



Číslo: 2111/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **21. 05. 2025**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským - Magyar Nyelvű Óvoda, Hlavná 203, Medveďov - Medve	
Zriaďovateľ	Obec Medveďov

Vedúca zamestnankyňa kontrolovaného subjektu:

Mgr. Monika Sági, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2111/2024-2025 zo dňa 06. 05 2025 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka – ŠIC Trnava

PaedDr. Jana Hlavačková, školská inšpektorka – ŠIC Trnava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským - Magyar Nyelvű Óvoda, Hlavná 203, Medveďov - Medve	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	2087/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	14. 05. 2024

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

Mgr. Elena Wittenbergerová

Zistený nedostatok:

Zisteným nedostatkom v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov bolo nevypracovanie plánu profesijného rozvoja.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Zabezpečiť deťom adekvátne podmienky pre aktívne, zážitkové učenie sa prostredníctvom úloh zameraných na samostatné uvažovanie a hľadanie zaujímavých riešení.*

Akceptáciu odporúčania školská inšpekcia overila sledovaním dopoludňajších vzdelávacích aktivít v triede 3 – 6-ročných detí, v rámci ktorých minimálne riešili úlohy a samostatne tvorili. V činnostiach prevažne pomenovávali a opisovali javy, ktoré videli na pripravenom obrázku. Odpovedali na otázky, ktorými učiteľka rozvíjala konverzáciu na tému živá príroda a dôležitosť vody pre rast a život. Spoločne si zopakovali riekanky a kreslili na danú tému. Deti pre aktívne učenie sa, uvažovanie a hľadanie riešení úloh nemali vytvorené vhodné podmienky. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

2. *Vytvárať podmienky pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa (diferenciácia činností, aj s využitím poznatkov z pedagogického diagnostikovania).*

V rámci sledovaných dopoludňajších aktivít učiteľka pri zadávaní úloh a formulovaní otázok nerešpektovala individuálne osobitosti detí. Zistenia z pedagogického diagnostikovania nevyužila k individualizácii výchovy a vzdelávania. Všetky deti pracovali na rovnako náročných úlohách a odpovedali na rovnaké otázky. Pri rozvíjaní grafomotorických zručností si precvičovali grafické tvary (vlny) realizované na rovnako veľkých, pre 3 – 4-ročné deti nevhodných formátoch A4, čo negatívne vplývalo na ich progres v oblasti rozvoja jemnej motoriky. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

3. *Realizovať zdravotné cvičenie so zámerom rozvíjania základných lokomočných pohybov, postojov a polôh.*

Akceptáciu odporúčania školská inšpekcia overila sledovaním zdravotného cvičenia, ktoré bolo zamerané na precvičenie celého tela. Deti pri cvičení s náčiním aktívne koordinovali pohyby horných aj dolných končatín, zvládali základné lokomočné pohyby, postoje a polohy. Zaujatie správnych východiskových polôh a prevedenie cvikov učiteľka overovala. Vhodne zaradila dychové a relaxačné cvičenie. V závere aktivity na ukludnenie a uvoľnenie zvolila hudobno-pohybovú hru. **Odporúčanie bolo akceptované.**

4. *Zaangažovať deti do procesu získavania a využívania informácií z rôznych zdrojov vrátane informačných technológií.*

Deti v sledovaných vzdelávacích aktivitách ojedinele získavali informácie z rôznych zdrojov. Skupina 5 – 6-ročných detí si prezerala knihy, s informáciami však ďalej nepracovali. K odpovedi na zadané otázky využili nadobudnuté vlastné skúsenosti a poznatky z blízkeho

okolía (Aké živočích žijú v našom rybníku? Aké kvety rastú okolo rybníka?...). Informačné technológie k získavaniu informácii nevyužili. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

5. Podporovať rozvíjanie komunikačných kompetencií v oblasti písanej reči.

Učiteľka v sledovaných činnostiach nevytvorila pre deti priestor k získavaniu skúseností, vedomostí a schopností v oblasti písanej reči a písanej kultúry. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

6. Uplatňovať záverečné hodnotenie činností z hľadiska zámerov výchovno-vzdelávacej činnosti a výkonov detí, rozvíjať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti detí.

Z vykonanej hospitácie vyplynulo, že v závere činností učiteľka hodnotenie smerovala k spoločnej pochvale detí za šikovnosť, výkony detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti však nezhodnotila. Neviedla ich ani k posúdeniu vlastných výkonov a činností, do ktorých sa zapojili. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

7. Zefektívniť činnosť pedagogickej rady v oblasti riešenia pedagogicko-didaktických problémov a rozvíjania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.

Kontrola akceptácie odporúčania sa realizovala prostredníctvom rozhovoru s riaditeľkou školy a analýzou záznamov zo zasadnutia pedagogickej rady. Na základe zistení možno konštatovať, že pedagogická rada ako poradný orgán riaditeľa školy plnil svoju funkciu. Na jej zasadnutiach učiteľky analyzovali dosiahnuté vzdelávacie výsledky detí a vyhodnocovali výsledky kontrolnej činnosti. V rámci rokovaní venovali pozornosť aj rozvíjaniu profesijných kompetencií odovzdávaním si informácií zo vzdelávacích aktivít, ktorých sa zúčastnili. **Odporúčanie bolo akceptované.**

8. Skvalitniť účinnosť vnútorného systému kontroly a hodnotenia detí a pedagogických zamestnancov s dopadom na kvalitu predprimárneho vzdelávania prostredníctvom dôsledného realizovania pedagogickej diagnostiky a hospitačnej činnosti.

Kontrola akceptácie odporúčania bola realizovaná prostredníctvom analýzy predloženej dokumentácie týkajúcej sa kontrolnej činnosti (vnútorná školská kontrola na šk. rok 2024/2025; hospitačné záznamy a diagnostické hárky) a rozhovoru s riaditeľkou školy. Výsledky zistení preukázali, že kontrolnú činnosť riaditeľka vykonávala pravidelne. Zistenia zaznamenávala a k nedostatkom prijímala opatrenia, ktoré následne kontrolovala, čo preukázali hospitačné záznamy. Pedagogické diagnostikovanie učiteľky realizovali priebežne počas školského roka. Zistenia zaznamenávali, ich výsledky konzultovali na zasadnutí pedagogickej rady. **Odporúčanie bolo akceptované.**

1.2.2 Plnenie opatrenia prijatého zo strany kontrolovaného subjektu

1. Vypracovať plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.

Riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a po schválení zriaďovateľom vydala na školský rok 2024/2025 plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov. V dokumente boli zadefinované formy vzdelávania (aktualizačné vzdelávanie, funkčné vzdelávanie a kvalifikačné vzdelávanie) v súlade s potrebami školy. Absolvovaním aktualizačného vzdelávania si obe pedagogické zamestnankyne rozšírili vedomosti v oblasti personalizácie výchovy a vzdelávania v MŠ v kontexte podporných opatrení. Riaditeľka školy si profesijné kompetencie potrebné na výkon činnosti vedúceho

pedagogického zamestnanca doplnila prostredníctvom funkčného vzdelávania. **Opatrenie bolo splnené.**

2 ZÁVERY

Zo 8 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou boli 3 akceptované. Realizovaním zdravotného cvičenia nastali pozitívne zmeny v oblasti rozvíjania pohybových zručností detí. Systematicky vykonávaná kontrolná činnosť vytvorila predpoklad na zlepšenie vnútorného systému kontroly a hodnotenia ako nástroja riadenia školy. Efektívna činnosť pedagogickej rady prispela k dosahovaniu jednotného postupu školy v oblasti riadenia, výchovy a vzdelávania.

Neakceptovaním 5 odporúčaní pretrvávali nedostatky vo výchovno-vzdelávacom procese v oblasti zabezpečenia podmienok pre aktívne, zážitkové učenie sa s rešpektovaním rozdielnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí, využívania rôznych informačných zdrojov, rozvíjania komunikačných kompetencií v oblasti písanej reči a rozvíjania hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností.

Prijaté 1 opatrenie riaditeľkou školy bolo splnené. Vypracovaním plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov sa vytvorili podmienky pre ich osobnostný rozvoj v súlade s potrebami školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
2. správa o splnení prijatých opatrení
3. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
4. záznamy z hospitačnej činnosti
5. záznamy z pedagogickej diagnostiky detí
6. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Elena Wittenbergerová

Dňa: 04. 06. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Mgr. Monika Sági

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 09. 06. 2025 v Medveďove:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Mgr. Monika Sági

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Monika Sági

Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti