



Číslo: 7002/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 17. 09. 2025

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Hlavná 113/68, Terňa a Elokované pracovisko, Záhradná 201/6, Terňa ako súčasť Základnej školy s materskou školou, Hlavná 113/68, Terňa	
Zriaďovateľ	Obec Terňa

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Pavol Tokár, riaditeľ školy

Mgr. Daniela Tomášová, zástupkyňa riaditeľa školy pre základnú školu

Mgr. Erika Dziaková, zástupkyňa riaditeľa školy pre materskú školu

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7002/2025-2026 zo dňa 08. 09. 2025 inšpekciu **vykonali:**

PaedDr. Gabriela Mochňáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

PaedDr. Jana Antolíková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Hlavná 113/68, Terňa a Elokované pracovisko, Záhradná 201/6, Terňa ako súčasť Základnej školy s materskou školou, Hlavná 113/68, Terňa	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	7086/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	23. 04. 2024 – 26. 04. 2024

Meno školských inšpektoriek, ktoré inšpekciu vykonali:

PaedDr. Gabriela Mochňáková, Mgr. Daša Klučiarová

Zistené nedostatky:

Porušenia platných právnych predpisov zistených počas komplexnej inšpekcie sa týkali neurčenia ostatných podmienok prijímania detí do materskej školy (MŠ) a ich nezverejnenia

na verejne prístupnom mieste, ako aj nezabezpečenia výchovy a vzdelávania striedavo na zmeny dvoma učiteľmi v triede detí zaradenými na PPV.

Ďalšie nedostatky súviseli s edukačným procesom, a to predovšetkým s nerozvíjaním digitálnych kompetencií a nevyužívaním vhodných učebných stratégií potrebných pre premyslené rozvíjanie vedomostí, zručností a spôsobilostí detí v predprimárnom vzdelávaní, s nezpracovaním ponuky edukačnej príležitosti v súlade s inkluzívnym princípom vzdelávania, neplánovaním edukačných zámerov i nedostatočným využívaním telovýchovného náčinia. V rámci vnútroškolskej kontroly sa pri zistených nedostatkoch neprijímali účinné opatrenia a v osobných spisoch detí chýbali priebežné záznamy s priloženými dokumentmi v chronologickej postupnosti – od prijatia dieťaťa do MŠ až po jeho odchod do základnej školy. Konzultačné hodiny pedagogických zamestnancov (PZ) neboli stanovené, činnosti súvisiace so životosprávou sa nepremyslene rozvrhli a vnútorný chod MŠ sa nedodržiaval dôsledne.

Na základe týchto zistení Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) uložila riaditeľovi školy prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Riaditeľ školy prijal 2 konkrétne opatrenia, ktoré smerovali k odstráneniu zistených nedostatkov.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené ŠŠI	0

Správu o prijatých opatreniach, ako aj správu o splnení prijatých opatrení predložil riaditeľ školy Školskému inšpekčnému centru Prešov v stanovených termínoch.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. V procese edukácie plánovať edukačné zámery a zadávať učebné problémy výkonovým možnostiam a schopnostiam mladších detí.***
- 2. Hospitačnú činnosť školy zamerať na diferenciaciu úloh, využívanie pracovných listov v procese edukácie, na využívanie telovýchovného náčinia v procese edukácie, rozvíjanie digitálnych kompetencií, dodržiavanie komunikačných konvencií, realizáciu zdravotných cvičení a rozvíjanie základných lokomočných pohybov, využívanie formátov papiera a vedenie mladších detí k samostatnosti pri udržiavaní poriadku v triedach, na formulovanie očakávaní, oboznamovanie detí s kritériami a spôsobmi hodnotenia a uplatňovanie záverečného hodnotenia.***

Na základe kontroly a vykonanej hospitácie možno konštatovať, že škola zaviedla plánovanie výchovno-vzdelávacích zámerov a rozvrhla aktivity zamerané na prípravu a aplikáciu rôznych úrovní zadávania učebných problémov s dôrazom na inkluzívny prístup a výkonové možnosti všetkých detí. Zástupkyňa riaditeľa školy (ZRŠ) vykonávala kontrolu a predložila viacero hospitačných záznamov, ktoré sa sústredili na rôzne aspekty edukácie. Okrem všeobecných oblastí výchovno-vzdelávacieho procesu sa niektoré hospitácie zameriavali aj na sledovanie oblastí odporúčaných ŠŠI (napr. uskutočňovanie zdravotných cvičení, diferencovanie činností, rozvíjanie kultúrnych návykov, dodržiavanie komunikačných konvencií).

Napriek skvalitneniu plánovania výchovno-vzdelávacích zámerov hospitačné zistenia ŠŠI poukázali na nedostatky v realizácii edukačného procesu. Učiteľka nedostatočne zohľadňovala vývinové osobitosti detí a len výnimočne prispôbovala aktivity individuálnym potrebám (napr. skladanie rozstrihaných obrázkov v organizačnej forme dňa hry a činnosti podľa voľby detí). Takýto prístup neefektívne podporoval prirodzený rozvoj detí, ich motiváciu k učeniu, rozvoj tvorivého myslenia, kľúčových kompetencií a sebavedomia. Počas ostatných činností, v priebehu dňa, učebné problémy neboli zadávané v súlade s individuálnymi schopnosťami detí, vrátane tých, ktorým mali v MŠ poskytnúť podporné opatrenia alebo pokračovali v plnení povinného predprimárneho vzdelávania (PPV). Očakávania neboli deťom zreteľne pomenované (výnimočne pred vzdelávacou aktivitou), zdravotné cvičenia neboli vedené s dôrazom na rozvoj lokomočných pohybov a učiteľka cielene nevyužívala primerané pedagogické stratégie. Priebeh a výsledky činností neboli priebežne a systematicky hodnotené, oceňovanie výkonov chýbalo a nebola overovaná miera naplnenia vopred stanovených cieľov. Stolovanie prebiehalo organizovane a prispievalo k osvojovaniu správnych návykov a deti boli vedené k udržiavaniu poriadku v triede. V čase následnej inšpekcie nebolo možné pozorovať rozvíjanie digitálnych kompetencií.

Odporúčania neboli akceptované.

3. V rámci vnútroškolskej kontroly pri zistení nedostatkov prijímať účinné opatrenia a kontrolovať ich plnenie.

Predložené hospitačné záznamy deklarovali realizáciu vnútornej kontroly zo strany ZRŠ. V záverečných hodnoteniach bolo zaznamenané prijatie účinných opatrení, ktorých plnenie si naplánovala ZRŠ v aktuálnom školskom roku 2025/2026. Prijaté opatrenia by mali viesť k odstráneniu zistených nedostatkov a k zlepšeniu kvality výchovno-vzdelávacieho procesu. Z vyjadrenia ZRŠ vyplynulo, že kontrolou plnenia opatrení sa bude snažiť zabezpečiť účinnú spätnú väzbu, ktorá jej umožní prijať ďalšie kroky a udržiavať požadovanú úroveň vzdelávacieho prostredia.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. V osobných spisoch detí viesť záznamy o deťoch spolu s priloženými dokumentmi v postupnosti od zaradenia dieťaťa do MŠ až do jeho odchodu do základnej školy.

V predložených osobných spisoch detí bolo pozorované priebežné a systematické vedenie, ktoré zachytávalo celú dobu pobytu dieťaťa v MŠ – od jeho prijatia až po ukončenie dochádzky a prechod do základnej školy. Ich spracovanie poukazovalo na významnú dokumentačnú, informačnú aj kontrolnú funkciu a prispievalo k prehľadnosti, kontinuite a kvalite pedagogickej práce. Správne vedené osobné spisy boli zároveň dôkazom zodpovedného prístupu školy k ochrane práv dieťaťa a k plneniu zákonných povinností. Dokumenty boli vedené v súlade s platnými predpismi a bezpečne uložené tak, aby bola zabezpečená ochrana osobných údajov. Prehľadné, úplné a systematicky vedené osobné spisy predstavovali cenný zdroj informácií, ktorý pomáhal pedagógom aj rodičom spoločne podporovať rozvoj dieťaťa a zároveň uľahčoval jeho plynulý prechod z MŠ do základnej školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Stanoviť konzultačné hodiny učiteliek.

Škola zverejnila podmienky individuálnych konzultácií so zákonnými zástupcami (ZZ) formou konzultačných hodín, a to na informačnej tabuli i na webovej stránke školy. Hoci boli tieto informácie rodičom dostupné, samotné nastavenie časov konzultačných hodín nemožno hodnotiť pozitívne. Najmä popoludňajšie konzultačné hodiny boli určené v čase, keď učiteľky v popoludňajšej zmene plnili svoju priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť s deťmi, a zároveň ešte prebiehala oficiálna prevádzka MŠ. Takto zvolená organizácia konzultácií spôsobila, že stanovené časy zasahovali do priamej pedagogickej práce učiteliek a neumožňovali zabezpečiť nerušený a kvalitný priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu. Z uvedeného dôvodu nemožno konzultačné hodiny považovať za vhodne nastavené, keďže opakovane zasahovali do základných povinností pedagógov a nenapĺňali účel efektívnej komunikácie so ZZ.

Odporúčanie nebolo akceptované.

6. Premyslene stanoviť čas na činnosti zabezpečujúce životosprávu a dodržiavať nastavenú organizáciu a vnútorný chod MŠ.

Pozorovaním vykonaným počas následnej inšpekcie bolo zistené, že denný poriadok v 3. triede, kde boli zaradené deti s povinným predprimárnym vzdelávaním (PPV) bol nielen formálne dodržaný, ale aj efektívne uplatňovaný v praxi, čím sa zabezpečila kontinuita činností a optimálne podmienky pre rozvoj detí. Organizácia dňa zohľadňovala vekové zloženie detí v jednotlivých triedach, rešpektovala zásady zdravej životosprávy a bola napĺňaná prostredníctvom vhodne zvolených foriem činností. Správne načasovanie striedania detí v jedálni bolo preukázané jednak počas inšpekčnej činnosti, jednak predloženým denným poriadkom zostaveným osobitne pre každú triedu, s dôrazom na efektívnu organizáciu MŠ. Osobitne pozitívne sa hodnotí vplyv na deti zaradené do PPV, u ktorých sa vhodným predĺžením pobytu vonku skrátili preстоje a podporila sa plynulosť denného režimu.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie prijatých opatrení

1. Vypracovať podmienky prijatia detí do MŠ a zverejniť ich na verejne prístupnom mieste.

ZRŠ predložila na kontrolu vypracované podmienky prijímania detí do MŠ, ktoré boli súčasťou pedagogickej dokumentácie školy a zároveň tvorili súčasť oznamov zverejnených na informačnej tabuli MŠ (podľa vyjadrenia zástupkyne v čase zápisu zverejnené aj na budove školy a webovej stránke školy). Tento krok prispel k transparentnosti a spravodlivosti prijímacieho procesu a posilnil dôveru rodičov v rozhodovanie školy. Jasne formulované a verejne dostupné informácie umožnili ZZ lepšiu orientáciu v kritériách prijímania, čím sa znížila možnosť vzniku nedorozumení a zabezpečila sa otvorená komunikácia medzi školou a rodičmi.

Opatrenie bolo splnené.

2. V triede s deťmi zaradenými na PPV zabezpečiť výchovu a vzdelávanie striedavo na zmeny 2 učiteľkami.

Rozhovorom s vedením školy a kontrolou dokladov bolo zistené, že v školskom roku 2024/2025 bola do MŠ prijatá nová PZ, ktorá spĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon práce učiteľky v MŠ. Počas následnej inšpekcie zabezpečovalo výchovu a vzdelávanie v trojtriednej MŠ (52 zaradených detí) 6 učiteliek, ktoré sa pravidelne striedali v zmenách.

Takto nastavený systém umožnil efektívnejšie rozdelenie pracovných povinností, posilnil stabilitu pedagogického kolektívu a prispel k vytváraniu bezpečného, podnetného a podporujúceho prostredia pre všetky deti.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Akceptovaním 3 odporúčaní vedenie školy konštruktívne reagovalo na zistenia ŠŠI a ich následná implementácia do praxe prispela k stabilnému, bezpečnému a podnetnému prostrediu, ktoré podporovalo optimálny rozvoj detí a profesionálny rast niektorých pedagógov. Realizácia vnútornej kontroly a prijatie opatrení posilnili riadiacu prácu školy, avšak v činnosti vedenia kontrolovanej edukácie detí sa zistili pretrvávajúce nedostatky, čo malo negatívny dopad na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá sa výrazne nezlepšila. Systematické vedenie osobných spisov prispelo k prehľadnosti a kontinuite pedagogickej práce, podporilo rozvoj detí a uľahčilo ich plynulý prechod do základnej školy. Dodržiavanie premysleného denného poriadku zlepšilo plynulosť a kontinuitu činností, podporilo pohodu detí a zvýšilo efektívnosť organizácie MŠ.

V MŠ neakceptovali 3 odporúčania ŠŠI, čo malo negatívne dopady na kvalitu edukácie s dôrazom na obmedzenú podporu individuálneho rozvoja detí, nedostatočný rozvoj ich zručností a kompetencií, oslabenie motivácie a tvorivosti detí, ako aj na zníženú efektívnosť edukačnej činnosti. Nesprávne nastavené konzultačné hodiny zasahovali do priamej pedagogickej práce učiteliek v popoludňajšom čase, obmedzovali kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu a znižovali efektívnosť komunikácie so ZZ.

Splnením opatrení (2) škola zabezpečila činnosti v súlade s právnymi predpismi. Určenie a zverejnenie ostatných podmienok prijímania detí do MŠ podporovalo otvorenú komunikáciu medzi školou a rodinou a prispievalo k zabezpečeniu rovnakého prístupu ku všetkým ZZ, čím sa vytvorilo pozitívne a legitímne prostredie pre prijímanie nových detí. Prijatie novej PZ posilnilo stabilitu kolektívu a umožnilo efektívnejšiu organizáciu práce, čím sa zabezpečilo bezpečné a podnetné prostredie pre deti aj pedagógov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. plán vnútornej kontroly a hospitačnej činnosti na školský rok 2024/2025 a 2025/2026
2. hospitačné záznamy
3. týždenný plán výchovno-vzdelávacej činnosti
4. denný poriadok
5. osobné spisy detí
6. podmienky prijímania detí do MŠ
7. týždenný rozsah hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti
8. rozpis konzultačných hodín
9. doklady o vzdelaní PZ

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Gabriela Mochňáková

Dňa: 29. 09. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
PaedDr. Gabriela Mochňáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Pavol Tokár

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 30. 09. 2025 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov

PaedDr. Gabriela Mochňáková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Pavol Tokár

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

PaedDr. Pavol Tokár, riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Gabriela Mochňáková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti