



Číslo: 1009/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 09. 10. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Skuteckého 438, Gajary	
Zriaďovateľ	Obec Gajary

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Anna Bogdalíková, riaditeľka školy

Mgr. Jarmila Adamíková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1009/2024-2025 zo dňa 24. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Katarína Kevická Marčeková, školská inšpektorka,

ŠIC Bratislava

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Skuteckého 438, Gajary	
Druh školskej inšpekcie	tematická
Číslo poverenia	1075/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 29. 04. 2024 do 30. 04. 2024 a od 02. 05. 2024 do 03. 05. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Katarína Kevická Marčeková; PaedDr. Monika Ružeková, PhD; Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová.

Zistené nedostatky:

Nedostatky zistené v rámci tematickej inšpekcie sa týkali nedodržania týždenného počtu a skladby vyučovacích predmetov pri vzdelávaní žiakov s mentálnym postihnutím podľa rámcového učebného plánu (RUP) intaktných žiakov, absencie informovaného súhlasu zákonného zástupcu k vzdelávaniu jeho dieťaťa podľa individuálneho vzdelávacieho programu (IVP), nesplnenia požiadavky dosiahnutia vysokoškolského vzdelania 2. stupňa u 1 učiteľa primárneho vzdelávania a nevyučovania predmetov, v ktorých získala vzdelanie, v rozsahu jednej polovice základného úväzku zníženého o jednu hodinu 1 učiteľkou nižšieho stredného vzdelávania.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zabezpečiť rozvíjanie kooperatívnych vzťahov medzi žiakmi navzájom a žiakmi a učiteľmi prostredníctvom programov zameraných na rozvoj sociálnej interakcie a tolerancie.

Analýza predloženej dokumentácie potvrdila, že do plánu výchovnej poradkyne na školský rok 2024/2025 boli zaradené programy, aktivity a prednášky zamerané na rozvoj pozitívnych sociálnych vzťahov. Škola pri ich výbere spolupracovala s Centrom poradenstva a prevencie v Malackách. S cieľom vytvárať podmienky pre budovanie kooperatívnych vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi a žiakmi navzájom uskutočňovali triedni učitelia pravidelné ranné kruhy a výchovná poradkyňa zrealizovala v triedach prednášky zamerané na podporu tolerancie s názvom „Čo je tu na smiech?“ a „Prelomenie bariér“.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Vypracovať koncepciu a stratégiu inkluzívneho vzdelávania.

Štátna školská inšpekcia kontrolou zistila, že škola vypracovala koncepciu a stratégiu inkluzívneho vzdelávania v kontexte priorít školy, ktorá reflektovala na základné princípy inkluzívneho vzdelávania.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Hospitačnú činnosť zamerať na sledovanie diferencovaného prístupu k žiakom pri získavaní a spracovávaní informácií, kooperatívnu spoluprácu, formatívne hodnotenie a prezentáciu vlastnej práce s použitím prostriedkov informačno-komunikačných technológií (IKT).

Riaditeľka školy zapracovala požiadavky na hospitačnú činnosť podľa odporúčania školskej inšpekcie do Plánu vnútroškolskej kontroly v školskom roku 2024/2025. Predložené hospitačné záznamy vedenia školy preukázali zameranie kontrolnej činnosti na sledovanie diferencovaného prístupu k žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP), kooperatívnu spoluprácu žiakov počas vyučovacích hodín, formatívne hodnotenie aj vedenie žiakov k prezentácii vlastnej práce s využitím IKT.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 4. Vytvárať portfólio žiakov ako jednu z foriem hodnotenia ich individuálneho pokroku.**
Z predloženej dokumentácie školskej špeciálnej pedagogičky vyplynulo, že žiakom so ŠVVP v aktuálnom školskom roku vytvárala portfóliá, ktoré obsahovali výstupy ich činnosti.
Odporúčanie bolo akceptované.
- 5. Doplniť do katalógových listov žiakov s mentálnym postihnutím chýbajúce údaje.**
Kontrola preukázala, že v poznámkach katalógových listov žiakov s mentálnym postihnutím bol riadne uvedený variant vzdelávania aj text o ich vzdelávaní podľa IVP.
Odporúčanie bolo akceptované.
- 6. Dôsledne viesť evidenciu školskej špeciálnej pedagogičky.**
Analýzou dokumentácie školskej špeciálnej pedagogičky bolo zistené, že evidenciu žiakov so ŠVVP a kompletnú písomnú evidenciu špeciálnopedagogickej starostlivosti vrátane záznamov z orientačnej diagnostiky a intervencií viedla systematicky. Súčasťou jej dokumentácie bola aj evidencia konzultácií so zákonnými zástupcami žiakov, ako aj evidencia kompenzačných a špeciálnych učebných pomôcok.
Odporúčanie bolo akceptované.
- 7. Vytvoriť školský podporný tím na zefektívnenie realizácie podporných opatrení.**
Z predloženej dokumentácie a rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že za účelom zabezpečenia komplexnosti a efektívnosti poskytovania podpory žiakom školy s platnosťou od 01. 09. 2024 vytvorila školský podporný tím, ktorého koordinátorkou bola školská špeciálna pedagogička.
Odporúčanie bolo akceptované.
- 8. Zabezpečiť v spolupráci so zriaďovateľom bezbariérovosť prostredia.**
Riaditeľka školy školskú inšpektorku v rozhovore informovala, že kompletnú bezbariérovosť školského prostredia v spolupráci so zriaďovateľom sa napriek jej úsiliu a zadanej požiadavke do výkonu následnej inšpekcie nepodarilo zabezpečiť z dôvodu chýbajúcich finančných prostriedkov v rozpočte zriaďovateľa na tento účel.
Odporúčanie sa nedalo hodnotiť.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

- 1. Upraviť týždenný počet a skladbu vyučovacích predmetov žiakov s mentálnym postihnutím podľa RUP intaktných žiakov.**
Komparáciou školského vzdelávacieho programu, IVP a rozvrhov hodín 2 evidovaných žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia bolo zistené, že ich týždenný počet vyučovacích hodín a skladba predmetov boli v súlade s RUP intaktných žiakov.
Opatrenie bolo splnené.
- 2. Doplniť informované súhlasy zákonných zástupcov k vzdelávaniu ich detí podľa IVP.**
Z analýzy dokumentácie všetkých 14 evidovaných žiakov so ŠVVP vzdelávaných v aktuálnom školskom roku podľa IVP vyplynulo, že jej súčasťou boli podpísané informované súhlasy zákonných zástupcov so vzdelávaním ich detí podľa IVP.
Opatrenie bolo splnené.
- 3. Zabezpečiť realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami.**
Pedagogický zamestnanec primárneho vzdelávania, ktorý nespĺňal požiadavku dosiahnutia vysokoškolského vzdelania 2. stupňa v čase konania následnej inšpekcie

nebol zamestnancom školy. Podľa predložených dokladov o dosiahnutom vzdelaní všetci novoprijatí pedagogickí zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii.

Opatrenie bolo splnené.

4. Zabezpečiť realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu učiteľmi vyučujúcimi predmety, v ktorých získali vzdelanie v rozsahu jednej polovice ich základného úväzku zníženého o jednu hodinu.

Kontrolou rozvrhov hodín, prehľadu úväzkov a dokumentácie o dosiahnutom vzdelaní učiteľov sa zistilo, že v školskom roku 2024/2025 všetci učitelia spĺňali podmienku vyučovania predmetov, v ktorých získali vzdelanie v rozsahu jednej polovice ich základného úväzku zníženého o jednu hodinu.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Splnením všetkých prijatých opatrení úpravou týždenného počtu a skladby predmetov žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia, doplnením informovaných súhlasov zákonných zástupcov k IVP ich detí, zabezpečením výchovno-vzdelávacieho procesu kvalifikovanými zamestnancami a vyučovaním predmetov, v ktorých učitelia získali kvalifikáciu v stanovenom rozsahu sa zosúladil stav s platnými právnymi predpismi. Z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte zriaďovateľa na účel zabezpečenia kompletnej bezbariérovosti do konania následnej inšpekcie sa 1 z uplatnených odporúčaní nedalo hodnotiť. Akceptáciou zvyšných 7 odporúčaní riaditeľka školy vytvorila predpoklad pre inkluzívne vzdelávanie.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov;
3. školský vzdelávací program;
4. rozvrhy hodín;
5. osobné úväzky učiteľov v školskom roku 2024/2025;
6. doklady o dosiahnutom vzdelaní pedagogických zamestnancov;
7. koncepcia a stratégia inkluzívneho vzdelávania;
8. katalógové listy žiakov s mentálnym postihnutím;
9. dokumentácia žiakov so ŠVVP;
10. dokumentácia školskej špeciálnej pedagogičky a výchovnej poradkyne;
11. plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2024/2025;
12. hospitačné záznamy vedenia školy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Katarína Kevická Marčeková

Dňa: 17. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
PaedDr. Katarína Kevická Marčeková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Anna Bogdalíková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 29. 10. 2024 v Gajaroch:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Katarína Kevická Marčeková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Anna Bogdalíková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

PaedDr. Anna Bogdalíková

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Katarína Kevická Marčeková

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti