



Číslo: 2015/2024-2025

SPRÁVA

o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch od **23. 10. 2024 do 24. 10. 2024** a od **28. 10. 2024 do 29. 10. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola – Óvoda, Česká 1453, Galanta	
Zriaďovateľ	Mesto Galanta

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Elvíra Tarová, riaditeľka školy

Eva Kissová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 2015/2024 - 2025 zo dňa 14. 10. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka, ŠIC
Trnava

PaedDr. Jana Hlavačková, školská inšpektorka, ŠIC
Trnava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Komplexná inšpekcia sa vykonala v 7 triednej materskej škole, z nich v 6 triedach s vyučovacím jazykom slovenským a v 1 triede s vyučovacím jazykom maďarským. Celodennú výchovu a vzdelávanie zabezpečovalo 14 pedagogických zamestnankýň (PZ) a 1 pedagogická asistentka. V triede 3 – 4 ročných detí pracovala 1 externá zamestnankyňa – pomocná vychovávateľka.

Tabuľka 1 Údaje o počte detí v materskej škole

Celkový počet detí v materskej škole		140
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP)		2
Z nich	Počet detí so zdravotným znevýhodnením (ZZ)	2
Počet detí so ŠVVP, ktorým boli poskytované podporné opatrenia (PO)		2
Z nich	Počet detí so ZZ	2
Počet detí – cudzincov		1

Tabuľka 2 Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie (PPV)

Počet detí, ktoré plnili PPV vrátane detí, ktoré pokračovali v plnení PPV		59
Z nich	Počet detí plniacich PPV, ktorým boli poskytované PO	2
Počet detí so ŠVVP, ktoré plnili PPV		2
Z nich	Počet detí so ZZ	2
	Z nich Počet detí so ZZ plniacich PPV, ktorým boli poskytované PO	2
Počet detí individuálne vzdelávaných		1
Počet detí vzdelávaných mimo územia SR		1

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu sa sledoval v 5 triedach, z nich v 4 v súvislých dopoludňajších a popoludňajších výučbových blokoch hospitovaním všetkých organizačných foriem denného poriadku a v 1 triede hospitovaním dopoludňajších činností.

Deti v rámci sledovaných činností v pokojnej a priaznivej pracovnej atmosfére nadobúdali nové zručnosti a spôsobilosti prostredníctvom aktivít podporených ponukou hračiek a učebných pomôcok, s ktorými aktívne pracovali. Nové skúsenosti a vedomosti získavali hrou, zážitkovým učením sa, čiastočne experimentovaním. Vo vytvorených prostrediach skladali, stavali, triedili, určovali počet, maľovali, pozorovali, vyhľadávali a identifikovali. Pri činnostiach zmysluplne komunikovali a aktívne odpovedali na zadané otázky. Negatívne ovplyvňovala učebný úspech detí skutočnosť, že učiteľky len nevýrazne diferencovali činností a učebné problémy. Možnosť tvoriť a objavovať nové súvislosti dostali v polovici činností, zväčša pri výtvarnom vyjadrení vlastných predstáv a pocitov, pri modelovaní z prírodnín a pri pohybovom vyjadrení sa na sprostredkovanú hudbu. S informáciami z rôznych zdrojov pracovali ojedinele, pri opise zvierat a ich spôsobe života vychádzali z kníh, obrázkov, z prezentácie na interaktívnej tabuli alebo z vlastných skúseností. Digitálne technológie využívali v ranných hrách pri skladaní „puzzle“ na interaktívnej tabuli; prostredníctvom digitálnej hračky Bee-Boot sa učili zadávať pokyny a overovať ich správnosť. V priebehu celého dňa spontánne nadväzovali rečový kontakt, voľne komunikovali, gramaticky správne formulovali jednoduché i rozvité vety. Používali spisovnú podobu materinského jazyka osvojovanú prostredníctvom memorovania riekaniak, básní, piesní a na základe rečového vzoru učiteľiek. V triede s vyučovacím jazykom maďarským v komunikácii integrovane prepájali maďarský jazyk so slovenským jazykom. Dieťa cudzincov komunikovalo v slovenskom jazyku plynule. S podobou písanej reči boli konfrontované pri práci s knihou, vykladaní písmen podľa predlohy, pomenúvaní číslic a písaného odkazu na tabuľu. 5, 6-ročné deti v rámci hry so slovami vyvodzovali prvé písmeno slova, písmená svojho mena dokázali napísať.

Svoje pracovné a manipulačné zručnosti prejavili deti vo všetkých činnostiach s využitím hrubej a jemnej motoriky. Pri hrách samostatne strihali, lepili, modelovali, pracovali s prírodninami a manipulovali s hračkami a učebnými pomôckami. Boli vedené k dodržiavaniu poriadku a čistoty vo svojom okolí. Pri činnostiach s grafickým materiálom (ceruzka, masťný pastel) iba časť detí dokázala vykonať požadovaný úkon - správny úchop a dodržať primeranú intenzitu tlaku ceruzky/pastelky na papier, čo bolo dôsledkom nerešpektovania individuálnych schopností detí (veľkosť a náročnosť písanej/vyfarbovanej plochy). K správnym návykom boli učiteľkami usmerňované v menšej miere. Ovládanie a správne vykonávanie základných lokomočných pohybov a základných postojov a polôh si deti prehlbovali prostredníctvom

zdravotných cvičení s náčiním, do ktorých sa všetci aktívne zapojili. Koordinovali pohyby horných aj dolných končatín, zvládali základné pohyby vykonávané na mieste aj v priestore triedy. Deti na motivačné cvičenie a telovýchovnú terminológiu, ktorú učiteľky primerane používali, pružne reagovali. Základné pohybové schopnosti a zručnosti preukázali v pohybových a hudobno-pohybových hrách a činnostiach vykonávaných v triede a počas pobytu vonku na školskom dvore alebo v blízkom parku. Pri činnostiach súvisiacich s kultúrou stolovania a stravovania a pri zvládaní sebaobslužných činností boli deti v prevažnej miere samostatné. Pracovať v skupinách a spoločne riešiť úlohy mali deti možnosť v troch triedach. V rámci hier spolupracovali, navzájom sa rešpektovali a dodržiavali dohodnuté pravidlá. Pri skladaní spoločných obrázkov staršie deti pomáhali mladším. Menej zručné boli pri prezentovaní výsledku spoločnej činnosti. K vyjadrovaniu svojich pocitov, emócií a presvedčení ich motivovali učiteľky v rámci ranných kruhov a hodnotení činností. Podcenili však záverečné hodnotenie činností a výkonov detí vzhľadom na ich individuálne schopnosti a dosahovanie stanovených zámerov. ***Učenie sa detí bolo na dobrej úrovni.***

Výrazné pozitíva

- zvládanie pracovných, manipulačných a sebaobslužných zručností
- rozvíjanie komunikačných kompetencií dieťaťa vo všetkých jazykových rovinách
- priaznivá učebná atmosféra podporená prosociálnym konaním a priateľskými vzťahmi medzi aktérmi výchovy a vzdelávania

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- vytváranie podmienok pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa (diferenciácia činností s využitím poznatkov z pedagogického diagnostikovania)
- uplatňovanie záverečného hodnotenia činností z hľadiska zámerov výchovno-vzdelávacej činnosti a výkonov detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti

RIADENIE ŠKOLY

Predprimárne vzdelávanie uskutočňovala škola podľa **školského vzdelávacieho programu** (ŠkVP) „*Učíme sa zdravo*“, ktorý bol vypracovaný v súlade s príslušným ustanovením školského zákona. Deklarovala v ňom svoje zameranie smerujúce k zdravému životnému štýlu a k posilneniu kompetencií vedúcich k rozvoju predčitateľskej gramotnosti. Stanovené ciele a poslanie výchovy a vzdelávania vychádzali z reálnych podmienok a koncepcných zámerov školy. **Učebné osnovy** boli rozpracované do obsahových celkov, najmenej v rozsahu stanovenom vzdelávacím štandardom štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP). Súčasťou ŠkVP boli východiská plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ), ktorými sa učiteľky pri jej plánovaní a po schválení v pedagogickej rade riadili. Škola v ŠkVP deklarovala ponuku vzdelávacích príležitostí pre deti s individuálnymi a špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami prostredníctvom **podporných opatrení**. Aktuálne pre 2 deti ŠkVP plniace PPV škola vytvorila podmienky pre edukáciu prostredníctvom PO odporúčaných na základe komplexnej diagnostiky v zariadení poradenstva a prevencie. Súčasťou PO bola úprava obsahu, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní, poskytnutie edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok. Realizáciu PO zabezpečovala učiteľka a pedagogická asistentka. Rozsah PO bol stanovený na 10 mesiacov s plánovaným vyhodnotením ku koncu školského roka. Škola mala vypracovaný aktuálny súbor dokumentov, prerokovaných v pedagogickej rade a v rade školy, ktoré pozitívne ovplyvňovali realizovanie stanovených zámerov školy. Dokumenty boli dostupné na informačnej nástenke a webovom sídle školy. S ich obsahom boli zákonní zástupcovia oboznámení na rodičovskom združení. **Pedagogická a ďalšia**

dokumentácia školy bola vedená na tlačivách podľa vzorov schválených a zverejnených ministerstvom školstva. V triede s vyučovacím jazykom maďarským sa viedla dvojazyčne.

Plán profesijného rozvoja bol všeobecne spracovaný, reflektoval na aktuálnu ponuku vzdelávacích inštitúcií a individuálne potreby pedagogických zamestnancov. Požiadavky na odborný a manažérsky rozvoj vedúcich pedagogických zamestnancov v ňom konkretizované neboli. Učiteľky si za ostatné dva roky rozvíjali profesijné kompetencie v oblasti tvorby kreatívnych edukačných materiálov a pomôcok v prostredí CANVA, v oblasti rozvíjania komunikačných kompetencií detí národnostných menšín a využívania inovačných stratégií, foriem, metód VVČ. Získané zručnosti a vedomosti sa v optimálnej miere premietli do efektivity výchovno-vzdelávacej činnosti.

Riaditeľka MŠ pri **procesoch rozhodovania** postupovala v súlade s aktuálnym právnym stavom. V stanovenej lehote prijala do MŠ 60 detí, pričom rešpektovala podmienku prednostného prijatia detí plniacich PPV (4 deti). Rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania 2 deťom a o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania 6 detí deťom. Do MŠ z dôvodu nespĺňania podmienok neprijala 7 detí (2. ročné deti), z dôvodu nedostatočnej kapacity neprijala 18 detí a 13 detí z dôvodu ich prijatia do inej MŠ.

Vedenie školy využívalo odbornú pomoc **poradných orgánov** k dosahovaniu zámerov školy. Pravidelne sa na ich zasadnutiach prijímali rozhodnutia vo veci organizačného zabezpečenia a fungovania školy, plánovali a organizovali aktivity vychádzajúce zo zamerania školy. V rámci metodického združenia (MZ) sa riešili pedagogické a výchovno-vzdelávacie problémy a rozoberali sa hospitačné zistenia. Na rozvíjaní profesijných kompetencií sa poradné orgány nepodieľali.

Vnútorý systém kontroly a hodnotenia detí nastavený v ŠkVP sa v realizačnej podobe s presne zadefinovaným spôsobom a postupom vykonával neefektívne. Mechanický výber možností pozorovaných javov v záznamových diagnostických hárkoch nenapomáhalo individualizácii vzdelávania detí, čo sa preukázalo aj počas školskej inšpekcie v dopoludňajších činnostiach.

Vnútorý systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov nastavený v pláne kontroly sa vykonával pravidelne, účinne smerom ku kontrole VVČ prostredníctvom hospitácií. Predložené záznamy z kontroly boli vzhľadom na stanovené ciele dostatočne výpovedné. Zistenia sa v rámci zasadnutí MZ analyzovali. Opatrenia sa prijímali ojedinele, ich následná kontrola však absentovala. Autoevalvačné procesy ako nástroj zvyšovania kvality práce riaditeľka nerealizovala.

Klímu a kultúru školy modelovali kladné vzájomné vzťahy a spolupráca medzi zamestnancami školy. Demokratické vedenie vytváralo dobrý predpoklad pre prirodzené pracovné prostredie, motivujúce k vzájomnej tolerancii a otvorenej komunikácii. Zriaďovateľ aj zákonní zástupcovia dotazníkoch potvrdili fungujúcu obojstranne ústretovú a efektívnu vzájomnú výmenu informácií. Zväčša poznali a boli spokojní s organizáciou a pravidlami fungovania v MŠ. Takmer všetci rodičia (96,2%) vyjadrili spokojnosť s rešpektovaním individuality a potrieb detí s pozitívnym dopadom na ich psychickú pohodu. V procese výchovy a vzdelávania školská inšpekcia evidovala uplatňovanie adekvátneho inkluzívneho prístupu v prípade 2 detí so ŠVVP. V prípade detí pokračujúcich v PPV bolo uplatňovanie individualizácie výchovy a vzdelávania menej výrazné z dôvodu neefektívneho využívania podporných mechanizmov (pedagogická diagnostika). Na celkovú klímu a kultúru školy pozitívne vplývala čistota, estetika a bezpečnosť vnútorných aj vonkajších priestorov. Aktivitami realizovanými v spolupráci s rôznymi partnermi sa škola podieľala na kultúrno-spoločenskom dianí a napĺňaní vlastných zámerov.

Konzultačno-poradenské **služby** pre zákonných zástupcov zabezpečovali učiteľky v čase preberania alebo odovzdávania detí. Komplexnejšie informácie podávali rodičom individuálne,

po vzájomnej dohode termínu stretnutia. Väčšina rodičov považovala poskytované informácie za dostatočné. V prípade riešenia problémov sprostredkovali rodičom pomoc poradenského zariadenia. Deťom pri prekonávaní bariér vo výchove a vzdelávaní pomáhala pedagogická asistentka a pomocná vychovávateľka.

Riadenie školy bolo na dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- vzájomná podpora a spolupráca, dobré vzťahy, zodpovedajúce pracovné prostredie

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- vnútorný systém kontroly a hodnotenia PZ v oblasti prijímania opatrení a následnej kontroly ich akceptovania

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Riaditeľka školy a jej zástupkyňa spĺňali **podmienky na výkon činnosti** vedúceho pedagogického zamestnanca. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali pedagogickí zamestnanci - učiteľky a pedagogický asistentka, ktorí spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti. V MŠ vypomáhala pomocná vychovávateľka.

Interiér materskej školy bol prispôsobený deťom predškolského veku, ktoré ho plnohodnotne využívali na realizovanie riadených a spontánnych aktivít. Bezbariérový upravený nebol. Súčasťou vybavenia celej školy bol dostatok hračiek a učebných pomôcok, spotrebného materiálu, detskej a odbornej literatúry a digitálnej techniky vrátane internetového pripojenia. Materiálno-technické vybavenie sa účelne dopĺňalo z príspevku určeného na výchovu a vzdelávanie detí, pre ktoré bolo predprimárne vzdelávanie povinné. Dieťaťu so ŠVVP bola k dispozícii odporúčaná kompenzačná pomôcka (obrázkové kartičky). V priestoroch školy bola zriadená detská knižnica, využívaná na spoločné aktivity detí. Priestranný školský areál so záhradou, vyvýšenými záhonmi, trávnatou plochou a vysadenými drevinami ponúkali rozmanité využitie na realizovanie hrových, umeleckých aj poznávacích aktivít. Pevne osadené telovýchovné prvky podporovali rozvíjanie pohybových zručností detí.

Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s požiadavkami všeobecne záväzného právneho predpisu. Určoval pravidlá fungovania školy vrátane času jej prevádzky. Upravoval podrobnosti o pravidlách vnútorného režimu, podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a vzájomných vzťahoch medzi všetkými, ktorí sa spolupodieľali na výchove a vzdelávaní detí. Dokument bol prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy. Zamestnanci aj zákonní zástupcovia detí boli s jeho obsahom preukázateľne oboznámení. V prípade potreby im bol k dispozícii na verejne dostupnom mieste v budove školy.

Denné poriadky jednotlivých tried umožňovali flexibilne reagovať na fyziologické a psychohygienické potreby detí striedaním hry a učenia sa, s výnimkou prispôsobovania popoludňajšieho odpočinku individuálnym potrebám detí. Pevne stanovený čas stravovania sa reálne dodržiaval. Strava bola deťom zabezpečovaná prostredníctvom školskej jedálne a výdajnej školskej jedálne. Pre 1 dieťa bola strava zo zdravotných dôvodov donášaná z domu. V rámci pitného režimu sa deťom priebežne podávala čistá voda. Mimoškolské aktivity detí (výlety, exkurzie) organizovala škola v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania a s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany ich zdravia. Na zdravý vývin detí pozitívne vplývalo zapojenie sa do programu¹ a projektov².

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.

¹ Školské ovocie

² Zdravie a bezpečnosť v školách, Celomestská detská športová olympiáda

Výrazné pozitíva

- využívanie vnútorných a j vonkajších priestorov školy na aktívny pobyt detí v MŠ
- vybavenie školy didaktickými pomôckami vrátane digitálnych technológií
- premietnutie nastavených podmienok a pravidiel na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí do fungovania školy

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- prispôsobovanie popoludňajšieho odpočinku individuálnym potrebám detí
- absentujúca bezbariérovosť prostredia

2 ZÁVERY

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Pozitívom sledovaných činností bola samostatnosť detí pri zvládaní sebaobslužných činností. Dobré pracovné a manipulačné zručnosti preukázali vo všetkých činnostiach s využitím hrubej a jemnej motoriky, zvládali základné pohyby realizované na mieste a v priestore triedy. Menej zručné boli pri grafomotorických činnostiach. V priebehu celého dňa voľne komunikovali, pričom používali spisovnú podobu materinského jazyka. Nové skúsenosti a vedomosti získavali hrou a zážitkovým učením sa, čiastočne experimentovaním, primárne vo výtvarných činnostiach. Ich výkony boli ovplyvnené sporadickou diferenciaciou činností a učebných problémov vzhľadom k ich individuálnym potrebám. V rámci hier spolupracovali, navzájom sa rešpektovali, pri spoločnom skladaní staršie deti pomáhali mladším. Menej podnetov dostali k vyhľadávaniu informácií z rôznych zdrojov a riešeniu úloh prostredníctvom informačno-komunikačných technológií. V priateľskej atmosfére vyjadrovali svoje pocity a prezentovali svoje postoje. Učiteľky však podcenili záverečné hodnotenie činností a výkonov detí vzhľadom na ich individuálne schopnosti a dosahovanie stanovených zámerov. ***Učenie sa detí bolo na dobrej úrovni.***

RIADENIE ŠKOLY

Silnou stránkou riadenia školy bola klíma a kultúra školy. Vzájomná spolupráca všetkých partnerov školy a fungujúci informačný systém efektívne prispievali k posilňovaniu vzájomných vzťahov a skvalitňovaniu predprimárneho vzdelávania. Škola mala vypracovaný súbor dokumentov, prerokovaných v pedagogickej rade a v rade školy, ktorý pozitívne ovplyvňoval plnenie zámerov a cieľov školy. Výchovno-vzdelávacia činnosť bola uskutočňovaná podľa aktualizovaného ŠkVP, ktorý reagoval na potreby detí a pedagogických zamestnancov. Vzdelávacie príležitosti pre deti s individuálnymi a špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zabezpečila škola prostredníctvom podporných opatrení. Procesy rozhodovania boli realizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Efektívnosť vnútorného systému kontroly a hodnotenia znižovala formálne realizovaná pedagogická diagnostika detí a nedostatočné využívanie zistení k individualizácii výchovy a vzdelávania detí, vrátane tých, ktorí pokračovali v plnení PPV. Zlepšenie si vyžaduje prijímanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich kontrola vedúca ku skvalitneniu predprimárneho vzdelávania. ***Riadenie školy bolo na dobrej úrovni.***

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, prevádzke, počtu a potrebám detí, vrátane detí so ŠVVP. Vnútorné aj vonkajšie priestory MŠ a ich materiálno-technické vybavenie zohľadňovali výchovno-vzdelávacie potreby detí, umožňovali uskutočňovanie predprimárneho vzdelávania v súlade so ŠkVP. Prostredie školy nebolo bezbariérovo upravené. Príspevok na výchovu a vzdelávanie detí plniacich PPV bol účelne využitý. Nastavené pravidlá bezpečnosti školského prostredia boli dodržiavané, pozitívne

vnímané vonkajšími a vnútornými partnermi vedúcich PZ, zabezpečovali ochranu a zdravie všetkých aktérov edukácie. Adekvátne zabezpečenie fyziologických potrieb detí narúšal nediferencovaný popoludňajší odpočinok. **Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.**

Záveru aktuálne uskutočnenej komplexnej inšpekcie sú identické so závermi z komplexnej inšpekcie vykonanej v školskom roku 2004/2005 v oblasti učenia sa detí a riadenia školy, obe oblasti boli na dobrej úrovni. Podmienky výchovy a vzdelávania zaznamenali posun z dobrej úrovne na veľmi dobrú úroveň.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

Veľmi dobrý	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
Dobry	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
Priemerný	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
Málo vyhovujúci	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
Nevyhovujúci	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- diferencovať činnosti a učebné problémy s ohľadom na vekové a individuálne osobitosti detí s využitím poznatkov z pedagogického diagnostikovania
- uplatňovať záverečné hodnotenie činností z hľadiska zámerov výchovno-vzdelávacej činnosti a výkonov detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti
- skvalitniť vnútorný systém kontroly a hodnotenia prijímaním opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolou ich plnenia
- prispôbiť popoludňajší odpočinok individuálnym potrebám detí

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program „Učíme sa zdravo“
2. školský poriadok
3. koncepčný zámer rozvoja materskej školy 2023-2028
4. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2023/2024
5. denný poriadok
6. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti

7. plán profesijného rozvoja
8. doklady o dosiahnutom vzdelaní pedagogických zamestnancov
9. osvedčenia o absolvovaných vzdelávaníach
10. osobné spisy detí
11. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy
12. dokumentácia detí so ŠVVP
13. zápisnica z rokovania pedagogickej rady
14. zápisnica z rokovania metodického združenia
15. záznamy z pedagogického diagnostikovania
16. plán kontroly a hodnotenia
17. záznamy z hospitačnej činnosti
18. dokumentácia o realizovaných aktivitách
19. zriaďovacia listina školy s dodatkami

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: Mgr. Elena Wittenbergerová

Dňa: 18. 11. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Mgr. Elvíra Tarová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 22. 11. 2024 v Galante:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Mgr. Elvíra Tarová

Vyjadrenie vedúcej zamestnankyne kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú

(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Elvíra Tarová

Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti