**ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA**
**Školské inšpekčné centrum Prešov**
**Levočská 13, 080 01 Prešov**

Číslo: 7104/2024-2025

# SPRÁVA
## o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej dňa **19. 03. 2025**

| **Názov kontrolovaného subjektu** | |
|---|---|
| Základná škola s materskou školou, Koperníkova ulica 1707/21, Poprad | |
| **Zriaďovateľ** | Mesto Poprad |

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

PaedDr. Barbora Cehulová, riaditeľka školy

Mgr. Miroslav Slavkovský, zástupca riaditeľky školy

Mgr. Gabriela Bodyová, zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7104/2024-2025 zo dňa 12. 03. 2025 inšpekciu **vykonali:**

Mgr. Adela Čebrová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

Mgr. Mária Tuptová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia**:

| **Kontrolovaný subjekt** | |
|---|---|
| Základná škola s materskou školou, Koperníkova ulica 1707/21, Poprad | |
| **Druh školskej inšpekcie** | Tematická inšpekcia |
| **Číslo poverenia** | 7069/2023-2024 |
| **Dátum vykonania školskej inšpekcie** | 20. 03. 2024 |

**Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:**
Mgr. Adela Čebrová

**Zistené nedostatky:**

Počas tematickej inšpekcie bol Štátnou školskou inšpekciou zistený nedostatok týkajúci sa porušenia platného právneho predpisu súvisiaceho s neprihlásením žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v školách mimo územia Slovenskej republiky (SR) na celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka, ako aj nedodržiavania pokynov vypracovaných Národným inštitútom vzdelávania a mládeže (NIVaM), a to nezabalenia zvyšných testov z matematiky

(MAT) do bielej obálky, jej nepodpísania školským koordinátorom, riaditeľkou školy a neprelepenia páskou pred testovaním z MAT, ďalej neuloženia tašiek do zadnej časti učebne, neskontrolovania pomôcok a správnosti vyplnenia údajov do záhlavia odpoveďových hárkov (OH), neprečítania úvodného textu pred písaním testu z MAT, nevysvetlenia spôsobu zapisovania odpovedí do OH k testu z MAT a slovenského jazyka a literatúry (SJL) a aj nedodržania časového harmonogramu testovania z MAT a SJL.

| **Prehľad uplatnených opatrení** | **Počet** |
|---|---|
| Odporúčania | 0 |
| Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu | 5 |
| Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou | 0 |

Riaditeľka školy prijala 5 opatrení, ktoré korešpondovali so zistenými nedostatkami a smerovali k ich odstráneniu. Príslušnú správu o prijatých opatreniach, ako aj správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin zaslala riaditeľka školy v stanovenom termíne.

### 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

#### 1.2.1 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. ***Na celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka prihlasovať všetkých žiakov školy, vrátane žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v školách mimo územia SR***.

   Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) kontrolou zoznamov žiakov 9. ročníka, ako aj triednych kníh a triednych výkazov zistila, že kontrolovaný subjekt v aktuálnom školskom roku evidoval celkovo 20 žiakov 9. ročníka vrátane 2 žiakov, ktorým riaditeľka školy vydala rozhodnutie o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR. Z predložených dokumentov vyplynulo, že škola prostredníctvom školského informačného systému prihlásila na celoslovenské testovanie všetkých žiakov 9. ročníka.

   **Opatrenie bolo splnené.**

2. ***Dodržiavať pokyny pre školských koordinátorov vypracované NIVaM-om (zabalenie zvyšných testov z MAT do bielej obálky, jej podpísanie školským koordinátorom, riaditeľkou školy a prelepenie páskou pred testovaním z MAT).***

   Školský koordinátor počas celoslovenského testovania korektne dodržiaval pokyny NIVaM-u a okrem iného pri rozbaľovaní testov z MAT zabalil zvyšné testy do bielej obálky, spolu s riaditeľkou školy ju podpísal a prelepil páskou.

   **Opatrenie bolo splnené.**

3. ***Dodržiavať pokyny pre administrátorov vypracované NIVaM-om (uloženie tašiek do zadnej časti učebne, skontrolovanie pomôcok).***
4. ***Dodržiavať pokyny pre administrátorov vypracované NIVaM-om (skontrolovanie správnosti vyplnenia údajov do záhlavia OH, prečítanie úvodného textu pred písaní testu z MAT, vysvetlenie spôsobu zapisovania odpovedí do OH k testu z MAT a SJL).***
5. ***Dodržiavať pokyny pre administrátorov vypracované NIVaM-om (dodržiavanie časového harmonogramu testovania z MAT a SJL).***

   Školský koordinátor zorganizoval dňa 28. 02. 2025 školenie pre vybrané administrátorky (aj pre žiakov s upravenými podmienkami), vrátane administrátoriek,

ktoré boli touto úlohou poverené v predchádzajúcich školských rokoch, externý dozor, pedagogický dozor aj náhradníkov. Oboznámil všetkých prítomných s harmonogramom testovania, ich povinnosťami a rozdal im pokyny na preštudovanie, čo dokumentovala predložená zápisnica zo školenia, ktorej súčasťou bola aj prezenčná listina s podpismi zúčastnených.

Počas kontroly sa v deň testovania zistilo, že administrátorky pri všetkých činnostiach postupovali v súlade s platnými pokynmi. Včasným príchodom do učební dodržali časový harmonogram testovania v obidvoch testovaných predmetoch. Usadili žiakov podľa pripraveného zasadacieho poriadku a zaevidovali ich neprítomnosť. Dôsledne oboznámili žiakov s harmonogramom testovania a okrem iných pokynov ich upozornili aj na korektné správanie sa. Ďalej skontrolovali žiakom pomôcky a uloženie tašiek s osobnými vecami do vymedzenej časti triedy. Pri vypĺňaní údajov do záhlaví OH usmerňovali a kontrolovali žiakov a následne vysvetľovali spôsob zapisovania odpovedí do odpoveďového hárku z MAT aj SJL. Pred písaním každého testu prečítali žiakom príslušný úvodný text. V priebehu testovania vykonávali aktívny dozor, pričom aj v závere testovania sa dôsledne riadili ďalšími pokynmi.

**Opatrenia boli splnené.**

## 2 ZÁVERY

Splnením prijatých opatrení kontrolovaný subjekt zabezpečil organizáciu celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka v aktuálnom školskom roku v súlade s príslušnými pokynmi NIVaM.

**Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.**

**PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. triedne výkazy
2. triedne knihy
3. zoznam žiakov prihlásených na celoslovenské testovanie
4. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy
5. zápisnica s prezenčnou listinou zo školenia administrátorov

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**
školská inšpektorka: Mgr. Adela Čebrová
Dňa: 31. 03. 2025

**PREROKOVANIE SPRÁVY**
**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
   Mgr. Adela Čebrová
b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
   PaedDr. Barbora Cehulová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 04. 04. 2025 v Prešove:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Adela Čebrová .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Barbora Cehulová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú** *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

PaedDr. Barbora Cehulová, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Adela Čebrová, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**
Úsek inšpekčnej činnosti