



Číslo: 4013/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 06. 11. 2025

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Martin nad Žitavou 110, Martin nad Žitavou	
Zriaďovateľ	Obec Martin nad Žitavou

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Zuzana Zbonková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 4013/2025-2026 zo dňa 05. 11. 2025 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Gabriela Peštová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

RNDr. Edita Baloghová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Martin nad Žitavou 110, Martin nad Žitavou	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	44002/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 06. 11. 2024 do 08. 11. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Mariana Krigovská, Mgr. Gabriela Peštová, PaedDr. Iveta Schoberová

Zistené nedostatky:

Zo záverov komplexnej inšpekcie vyplynul nedostatok týkajúci sa nezaznamenania pochvaly do katalógového listu žiaka.

Odporúčania školskej inšpekcie smerovali k rozvíjaniu poznávacích kompetencií žiakov s dôrazom na zadávanie úloh na hodnotenie a tvorivosť pomocou inovatívnych metód,

digitálnych zručností žiakov aktívnou manipuláciou s informačno-komunikačnými technológiami, využívaníu diskusie a kooperatívnych foriem vyučovania s dôrazom na prezentovanie výsledkov činnosti a jej objektívne posúdenie, zapracovaníu cieľových požiadaviek prierezových tém k učívám do obsahu jednotlivých predmetov, zapisovaníu prebraného učíva do triednych kníh porovnateľným spôsobom s učebnými osnovami, pravidelnému vykonávaniu a analyzovaníu výsledkov vnútornej školskej kontroly na rokovaníach pedagogickej rady, ukladaníu opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a vykonávaniu následnej kontroly ich plnenia, vypracovaníu systému podpory menej úspešných žiakov, systematickému monitorovaníu a odhaľovaníu negatívnych prejavov v správaní žiakov, vypracovaníu kritérií udelenia výchovných opatrení podľa závažnosti v školskom poriadku a rozpracovaníu smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeníu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeníach na podmienky školy.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	10
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Rozvíjať poznávacie kompetencie žiakov s dôrazom na zadávanie úloh na hodnotenie a tvorivosť pomocou inovatívnych metód.

Školská inšpekcia akceptáciu odporúčaní týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu kontrolovala 5 hospitáciami na predmetoch slovenský jazyk a literatúra (ďalej SJL), matematika (ďalej MAT) a prvouka (ďalej PVO).

Na viac ako polovici hodín väčšina žiakov dokázala na základe obrázkov zhodnotiť informácie, zmatematizovali reálnu situáciu, vytvorili závery zo získaných údajov o predchádzaní zlomeninám, poskytnutí prvej pomoci, svoje tvrdenia zdôvodnili a zhodnotili text, na dvoch hodinách (MAT, SJL) nedostali príležitosť. Naďalej absentovalo podnecovanie žiakov k rozvíjaniu tvorivého myslenia inovatívnymi metódami na hodinách, okrem 1 hodiny MAT, na ktorej prejavili fantáziu vytvorili a sformulovali slovnú úlohu.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. Rozvíjať digitálne zručnosti žiakov aktívnou manipuláciou s informačno-komunikačnými technológiami.

Na viac ako polovici hodín učítelia nepodporili rozvíjanie digitálnych zručností žiakov. Aktívnu manipuláciu s informačno-komunikačnými technológiami umožnili žiakom iba na dvoch hodinách SJL pri opakovaní a precvičovaní učíva.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. Využívať diskusiu a kooperatívne formy vyučovania s dôrazom na prezentovanie výsledku činnosti a jej objektívne posúdenie.

Žiaci nedostali príležitosť pracovať v tíme alebo vo dvojici, diskutovať o možnostiach riešení úloh, prezentovať výsledok svojej činnosti a činnosť objektívne posúdiť, okrem 1 SJL, na ktorej spolupracovali pri riešení aplikačných úloh, pohotovo prezentovali a zdôvodnili výsledok

spoločnej činnosti. Na viac ako polovici hodín (2 SJL, 1 PVO) zväčša aktívne, plynule vyjadrili svoj názor, väčšina ho zdôvodnila logickými argumentami. Absencia priestoru na rozvíjanie občianskych kompetencií na všetkých hodinách MAT a diskusie o názoroch a postojoch na všetkých hodinách boli slabou stránkou rozvíjania občianskych kompetencií.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. *Zpracovať cieľové požiadavky prierezových tém k učivám do obsahu jednotlivých predmetov.*

V prílohe k tematickým výchovno-vzdelávacím plánom boli cieľové požiadavky jednotlivých prierezových tém priradené k učivám (napr. v predmete prírodoveda: environmentálna výchova – pochopiť význam ochrany prírody, lesa, vody a pôdy, učiť sa triediť odpad a ochrana života a zdravia – posilňovať pocit zodpovednosti vo vzťahu k zdravému životnému štýlu, v predmete anglický jazyk multikultúrna výchova – rozvíjať rešpekt a toleranciu voči iným kultúram a zvyklostiam).

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Zapisovať prebrané učivo do triednych kníh porovnateľným spôsobom s učebnými osnovami.*

Zápisy učiva v elektronicky vedených triednych knihách cez komplexný informačný systém EduPage v predmetoch SJL (napr. 3. ročník: literatúra pre deti a mládež - literárny text čítať s porozumením), hudobná výchova (2. ročník: detské piesne, rytmické hodnoty - štvrtová pomlčka), pracovné vyučovanie (4. ročník: výrobky z textilu - ozdobný steh) korešpondovali s obsahom vzdelávacieho štandardu predmetov.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. *Pravidelne vykonávať a analyzovať výsledky vnútornej školskej kontroly na zasadnutiach pedagogickej rady, ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a vykonávať následnú kontrolu ich plnenia.*

Predložené záznamy z hospitácií (SJL - 29. 11. 2024, PDA - 30. 04. 2025, vlastiveda - 20. 05. 2025) a činnosti školského klubu detí (ďalej ŠKD) boli prerokované individuálne s pedagogickými zamestnancami s uvedenými nedostatkami (viac využívať digitálne technológie a inovatívne postupy, formatívne hodnotenie vo vyučovacom procese). Zápisnice z rokovania pedagogickej rady z 22. 11. 2024, 27. 01., 25. 04., 23. 06. 2025 neobsahovali zistenia z vnútornej školskej kontroly, analýzu ani prijaté opatrenia, čo potvrdila aj riaditeľka školy v rozhovore.

Odporúčanie nebolo akceptované.

7. *Vypracovať systém podpory menej úspešných žiakov.*

Systém podpory menej úspešných žiakov na 1. stupni s 2 prílohami (individuálny podporný plán, hodnotiaci rozhovor s rodičmi) prerokovaný v pedagogickej rade dňa 22. 11. 2024 obsahoval postup školy a možné opatrenia v prípade vzdelávania menej úspešných žiakov so slabým prospechom týkajúce sa napr. doučovania, využitia spolupráce s odborníkmi, posilnenia spolupráce so zákonnými zástupcami.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. *Systematicky monitorovať odhaľovanie negatívnych prejavov v správaní žiakov.*

Škola zisťovala možný výskyt prejavov nevhodného správania sa žiakov v máji a októbri 2025 anonymným dotazníkom vo všetkých triedach. Z ich vyhodnotenia vyplynuli nezhody medzi žiakmi vo forme urážania, o čom boli informovaní učitelia na rokovaní pedagogickej rady dňa

23. 06. 2025, žiaci na triednickej hodine a zákonní zástupcovia na rodičovskom združení dňa 08. 09. a 04. 11. 2025. Škola prijala opatrenie posilniť dozor počas prestávok a sledovať správanie sa žiakov v ŠKD. Podľa výsledkov 2. dotazníka klesol počet prejavov nevhodného správania sa medzi žiakmi, iba 5 potvrdili občasný výskyt urážkami a vysmievaním sa. Prijaté opatrenia smerovali k zvýšenej pozornosti správania sa žiakov počas dozoru a opakovanie monitorovania.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Vypracovať kritériá udelenia výchovných opatrení podľa závažnosti v školskom poriadku.

Kritériá udelenia výchovných opatrení podľa závažnosti previnenia boli rozpracované v školskom poriadku v časti 7 Opatrenia vo výchove napr. neskorý príchod na vyučovanie, nesplnenie si povinnosti týždenníkov (napomenutie od triedneho učiteľa), nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi (pokarhanie od triedneho učiteľa), opustenie budovy školy bez povolenia, agresívne správanie, 7 - 10 vymeškaných neospravedlnených hodín (pokarhanie od riaditeľa školy). Škola deklarovala udelenie pochvaly od triedneho učiteľa napr. za výborný prospech, príkladné správanie, vzornú dochádzku a riaditeľa školy napr. za úspešnú reprezentáciu triedy v súťažiach a olympiádach, úspešnú prezentáciu školy na verejnosti. Zmeny v školskom poriadku boli prerokované v pedagogickej rade 22. 11. 2024 a rade školy 10. 02. 2025.

Odporúčanie bolo akceptované.

10. Rozpracovať smernicu č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach na podmienky školy.

Vzhľadom na zrušenie smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach k 31. 01. 2025 škola rozpracovala internú smernicu o prevencii šikanovania v súlade so Smernicou č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach platnou od 01. 02. 2025 ako dodatok k školskému poriadku. Prerokovaná bola na pedagogickej rade dňa 27. 01. 2025, v rade školy 10. 02. 2025, žiaci a ich zákonní zástupcovia s ňou boli preukázateľne oboznámení na stretnutí rodičov dňa 08. 09. 2025. Obsahovala všeobecnú charakteristiku a prevenciu šikanovania, preverovanie podozrenia, metódy, opatrenia na riešenie šikanovania a nápravu jeho dôsledkov spolu so spoluprácou školy s rodičmi a žiakmi.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých zo strany kontrolovaného subjektu

1. Zaznamenávať výchovné opatrenia (pochvaly) do katalógových listov žiakov.

Kontrolou katalógových listov všetkých žiakov vedených v printovej podobe v školskom roku 2024/2025 sa zistilo, že v 2. polroku školského roka boli pochvaly triednou učiteľkou udelené za prospech, vzornú dochádzku zaznamenané v súlade s platnými predpismi 26 žiakom.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala 6 z 10 odporúčaní uložených školskou inšpekciou. Zapracovanie cieľových požiadaviek prierezových tém k učivám do obsahu jednotlivých predmetov vytvorilo predpoklady na ich komplexné plnenie v edukácii žiakov. Zapisovanie prebraného učiva do triednych kníh porovnateľným spôsobom s učebnými osnovami umožnilo kontrolu plnenia

štátom garantovaného obsahu vzdelávania. Vypracovanie systému podpory menej úspešných žiakov vytvorilo predpoklad na zlepšenie ich vzdelávacích výsledkov a motivácie k učeniu. Rozpracovanie internej smernice o prevencii šikanovania v súlade s aktuálnou Smernicou č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach, systematické monitorovanie a odhaľovanie negatívnych prejavov v správaní žiakov anonymnými dotazníkmi umožňovalo eliminovanie nežiaducich prejavov v ich správaní sa (urážanie a vysmievanie sa) s dopadom na bezpečnosť v škole. Vypracovanie kritérií udelenia výchovných opatrení podľa závažnosti v školskom poriadku umožnilo dodržať objektivitu pri ich udelení a prispelo k jednoznačnému informovaniu žiakov a ich zákonných zástupcov. Nedostatočné rozvíjanie poznávacích kompetencií žiakov s dôrazom na zadávanie úloh na hodnotenie a tvorivosť pomocou inovatívnych metód nevytvorilo predpoklady na rozvíjanie predstavivosti žiakov, ich logického myslenia a riešenia problémov. Ojedinelé využívanie informačno-komunikačných technológií žiakmi neumožnilo rozvíjať ich digitálne zručnosti. Nedostatočné uplatňovanie kooperatívnych foriem práce a jej súčasti prezentovať výsledok činnosti a objektívne ju posúdiť, neprispelo k rozvíjaniu ich sociálnych kompetencií. Nepodnecovanie žiakov na hodinách matematiky k formulovaniu názoru, ojedinelé vytvorenie priestoru na zdôvodnenie postojov a posudzovanie názorov spolužiakov formou diskusie na všetkých hodinách znižovalo úroveň občianskych kompetencií. Neanalyzovanie výsledkov vnútornej školskej kontroly na zasadnutiach pedagogickej rady, neprijímanie opatrení k zisteným nedostatkom a nevykonávanie následnej kontroly ich plnenia nevytvorilo predpoklady na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu s dopadom na efektivitu kontrolnej činnosti.

Riaditeľka školy prijaté opatrenie splnila, zaznamenávanie výchovných opatrení (pochvál) do katalógových listov žiakov bolo predpokladom zvýšenia objektivity hodnotenia správania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča:

- zamerať kontrolnú činnosť na rozvíjanie poznávacích kompetencií žiakov s dôrazom na zadávanie úloh na hodnotenie, tvorivosť pomocou inovatívnych metód, rozvíjanie digitálnych zručností žiakov aktívnou manipuláciou s informačno-komunikačnými technológiami, využívanie diskusie v rámci občianskych kompetencií a kooperatívnych foriem vyučovania s dôrazom na prezentovanie výsledku činnosti žiakov a jej objektívne posúdenie,
- pravidelne vykonávať a analyzovať výsledky vnútornej školskej kontroly na zasadnutiach pedagogickej rady, ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a vykonávať následnú kontrolu ich plnenia.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení prijatých opatrení;
3. triedne knihy na školský rok 2025/2026;

4. triedne výkazy a katalógové listy žiakov;
5. zápisnice z rokovania pedagogickej rady a rady školy;
6. záznamy z vnútornej školskej kontroly;
7. tematické výchovno-vzdelávacie plány učiteľov;
8. školský poriadok,
9. interná smernica o prevencii šikanovania v súlade so Smernicou č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach,
10. vnútorný dokument školy Systém podpory menej úspešných žiakov na 1. stupni s 2 prílohami,
11. anonymné dotazníky zo všetkých tried na zisťovanie možného výskytu prejavov nevhodného správania sa žiakov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Gabriela Peštová

Dňa: 20. 11. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:
Mgr. Gabriela Peštová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Zuzana Zbonková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 27. 11. 2025 v Nitre:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

Mgr. Gabriela Peštová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Zuzana Zbonková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

PaedDr. Zuzana Zbonková, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Gabriela Peštová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti