



Číslo: 4004/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **18. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Svätoplukovo 37, Svätoplukovo	
Zriaďovateľ	Obec Svätoplukovo

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Zuzana Nerečová, riaditeľka školy

Mgr. Monika Píteková, zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 4004/2024-2025 zo dňa 17. 09. 2024 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Mariana Krigovská, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

Mgr. Gabriela Peštová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

PaedDr. Anna Vrábľová, PhD., školská inšpektorka, ŠIC Nitra

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Svätoplukovo 37, Svätoplukovo	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	4060/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	Od 24. 04. 2024 do 26. 04. 2024 a 29. 04. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Mariana Krigovská; RNDr. Edita Baloghová; Mgr. Gabriela Peštová; PaedDr. Anna Vrábľová, PhD.

Zistené nedostatky:

Zo záverov komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa nerozpracovania obsahových štandardov do ročníkov v predmetoch telesná a športová výchova (ďalej TSV)

a informatika (ďalej INF), neprerokovania školského poriadku v rade školy, nekomplexného rozpracovania práv a povinností žiakov, povinností zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov, neoboznámenia žiakov so školským poriadkom preukázateľným spôsobom, nevyhotovenia písomného záznamu o hodnotení pedagogických zamestnancov, nevydania vnútorného predpisu na vybavovanie sťažností, nezaznamenania pokarhania do katalógového listu žiaka, neinformovania zákonného zástupcu žiaka o mimoriadnom zhoršení prospechu alebo správania žiaka bezprostredne preukázateľným spôsobom, nedodržania odporúčaní poradenstva a prevencie pri formách hodnotenia žiakov so zdravotným znevýhodnením a hodnotenia diktátov žiakov s vývinovými poruchami učenia klasifikačnými stupňami.

Odporúčania školskej inšpekcie smerovali k rozvíjaniu poznávacích kompetencií žiakov so zameraním na tvorivosť a kompetencii k celoživotnému učeniu sa žiaka, podporovaniu kooperatívnych foriem vyučovania a diskusie, rozvíjaniu digitálnych zručností žiakov, uplatňovaniu formatívneho hodnotenia na vyučovacích hodinách, vypracovaniu kritérií hodnotenia projektov v predmetoch prvouka (ďalej PVO), prírodoveda (ďalej PDA), vlastiveda (ďalej VLA) vo vnútornom systéme kontroly a hodnotenia žiakov, zapracovaniu cieľových požiadaviek prierezových tém kučivám do obsahu jednotlivých predmetov jednotne, implementovaniu aktuálnej verzie Národného štandardu finančnej gramotnosti (ďalej NŠFG) do obsahu vybraných predmetov priradením učiva k jednotlivým témam, celkovým a čiastkovým kompetenciám na príslušnej úrovni, deklarovaniu jednotných kritérií hodnotenia pedagogických zamestnancov, vypracovaniu systému podpory menej úspešných žiakov, pravidelnému vykonávaniu a analyzovaniu výsledkov vnútornej školskej kontroly na zasadnutiach pedagogickej rady, ukladaniu opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a vykonávaniu následnej kontroly ich plnenia, usmerňovaniu činnosti učiteľov v oblasti prevencie sociálno-patologických javov a systematickému monitorovaniu odhaľovania negatívnych prejavov v správaní žiakov koordinátorkou výchovy a vzdelávania, rozpracovaniu smernice č. 36/2018 k prevencii a riešenia šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach na podmienky školy.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	13
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	9
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Rozvíjať poznávacie kompetencie žiakov so zameraním na tvorivosť.

Školská inšpekcia akceptáciu odporúčaní týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu kontrolovala 7 hospitáciami na vyučovacích hodinách predmetov slovenský jazyk a literatúra (ďalej SJL), matematika (ďalej MAT), PVO a anglický jazyk (ďalej ANJ).

Rozvíjanie poznávacích kompetencií žiakov zamerané na tvorivosť bola pozorovaná len na 1 hodine SJL v 3. ročníku, na ktorej žiaci v rámci jazyka prejavili predstavivosť (pobyt na opustenom ostrove) pričom efektívne prepájali vedomosti z ostatných predmetov (PVO, MAT).

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. Rozvíjať kompetencie k celoživotnému učeniu sa žiaka.

Na viac ako polovici hodín neboli žiaci motivovaní k aktívnemu učeniu sa, kritickému mysleniu, chýbal priestor na rozvoj ich sebahodnotiacich spôsobilostí, efektívnemu využívaniu chyby v prospech svojho učenia sa, regulovaniu svojich postupov v učení sa. Ojedinele nedokázali príležitostí využiť a samostatne objektívne zhodnotiť svoj výkon, uvedomiť si chybu a vykonať nápravu. Minimálne boli podnecovaní k hodnoteniu výkonu spolužiakov. Vnútorňú motiváciu, aktivitu, seberealizovanie sa prejavili na menej ako polovici hodín, na ktorých sa nad úlohami kriticky zamýšľali pri zdôvodňovaní postupu analytického myslenia, zmysluplne komunikovali o hodnotení svojho výkonu (S JL, ANJ) a využili prácu s chybou na jeho zdokonalenie. Ojedinelú príležitosť hodnotiť výkony spolužiakov väčšina využila a objektívne zhodnotila slabé a silné stránky ich výkonu.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. Podporovať na hodinách kooperatívne formy vyučovania a diskusiu.

Pri práci vo dvojiciach a v skupine dohodnuté pravidlá väčšina žiakov poznala a prevažne akceptovala, k plneniu úloh pristupovali zodpovedne. Pracovali tímovo, radili sa, aktívne diskutovali, pomáhali si, prevažne dokázali prezentovať výsledky činnosti, mladší žiaci potrebovali výraznú pomoc učiteľky pri argumentácii.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. Rozvíjať digitálne zručnosti žiakov.

Na viac ako polovici hodín nebolo uplatnené rozvíjanie digitálnych zručností žiakov, informačno-komunikačné technológie (ďalej IKT) podporovali názornosť. Prácu s IKT realizovali len na hodinách MAT pri riešení úloh na rozvíjanie poznávacích kompetencií.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. Uplatňovať formatívne hodnotenie na vyučovacích hodinách.

Učiteľky na menej ako tretine hodín informovali žiakov o kvalite ich výkonu, o možnostiach zlepšenia sa, len na 1 hodine využili klasifikáciu, ktorú zdôvodnili.

Odporúčanie nebolo akceptované.

6. Vypracovať kritériá hodnotenia projektov v predmetoch PVO, PDA, VLA vo vnútornom systéme kontroly a hodnotenia žiakov.

Interný dokument Kritériá hodnotenia žiakov obsahoval vypracované kritériá hodnotenia projektov v predmetoch PDA, VLA, PVO, etická výchova (ďalej ETV) s určenými oblasťami (rozsah, obsah, obrazový materiál, práca s textom, správnosť popisu témy, prínos, verbálna a elektronická prezentácia, zaujímavosť, porozumenie téme), percentuálnym a bodovým hodnotením.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Zapracovať cieľové požiadavky prierezových tém k učivám do obsahu jednotlivých predmetov jednotne.

Cieľové požiadavky prierezových tém neboli v tematických výchovno-vzdelávacích plánoch zapracované jednotne do obsahu predmetov. Pretrvávalo uvádzanie skratiek ich názvov bez uvedenia cieľov k učivám.

Odporúčanie nebolo akceptované.

8. Implementovať aktuálnu verziu NŠFG do obsahu vybraných predmetov priradením učiva k jednotlivým témam, celkovým a čiastkovým kompetenciám na príslušnej úrovni.

V dokumente Národný štandard finančnej gramotnosti v podmienkach základnej školy vypracovanom podľa NŠFG verzie 1.2 boli témy, celkové a čiastkové kompetencie na 1. úrovni implementované do jednotlivých predmetov (napr. MAT, 2. ročník, učivo sčítanie a odčítanie prirodzených čísel v číselnom obore do 100, téma č. 2 Plánovanie, príjem a práca, čiastková kompetencia 1 Identifikovať zdroje osobných príjmov, očakávania úroveň 1 Opísať čo sú osobné príjmy človeka).

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Deklarovať jednotné kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov.

Riaditeľka školy predložila školský vzdelávací program (ďalej ŠkVP) s nezmenenými kritériami hodnotenia pedagogických zamestnancov.

Odporúčanie nebolo akceptované.

10. Vypracovať systém podpory menej úspešných žiakov.

Riaditeľka školy sa vyjadrila, že triedni učitelia a ostatní vyučujúci v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu pozorovali menej úspešných žiakov (aktivita, pripravenosť na vyučovanie). Vo vzťahu k žiakom so zdravotným znevýhodnením doplnila, že učiteľky akceptovali psychologickú diagnostiku vypracovanú Centrom poradenstva a prevencie v Nitre a v súlade s navrhnutými podpornými opatreniami prispôbili metódy a formy práce na hodinách (napr. rešpektovanie individuálneho tempa, overovanie porozumenia pri úlohách zadaných verbálne), čo bolo na sledovaných hodinách pozorované. Vypracovaný postup pravidiel na vlastné podmienky školy vychádzajúci z identifikovania základných rizikových faktorov školského neúspechu žiaka (opakovanie ročníka, žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia, zvýšený počet neospravedlnene vymeškaných hodín, nezáujem o školu, nepriaznivé domáce prostredie) a zabezpečujúci eliminovanie klasifikovania žiaka stupňom prospechu nedostatočný škola vypracovaný nemala.

Odporúčanie nebolo akceptované.

11. Pravidelne vykonávať a analyzovať výsledky vnútornej školskej kontroly na zasadnutiach pedagogickej rady, ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a vykonávať následnú kontrolu ich plnenia.

Riaditeľka školy sa vyjadrila, že vnútornú školskú kontrolu vykonávala po komplexnej inšpekcii priebežne, bez písomného záznamu, výsledky z nej neanalyzovala na rokovaniach pedagogickej rady, neprijímala opatrenia.

Odporúčanie nebolo akceptované.

12. Usmerňovať činnosť učiteľov v oblasti prevencie sociálno-patologických javov a systematicky monitorovať odhaľovanie negatívnych prejavov v správaní žiakov koordinátorkou výchovy a vzdelávania.

Škola mala vypracovaný Plán činnosti prevencie drogovej závislosti – plán práce primárnej prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov koordinátorkou výchovy a vzdelávania s aktivitami (napr. beseda s odborníkmi, tematické dni, športové súťaže). Riaditeľka školy sa vyjadrila, že s učiteľmi v neformálnych rozhovoroch riešili správanie sa žiakov, monitorovali ich správanie, dokázali zachytiť negatívne prejavy vzhľadom na menšie počty žiakov v triedach, systematické monitorovanie formou dotazníkov na zisťovanie šikanovania nerealizovali.

Odporúčanie nebolo akceptované.

13. Rozpracovať smernicu č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach na podmienky školy.

Riaditeľka školy predložila internú smernicu k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, s účinnosťou od 01.09.2024, v ktorej absentovalo rozpracovanie postupu riešenia šikanovania na podmienky školy.

Opatrenie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Rozpracovať obsahové štandardy do ročníkov v predmetoch TSV a INF.

Obsahové a výkonové štandardy boli v učebných osnovách predmetov TSV a INF rozpracované do ročníkov.

Opatrenie bolo splnené.

2. Prerokovať školský poriadok v rade školy.

Školský poriadok bol prerokovaný v rade školy dňa 30. 08. 2024, čo deklarovala zápisnica.

Opatrenie bolo splnené.

3. Rozpracovať práva a povinnosti žiakov, povinnosti zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov v školskom poriadku.

V školskom poriadku, schválenom na rokovaní pedagogickej rady dňa 30.08.2024, boli komplexne rozpracované práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov a pravidlá vzájomných vzťahov.

Opatrenie bolo splnené.

4. Oboznámiť žiakov so školským poriadkom preukázateľným spôsobom.

Oboznámenie žiakov so školským poriadkom bolo uskutočnené dňa 03. 09. 2024 na úvodných hodinách s triednymi učiteľmi, čo deklarovali zápisy v elektronických triednych knihách v časti Poznámky.

Opatrenie bolo splnené.

5. Vyhotoviť písomný záznam o hodnotení pedagogických zamestnancoch.

Riaditeľka školy predložila písomné záznamy o hodnotení všetkých pedagogických zamestnancov za obdobie od 01.09.2023 do 31.08.2024 s výsledkom hodnotenia, dátumom, podpismi hodnotiteľa a hodnoteného. Informácia o hodnotení pedagogických zamestnancov bola zaznamenaná v zápisnici z rokovania pedagogickej rady dňa 30. 08. 2024.

Opatrenie bolo splnené.

6. Vypracovať vnútorný predpis na vybavovanie sťažností.

Riaditeľka školy vypracovala interný dokument Príkaz na vybavovanie a kontrolu sťažností č. 1/P/2024 s účinnosťou od 01. 09. 2024, prerokovaný v pedagogickej rade dňa 30. 08. 2024.

Opatrenie bolo splnené.

7. Zaznamenávať výchovné opatrenia do katalógového listu žiaka.

Kontrolou katalógových listov žiakov vedených v printovej i elektronickej podobe bolo zistené, že pochvala udelená riaditeľkou školy na rokovaní pedagogickej rady dňa 24. 06. 2024 žiakom 4. ročníka s celkovým prospedom 1,00 bola zaznamenaná v ich katalógových listoch. V nižších ročníkoch bolo udelené výchovné opatrenie (pochvala) zaznamenané v elektronicke vedených katalógových listoch žiakov.

Opatrenie bolo splnené.

8. Preukázateľným spôsobom informovať zákonného zástupcu žiaka o mimoriadnom zhoršení prospechu alebo správania žiaka.

Kontrolou ASC agendy z roku 2023/2024 bolo zistené, že 1 žiak 4. ročníka bol klasifikovaný známku nedostatočný z predmetov SJL, MAT, ANJ a opakoval ročník. Zákonní zástupcovia boli informovaní oznámením o zhoršení prospechu dňa 10. 06. 2024, ktoré prevzali osobne, čo potvrdili ich podpisy. Podľa zápisnice z rokovania pedagogickej rady zo dňa 24. 06. 2024 bola 4 žiakom znížená známka zo správania na stupeň neuspokojivé za vysoký počet neospravedlnených hodín. Ich zákonní zástupcovia podpisom potvrdili informovanie o udelení zníženej známky zo správania na stupeň neuspokojivé.

Opatrenie bolo splnené.

9. Dodržiavať odporúčania zariadení poradenstva a prevencie pri hodnotení žiakov.

Kontrolné diktáty písané zdravotne znevýhodnenými žiakmi v školskom roku 2023/2024 potvrdili dodržiavanie odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie pri ich hodnotení. Predložené diktáty písané 31. 05., 14. 06. a 19. 06. 2024 mali formu dopĺňovačky. Podľa odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie boli žiaci motivovaní známku 1, 2 pri počte chýb 0-4, pri vyššom počte bol uvedený ich počet bez udelenia známky, čo bolo v súlade s ich individuálnym vzdelávacím plánom.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

V neplnoorganizovanej základnej škole bol od 01. 09. 2024 zriadený 5. ročník nižšieho stredného vzdelávania.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala 2 z 13 odporúčaní uložených školskou inšpekciou. Vypracovanie kritérií na hodnotenie projektov malo dopad na objektívne hodnotenie žiakov. Implementovanie aktuálnej verzie Národného štandardu finančnej gramotnosti do obsahu vybraných predmetov vytvorilo predpoklady na rozvíjanie finančných kompetencií žiakov. Ojedinelé zadávanie úloh so zameraním na tvorivosť nerozvíjalo predstavivosť žiakov. Občasné vedenie žiakov k schopnosti sledovať, korigovať, kontrolovať a usmerňovať vlastné učenie sa, nezaraďovanie kooperatívnych foriem vyučovania a diskusie takmer na polovici hodín malo negatívny dopad na rozvíjanie sociálnych a komunikatívnych zručností žiakov a kompetencií k ich celoživotnému učeniu sa. Nevyužívanie informačno-komunikačných technológií na riešenie interaktívnych úloh a vyhľadávanie informácií nevedlo k zvyšovaniu digitálnych zručností žiakov. Neuplatnením formatívneho hodnotenia učiteľky neposkytovali žiakom objektívnu a konštruktívnu spätnú väzbu a hodnotenie, čo malo dopad na ich vzdelávací úspech. Nejednotné zapracovanie cieľových požiadaviek prierezových tém do obsahu predmetov nevytvorilo predpoklady na ich systematické plnenie. Neupravenie kritérií hodnotenia pedagogických zamestnancov v školskom vzdelávacom programe nezabezpečilo objektívnosť ich hodnotenia. Úspešné zvládnutie obsahu vzdelávania menej úspešnými žiakmi a znižovanie ich školského neúspechu negatívne ovplyvnilo nevypracovanie školskej stratégie na ich podporu. Nedôsledné vykonávanie vnútornej školskej kontroly bez analyzovania kontrolných zistení, neprijímanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov na rokovaní pedagogickej rady malo negatívny vplyv na efektívnosť a funkčnosť kontrolného systému. Nesystematické usmerňovanie činnosti učiteľov v oblasti prevencie sociálno-patologických javov a nemonitorovanie odhaľovania negatívnych prejavov žiakov

koordinátorkou výchovy a vzdelávania nepodporovalo eliminovanie problémov v správaní žiakov. Nerozpracovanie smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na podmienky školy malo negatívny dopad na vytvorenie systému v oblasti bezpečnosti žiakov.

Riaditeľka školy splnila všetkých 9 prijatých opatrení. Rozpracovaním obsahových a výkonových štandardov do ročníkov v predmetoch telesná a športová výchova a informatika škola zabezpečila plnenie obsahu vzdelávacieho štandardu konsolidovaného štátneho vzdelávacieho programu vzhľadom na vekové osobitosti žiakov. Vypracovanie školského poriadku s komplexným určením práv a povinností žiakov, zákonných zástupcov, vzájomných vzťahov vytvorilo predpoklady na ich výkon v praxi. Jeho prerokovanie v rade školy, oboznámenie žiakov preukázateľným spôsobom malo pozitívny dopad na informovanosť a možnosť ich spoluúčasti pri tvorení jeho obsahu. Vyhotovenie písomného záznamu o hodnotení pedagogických zamestnancov preukázalo jeho realizáciu. Vypracovanie vnútorného predpisu školy na vybavovanie sťažností bolo predpokladom dodržiavania správneho postupu ich prešetrovania. Zaznamenávanie výchovných opatrení do katalógového listu žiaka a preukázateľné informovanie zákonných zástupcov o zhoršenom prospechu žiaka škola dodržala postupy v zmysle právnych predpisov. Akceptovanie odporúčaní zariadení poradenstva a prevencie malo dopad na objektívne hodnotenie žiakov so zdravotným znevýhodnením vzhľadom na ich špeciálnu výchovno-vzdelávaciu potrebu.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- zamerať kontrolnú činnosť na podporovanie rozvíjania digitálnych zručností žiakov prostredníctvom ich aktívnej manipulácie s informačno-komunikačnými technológiami pri riešení úloh alebo vyhľadávaní informácií, sociálnych kompetencií komplexnou prácou v skupine, vyšších myšlienkových procesov zadávaním tvorivých úloh, spôsobilosti k celoživotnému učeniu sa podporovaním schopnosti kriticky myslieť, hodnotiacich zručností žiakov a uplatňovania formatívneho hodnotenia,
- analyzovať výsledky vnútornej školskej kontroly na rokovaní pedagogickej rady, ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a vykonávať následnú kontrolu ich plnenia,
- zapracovať cieľové požiadavky prierezových tém k učivám do obsahu predmetov jednotne,
- určiť kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov jednotne v školskom vzdelávacom programe,
- vypracovať systém podpory menej úspešných žiakov,
- usmerňovať učiteľov v oblasti prevencie sociálno-patologických javov a systematicky monitorovať odhaľovanie negatívnych prejavov v správaní žiakov koordinátorkou výchovy a vzdelávania,

- rozpracovať spôsob riešenia šikanovania na vlastné podmienky školy v internej smernici k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov;
3. Školský vzdelávací program Štetec, farby, paleta, naša škola rozkvitá;
4. školský poriadok;
5. interný dokument Národný štandard finančnej gramotnosti v podmienkach základnej školy vypracovaný podľa verzie 1.2 v rámci primárneho vzdelávania;
6. plán činnosti prevencie drogovej závislosti – plán práce primárnej prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov;
7. kritériá hodnotenia žiakov;
8. smernica k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach;
9. príkaz na vybavovanie a kontrolu sťažností č. 1/P/2024;
10. individuálne vzdelávacie programy;
11. triedne knihy;
12. triedne výkazy a katalógové listy žiakov;
13. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady a rady školy;
14. diktátové zošity žiakov;
15. kniha došlej a odoslanej pošty;
16. záznamy o hodnotení pedagogických zamestnancov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: PaedDr. Mariana Krigovská

Dňa: 30. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

PaedDr. Mariana Krigovská

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Zuzana Nerečová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 17. 10. 2024 v Nitre:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

PaedDr. Mariana Krigovská

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Zuzana Nerečová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Zuzana Nerečová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Mariana Krigovská, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Štátna školská inšpekcia Bratislava- úsek inšpekčnej činnosti