



Číslo: 6129/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa **03. 06. 2026**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Horná Ždaňa 107	
Zriaďovateľ	Obec Horná Ždaňa

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Ľubica Tonhajzerová, riaditeľka školy

Mgr. Petra Holková, zástupkyňa riaditeľky školy pre základnú školu

Alena Hanušková, zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 6129/2025-2026 zo dňa 28. 05. 2026
inšpekčný výkon vykonali:

PaedDr. Katarína Mužíková vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Banská Bystrica

Mgr. Jana Bieliková, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný **inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Horná Ždaňa 107	
Druh inšpekčného výkonu	následný
Číslo poverenia	66016/2024-2025
Dátum začatia inšpekčného výkonu	28. 05. 2025

Mená školských inšpektoriek, ktoré vykonali inšpekčný výkon:

PaedDr. Katarína Mužíková, PaedDr. Jana Handzelová, PhD.

Zistené nedostatky:

Z následnej inšpekcie vyplynuli nedostatky v dodržiavaní právnych predpisov týkajúcich sa maximálneho počtu žiakov v skupine na telesnej a športovej výchove (TSV), rozhodnutia o oslobodení žiaka od vzdelávania vo vyučovacom predmete, rozpracovania učebných osnov, záznamov o obsahu vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) v triednych knihách.

S cieľom skvalitňovania edukačného procesu bolo škole odporučené systematicky monitorovať rozvíjanie kritického, tvorivého a hodnotiaceho myslenia žiakov, o zisteniach informovať členov pedagogickej rady, projektovať a vyhodnocovať autoevalvačné procesy.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	2
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	2

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. V edukácii monitorovať rozvíjanie kritického, tvorivého a hodnotiaceho myslenia žiakov, členov pedagogickej rady oboznamovať so zisteniami.

Z rozhovoru s vedením školy, ako aj z analýzy predloženej dokumentácie (plán kontrolnej činnosti, hospitačné záznamy, vzdelávanie pedagogických zamestnancov) vyplynulo, že monitoring rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov uskutočnili v období od 11. 03. 2026 do 17. 04. 2026, keď vedenie školy zrealizovalo 5 hospitácií (marec 2026 - geografia 6. A, dejepis 5. A, slovenský jazyk a literatúra 3. A; apríl 2026 - matematika 7. A, prírodoveda 4. A). V predložených záznamoch chýbala explicitná formulácia cieľov hospitácií, ale vyhodnotenie sa sústreďovalo na úroveň aplikácie vyučovacích metód, aktivizácie žiakov, podpory samostatného uvažovania, rozvoja kritického myslenia, práce s problémovými úlohami a diskusie pri formulovaní záverov. Výsledky hospitácií, identifikované silné stránky a odporúčania vedenie školy sprostredkovalo učiteľom individuálnou formou. V zápisniciach zo zasadnutí pedagogickej rady (30. 03. 2026, 29. 04. 2026) sa nachádzali stručné informácie o realizovaných hospitáciách. Systematický prenos a ucelená analýza zistení na úrovni celej pedagogickej rady absentovali, čo obmedzovalo ich širšie využitie pri riadení pedagogického procesu. Podpora sledovanej oblasti bola realizovaná aj prostredníctvom aktualizáčného a inovačného vzdelávania (kurikulárna reforma, rozvoj kľúčových kompetencií, projektové vyučovanie, inovatívne metódy vo finančnej a čitateľskej gramotnosti, stratégie kritického myslenia). Získané poznatky si učitelia zdieľali na neformálnej úrovni i počas zasadnutí pedagogickej rady.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Projektovať a vyhodnocovať autoevalvačné procesy s cieľom skvalitnenia manažmentu a riadenia školy.

Z analýzy dokumentácie a rozhovoru s vedením školy vyplynulo, že vypracovali plán autoevalvácie na školský rok 2025/2026 a problematiku zapracovali aj do ŠkVP. Prostredníctvom EduPage zrealizovali dotazníkové zisťovania, ktoré následne analyzovali (wellbeing žiaci – november 2025, rodičia – január 2026, učitelia – máj 2026, dotazník klímy školy, porovnanie vnímania žiaci verzus rodičia). Ich výsledky vyhodnocovali a prezentovali

pedagogickej rade - poukázali na bezpečné prostredie školy a vysokú mieru dôvery, ako aj na silné stránky v oblasti vzťahov, inklúzie a mimoškolskej činnosti. Zároveň identifikovali oblasti na zlepšenie (forma konzultácií, efektívnosť učenia sa, participácia žiakov a rodičov). Na základe zistení prijali konkrétne opatrenia (zavedenie trojstranných konzultácií, podpora stratégií učenia, modernizácia oddychových zón), ktoré aplikovali do pedagogickej praxe a plánujú z nich vychádzať aj pri ďalšom nastavovaní autoevalvačných procesov. Vedenie potvrdilo prínos autoevalvácie pre riadenie a rozvoj školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Pri zriaďovaní skupín rešpektovať právnou normou určený systém ich vytvárania a maximálny počet žiakov (25) v skupine vo vyučovaní telesnej a športovej výchovy (TSV), určiť systém delenia na skupiny v školskom vzdelávacom programe (ŠkVP) v poznámkach k učebnému plánu (UP).

Z poznámok k učebnému plánu ŠkVP a pedagogickej dokumentácie školy (triedne knihy, rozvrh) vyplynulo, že škola pri zriaďovaní skupín na vyučovanie telesnej a športovej výchovy rešpektovala právnou normou určený systém ich vytvárania aj maximálny počet žiakov v skupine. V 5. A vyučovanie realizovali spojením chlapcov a dievčat (počet žiakov 9). V 6. A až 9. A žiakov delili na 2 skupiny/chlapcov a dievčat, pričom maximálny počet 25 žiakov v skupine dodržali (dievčatá - 25 žiačok, z toho 3 sa vzdelávali v zahraničí; chlapci - 19 žiakov, z toho 2 sa vzdelávali v zahraničí).

Opatrenie bolo splnené.

2. V zmysle právnych predpisov a v súlade so získanými podkladmi škola určí náhradný spôsob vzdelávania v čase vyučovania TSV v rozhodnutí o oslobodení žiaka od vzdelávania v danom predmete, o ktorom bude informovať zákonných zástupcov žiaka.

Z písomných rozhodnutí školy o oslobodení žiaka od vzdelávania v predmete telesná a športová výchova a súvisiacej pedagogickej dokumentácie vyplynulo, že na základe relevantných podkladov bol 5 žiakom určený náhradný spôsob vzdelávania počas vyučovania TSV. Riaditeľka školy stanovila povinnosť zúčastňovať sa vyučovania a plniť nepohybové úlohy zadávané vyučujúcim v súlade so ŠkVP. O vydaní rozhodnutí informovala zákonných zástupcov písomnou formou. Obdobne postupovala aj pri oslobodení žiaka od vzdelávania v nemeckom jazyku od 01. 02. 2026. V spolupráci s poradenským zariadením rozhodla o podpore žiaka zameranej na rozvoj jeho komunikačných zručností v materinskom jazyku posilnením vyučovania slovenského jazyka a literatúry.

Opatrenie bolo splnené.

1.2.3 Plnenie uložených opatrení

1. Rozpracovať obsahové štandardy do ročníkov podľa príslušného inovovaného štátneho vzdelávacieho programu (iŠVP) a učebného plánu ŠkVP.

Z analýzy predložených učebných osnov vyplynulo, že škola učebné osnovy predmetov telesná a športová výchova (1. - 9. ročník), výtvarná výchova (1. - 4. ročník), hudobná výchova (1. - 4. ročník), náboženská výchova (2. ročník) a informatika (8. ročník) rozpracovala v súlade s príslušnými iŠVP a učebným plánom ŠkVP.

Opatrenie bolo splnené.

2. V pedagogickej dokumentácii zaznamenávať obsah vzdelávania žiakov so ŠVVP - ZZ/MP.

Z rozhovoru s vedením školy a kontroly pedagogickej dokumentácie vyplynulo, že úprava obsahu vzdelávania sa vzťahovala na 1 žiaka so ŠVVP (ZZ/MP), o čom viedli pedagogickí zamestnanci záznamy v triednej knihe.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Škola **akceptovala** obe **odporúčania**. Monitoring rozvíjania kľúčových kompetencií realizovala prostredníctvom hospitácií zameraných na kvalitu vyučovacích metód, aktivizáciu žiakov a podporu kritického myslenia. Učitelia si zároveň zvyšovali profesijné kompetencie prostredníctvom aktualizácie a inovačného vzdelávania a získané poznatky zdieľali, čím podporovali svoj odborný rast. Kontinuita a komplexnosť aktivít, vrátane systematického oboznamovania pedagogickej rady so zisteniami, však neboli zabezpečené v plnom rozsahu, čo obmedzovalo ich efektívne využitie. Autoevalváciu školy uskutočňovali systematicky, vrátane zberu, analýzy a prezentácie výsledkov, na základe ktorých vedenie prijalo konkrétne opatrenia na zlepšenie identifikovaných oblastí. Pozitívom bolo cielené využívanie zistení pri riadení a rozvoji školy, čo prispievalo k podpore školského prostredia a kvality vzťahov.

Škola **splnila** obe **opatrenia prijaté** kontrolovaným subjektom. Pri zriaďovaní skupín na vyučovanie telesnej a športovej výchovy postupovala v súlade s platnou právnou normou a dodržala určený maximálny počet žiakov v skupine, čím vytvorila podmienky pre bezpečné a efektívne vyučovanie predmetu. Pri oslobodzovaní žiakov od vzdelávania v telesnej a športovej výchove a nemeckom jazyku postupovala v súlade s právnymi predpismi. Riaditeľka školy určila náhradný spôsob vzdelávania a zabezpečila informovanie zákonných zástupcov. Uplatnenie tohto postupu prispelo k zachovaniu kontinuity vzdelávania žiakov a podpore rozvoja ich individuálnych potrieb.

Škola **splnila** aj obidve **uložené opatrenia**. Rozpracovala učebné osnovy vybraných predmetov v súlade s príslušnými iŠVP a učebným plánom ŠkVP, čím rešpektovala stanovené požiadavky a podporila plánovanie a realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu. Zároveň v pedagogickej dokumentácii evidovala úpravy obsahu vzdelávania žiaka so ŠVVP/ZZ, čím vytvorila podmienky pre sledovanie jeho vzdelávacieho pokroku.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch inšpekčného výkonu Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu toto opatrenie:

Odporúča:

- zefektívniť monitoring rozvoja vyšších myšlienkových procesov žiakov zavedením jasných cieľov hospitácií, zabezpečením pravidelného zdieľania a vyhodnocovania zistení na úrovni pedagogickej rady.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE:

1. ŠkVP, učebné osnovy;

2. rozvrhy tried, triedne knihy;
3. zápisnice zo zasadnutia rady školy;
4. rozhodnutia vydané RŠ a podklady k nim;
5. agenda súvisiaca s kontrolnou činnosťou, vzdelávaním pedagogických zamestnancov a autoevalváciou.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Katarína Mužíková

Dňa: 05. 06. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:
PaedDr. Katarína Mužíková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Ľubica Tonhajzerová

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 15. 06. 2026
v Hornej Ždani:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Katarína Mužíková, vedúca inšpekčnej skupiny

- a) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ľubica Tonhajzerová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Ľubica Tonhajzerová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Katarína Mužíková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti