ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA
Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica
ČSA 25, 974 01 Banská Bystrica

Číslo: 6186/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **15. 04. 2025**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Látky 51	
Zriaďovateľ	Obec Látky

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:
Jana Hazuchová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6186/2024-2025 zo dňa 10. 04. 2025 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Jana Dančová, školská inšpektorka ŠIC Banská Bystrica .....

Mgr. Natália Beľová, školská inšpektorka ŠIC Banská Bystrica .....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia**:

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Látky 51	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	6140/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 08. 04. 2024 do 09. 04. 2024

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:
Mgr. Jana Dančová

Zistené nedostatky:

Z komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky v dodržiavaní právnych predpisov v oblasti pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania (VaV). Školský vzdelávací program (ŠkVP) „Zvedavá včielka“ nebol vypracovaný v súlade s príslušným štátnym

vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie (ŠVP). Materská škola (MŠ) organizovala výlety a exkurzie bez súladu so ŠkVP. V školskom poriadku absentovali informácie o výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov (ZZ), prevádzke a vnútornom režime. S cieľom skvalitniť riadiaci i výchovno-vzdelávací proces bolo škole odporučené zamerať hospitačnú činnosť na rozvíjanie grafomotorických spôsobilostí a vykonávanie zdravotných cvikov zo správnej východiskovej polohy, analyzovať zistenia z hospitačnej činnosti, prijímať opatrenia a kontrolovať ich plnenie, rozvíjať u detí základné stravovacie návyky, hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti.

Prehľad uplatnených opatrení	**Počet**
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. ***Hospitačnú činnosť zamerať na rozvíjanie grafomotorických spôsobilostí a vykonávanie zdravotných cvikov zo správnej východiskovej polohy, zistenia z hospitačnej činnosti analyzovať, prijímať adekvátne opatrenia a kontrolovať ich akceptovanie.***

   Z predloženého plánu kontrolnej činnosti a hospitačných záznamov, vyplynulo, že riaditeľka vykonávala hospitačnú činnosť zacielenú na rozvíjanie grafomotorických zručností a pohybových návykov detí, k zisteným nedostatkom prijímala odporúčania a priebežne overovala ich plnenie, čo malo pozitívny vplyv na úroveň dosiahnutých kompetencií. Priamym pozorovaním školskej inšpekcie bolo zistené, že učiteľka viedla deti k uplatňovaniu správnych postupov, preto pri grafických činnostiach sedeli vo vhodnej polohe, správne držali grafický materiál, vyvíjali primeranú intenzitu tlaku na podložku, preukázali grafomotorické spôsobilosti. Pri vykonávaní zdravotných cvikov motivovala deti k vykonávaniu zdravotných cvikov z východiskovej polohy, ktorej výber zohľadňoval vekové osobitosti. Poskytovaním adresnej spätnej väzby podporovala osvojovanie si základných postojov, polôh a návykov správneho držania tela.

   Odporúčanie bolo akceptované.

2. ***Rozvíjať u detí základné stravovacie návyky a návyky správneho stolovania.***

   Vzhľadom k tomu, že učiteľky venovali adekvátnu pozornosť rozvíjaniu sebaobslužných činností súvisiacich so stravovaním, deti boli aktívne pri príprave stolovania (desiata a olovrant), ovládali základné stravovacie návyky a spôsobilosti súvisiace s kultúrou stolovania. Obed bol deťom naďalej poskytovaní v školskej jedálni základnej školy, avšak podávanie jedla zabezpečovala kuchárka, nie učiteľky.

   Odporúčanie bolo akceptované.

3. ***Poskytovať deťom dostatok času a priestoru na sebareflexiu výsledkov svojich činnosti.***

   Na overenie akceptácie odporúčania školská inšpekcia využila hospitáciu. Učiteľka počas hier a činností podľa vlastného výberu deti povzbudzovala a priebežne hodnotila. V zdravotnom cvičení využívala adresnú spätnú väzbu s cieľom korekcie

niektorých cvičiacich detí. Počas vzdelávacej aktivity overovala, ako deti chápu informáciám, pokynom a požiadavkám, motivovala k požadovanej zmene v poznatkoch. Záverečné hodnotenie zámerov výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ), výsledkov učenia sa a výkonov detí uskutočnila vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti. Deťom poskytla dostatočný čas i priestor na hodnotenie, zdôvodňovanie, argumentovanie, prezentovanie svojich názorov, čo napomáhalo k získavaniu, upevňovaniu a rozvíjaniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.
Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2. Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. ***Vypracovať ŠkVP v súlade s príslušným ŠVP.***
   Škola v školskom roku 2024-2025 uskutočňovala VVČ podľa revidovaného ŠkVP „Zvedavá včielka“, v ktorom boli v súlade so ŠVP rozpracované formy plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (PPV), dĺžka dochádzky, osobitosti VaV detí so zdravotným znevýhodnením, deti cudzincov a spôsoby hodnotenia detí.
   Opatrenie bolo splnené.

2. ***Organizovať výlety, exkurzie, športové výcviky v súlade so ŠkVP.***
   Učebné osnovy ŠkVP deklarovali plnenie niektorých obsahových celkov a výkonových štandardov mimo MŠ. Výlety a exkurzie, ktoré škola uskutočňovala, boli súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu a vyplývali zo zamerania školy. Riaditeľka školy viedla dokumentáciu súvisiacu s organizovaním aktivít v súlade s právnymi predpismi.
   Opatrenie bolo splnené.

3. ***Zapracovať informácie týkajúce sa výkonu práva povinností detí a ich ZZ, prevádzky a vnútorného režimu MŠ v školskom poriadku*.**
   Do školského poriadku boli zapracované práva dieťaťa na inkluzívne vzdelávanie a podporné opatrenia, povinnosť ZZ dbať o riadne plnenie PPV, podrobnosti o obsahu žiadosti, rozsahu a účele získavania osobných údajov o deťoch i ZZ, princípoch VaV detí plniacich PPV dištančnou formou a osobitným spôsobom, termínoch vydávania rozhodnutí o prijatí v priebehu školského roka, vyradení dieťaťa z evidencie detí plniacich PPV pri zmene trvalého pobytu a zdravotných dôvodoch neprevzatia dieťaťa do MŠ od ZZ. S právnymi predpismi boli zosúladené dôvody predčasného skončenia predprimárneho vzdelávania, procesy prijímania detí a vydávania rozhodnutí s určením adaptačného a diagnostického pobytu, podmienky ospravedlňovania neprítomnosti a prevzatia dieťaťa z MŠ na základe splnomocnenia ZZ.
   Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Všetky 3 uplatnené odporúčania boli splnené. Vykonávaním efektívnej kontrolnej činnosti riaditeľkou školy, zameranej na rozvíjanie grafomotorických spôsobilostí a vykonávanie zdravotných cvikov zo správnej východiskovej polohy, boli dodržiavané odporúčané metodické postupy vzdelávacích oblastí Zdravie a pohyb, Jazyk a komunikácia, čo vytváralo predpoklady pre systematické a cielené nadobúdanie kompetencií. Podporovaním sebaobslužných činností detí pri stravovaní, mali osvojené základné spôsobilosti súvisiace s kultúrou stolovania. Využívaním metód a spôsobov hodnotenia uvedených v ŠkVP deti preukázali hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti.

Splnením všetkých 3 prijatých opatrení bol ŠkVP vypracovaný v súlade so ŠVP, čím škola zabezpečila adekvátne podmienky na plnenie PPV a edukačné príležitosti na inkluzívne vzdelávanie. Exkurzie a ďalšie aktivity organizovala v súlade so ŠkVP, čo napomáhalo plneniu a dosahovaniu vlastných zámerov a cieľov. Zohľadnením všeobecne záväzných predpisov v školskom poriadku vytvorila predpoklady na korektné vzťahy medzi subjektami podieľajúcimi sa na VaV.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. ŠkVP „Zvedavá včielka“,
2. školský poriadok,
3. plán aktivít,
4. výlety, exkurzie,
5. zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 26. 08. 2024,
6. plán kontrolnej činnosti,
7. hospitačné záznamy z 01. 10. 2024, 10. 01. 2025, 04. 02. 2025,
8. prijaté opatrenia a správa riaditeľky MŠ o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:
školská inšpektorka: Mgr. Jana Dančová
Dňa: 17. 04. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY
Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:
Mgr. Jana Dančová
b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Jana Hazuchová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 05. 05. 2025 v Banskej Bystrici:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Jana Dančová .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Jana Hazuchová .....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Jana Hazuchová, riaditeľka školy .....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Jana Dančová, školská inšpektorka .....

Na vedomie
Úsek inšpekčnej činnosti