



Číslo: 8076/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **13. 02. 2025**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Školská 200/19, Slovenské Nové Mesto	
Zriaďovateľ	Obec Slovenské Nové Mesto

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Beáta Mihóková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8076/2024-2025 zo dňa 10. 02. 2025 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Emil Dzvonič, školský inšpektor, ŠIC Košice

PhDr. Valéria Leščišinová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Školská 200/19, Slovenské Nové Mesto	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	8102/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	10. 04. 2024 a 11. 04. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Emil Dzvonič; PaedDr. Janka Hurayová;

Zistené nedostatky:

- sa týkali prerokovania školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) a školského poriadku v orgánoch školskej samosprávy, vypracovania individuálneho vzdelávacieho programu (IVP) žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) bez konzultácie s jeho zákonným zástupcom.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	11
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. *Vykonávať dôslednú diagnostiku edukačných výsledkov žiakov na zasadnutiach poradných orgánov a prijímať adekvátne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov s následnou kontrolou ich splnenia.***

So závermi o výsledkoch školskej inšpekcie riaditeľka základnej školy (ZŠ) oboznámila pedagogických zamestnancov (PZ) na zasadnutí pedagogickej rady (13. 05. 2024), na ktorej zároveň škola prijala opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov (preukázateľne doučovanie pre slabo prospievajúcich žiakov, vstupné, polročné a výstupné kontrolné testy, písomné práce pre žiakov s ich analýzou, prijatými opatreniami pri zistených nedostatkoch, spôsobom ich odstránenia a následnou kontrolou ich plnenia, zapojenie PZ do kontinuálneho vzdelávania, v prípade potreby využitie poradenských zariadení pre žiaka). Z riadeného rozhovoru s riaditeľkou školy a komparáciou pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokumentácie z kontrolnej činnosti sa preukázalo, že učitelia pravidelne na zasadnutiach pedagogickej rady (PR)¹ vyhodnocovali výsledky práce žiakov a na základe triednym učiteľom písomne vypracovanej pedagogickej diagnostiky u každého žiaka prijímali opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Kontrolu ich plnenia realizovala riaditeľka školy aj v rámci hospitačnej činnosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 2. *Zabezpečiť vzdelávanie učiteľov v oblasti rozvíjania kritického myslenia a kreativity žiakov, kooperatívnych techník na podporu učenia sa žiaka, využívania sebareflexie a rozvoja občianskych kompetencií vzájomného hodnotenia žiakmi, osvojenia a uplatňovania efektívnych stratégií vyučovania.***

Kontrola *Plánu profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov (2024/2025)*, dokumentácie o vzdelávaní PZ a osvedčení o ďalšom vzdelávaní učiteľov preukázala, že jedna učiteľka absolvovala metodický seminár pre učiteľov anglického jazyka – *Inovatívne metódy vo vyučovaní cudzieho jazyka* (11. 12. 2024) a webinár zameraný na zefektívnenie práce výchovného poradcu (VP) *Výchovný poradca v praxi*. Riaditeľka školy pre eliminovanie nedostatkov zistených školskou inšpekciou spoločne s ostatnými vyučujúcimi absolvovali aktualizčné vzdelávania rôzneho zamerania, 3 PZ – *inovatívne metódy a formy na vyučovaní (Zážitkový seminár – Akadémia veľkých diel)² a Formatívne hodnotenie a jeho význam v modernom vyučovaní³*. Jedna učiteľka aktualizčné vzdelávania – *Ako uchopiť poznávanie žiaka. Kritické a analytické*

¹ (24. 06. 2024; 28. 08. 2024; 18. 11. 2024 a 22. 01. 2025)

² RCPU – Prešov (29. 01. 2025);

³ RCPU – Prešov;

*myslenie žiaka*⁴. Predpokladom na zlepšenie edukačného procesu na škole je dopĺňanie si kvalifikačných predpokladov u jednej vyučujúcej formou rozširujúceho kvalifikačného vzdelávania – *učiteľstvo pre primárne vzdelávanie*⁵. V *Pláne profesijného rozvoja* si škola stanovila za cieľ aj naďalej zapájať PZ do vzdelávacích aktivít v oblastiach rozvíjania poznávacích kompetencií zameraných na vyššie myšlienkové procesy, zaraďovania kooperatívnych techník vyučovania, bádateľského vyučovania, aktivizujúcich metód a foriem práce so žiakmi, rozvíjania schopnosti kriticky myslieť, práce s chybou, rozvíjania sociálnych zručností, uplatňovania kooperatívnych foriem učenia, starostlivosti o žiakov so ŠVVP, cudzincov, nadaných žiakov a žiakov ohrozených školským neúspechom. Toto odporúčanie kontrolovali školskí inšpektori aj priamymi hospitáciami na 4 vyučovacích hodinách. V porovnaní s výsledkami hospitačnej činnosti počas komplexnej inšpekcie došlo k zlepšeniu rozvíjania sledovaných kompetencií u žiakov na všetkých hospitovaných hodinách.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zefektívniť činnosť poradných orgánov vo vzťahu k implementácií poznatkov z absolvovaných vzdelávaní pedagogických zamestnancov.

4. Pravidelne monitorovať a vyhodnocovať mieru uplatňovania a dopad získaných profesijných kompetencií PZ na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.

Kontrola hospitačných záznamov z hospitácií vykonaných riaditeľkou školy a zápisnic zo zasadnutí PR preukázala, že riaditeľka školy kontrolovala a o svojich zisteniach z monitorovania implementácie získaných profesijných kompetencií PZ a ich dopade na skvalitňovanie edukačného procesu informovala ostatných PZ na zasadnutiach PR. Od výkonu komplexnej inšpekcie vykonali PZ aj viacero vzájomných hospitácií takmer na všetkých povinne vyučovaných predmetoch (napr. prvouka 2. roč.; informatika 3. a 4. roč.; matematika 3. a 4. roč.). Výsledky z hospitácií analyzovali a k prípadným nedostatkom prijímali opatrenia hneď po ich ukončení, súhrne vyhodnocovali na zasadnutiach PR, ich odstránenie sledovali na následných hospitáciách.

Odporúčania boli akceptované.

5. Vypracovať plán manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúceho pedagogického zamestnanca.

Riaditeľka školy predložila ku kontrole vlastný *Plán manažérskeho a profesijného rozvoja vedúceho pedagogického zamestnanca základnej školy* na školský rok 2024/2025, ktorého obsah zahŕňal víziu v reálnych podmienkach školy v oblasti jej riadenia, odborného-metodickej činnosti, personálnych podmienok, spolupráce s partnermi školy (zákonní zástupcovia žiakov, zriaďovateľ, materská a základná umelecká škola, centrum poradenstva, polícia), ekonomickej činnosti so stanovenými cieľmi a termínmi ich realizácie.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Vypracovať systém včasného varovania v prospech žiakov ohrozených predčasným ukončením školskej dochádzky.

⁴ Inšpirácia s. r. o., Ľubochňianska 4, Bratislava;

⁵ UK Bratislava, Pedagogická fakulta;

Predložená vnútorná smernica *Predchádzanie ukončovaniu povinnej školskej dochádzky žiakov v menšom ako poslednom ročníku ZŠ* ukladala triednym učiteľom povinnosť realizácie stanovených stratégií a poskytovania podporných opatrení pre žiakov v závislosti od ich výchovno-vzdelávacích potrieb. Zahŕňala systém včasného varovania (individuálny rozhovor so žiakom, spolupráca so zákonným zástupcom, preukázateľné doučovanie, spôsob hodnotenia výsledkov, spolupráca s poradenskými centrami pre deti a mládež). S obsahom smernice boli PZ oboznámení na zasadnutí PR dňa 15. 03. 2024.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Realizovať plánovanú vnútornú školskú kontrolu, výsledky kontrolnej činnosti analyzovať, k zisteným nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.

Podľa predložených záznamov riaditeľka školy po ukončení komplexnej inšpekcie realizovala kontrolnú a hospitačnú činnosť v zmysle *Plánu vnútornej školskej kontroly na školský rok 2023/2024 a 2024/2025*. V uplynulom i aktuálnom školskom roku na zlepšenie zisteného stavu prijímala opatrenia, ktorých účinnosť následne kontrolovala a hodnotila. Hospitačné záznamy riaditeľky školy preukázali realizáciu hospitačnej činnosti vo všetkých ročníkoch na takmer všetkých predmetoch s dôrazom na overenie rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov vyplývajúcich z evalvačných zistení v rámci komplexnej inšpekcie (využívanie poznávacích, sociálnych, občianskych kompetencií a kompetencií k celoživotnému učeniu sa). S výsledkami kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľka školy oboznamovala PZ vždy na každom zasadnutí PR, čo deklarovali zápisnice z ich zasadnutí. K zisteným nedostatkom prijímala opatrenia, ktorých odstránenie ďalej sledovala na následných hospitáciách.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Realizovať autoevalváciu školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky vzdelávania.

Riaditeľka školy predložila ku kontrole *Plán autoevalvácie školy*, ktorý vychádzal zo SWOT analýzy (silné, slabé stránky školy, príležitosti a ohrozenia), ktoré špecifikovali na základe monitoringu formou dotazníkov pre PZ, žiakov a ich zákonných zástupcov. Otázky v dotazníku pre učiteľov sa týkali kvality služieb poskytovaných školou, vzájomných vzťahov medzi učiteľmi, učiteľ/žiak/zákonný zástupca. Žiaci sa vyjadrovali ku spôsobu podávania učiva vyučujúcimi a klíme v triede a v škole. Zákonní zástupcovia hodnotili kvalitu školy a spôsob vzájomnej komunikácie so školou. Kontrola efektívnosti a stanovenie ďalšieho postupu s prijatými opatreniami vyplývajúcich z výsledkov dotazníkov (zlepšenia vzťahov PZ/zákonný zástupca/žiak, klímy v triede, spolupráca s poradenskými zariadeniami) bola vyhodnocovaná riaditeľkou školy na zasadnutí PR (24. 06. 2024). Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že aj naďalej bude vyhodnocovať edukačné výsledky žiakov, zapájať PZ do vzdelávacích aktivít, dôsledne kontrolovať realizáciu nadobudnutých vedomostí zo vzdelávania v edukačnom procese a realizovať cieľavedomú vnútro školskú kontrolu s cieľom vytvoriť predpoklady na skvalitnenie výchovy a vzdelávania v škole.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Zefektívniť činnosť VP a koordinátora vo výchove a vzdelávaní.

Špecializovanou činnosťou výchovného poradcu a koordinátora vo výchove a vzdelávaní v kumulovanej funkcii bola riaditeľkou školy poverená učiteľka od 13. 05. 2024 (zápisnica zo zasadnutia PR), ktorá svoju činnosť vykonávala podľa plánu úloh. O svojich aktivitách viedla písomné záznamy. Výsledky práce analyzovala a pravidelne hodnotila na zasadnutiach PR. V spolupráci s ostatnými PZ organizovala pre žiakov rôzne aktivity a projekty, podieľala sa na riešení výchovných problémov žiakov v škole a poskytovala žiakom, ich zákonným zástupcom konzultácie ako aj odbornú metodickú pomoc učiteľom.

Odporúčanie bolo akceptované.

10. Aktualizovať v ŠkVP spôsob realizácie prierezovej témy finančnej gramotnosti (FG) v súlade s platnou verziou Národného štandardu finančnej gramotnosti (NŠFG).

Obsahová analýza predloženého *Plánu finančnej gramotnosti v ZŠ* potvrdila, že bol vypracovaný v súlade s aktuálnou verziou NŠFG verzia 1.2. PR ho prerokovala na svojom zasadnutí dňa 13. 05. 2024. Jednotlivé témy NŠFG boli okrem začlenenia do učebných osnov vyučovacích predmetov vo všetkých ročníkoch do vhodných tematických celkov realizované aj vyučujúcimi zodpovednými za vypracovanie a realizáciu jednotlivých tém FG formou jednodňového blokového vyučovania v priebehu školského roka, v ktorom žiaci mohli preukázať svoje poznatky a zručnosti z FG v bežných životných situáciách, čo deklarovali predložené písomné záznamy.

Odporúčanie bolo akceptované.

11. Realizovať celoplošný monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov a príznakov šikanovania, rovnako monitorovať vzájomné vzťahy učiteľov a žiakov, zistenia vyhodnocovať, v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.

Štátna školská inšpekcia z predloženej dokumentácie k prevencii sociálno-patologických javov v škole zistila, že monitorovanie negatívnych javov v správaní žiakov bolo realizované prostredníctvom dotazníkov určených pre zákonných zástupcov žiakov, učiteľov a žiakov (sociálne vzťahy a klíma v triedach; prejavy šikanovania a iné nežiadúce sociálno-patologické javy). Výsledky z dotazníkov potvrdili ojedinelý výskyt nežiadúcich prejavov v správaní žiakov a klímy v triede, nutnosť zlepšenia vzájomnej komunikácie učiteľov so žiakmi a ich zákonnými zástupcami. Z predloženej zápisnice zo zasadnutia PR (24. 06. 2024) vyplynulo, že s výsledkami vyhodnotenia administrovaných dotazníkov boli ostatní pedagogickí zamestnanci VP/koordinátorkou prevencie oboznámení. Na riešenie zistených nežiadúcich prejavov v správaní žiakov boli prijaté opatrenia zamerané na pravidelné pozorovanie žiakov (monitoring prostredníctvom dotazníkov, zavedenie schránky dôvery, zefektívnenie činnosti učiteľov počas ranných kruhov), individuálne konzultácie so žiakmi, zákonnými zástupcami, rôzne podujatia a besedy s touto problematikou, v prípade potreby stretnutia s rodičmi spolu s odbornými zamestnancami poradenských zariadení. Realizácia pravidelného monitoringu negatívnych prejavov v správaní žiakov s podrobne rozpracovanými konkrétnymi preventívnymi aktivitami v jednotlivých mesiacoch bola zaradená do plánu práce VP/koordinátorky prevencie aj v aktuálnom školskom roku.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Prerokovať ŠkVP v rade školy.

Kontrolou predloženého ŠkVP a zápisnice zo zasadnutia rady školy v školskom roku 2023/2024 bolo zistené, že základný dokument školy bol prerokovaný v rade školy dňa 17. 06. 2024. Aktualizovaný ŠkVP na školský rok 2024/2025 bol podľa predloženej zápisnice zo zasadnutia rady školy v samosprávnom orgáne školy prerokovaný dňa 17. 09. 2024.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vypracovať IVP žiaka so ŠVVP po konzultácii s jeho zákonným zástupcom.

Kontrola dokumentácie integrovaných žiakov potvrdila, že jej súčasťou boli IVP, ktoré obsahovali základné údaje o integrovanom žiakovi a všetky aktuálne informácie týkajúce sa špecifik jeho edukácie. Predložené programy vypracovali na základe správ z poradenských zariadení triedni učitelja a s ich obsahom bol zákonní zástupcovia žiakov preukázateľne oboznámení.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vydať školský poriadok po jeho prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy.

Kontrolou predloženého školského poriadku a zápisnice zo zasadnutia rady školy v školskom roku 2023/2024 bolo zistené, že školský poriadok bol dňa 17. 06. 2024 prerokovaný v samosprávnom orgáne školy. Predložené aktualizované znenie školského poriadku na školský rok 2024/2025 bolo na zasadnutí rady školy, podľa predloženej zápisnice z jej zasadnutia, prerokované dňa 17. 09. 2025.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Škola *akceptovala všetky 11 odporúčaní*. Dôslednou diagnostikou edukačných výsledkov žiakov, prijímaním opatrení a kontrolou ich plnenia na zasadnutiach PR, vypracovaním a uplatňovaním uceleného systému včasného varovania v prospech žiakov ohrozených predčasným ukončením povinnej školskej dochádzky boli vytvorené predpoklady na zlepšenie dosahovaných výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov. Pozitívny dopad na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu ako aj na osobný profesionálny rast malo zapojenie sa učiteľov do vzdelávaní zameraných na odstránenie negatívnych zistení v edukácii počas výkonu komplexnej inšpekcie. Efektívna bola i činnosť riaditeľky školy a PR pri monitorovaní, vyhodnocovaní a implementácii získaných poznatkov z absolvovaných vzdelávaní pedagogických zamestnancov v rámci edukačného procesu (vzájomné hospitácie). Aktualizáciou NŠFG a spôsobom realizácie jej tém aj formou blokovej vyučovania mohli žiaci preukázať svoje poznatky a zručnosti z FG v bežných životných situáciách. Ustanovením kumulovanej funkcie VP/koordinátora vo výchove a vzdelávaní boli utvorené podmienky na monitorovanie a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov, na koordinovanú, systematickú pomoc a poradenstvo žiakom, zákonným zástupcom a potrebnú metodickú a odbornú pomoc PZ. Analyzovaním, v prípade potreby prijímaním adekvátnych opatrení k zisteným nedostatkom a kontrolou ich plnenia sa zlepšila kontrolná činnosť riaditeľky školy. Realizovaním autoevalvácie boli vytvorené predpoklady na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania v škole. Predložením plánu profesijného rozvoja a kariérneho postupu vedúceho pedagogického zamestnanca riaditeľkou školy boli preukázané možnosti jej ďalšej odbornej seberealizácie.

Splnením prijatých opatrení (3) – prerokovaním ŠkVP a školského poriadku v orgánoch školskej samosprávy bol zabezpečený súlad s platnou legislatívou, vypracovaním IVP žiaka so ŠVVP po konzultácii s jeho zákonným zástupcom bola zaručená informovanosť zákonného zástupcu žiaka o možnosti vzdelávať sa v rámci inklúzie individuálnym začlenením v bežnej triede podľa vypracovaného IVP.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatých opatreniach
2. správa o splnení prijatých opatrení
3. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
4. plán kontrolnej činnosti
5. hospitačné záznamy
6. osobné plány profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov
7. rozvrhy hodín tried
8. rozvrhy hodín a úväzky učiteľov
9. vnútorná smernica Predchádzanie ukončovaniu povinnej školskej dochádzky žiakov v menšom ako poslednom ročníku ZŠ
10. Plán autoevalvácie školy
11. Plán profesijného rozvoja a kariérneho postupu vedúceho pedagogického zamestnanca základnej školy
12. záznamy o prospechu a správaní žiakov
13. Národný štandard finančnej gramotnosti
14. triedne knihy
15. triedne výkazy
16. dokumentácia žiakov so ŠVVP

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:

školský inšpektor: PaedDr. Emil Dzvonic

Dňa: 20. 02. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Emil Dzvonic
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Beáta Mihóková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 26. 02. 2025 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Emil Dzvonic

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Beáta Mihóková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Beáta Mihóková, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Emil Dzvonič, školský inšpektor

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti