolvovali vzdelávanie zamerané na formatívne hodnotenie.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. Analyzovať výsledky z hospitačnej činnosti vykonanej vedúcimi pedagogickými zamestnancami školy na zasadnutiach pedagogickej rady**

Obsah predložených zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady nepreukázal analyzovanie výsledkov z hospitačnej činnosti vykonanej vedúcimi pedagogickými zamestnancami. Riaditeľka školy informovala členov pedagogickej rady o vykonaní hospitačnej činnosti, analýzu výsledkov hospitačnej činnosti nedokladovala.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**6. Doplniť do ŠkVP prierezové témy *Výchova k manželstvu a rodičovstvu a Regionálna výchova a ľudová kultúra v primárnom vzdelávaní***

Riaditeľka školy predložila ŠŠI ŠkVP, ktorého súčasťou boli prierezové témy *Výchova k manželstvu a rodičovstvu a Regionálna výchova a ľudová kultúra v primárnom vzdelávaní*.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**7. Realizovať aktivity zamerané na podporu pozitívnych prosociálnych vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi**

Na podporu vytvorenia a posilnenia priaznivej klímy v triedach, pozitívnych vzťahov medzi žiakmi navzájom a prosociálnych vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi zabezpečili vedúci pedagogickí zamestnanci v spolupráci s triednymi učiteľmi realizáciu rôznych programov, workshopov, projektov a aktivít triednych kolektívov. Jednotlivé aktivity vyhodnocovali, sledovali ich vplyv na správanie a reakcie všetkých aktérov vzdelávania.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**8. Viest dokumentáciu z činnosti výchovnej a kariérovej poradkyne;**

Vedúci pedagogickí zamestnanci predložili ŠŠI dokumentáciu výchovnej a kariérovej poradkyne, ktorej obsah potvrdzoval jej stretnutia s triednymi kolektívami, individuálne konzultácie so žiakmi, metodické usmernenia učiteľov a tiež konzultácie so zákonnými zástupcami žiakov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**9. Viest dokumentáciu z činnosti podporného tímu.**

Vedúci pedagogickí zamestnanci predložili dokumentáciu z činnosti podporného tímu. Analýzou obsahu predloženej dokumentácie ŠŠI zistila, že aktivity a činnosť členov podporného tímu boli zdokumentované. Škola realizovala plánované aktivity, v prípade potreby boli naplánované a realizované ďalšie aktivity vyplývajúce z aktuálnych potrieb.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. Vydať školský vzdelávací program po prerokovaní v rade školy.**

Z analýzy obsahu zápisnice zo zasadnutia rady školy vyplynulo, že jej členovia prerokovali ŠkVP. Uvedený dokument vydala riaditeľka školy po prerokovaní v rade školy.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. Vypracovať vlastné poznámky ku učebnému plánu školského vzdelávacieho programu.**

Kontrolou obsahu predloženého ŠkVP ŠŠI zistila, že riaditeľka školy aktualizovala vlastné poznámky k UP ŠkVP, ktoré reflektovali podmienky školy.

**Opatrenie bolo splnené.**

**3. Vypracovať individuálny vzdelávací program pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie.**

Kontrolou obsahu dokumentácie školy týkajúcej sa žiakov so ŠVVP ŠŠI zistila, že škola na základe odporúčania ZPP a po konzultácii so zákonným zástupcom žiaka, ako aj so žiakom najmenej piateho ročníka, vypracovala individuálny vzdelávací program pre každého žiaka so ŠVVP.

**Opatrenie bolo splnené.**

**4. Vydať školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy.**

Z obsahu zápisnice zo zasadnutia rady školy vyplynulo, že školský poriadok bol riaditeľkou školy vydaný po jeho prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy.

**Opatrenie bolo splnené.**

**5. Absolvovať špecializačné vzdelávania výchovným poradcom.**

Analýzou obsahu predloženej dokumentácie školy ŠŠI zistila, že riaditeľka školy poverila vykonávaním špecializovaných činností v oblasti výchovného poradenstva pedagogického zamestnanca, ktorý neabsolvoval špecializačné vzdelávanie.

**Opatrenie nebolo splnené.**

**6. Absolvovať špecializačné vzdelávanie kariérovým poradcom.**

Analýzou dokumentácie ŠŠI zistila, že špecializované činnosti v kariérovej pozícii kariérový poradca vykonával pedagogický zamestnanec, ktorý absolvoval špecializačné vzdelávanie.

**Opatrenie bolo splnené.**

**7. Poskytnúť kópie IVP zákonnému zástupcovi žiaka.**

Riaditeľka školy predložila ŠŠI dokumentáciu žiakov so ŠVVP, ktorej obsah potvrdzoval poskytnutie kópie IVP zákonnému zástupcovi žiaka.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Riaditeľka školy *akceptovala 7 z 9 odporúčaní*. Vedúci pedagogickí zamestnanci zamerali hospitačnú činnosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov, a to najmä poznávacích kompetencií na úrovni tvorivosti, kompetencií k celoživotnému učeniu sa v oblasti sebahodnotiacich a hodnotiacich procesov, čím vznikol predpoklad zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu a úrovne vzdelávania žiakov. Aktualizáciou ŠkVP škola zabezpečila pre pedagógov, žiakov a ich zákonných zástupcov prístup k aktuálnym informáciám o prierezových témach. Realizáciou aktivít zameraných na zlepšenie vzájomných vzťahov medzi žiakmi v triednych kolektívoch ako aj vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi vznikol predpoklad vytvorenia priaznivej atmosféry v triedach a zlepšenia celkovej klímy školy. Akceptáciou odporúčaní týkajúcich sa vedenia písomnej dokumentácie výchovného

poradenstva bol vytvorený predpoklad pre zefektívnenie poskytovania výchovného poradenstva v škole. Vedením písomnej dokumentácie z činnosti podporného tímu vznikol predpoklad včasného riešenia výchovných problémov žiakov a tiež nastavenia poskytovania podporných opatrení žiakom.

Neakceptovaním opatrení týkajúcich sa zamerania hospitačnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov na rozvíjanie občianskych kompetencií žiakov a analýzy výsledkov hospitačnej činnosti vykonanej vedúcimi pedagogickými zamestnancami na zasadnutiach pedagogickej rady pretrvávali nedostatky v pedagogickom riadení školy.

Riaditeľka školy *splnila 6 zo 7 opatrení*. Splnením opatrení, týkajúcich sa vydania ŠkVP a školského poriadku po prerokovaní v orgánoch školskej samosprávy vznikol predpoklad participácie členov rady školy pri tvorbe základných dokumentov školy. Vypracovaním vlastných poznámok k UP sa zvýšila úroveň vypracovania ŠkVP. Vypracovaním IVP všetkým žiakom so ŠVVP podľa návrhu ZPP, vznikol predpoklad k vytvoreniu podmienok pre ciele pedagogickú podporu žiakov zlepšenia podmienok na ich vzdelávanie, akceptácie a rovnosti, ako aj posilnenia individuálneho prístupu k žiakom so ŠVVP. Poskytnutím kópie IVP zákonnému zástupcovi žiaka vznikol predpoklad lepšej informovanosti zákonného zástupcu žiaka so ŠVVP o podmienkach a spôsoboch vzdelávania žiaka a predpoklad zlepšenia spolupráce školy a zákonných zástupcov žiaka. Absolvovaním špecializačného vzdelávania kariérového poradcu sa vytvoril predpoklad zvýšenia efektívnosti systému poskytovaného kariérového poradenstva.

Riaditeľka školy *nesplnila 1 prijaté opatrenie*. Vykonávaním špecializovanej činnosti v oblasti výchovného poradenstva poverila pedagogického zamestnanca, ktorý neabsolvoval špecializačné vzdelávanie, čím naďalej pretrvávali nedostatky týkajúce sa absolvovania špecializačného vzdelávania.

#### **Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 35 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*vykonávanie špecializovaných činností v oblasti výchovného poradenstva pedagogickým zamestnancom, ktorý neabsolvoval špecializačné vzdelávanie*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

**ukladá kontrolovanému subjektu prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *absolvovania špecializačného vzdelávania pedagogického zamestnanca vykonávajúceho špecializované činnosti v oblasti výchovného poradenstva* a predložiť ich v lehote do 30. 01. 2026 Školskému inšpekčnému centru Žilina s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina, v termíne do 31. 05. 2026.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

## **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. záznamy z hospitačnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov;
2. zápisnice z pedagogickej rady;
3. zápisnice z pracovnej porady;
4. zápisnice z rady školy;
5. triedne knihy;
6. Školský vzdelávací program;
7. školský poriadok;
8. písomná dokumentácia výchovnej poradkyne;
9. písomná dokumentácia školského podporného tímu;
10. IVP žiakov so ŠVVP.

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Jaroslava Kultánová

Dňa: 17. 11. 2025

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:  
Mgr. Jaroslava Kultánová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Janka Cuprová

#### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 24. 11. 2025 v Svätom Kríži:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Jaroslava Kultánová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Janka Cuprová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Mgr. Janka Cuprová

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Jaroslava Kultanová, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti