



Číslo: 8125/2024-2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 10. 06. 2025

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Veľkohorešská 15/5, Malý Horeš	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Malý Horeš

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

Bc. Annamária Sohajda, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8125/2024-2025 zo dňa 03. 06. 2025 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

Mgr. Viera Kaščáková, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

**1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Veľkohorešská 15/5, Malý Horeš	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	8103/2023-2024
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	15. 04. 2024 a 16. 04. 2024

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:** PaedDr. Iveta Feketeová

**Zistené nedostatky:**

- riaditeľka školy nerozhodovala o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) na základe podkladov určených platnými právnymi predpismi.

<b>Prehľad uplatnených opatrení</b>	<b>Počet</b>
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Monitorovať v učebnom procese úroveň rozvoja grafomotorických zručností detí, ich hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí, schopnosti riešiť učebné problémy a aktívne používať štátny jazyk.**
2. **Overovať hospitáciami vytváranie podmienok pre inkluzívne vzdelávanie vychádzajúc zo zistení pedagogickej diagnostiky detí, uplatňovanie spätnej väzby i záverečného hodnotenia dosiahnutia zámerov edukácie a výkonov jednotlivcov s ohľadom na ich možnosti a schopnosti. Zistený stav štvrtročne vyhodnocovať, prijímať účinné opatrenia a overovať ich plnenie.**

Komparáciou plánu hospitačnej činnosti na aktuálny školský rok so záznamami z hospitácií (4) bolo zistené, že riaditeľka školy v zmysle odporúčaní školskej inšpekcie monitorovala a vyhodnocovala stav a úroveň niektorých vyššie uvedených indikátorov (diferenciácia činností, uplatňovanie spätnej väzby, schopnosť detí riešiť učebné problémy a aktívne používať štátny jazyk) v edukácii. Podľa jej vyjadrenia zväčša náhodne sledovala úroveň grafomotorických zručností detí aj ich hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí. Prevažne v záznamoch uvádzala pozitívne hospitačné zistenia v učení sa detí a jeho celkové zlepšenie aj v dôsledku využívania efektívnych stratégií pri vytváraní podmienok pre inkluzívne vzdelávanie detí, poskytovania motivujúcej priebežnej spätnej väzby a sumárneho posudzovania učebných výkonov jednotlivcov. V rozhovore so školskými inšpektorkami uviedla, že deťom spolu s učiteľkou takmer vždy personalizovali výučbu využívajúc zistenia z pedagogického diagnostikovania i záverov vzájomných denných konzultácií o priebehu edukácie a pokrokoch jednotlivcov. Riaditeľkou školy hodnotené celkové zlepšenie učebného procesu i vyššia kvalitatívna miera sledovaných ukazovateľov (grafomotorické zručnosti, aktívne ovládanie štátneho jazyka, uplatňovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí) oproti stavu komplexnej inšpekcie boli porovnateľné so zisteniami počas hospitovaných činností v rámci následnej inšpekcie.

**Odporúčania boli akceptované.**

3. **Aktualizovať s ohľadom na zmeny platných právnych predpisov a vlastné podmienky obsah kurikulárneho dokumentu i internej dokumentácie, využiť k tomu metodické materiály zverejnené na webovom sídle ministerstva školstva.**

Štúdium obsahu ku kontrole predložených interných dokumentov školy (školský vzdelávací program, školský poriadok) preukázalo úpravu podrobnosti týkajúcich sa riadiacich úkonov i organizácie výchovy a vzdelávania. Pri aktualizácii dokumentov školy riaditeľka podľa jej vyjadrenia využila dostupné metodické materiály (Vypracovanie školského poriadku v materskej škole, Manuál – predprimárne vzdelávanie). Analýza obsahu interných dokumentov preukázala, že v nich vymedzené pravidlá organizácie edukácie boli spracované v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami právnych predpisov a reflektovali na reálne potreby školy.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

4. **Zefektívniť činnosť pedagogickej rady ako poradného orgánu riaditeľky školy.**

Analýza obsahu predložených zápisníc z rokovaní pedagogickej rady uskutočnených po komplexnej inšpekcii nepreukázala plnenie jej všetkých funkcií ako poradného orgánu riaditeľky školy. Tá v rozhovore potvrdila, že na rokovaníach sa venovali len schvaľovaniu niektorých dokumentov, príprave školských aktivít školy, výnimočne

riešení otázok týkajúcich sa riadenia edukačného procesu a vyhodnocovaniu zistení z hospitácií.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**5. Overovať a vyhodnocovať dodržiavanie nastavených pravidiel organizácie odpočinku.**

Súčasťou kontrolnej činnosti riaditeľky školy podľa predloženého plánu bolo monitorovanie dodržiavania pravidiel organizácie odpočinku nastavených školským poriadkom vychádzajúc z požiadaviek Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Riaditeľka školy na rokovaní pedagogickej rady (zápisnica) a v rozhovore so školskými inšpektorkami skonštatovala, že zakaždým rešpektovali individuálne potreby spánku detí. Tým, ktoré ho nepociťovali poskytovali alternatívne formy odpočinku (hrové aktivity zamerané na rozvoj jemnej motoriky, pracovných a grafomotorických zručností). Pozitívne konštatácie riaditeľky školy o dodržiavaní nastavených pravidiel odpočinku s dôrazom na individuálne fyziologické a psychohygienické potreby vychádzajúce z jej hospitačných zistení korelovali so stavom počas hospitovaného učebného procesu v rámci následnej inšpekcie.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. Rozhodovať o pokračovaní plnenia PPV na základe relevantných podkladov v súlade s platnými právnymi predpismi.**

Riaditeľka školy v správe o splnení prijatých opatrení aj v neformálnom rozhovore počas následnej inšpekcie uviedla, že od komplexnej inšpekcie nenastali podmienky pre rozhodovanie vo veci pokračovania plnenia PPV. Uvedenú skutočnosť preukázala aj riaditeľkou kontrolovaného subjektu ku kontrole predložená dokumentácia súvisiaca s rozhodovacím procesom.

**Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

**1.3 INÉ ZISTENIA**

Zriaďovateľ kontrolovaného subjektu bez vyhlásenia výberového konania na miesto vedúceho pedagogického zamestnanca opakovane poveril (od 01. 09. 2024 do 28. 02. 2025 a od 01. 03. 2025 do 31. 08. 2025) riadením materskej školy na dobu 6 mesiacov Bc. Annumáriu Sohajda, čo bolo v rozpore s 5 ods. 9 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme.

V škole nebola zaistená odbornosť predprimárneho vzdelávania (45,10 %) nakoľko 1 z 2 učiteliek (Mgr. Gabriella Bodnár<sup>1</sup>) nespĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v príslušnej kategórii a podkategórii – učiteľ materskej školy. Došlo tým k porušeniu § 12 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 1 ods. 1 písm. a) vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

---

<sup>1</sup> vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v študijnom odbore teológia

## 2 ZÁVERY

---

Riaditeľka školy akceptovala 4 odporúčania, čo vytváralo predpoklady pre postupné zlepšovanie predprimárneho vzdelávania i riadiacich procesov. Cielenu aj náhodne realizovanou kontrolnou činnosťou napomáhala eliminácii počas komplexnej inšpekcie definovaných nedostatkov učebného procesu. Jeho kvalitatívne vyššia miera bola počas následnej inšpekcie zaznamenaná vo viacerých pedagogických javoch, najmä pri preukazovaní komunikačných, hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí i v uplatňovaní grafomotorických zručností. Napomáhalo tomu vytváranie podmienok inkluzívneho vzdelávania pre každé dieťa, priebežné adresné hodnotenie plnenia cieľov edukácie a jej výsledkov. Nastavením pravidiel organizácie odpočinku a ich rešpektovaním v edukácii boli zaistené predpoklady pre uspokojovanie individuálnych potrieb detí a ochranu ich zdravia. Riaditeľka školy s ohľadom na zmeny platných právnych predpisov a špecifické podmienky kontrolovaného subjektu zaktualizovala ŠkVP a školský poriadok, čím vytvorila predpoklady pre plynulú realizáciu výchovno-vzdelávacích činností.

Škola neakceptovala 1 odporúčanie týkajúce sa zefektívnenia činnosti pedagogickej rady, čím neboli vytvorené formálne predpoklady pre jej účinnú participáciu na riešení pedagogicko-organizačných i didaktických otázok smerujúcich ku zvyšovaniu kvality kontrolovaného subjektu.

Riaditeľkou školy prijaté 1 opatrenie týkajúce sa rozhodovania vo veci pokračovania plnenia PPV *nebolo možné hodnotiť*, nakoľko od konania komplexnej inšpekcie nenastali k tomu podmienky. Ostáva v platnosti a jeho plnenie bude kontrolované v rámci školských inšpekcií vykonávaných v škole.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP „Kytička“;
2. plán hospitácií a záznamy z hospitačnej činnosti;
3. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
4. školský poriadok;
5. denný poriadok;
6. osobný spis dieťaťa;
7. záznamy z pedagogického diagnostikovania;
8. doklady o vzdelaní pedagogického zamestnanca;
9. poverenie k vykonávaniu funkcie riaditeľky školy;
10. správa o výsledkoch školskej inšpekcie;
11. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

### Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Iveta Feketeová

Dňa: 23. 06. 2025

### PREROKOVANIE SPRÁVY

#### Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:  
PaedDr. Iveta Feketeová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bc. Annamária Sohajda

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 26. 06. 2025 v Košiciach:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Iveta Feketeová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bc. Annamária Sohajda

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Bc. Annamária Sohajda, riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti