



Číslo: 2115/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **27. 05. 2025**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Rovensko 53	
Zriaďovateľ	Obec Rovensko

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Bc. Ľubica Kuricová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2115/2024-2025 zo dňa 06. 05. 2025 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Jana Hlavačková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka, ŠIC Trnava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Rovensko 53	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	22011/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	15. 04. 2024 a 17. 04. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Jana Hlavačková; PaedDr. Zlatica Hagerová

Zistené nedostatky:

Zistenými nedostatkami v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov boli procesné chyby pri uplatňovaní rozhodovacích právomocí riaditeľky materskej školy.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	2
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Oboznámiť deti s očakávaniami vyplývajúcimi z dosahovania stanovených výchovno-vzdelávacích cieľov.*

Akceptácia odporúčaní zameraného na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu sa overila hospitáciou všetkých organizačných foriem denného poriadku v rámci dopoludnia. Vo vzdelávacej aktivite učiteľka informovala deti o zámere, ktorý vyplýval zo stanoveného cieľa v pláne výchovno-vzdelávacej činnosti. Pred uskutočnením pobytu vonku ich oboznámila s naplánovanými činnosťami a úlohami, ktorých plnenie od nich očakávala. **Odporúčanie bolo akceptované.**

2. *Zefektívniť fungovanie kontrolného mechanizmu nastavením reálneho počtu hospitácií, kontrolovať akceptáciu uplatnených odporúčaní vyplývajúcich zo zrealizovanej hospitačnej činnosti.*

Akceptácia odporúčaní sa overila analýzou plánu hospitačnej činnosti a hospitačných záznamov z kontrolnej činnosti vykonanej v školskom roku 2024/2025. Plán bol z hľadiska realizovateľnosti v podmienkach materskej školy nastavený efektívne. Zo 7 naplánovaných hospitácií bolo v čase výkonu školskej inšpekcie 6 vykonaných. Odporúčania ku skvalitneniu výchovno-vzdelávacej činnosti boli uplatnené v 1 prípade, pri kontrole vykonanej v mesiaci máj. Kontrola ich akceptácie mala riaditeľka naplánovanú v mesiaci jún. **Odporúčanie bolo akceptované.**

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Rozhodnutia o prijatí dieťaťa do materskej školy vydávať na základe predloženej žiadosti zákonných zástupcov a potvrdenia od všeobecného lekára o zdravotnom stave dieťaťa.*

Z kontroly prijímacieho procesu k 01. 09. 2024 sa preukázalo, že do materskej školy boli prijaté 4 deti. Riaditeľka o ich prijatí rozhodovala na základe predloženej žiadosti zákonných zástupcov dieťaťa a potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. **Opatrenie bolo splnené.**

2. *Adaptačný pobyt dieťaťa určiť v rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy.*

Kontrolou vydaných rozhodnutí sa zistilo, že v školskom roku 2024/2025 nemalo určený adaptačný pobyt v materskej škole žiadne z prijatých detí. **Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

2 ZÁVERY

Obe odporúčania uplatnené školskou inšpekciou boli akceptované, čo prispelo ku skvalitneniu predprimárneho vzdelávania. Oboznámenie detí s cieľmi výchovno-vzdelávacích činností ich stimulovalo k aktivite a cieľavedomému dosahovaniu zámerov. Naplánovanie reálneho počtu hospitácií a následnej kontroly plnenia uplatnených opatrení prispelo k účelnejšiemu a účinnejšiemu využitiu kontrolných mechanizmov pre podporu skvalitňovania predprimárneho vzdelávania.

Z 2 opatrení prijatých kontrolovaným subjektom bolo 1 splnené a 1 sa nedalo hodnotiť, keďže v aktuálnom školskom roku nebol žiadnemu dieťaťu v rozhodnutí o prijatí do materskej školy určený adaptačný pobyt. Dodržanie procesných úkonov v rozhodovaní riaditeľky o prijatí detí do materskej školy prispelo k eliminovaniu pochybností o regulatívnom rozhodovaní.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatí a splnení opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
2. plány výchovno-vzdelávacej činnosti
3. rozhodnutia o prijatí detí k šk. roku 2024/2025
4. plán hospitačnej činnosti na šk. rok 2024/2025
5. záznamy z hospitácií

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Jana Hlavačková

Dňa: 06. 06. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

PaedDr. Jana Hlavačková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bc. Ľubica Kuricová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 18. 06. 2025

v Rovensku:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

PaedDr. Jana Hlavačková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bc. Ľubica Kuricová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Bc. Ľubica Kuricová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Jana Hlavačková

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti